

**3 KALEM PETROL ÜRÜNÜ SATIN ALINMASI**  
**İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**
- b) Adresi: **2216 Sokak No: 32 Yenidoğan Mahallesi Konak / İZMİR**
- c) Telefon numarası: **232 – 469 07 67**
- ç) Faks numarası: **232 – 459 97 95**
- d) Elektronik posta adresi: **makbak@ttmail.com**
- e) İlgili personelinin adı, soyadı/unvanı: **Mehmet Şakir ENSEREN Ulaşım Hizmetleri Müdürü**

**1.2-** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malın;**

- a) Adı : **3 kalem petrol ürünü satın alınması işi**
- b) Varsa kodu : -
- c) Miktarı ve türü: **-3 kalem petrol ürünü**

Sıra No	Satın Alınacak Mal ve / veya Hizmetin Cinsi	TSE STANDARTLARI	Birimi	Miktarı
1	KIRSAL MOTORİN	TS EN 590/AC	LİTRE	450.000
2	MOTORİN	TS EN 590/AC	LİTRE	150.000
3	FUEL OİL 4 (KALORİFER YAKITI)	TS 2177 / T1	KG	200.000

d) Teslim edileceği yer :**Tüpraş Aliğa Rafinerisinde veya Aliğa İzmir dolum tesislerinde idareye ait tankerlere dolum ve teslim edilecektir.**

e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler :

**Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati:13.10.2009-10:00**

**3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;**

- a) İhalenin kayıt numarası: **2009/123717**
- b) İhale usulü: **Açık ihale (Md. 19)**
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane İZMİR**
- ç) İhalenin yapılacağı adres: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane İZMİR**
- d) İhale (son teklif verme) tarihi: **13.10.2009**
- e) İhale (son teklif verme) saati: **10:00**
- f) İhale komisyonu toplantı yeri: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane İZMİR**

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak Tıp İdari Şartname-1

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**3.2.** Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**3.4.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.5.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 4- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini**

**4.1-** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane İZMİR**
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **www.konak.bel.tr**
- c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane İZMİR**
- ç) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : **150,00 TL**
- d) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: Bu madde boş bırakılmıştır.

**4.2.** İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

**4.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**4.4.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

#### **Madde 5- İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- İdari Şartname
- Teknik Şartname
- Sözleşme Tasarısı
- Standart Formlar
- . Birim Fiyat Teklif Mektubu(KİK015.3/M)
- . Birim Fiyat Teklif Cetveli(KİK015.3/M)
- . Ortak Girişim Beyannamesi(KİK023.0/M)
- . Geçici Teminat Mektubu(KİK025.1/M)
- . Kesin Teminat Mektubu(KİK025.2/M)
- . Ortaklık Durum Belgesi(KİK028.0/M)
- . İş Deneyim Belgesi (İş Bitirme)(KİK027.0/M)

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-2

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, yabancı isteklilerde ise ondokuzuncu gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.3.** Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün İdare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faks ile yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgenir.

**6.4.** Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

**6.5.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**6.6.** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz. Ancak, bu Şartnamenin 4.3. maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılması hususu düzenlenmiş olması şartıyla, ihale dokümanının satın alınmasına ilişkin talepler faksla yapılabilir.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi ,

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

ğ) Yerli malı teklif eden yerli istekli lehine fiyat avantajı tanınması durumunda bu avantajdan yararlanmak isteyen yerli isteklilerce sunulacak yerli malı belgesi,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

ı) Bu bent boş bırakılmıştır.

**7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (h) ve (ı) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

**7.3** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4.** Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

**7.5.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

**7.5.1.– İş deneyim belgesi**

İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler,

b) Devredilen işlerde sözleşme bedelinin en az %80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler,sunulmalıdır.

Aday veya istekli tarafından; kesin kabul tarihi, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olan mal alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeler de sunulabilir. Ve bu belgeler birinci fıkra kapsamında değerlendirilir.

Belge tutarı; teklif edilen bedelin **%40** oranından az olmamalıdır.

