

# BELEDİYEMİZ DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNDE PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

## İHALENİN KONUSU:

**MADDE 1-** İzmir Konak Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmet alımı işinin 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının 19. maddesine göre açık ihale usulü ile yaptırılmasıdır.

## İHALENİN SÜRESİ

**MADDE 2-** Sözleşmenin imzalandığının tebliğinden itibaren 3 gün içinde yer teslimi yapılacak olup, işin süresi **334** takvim günüdür.

- a- **İşe başlama 01.02.2010**
- b- **İşin bitimi 31.12.2010'dur.**

## İHALENİN KAPSAMI:

**MADDE 3-** İhalenin kapsamı İzmir Konak Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmetinin azami 17 personel ile yerine getirilmesidir.

## TANIMLAR:

**MADDE 4-** Şartnamede bundan böyle Konak Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünden "İDARE" işi yüklenilecek olandan "YÜKLENİCİ" olarak söz edilecektir.

İzmir Konak Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmet alımı işleri "İŞ" olarak tanımlanmıştır.

## YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

**MADDE 5-** İzmir Konak Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmet alımı işinin sözleşmesinin imzalandığının, idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için göstereceği adrese yapılacak tebliğ tarihinden itibaren 3 takvim günü içinde yer teslimi yapılacak olup **01.02.2010** tarihinde işe başlanacaktır.

## ÇALIŞMA ESASLARI:

**MADDE 6-** Şartname konusu işin yapılması için **1 adet Baş Kontrolör, 4 adet Kontrolör, 12 adet Büro Elemanı** öngörülmüş olup, idare tarafından onaylanacak iş programına (çalışma programı) göre personel çalıştırılacaktır. Personelin çalıştığı ilgili birimin personelle ilgili uygun görüşü alınacak ve işin devamı esnasında yeterli görülmeyen personel derhal değiştirilecektir. Bu sayılar ihale bedelini geçmeyecek şekilde kendi aralarında değiştirilebilir.

**MADDE 7-** Çalıştırılan personelin her gün tıraşlı olması, kıyafetini temiz bir şekilde giymesi ve vatandaşa karşı davranışlarında gerekli özeni göstermesi sağlanacaktır.

**MADDE 8-** Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında İdareye ivedi olarak bilgi verilecektir.

**MADDE 9-** Yüklenici, İdare ile irtibatın sağlanması ve hizmete ilişkin sevk ve idare olarak kullanmak üzere, Konak ilçesi sınırları içerisinde telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır.

**MADDE 10-** Yüklenicinin çalıştıracağı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı yüklenici idareye karşı sorumludur.

**MADDE 11-** Yüklenici iş kanunu ve mevzuatı düzenleyici işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin hükümlere göre gerekli güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

**MADDE 12-** Yüklenici idarenin araçlarında çalıştıracağı şoförlerde liyakat ve deneyime özen gösterecektir.

## ÇALIŞMA SAATLERİ:

**MADDE 13-** Günlük 8 saat haftalık toplam 45 saatlik çalışma süresi ile sınırlı olmak üzere idare çalışacak personelin çalışma saatlerini hizmet akışına göre yaz ve kış saat uygulamalarına göre düzenleme yapmaya yetkilidir.

## **ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL:**

### **MADDE 14-**

İstihdam edilecek 1 adet Baş Kontrolör:

- En az 4 yıllık Üniversite mezunu olması.
- Askerliğini tamamlamış olması.
- En az 1 Yabancı dil bilmesi.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

İstihdam edilecek 4 adet Kontrolör:

- En az 4 yıllık Üniversite mezunu olması.
- Askerliğini tamamlamış olması.
- En az 1 Yabancı dil bilmesi.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

İstihdam edilecek 11 Büro elemanı:

- En az lise mezunu veya üzeri olması.
- Askerliğini tamamlamış olması.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

## **İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:**

**MADDE 15-** İş ile ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu yükleniciye aittir. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile 3. şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur.

**MADDE 16.** İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin idarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Muhtelif hizmet alımı işinin denetimi bağlı bulunduğu Müdürlüklerin sorumluluğunda olup, yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları 5 gün içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde tip idari şartnamede ve sözleşmede yazılı cezai müeyyideler uygulanacaktır.

## **DİĞER HUSUSLAR:**

**MADDE 17-** Yükleniciye sözleşme bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SSK primi, gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif bedeline dahil olup, yükleniciye aittir. Puantaj ve bordo düzenlemeleri yüklenici tarafından yapılacaktır.

## **ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:**

**MADDE 18-** Bu şartname ekleri ile birlikte birbirlerinin tamamlayıcısı olup, bu ihale altına imza atmakla şartname ve eklerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**MADDE 19-** İş bu Teknik şartname 2 sayfa ile 19 maddeden ibarettir.