

UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMETİ ALINACAKTIR

İzmir Konak Belediye Başkanlığı Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü :

İzmir İli, Konak İlçesi, 1037 Ada, 1 Parşele Ait Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi. hizmet alımı işi ihale edilecektir.

İhale Kayıt No:2010/45095

1. İdarenin

- a) Adresi : İzmir Konak Belediyesi
gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
-
ssk Blokları 5.Kat No: B Blok
Konak/ İzmir
- b) Telefon – faks numarası : 232 425 00 03 - 232 482 10 35
- c) Elektronik posta adresi (varsa) : arge@konak.bel.tr
- ç) İhale dökümanının görülebileceği :
internet adresi (varsa)

2. İhale Konusu Hizmetin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : Betonarme,bodrum+zemin+4 Katlı ve 12800 M2 Lik Yapı Alanında Mimari Rölöve,restütisyon, Restorasyon Projeleri ile Tesisat Uygulama Projelerinin Hazırlanması, Bahçe Tazimi Projelerinin Yapılması, Metraj,keşif,teknik Şartnamelerin Hazırlanması ve Uygulama Maliyetlerinin Çıkarılması
- b) yapılacakı yer : İsmet Kaptan Mah. 1365 Sokak No:2
- c) işin süresi : Sözleşmenin İmzalandığıın Yüklenicinin Kendisine Veya Tebligat Adresine Yapılacakışe Başlama Talimatının Tebliğinden İtibaren 5(Beş) Takvim Günü İçinde İşe Başlanacak Olup İşin Süresi 150(Yüzelli) Takvim Günüdür.

3. İhalenin / Yeterlik Değerlendirmesinin

- a) Yapılacağı Yer : İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Komisyon Odası 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane Konak/İzmir
- b) Tarihi ve Saati : 04.05.2010 - 10:00

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/ veya Sanayi Odası ya da esnaf ve sanatkar odası belgesi.

1) Gerçek kişi olması halinde,kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış,odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde,ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış,tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları,üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu şartnamenin 10 uncu maddesinin (a),(b),(c),(d),(e),(g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

d) Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

e)Bu şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

f) Bu şartnamenin 7.2. ve 7.3. üncü maddelerde belirtilen, şekli ve içeriği 4734 sayılı Kanunun Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

g)Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi,

i)Bu şartnamenin 19 uncu maddesinde istenmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlerin listesi,

k)Bu şartnamenin 5 inci maddesinde verilmesi halinde, teklif edilen fiyatlara ilişkin olarak idarenin tanımladığı her bir iş kaleminin yapım şartlarına uygun analizler,

l)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması veya her iki ortağında mühendis veya mimar olması ve belgelenmesi halinde ise tüzel kişiliğe %50-%50 ortak olmaları,ticaret ve sanayi odası/bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve ilan tarihinden önce kurdukları veya ortak olduklarını gösteren belge,

m) Bu bent boş bırakılmıştır.

n) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname

İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az %51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (I) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

- 4.2.1. Bankalardan veya özel finans kurumlarından temin edilecek, isteklinin mali durumu ile ilgili belgeler;
4.2.1. Bankalardan temin edilecek, adayın veya isteklinin mali durumu ile ilgili belgenin verilmesi zorunludur. Banka referans mektubunun ihale veya son başvuru tarihinden önceki üç ay içinde düzenlenmiş olması gerekir. Gerek görüldüğünde bu belgelerin ilgili bankaların genel müdürlüğünden veya şubelerinden teyidi idarelerce yapılır. Faks ile yapılan teyitlerin, en az iki yetkilinin imzasını taşınması gerekir.
4.2.2. Teklif edilen bedelin %5 inden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda Bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini veya kullanılmamış teminat mektubu kredisini ya da serbest mevduatını gösterir, yerli veya yabancı bankalardan alınacak belgelerin verilmesi zorunludur.
4.2.3. Hizmet işleri ile ilgili taahhüdü altındaki iş veya benzer işlere ilişkin olarak ve bitirdiği iş miktarını gösteren belgeleri sunacaktır.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler:

- a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkar odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
c) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
ç) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, istenilmesi zorunludur.

Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.

İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b) (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

İhale konusu hizmetin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgelerin adaylar veya istekliler tarafından sunulmasına ilişkin hükümlere, ilan ve idari şartnamede yer verilir. İş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri ayrı ayrı sunması zorunludur.

4.3.2. Teknik personel olarak 1 Restorasyon uzmanı Y. Mimar, 1 Mimar çalıştırılmalıdır. İş ortaklıklarında ortaklık oranına bakılmaksızın, pilot ve özel ortaklara ait anahtar teknik personelin tamamı değerlendirilir. İhale Konusu işte çalıştırılacak teknik personelin nitelik ve sayısı ilan ve ihale dokümanında belirtilmiştir. Bu kapsamdaki teknik personel için Teknik Personel Taahhütnamesi verilmesi yeterlidir.

4.3.3. İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimini gösteren belgeler:

Yönetmeliğinin 8. maddesinin (e) bendine göre değerlendirmek üzere İsteklinin ihale konusu iş veya benzer işlerde, hizmet alımı işleri için son beş yıl içinde kamu veya özel sektörde o işe ait ilk sözleşme bedelinin en az %80 (yüzde seksen) 'i oranında gerçekleştirdiği veya %80 (yüzde seksen)'i oranında denetlediği veya yönettiği iş, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren belgelerin istenilmesi zorunludur.

İş deneyimi olarak, istekli tarafından teklif edilen bedelin %25 oranında, ihale konusu hizmet veya benzer hizmetlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin ibrazı istenir.

4.3.4. İsteklinin mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgelerin idarelerce istenilmesi zorunludur.

4.3.5. İsteklinin kendisinin veya yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgelerin idarelerce istenilmesi zorunludur.

4.4. İhalelerde benzer iş olarak; 2863 sayılı Koruma Kanununun 3386 sayılı kanun ile değişik 10. maddesinde tanımlanan Kültür Varlıklarının 660 sayılı ilke kararında belirtilen esaslara göre hazırlanarak Koruma Kurulunca onaylanmış restorasyon projeleri benzer iş olarak sayılacaktır.

4.4.1. Hizmet alımı işlerinde; mühendis veya mimar olmak şartıyla proje hazırlama ve uygulamanın birlikte ihale edildiği durumlarda yalnız gerçek kişilerce son 15 yıl içinde uygulama işlerine ait alınmış iş deneyim belgelerinin iş kısımlarından proje hazırlama hizmeti bedeli değerlendirme oranlarına göre bulunan tutarın 1/10 u oranında alınacaktır.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhalelere sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1 İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 100 Türk Lirası karşılığı İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane /İZMİR adresinde satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar İzmir Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane/İZMİR adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta

vasıtasıyla da gönderilebilir.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarları ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif edilen bedelin %3' ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.