İş ortaklığında pilot ortağın, asgari iş deneyim tutarının en az %20 sini sağlaması gerekir. Ancak, her durumda pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan fazla olması zorunludur. Pilot ortağa ait iş deneyimini gösteren belgenin yeterlik kritiği sağlaması halinde, diğer ortaklar iş deneyimini gösteren belge sunmak zorunda değildir.

İş deneyimini gösteren belgeler; adayın veya isteklinin ihale konusu mal veya benzer işlerdeki deneyimini ortaya koyan iş bitirme belgesi ile gerçek kişilere veya iş bitirme belgesi düzenlemeye yetkili olmayan her türlü kurum ve kuruluşa gerçekleştirilen işlere ilişkin olarak Yönetmeliğin 46. Maddesinde belirtilen belgelerdir.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

Tüzel kişi tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgenin, ihale veya son başvuru tarihinden geriye doğru en az 1 yıldır kesintisiz olarak aynı tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortağına ait iş deneyimini gösteren belgeler teminat süresi sonuna kadar başka bir tüzel kişiye kullandırılmaz.

#### **7.5.2. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

- a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- c) Türkiye’de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi verilmesi.

İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

İsteklinin imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler ise şunlardır.

- a) İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,
- b) İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,
- c) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,
- ç) İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından istekli adına düzenlenmiş ve teklif ettiği mala ilişkin Yerli Malı Belgesi,
- d) Alım konusu fidan, çiçek ve tohum gibi mallar ise Tarım ve Köyişleri Bakanlığı düzenlenen ve isteklinin teklif edilen ürünün üretici olduğunu gösteren belge veya belgeler,
- e) Alım konusu malın gıda veya gıda ile temas eden madde ve malzeme olması durumunda gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemelerin üretimini düzenleyen mevzuat çerçevesinde istekli adına düzenlenmiş ve alım konusu mal veya malların faaliyet konusu olarak belirlendiği Gıda Sicil Belgesi (Sertifikası) ya da istekli adına ve teklif edilen ürüne ilişkin düzenlenen Gıda Üretim Sertifikası/Gıda Üretim İzin Belgesi,
- f) Tıbbi Cihaz üreticisi, OEM (Original Equipment Manufacturer-Orijinal Malzeme Üreticisi)tarzı ürün üretirmek suretiyle üretici niteliğini kazanmış ise bu üretime ilişkin sözleşme,

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-5

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taahhüt Sevk Amiri

g)Harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve patlayıcı maddelere ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili bakanlık veya kuruluşlarca verilen üretim/işletim izni (müsaadesi) belgeleri,

ğ)İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler.

İdare tarafından isteklinin imalatçı olduğunu yukarıdaki belgelerden birini sunarak tevsik edeceği belirtilecektir. İdarenin yukarıdaki belgeleri birlikte istemesi (Alım konusu mal gıda, fidan çiçek, tohum veya tıbbi cihaz, silah ve mühimmat değil ise (d),(e),(f) ve (g) alt bentlerinde yer alan belgelerin belirtilmesi gerekmektedir.);isteklinin ise bu belgelerden birini sunması yeterlidir. Ancak kontrole tabi liste kapsamında bulunan harp araç ve gereçleri, silah, mühimmat ve patlayıcı maddelere ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili bakanlık veya kuruluşça verilen üretim/işletim izni(müsaadesi) belgesinin sunulmak zorunda olduğu ayrıca belirtilecektir.

**7.5.3.-İhale konusu malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu izin, ruhsat veya faaliyet belgesi veya belgeler:**

a)İstekli bir “Akaryakıt ve Dağıtım Pazarlama Kuruluşu” ise; Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından verilmiş ve iş bitim tarihine kadar geçerliliği olan Teklif sahibinin Akaryakıt ve Dağıtım Pazarlama Kuruluşu olduğunu gösteren belgeyi,

b) İstekli bir “Akaryakıt ve Dağıtım Pazarlama Kuruluşu Bayisi” ise;

b1)Teklif sahibinin bayisi olduğu kuruluştan verilmiş ve iş bitim tarihine kadar geçerliliği olan “Akaryakıt ve Dağıtım Pazarlama Kuruluşu”nun Bayisi olduğuna dair Bayilik Yazısı ve Bayilik Sözleşmesini,

b2)İstekliye Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan Bayilik yapmak üzere verilmiş ve iş bitim tarihine kadar geçerliliği olan İstasyonlu Bayilik Belgesini.

**7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir.**

**Her türlü petrol ürünü temini ve teslimi işi.**

### **7.7. Belgelerin sunulmuş şekli**

**7.7.1-** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İsteklilerin ve/veya teklif edilen malın, İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına kayıtlı olduklarını tevsik edici belgelerin istenildiği ihalelerde, isteklilerin ve/veya teklif edilen malın, İlaç ve Tıbbi Cihaz Ulusal Bilgi Bankasına kayıtlı olduklarını tevsik edici belgeler, internet çıktısı olarak sunulabilir.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşünülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1.**Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-6

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.4.** "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:**

**7.7.4.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve

tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-7

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelere başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

#### **7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:**

**7.7.6.1** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.8.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

#### **7.9. Tekliflerin Dili:**

**7.9.1** Teklifi oluşturan bütün belgeler (aşağıda belirtilen belgeler dışında) ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

#### **Madde 8- İhalenin Yabancı İsteklilere Açıklığı**

**8.1.** Bu İhaleye, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

#### **8.2. Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:**

**8.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 9- İhaleye Katılamayacak Olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

#### **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır..



## **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri**

**11.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

## **Madde 12- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**12.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**12.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**12.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

## **Madde 13- İhale Dokümanında Değişiklik Yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**13.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

**13.5.** 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

## **Madde 14- İhale Saatinden Önce İhalenin İptal Edilmesi**

**14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.**

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## **Madde 15- İş Ortaklığı**

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-9

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**15.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**15.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**15.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum**

**16.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

#### **Madde 17- Alt Yükleniciler**

**17.1.** İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde18- Teklif ve sözleşme türü**

**18.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

#### **Madde 19- Kısmi Teklif Verilmesi**

**19.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

#### **19.2. Kısmi Teklife İlişkin Açıklamalar**

**19.2.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20- Alternatif teklifler**

**20.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

#### **Madde 21- Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi**

**21.1.** İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarları Türk Lirası ile belirtilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

#### **Madde 22- Tekliflerin Sunulma Şekli**

**22.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**22.2.** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-10

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**22.4.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

### **Madde 23- Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği**

**23.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**23.2.** Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
  - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
  - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
  - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
  - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

**23.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**23.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

### **Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **60 (Altmış)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**24.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler**

**25.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir

### **İlan Giderleri İdarece Karşılacaktır..**

**25.2.** (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

### **Madde 26- Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-11

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**26.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **10/01/2010** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

**26.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

#### **Madde 27- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**27.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**27.2.** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

#### **Madde 28- Geçici Teminatın Teslim Yeri**

**28.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

#### **Madde 29- Geçici Teminatın İadesi**

**29.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**29.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**29.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması**

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-12

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**30.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**30.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**30.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**30.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri ile işin yaklaşık maliyeti açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**30.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### **Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**31.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**31.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**31.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**31.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**32.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**33.2.** İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

**33.3.** İhale komisyonu tarafından, aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, sınır değer veya sorgulama kriterleri ya da ortalamalara ilişkin olarak Kamu İhale Kurumu tarafından düzenleme yapılmış ise bu düzenlemelerde yer alan kriterler esas alınacaktır.

### **Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**34.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.** Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

**35.2. Fiyat dışı unsurlar:** ..

İş deneyim belgesi tutarları fazla olan isteklinin teklifi tercih edilecektir.

**35.3.** Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

**35.3.1.** .....

**35.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:**

**35.4.1.** Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatlarında birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, 35.2 maddedeki fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak belirlenecektir.

**35.5.** .....

### **Madde 36- İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-14

Mehmet Şakir ENSEREN  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Süleyman ÇETİN  
Ambar Birim Yetkilisi

Süleyman TAHSUK  
İdari İş Birim Yetkilisi

Mazlum ÖKSÜZ  
Taşıt Sevk Amiri

**36.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

### **Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**37.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**37.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

### **Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

**38.2.** İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

**38.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

### **Madde 39 - Sözleşmeye davet**

**39.1.** 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

**39.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

### **Madde 40 - Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

**40.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

### **Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-15

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**41.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**42.2.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**42.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**42.4.** Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**43.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**43.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**44.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**44.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-16

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri



**44.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.4.** Sözleşmenin notere tescil ve onayı **gerekli değildir.**

**44.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**44.6.**Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

## V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 45- Ödeme yeri ve şartları

**45.1.** İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme **Mali Hizmetler Müdürlüğü**'nce yapılacaktır.

**45.2.** Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

### Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

**46.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında **Avans verilmeyecektir**

### Madde 47- Fiyat farkı

**47.1.** Bu ihalede fiyat farkı hesaplanacaktır. 24.12.2002 tarih ve 5038 sayılı bakanlar kurulu kararı eki “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Mal Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslar”a ve yürürlükteki “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhalesi Yapılacak Olan Mal Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Hesabında Uygulanacak Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar”a göre fiyat farkı verilecektir.

Bu esasların uygulamasında;

- İdare: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kurum ve kuruluşları,
- Mal: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- Sözleşme: Götürü bedel sözleşme veya birim fiyat sözleşmeyi,
- Götürü bedel: Ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen mal alım işinin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedeli,
- Sözleşme birim fiyatı: Birim fiyat sözleşmelerde, ihale dokümanına uygun olarak yapılacak her bir iş kalemi için sözleşmesinde tespit edilen bedeli,
- Teklif birim fiyatlı işlerde mal kalemi: Birim fiyat sözleşmesi ile yapılacak mal alımlarında, teknik ve özel şartları belirtilen ve sözleşmelerinde bedeli gösterilen mal kalemlerine ait ödemeye esas birimleri,
- Teslim tarihi: İdarece onaylanmış teslim programına uygun olarak malların idareye teslim edildiği tarihi,
- Petrol ürünleri: Benzin türleri, gazyağı, motorin türleri, marine diesel, kalorifer yakıtı ve fuel-oil türlerini,
- Ücret tarifesi: 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanununa tabi esnaf ve sanatkarlarca üretilen malların, ilgili odalarca hazırlanan ve bu odaların bağlı oldukları Birlik Başkanlar Kurulu'na onandıktan sonra yürürlüğe giren fiyat tarifelerini,

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-17

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

- j) Bayi satış fiyatı: Petrol ürünlerinde bir önceki yıl gerçekleşen piyasa büyüklüklerine göre en büyük işlem hacmine sahip olduğu Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)'nca belirlenen ilk sekiz akaryakıt dağıtım şirketince, ihalesi yapılan petrol ürünü için EPDK'ya bildirilen ve EPDK'nın internet sayfasında yayımlanan İstanbul ili Avrupa yakası için geçerli bayi satış fiyatlarının KDV hariç aritmetik ortalamasını, ilk sekiz dağıtım şirketinin tamamının ihalesi yapılan petrol ürünü için fiyat bildirmemesi halinde bunlardan fiyat bildirenlerin fiyatlarının KDV hariç aritmetik ortalamasını,
- l) Fiyat farkı: Birim fiyat sözleşmelerde, teslim programına uygun olarak idareye teslim edilen mal kalemleri için; götürü bedel sözleşmelerde ise, teslim programına uygun olarak toplam teslim yüzdelerine göre teslim edilen mal miktarları için bu Esaslara göre ödenecek veya kesilecek bedeli,

ifade eder.

### **Uygulama esasları**

#### **Fiyat farkı hesabında aşağıdaki hususlara uyulması zorunludur:**

- a) Sözleşmelerde yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.
- b) Bu Esasların uygulanması sonucu sözleşme bedeline ek olarak ödenecek ya da kesilecek bedeller fiyat farkı niteliğinde olup, sözleşme bedelini etkilemez.
- a) Ücret, vergi ve sigorta artışlarından dolayı fiyat farkı ödemesinde bulunulmaz.
- b) Bedeli yabancı para birimi cinsinden veya kur farkları ayrıca hesaplanmak üzere yabancı para birimi karşılığı Türk Lirası olarak ödenen işlerde bu Esaslar uygulanmaz.
- c) Mahalli perakende azami satış fiyatı veya ücret tarifeleri düzenlenmeyen mallar için şartname ve sözleşmelere fiyat farkı ödeneceğine dair hüküm konulamaz.
- İdareler, idari şartname ve sözleşmelerde; sözleşme bedelinin belli bir oranına kadar fiyat farkı ödemesi yapılabilmesine ilişkin sınırlamalara yer verebilirler.
- g) Yüklenicinin taahhüdünü idari şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak zamanında yerine getirmemesinden kaynaklanan gecikmeler sebebiyle hiçbir surette fiyat farkı ödenmez.
- h) Yüklenicilerin, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen mücbir sebeplerle süre uzatım taleplerinin idarelerce uygun görülmesi ile idareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilmesi hallerinde, idari şartname ve sözleşmelerde aksine bir düzenleme yer almadıkça fiyat farkı ödenmez.
- i) Avans ödenen mal alımlarında, avans tutarı ödeme tutarından düşüldükten sonra fiyat farkı hesaplanır.
- j) Petrol ürünleri fiyat farkı hesaplamasında, ihale tarihinde ihale konusu petrol ürünü için gerçekleşen sözleşme bedeli ile ihale tarihinde ve sözleşmenin uygulanma sürecinde geçerli bayi satış fiyatları; 507 sayılı Kanuna tabi esnaf ve sanatkarlarca üretilen mallara ilişkin fiyat farkı hesaplanmasında ise ihale tarihinde ve sözleşmenin uygulanma sürecinde geçerli olan ücret tarifeleri esas alınır.
- k) Fiyat farkı uygulamasının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve ödenecek veya kesilecek fiyat farkının doğru olarak tespit edilebilmesi için idarelerce, teslim alınan mal kayıtları fiyat değişikliği dönemleri itibarıyla tutulur.

### **Fiyat farkı hesabı**

#### **Fiyat farkı aşağıdaki formüllere göre hesaplanır:**

F : Fiyat farkı tutarını ( TL),

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-18

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

A<sub>1</sub>: İhale tarihinde geçerli bayi satış fiyatı veya satın alınan malın ücret tarifesindeki fiyatını,

B : Sözleşme fiyatını,

A<sub>2</sub>: Mal teslim tarihinde geçerli bayi satış fiyatı veya satın alınan malın ücret tarifesindeki fiyatını,

M: Bayi satış fiyatının veya ücret tarifesinin değişmesinden sonra idarece teslim alınan mal miktarını,

ifade eder.

Fiyat Farkı (F):

$$F = (M \times B) \times [(A_2 / A_1) - 1]$$

Formülü ile hesaplanacaktır.

Hesaplamalarda virgülden sonraki beş basamak dikkate alınacaktır.

Hesaplama sonucunun eksi (-) çıkması halinde yükleniciden fiyat farkı kesintisi yapılacaktır.

**Geçici Madde 1-** Bu Esasların 5 inci maddesinin (j) bendi gereğince petrol ürünlerinde bir önceki yıl gerçekleşen piyasa büyüklüklerine göre en büyük işlem hacmine sahip ilk sekiz akaryakıt dağıtım şirketi 2005 yılı için 2004 yılında gerçekleşen piyasa büyüklüklerine göre Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce belirlenerek Enerji Piyasası Düzenleme Kurumuna bildirilir ve EPDK'nın internet sayfasında yayımlanır. Daha sonraki yıllar için bu belirleme EPDK tarafından yapılarak internet sayfalarında yayımlanır. Her yıl bu belirleme yapıp EPDK'nın internet sayfasında yayımlanana kadar daha önce açıklanan piyasa büyüklükleri esas alınır

#### **Madde 48- Malın teslim tarihi veya tarihleri ile muayene ve kabul işlemleri:**

##### **48.1. Malın teslim tarihi veya tarihleri (teslim programı)**

**48.1.1.** İdare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden itibaren **01.01.2010** tarihinde işe başlayacaktır.

**48.1.2.** İdarenin günlük veya haftalık akaryakıt ihtiyacına göre idarece verilecek siparişler dahilinde yüklenicinin dolmuş tesislerinde; idarece görevlendirilmiş yetkili personel nezaretinde idare tankerlerine yükleme (dolum) yapılarak kısımlar halinde teslimat yapılacaktır. İş **31.12.2010** tarihinde bitirecektir.

##### **48.2. Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları:**

**48.2.1** İhale konusu petrol ürünleri Tüpraş Aliğa Rafinerisinde veya Aliğa İzmir adresindeki dolmuş tesislerinde idare personelinin nezaretinde akaryakıt tankerlerine yükleme(dolum) yapılacak ve teslim edilecektir.

**48.2.2** Yüklenici tarafından idareye ait tankerlere dolmuş yapılmadan önce tankerlerin dolu ve boş olarak kendi tesislerinde ağırlıkları tartılacaktır ve bir tutanak tanzim edilecek ve kantar fişi tutanağa eklenecektir. Ayrıca sevk irsaliyesi veya irsaliyeli faturasında belirtilen petrol ürününün kg. değeri ile tartılan değer aynı olmalıdır. Tankerin sayacından depolara basılacak petrol ürününün litre cinsinden miktarı ile irsaliyesi veya irsaliyeli faturadaki litre cinsinden miktarı aynı olmalıdır. İdare gerekli gördüğü hallerde idarece görevlendirilen personel nezaretinde dolmuş yerine yakın bir kantarda veya idareye ait kantarda ürünlerin tartımı yapılacaktır. Ödemelerde düşük olan değer göz önüne alınacaktır.

**48.2.3** Beyaz petrol ürünleri (Motorin, kurşunsuz benzin ) standart hacim ölçüsü litre üzerinden, Kalorifer yakıtı ise kg. üzerinden teslim edilecektir.

**48.2.4** Petrol ürünlerinin tesellümünde; akaryakıt Teslim alma fişi düzenlenecektir. Bu fiş tüm petrol ürünleri için ayrı ayrı 3 (üç) nüsha olarak tanzim edilecektir. Birinci ve İkinci nüshalar ürünü teslim eden yükleniciye teslim edilecektir. Üzerinde silinti, kazıntı bulunmayacaktır.

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-19

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

- 48.2.5** Petrol ürünlerinin ikmalini yapan tankerlerin pompa ve sayaçların kalibrasyonlarının yetkili kurumlarca yapılmış olduğunu gösteren kanıtlayıcı belge araçta bulunacaktır. Bu belge idarece sağlanacaktır.
- 48.2.6** Petrol ürünleri idareye ait tankerlerle taşınacaktır. Yüklenici petrol ürünlerini ihale dökümanı ve sözleşmede belirtilen vecibeler doğrultusunda idarece görevlendirilecek yetkili personel nezaretinde idareye ait akaryakıt tankerlerine bizzat kendisi veya yetki verdiği bir görevlisi tarafından teslim edecektir. (**Teslim ve tesellüm işlemleri Gediz Mahallesi Asfalt Şantiyesi İçi Buca İzmir adresindeki Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ambar Birimi'ne yapılacaktır.**)
- 48.2.7** Petrol ürünleri idarenin günlük ve haftalık tüketimleri göz önüne alınacak şekilde verilecek siparişler dahilinde peyder pey teslim alınacaktır. Akaryakıt teslimatları mesai günleri ve saatleri içinde yapılacaktır. Ancak zorunlu bir halin olması veya uzun süreli tatil uygulanması durumunda idarenin yazılı talebi halinde; Yüklenici akaryakıt teslimatını tatile rastlayan günlerde de yapacaktır.
- 48.2.8** Petrol ürünlerinin dolum tesisinden idareye ait akaryakıt depolarına naklinin güvence altına alınması için; Tankerlerin dolum ve boşaltılmasında kullanılan tüm vanalar ile tanker gözü kapakları akaryakıt dağıtım şirketince mühürlenecektir. Koptuğu zaman bir daha kullanılması mümkün olmayan özel mühürler kullanılacaktır. Bu mühürlerin üzerinde seri numaraları ve firmanın tanıtıcı amblemi bulunacaktır. Mühürler üzerinde bulunan seri numaraları aynı zamanda irsaliye veya irsaliyeli faturada daktilo veya printher ile yazılmış olacaktır. Bu mühürler akaryakıtın tankerlere doldurma işlemi bittikten sonra takılacaktır.
- 48.2.9** Dolum tesislerinde idareye ait akaryakıt depolarına sevk edilecek mala ait tüm bilgiler (Akaryakıtın; cinsi; hacmi; yoğunluğu ve dolumu yapan tesisin adı, taşımayı yapan tankerin plakası, tanker sürücüsünün adı ve soyadı, irsaliye tarih ve numarası, tankerin mühürlenmesinde kullanılan mühürün seri numarasını ihtiva eden bilgiler) okunaklı ve tereddüde mahal bırakmayacak şekilde irsaliye veya irsaliyeli faturada belirtilecektir.

### **48.3. Muayene ve kabul şekil ve şartları :**

**48.3.1.** Teslim edilecek petrol ürünlerinin muayene ve kabul işlemlerini yapmak üzere, ihale yetkilisince biri başkan diğeri işin uzmanı olmak üzere en az 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşan muayene ve kabul komisyonu oluşturulur.

**48.3.2** Muayene ve kabul işlemleri; 19.12.2003 tarih ve 24968 sayılı resmi gazetede yayınlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümleri dairesinde aşağıda belirtildiği şekilde yapılır.

**A.** Oluşturulan muayene komisyonu petrol ürünlerinin yüklendiği (dolun yapıldığı) akaryakıt dağıtım ve pazarlama kuruluşunun dolun tesislerinde veya petrol ürününün yüklendiği tankerin vana ağzından numune almaya gerekli tetkik ve kontrolleri yapmaya, teslimatı yapılan akaryakıtın muayene ve kabul işlemlerini yapmaya, gerekli gördüğü hallerde numunelerin labratuvarında analizini yaptırmaya yetkili olacaktır.

**B.** Teslimatı yapılacak petrol ürünü için tanker vana ağzından asgari 1 (bir) litrelik üç adet şişeye ürünün numuneleri alınacak mühürlenecektir. Numuneler önce fiziksel muayeneye (gözle muayene) tabii tutulacaktır. Fiziksel muayenede: su kirlilik ve diğer yabancı maddelere bakılacaktır. Fiziksel muayenede tereddüde düşülmemesi veya komisyonda kabulünde ortak kanaat oluşmaması hallerinde idare alınan 3 adet ürün numunesini 1 adetini tetkik ve analizi yapılmak üzere idarenin tayin edeceği resmi bir kurumun veya Türkak akrediteli laboratuvarına gönderecektir. Diğer 2 numune ise itilaf olması halinde tahlile gönderilmek üzere idarece muhafaza edilecektir. Labaratuvar analiz sonuçları TSE'nin o ürün için tespit etmiş olduğu standartlar ile Tüpraşın o ürün için ortaya koyduğu spesifikasyonlara uygunluk aranacaktır. Labaratuvar analiz sonuç raporu 2 (iki) takvim günü içinde yükleniciye yazı ile bildirilecektir. Labaratuvar analiz raporunun sonucu olumsuz olması ve yüklenicinin bu sonuca itiraz etmesi halinde bu itirazın 2

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-20

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

(iki) takvim günü içinde yazılı olarak idareciye bildirilecektir. Bu durumda idare ayıplı mala ait numunenin analizini ikinci defa yaptırır. İkinci analiz sonuç raporunu kesin olup yüklenici buna itirazda bulunamaz. Petrol ürünlerinin her türlü analiz ücretlerini yüklenici ödeyecektir.

**C.** Analiz raporu sonucuna göre ayıplı (standart dışı) olduğu saptanan ve muayene heyetince kabulünde sakınca görülen petrol ürünlerinin yüklenici iki gün içinde iade alınacaktır. İade alınan ürün yerine aynı miktarda ürünü 3 (üç) gün içinde idareye teslim edecektir. Kabulünde sakınca görülen ve yükleniciye iade edilen ayıplı ürünü yüklenici istenilen sürede iade almaması veya iade edilen ürün yerine aynı miktarda ürünü idareye teslim etmemesi halinde birinci defada 5.000,00-TL, ikinci defada 10.000,00-TL gecikme cezası kesilecek ve ayrıca 4735 sayılı yasanın 27. maddesi hükümleri uygulanır.

**D.** Kabul görmeyen ayıplı ürünü yüklenici belirtilen sürede iade almaması halinde ürün kaybında idare sorumlu tutulamaz.

**E.** Muayenelerde yüklenici veya yetkili vekili hazır bulunacaktır. Gerek mal teslim ve tesellümlerinde ve gerekse muayene analiz sonuçlarına ilişkin tutanak ve tebligatları yüklenici veya vekili imzalamaktan imtina ederse bu durum tutanakla tespit edilecek ve bu durum dikkate alınacak şekilde muayene heyeti muayene raporunda ayrıca belirtecektir.

**F.** Yüklenicinin idareye standart dışı ürün teslim etmesi ve bu ürünün idareye ait akaryakıt depolarına boşaltılması sonucu depolardaki ürünün niteliğini bozması halinde: yüklenici teslim etmiş olduğu ürün ile depolardaki stok ürünün miktarları toplamı kadar ürünü idareye vermek zorundadır.

**G.** Teslim edilen standart dışı üründen dolayı idareye ait motorlu araçların hasar görmesi ve bu nedenle idareye zarar ve ziyana uğraması halinde hasar gören araçlar idareye ait atölyede veya yetkili servisinde onarılacak, onarım bedellerini yüklenici 30 (otuz) gün içerisinde idareye ödeyecektir.

#### **Madde 49- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**49.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**49.1.1** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**49.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**49.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-21

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri

**49.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**49.3.** İş artışının zorunlu olduğu hallerde işin süresi bu artışla orantılı bir şekilde artırılarak yükleniciye ek süre verilir.

## **Madde 50- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**50.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımı sözleşmelerinde sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

**50.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**50.3.** Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

## **Madde 51- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

**51.1.** Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği/işi süresinde bitirmediği takdirde İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Binde 1 (Bir)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**51.2.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**51.3.** Gecikme cezası ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

## **Madde 52 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**52.1.** Sözleşmenin imzalanarak yürürlüğe girmesine kadar olan süreçte doğacak ihtilaflar 4734 sayılı Kanunun 54 üncü ve devam eden maddelerinde yer alan inceleme talebinde bulunulmasına ilişkin kurallar saklı kalmak üzere İdari Yargıda dava konusu edilebilecektir.

**52.2.** Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

## **VI- DİĞER HUSUSLAR**

### **Madde 53 – Diğer Hususlar**

**53.1.**

Açık İhale Usulü İle İhale Edilen Mal Alımlarında Uygulanacak İdari Şartname-22

**Mehmet Şakir ENSEREN**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

**Süleyman ÇETİN**  
Ambar Birim Yetkilisi

**Süleyman TAHSUK**  
İdari İş Birim Yetkilisi

**Mazlum ÖKSÜZ**  
Taşıt Sevk Amiri