

SÜRÜCÜLÜ TAŞIT KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1- İşin Adı ;İzmir Konak Belediye Başkanlığınca 01.01.2012 – 31.12.2012 tarihleri arasında sürücülü taşıt kiralınması hizmet alımı işidir.

Madde 2-Taahhüt konusu bu taşıtlarda Memuriyet görevleri; personel nakli, malzeme, araç ve gereç taşıma işleri yaptırılacaktır.

Madde 3-Çalıştırılacak taşıtların cinsi, modeli, adedi ve çalıştırılma şekli aşağıdaki gibi olup yüklenici, idarece belirlenecek taşıt sayısı ve çalışma programına göre hizmet verecektir.

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	Binek Otomobil 5 kişilik 2006 model ve üzeri klimalı (9 taşıt için)	Gün	2.698
2	Camlı Kapalı Kasa Kamyonet Yolcu ve yük taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 2006 model ve üzeri klimalı (23 taşıt için)	Gün	6.793
3	Çift sıra Kabinli Kamyonet yolcu ve yük taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere,2006 model ve üzeri (18 taşıt için)	Gün	5.386
4	Minibüs Yurt içi ve Metropol alan dahilinde Yolcu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 9 kişilik 2006 model ve üzeri klimalı (4 taşıt için)	Gün	1.245
5	Otobüs Metropol alan dahilinde memuriyet görevleri ve servis hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 17 kişilik 2006 model ve üzeri klimalı (6 taşıt için)	Gün	1.870
6	Otobüs Metropol alan dahilinde memuriyet görevleri ve servis hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 27 kişilik 2006 model ve üzeri klimalı (2 taşıt için)	Gün	732
7	Çift sıra koltuklu Panelvan Yolcu ve yük taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 2006 model ve üzeri klimalı (2 taşıt için)	Gün	569
8	Otobüs Yurt içi ve Metropol alan dahilinde Yolcu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 27 kişilik 2006 model ve üzeri klimalı (2 taşıt için)	Gün	732
9	Fazla mesai binek oto 5 kişilik	Saat	5.396
10	Fazla mesai camlı kapalı kasa kamyonet	Saat	13.586
11	Fazla mesai çift sıra kabinli kamyonet	Saat	10.772
12	Fazla mesai minibüs 9 kişilik	Saat	2.490
13	Fazla mesai otobüs 17 kişilik	Saat	3.740
14	Fazla mesai Otobüs Metropol alan dahilinde memuriyet görevleri ve servis hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 kişilik	Saat	1.464
15	Fazla mesai panelvan	Saat	1.138
16	Fazla mesai Otobüs Yurt içi ve Metropol alan dahilinde Yolcu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 kişilik	Saat	1.464
17	Fazla kilometre binek oto 5 kişilik	Km	80.940
18	Fazla kilometre camlı kapalı kasa kamyonet	Km	135.860
19	Fazla kilometre çift sıra kabinli kamyonet	Km	53.860
20	Fazla kilometre minibüs 9 kişilik	Km	18.675
21	Fazla kilometre otobüs 17 kişilik	Km	37.400
22	Fazla kilometre Otobüs Metropol alan dahilinde memuriyet görevleri ve servis hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 kişilik	Km	14.640
23	Fazla kilometre panelvan	Km	8.535
24	Fazla kilometre Otobüs Yurt içi ve Metropol alan dahilinde Yolcu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere 27 kişilik	Km	36.600

Madde 4- İhale sonucu sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenici işin bünyesinde çalıştıracağı taşıtları Konak Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Otopark sahasına getirerek şartname esaslarına uygunluğunu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek olan Teknik personelden oluşan bir komisyona tespit ettirecektir.

Şartname esaslarına uygun olan taşıtlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün oluşturacağı teknik komisyonca Taşıt Uygunluk Belgesi verilecektir.

Madde 5- Yüklenici İdarece istenilen taahhüt konusu, Taşıt Uygunluk Belgesi aldığı taşıtları iş süresince iş başında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde taahhüde uymayan beher taşıtın her günü için, birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen ücretinin 3 (üç) katı kadar gecikme cezası kesilir. Ancak yüklenici kaza, arıza vb. gibi mücbir sebeplerin oluşması halinde aynı evsafa başka bir taşıtı temin ederek hizmeti yerine getirecektir, daha sonra İdarenin yazılı iznini alarak taşıtı geçici veya daimi olarak değiştirebilir.

Madde 6- Taşıtın sık, sık arızalanması, şoförünün uygunsuz ve sorumsuz davranması ve de İdarece verilen çalışma programına uymaması gibi durumlarda idare isterse taşıtı ve şoförünü şartnameye uygun aynı evsafa taşıtla ve şoförle değiştirtme yetkisine sahiptir. Böyle durumlarda idarenin yazılı talebini, yüklenici en geç 3 gün içinde çözüme kavuşturacaktır. Çalıştırılacak sürücü ile taşıtların listesi ve teknik açılımı, sürücünün özlük bilgileri, onaylı sürücü belgesi fotokopilerini idareye verecek, idarenin onayını alacaktır.

Madde 7- Yüklenici İdarece verilecek çalışma programına göre hizmet verecektir.

Madde 8- Bu işte çalıştırılacak taşıtların;

a)- Koltuk ve aksesuarları temiz ve sağlam olacak

b)- Isıtma, soğutma ve havalandırma tesisatları faal olacak.

c)- a ve b maddelerine uyulmadığı takdirde birim fiyat teklif cetvelindeki günlük ücretinin % 30 oranında ceza kesileceği gibi, gecikmesi ve tekrarı halinde İdare isterse taşıtın değiştirilmesi talebinde bulunabilir.

d)- Taşıtların modelleri bu şartnamenin 3.maddesinde belirtilen modellerden aşağı olmayacaktır.

Madde 9- İdare ihtiyaç halinde, hizmet veren taşıtları Cumartesi, Pazar ve Resmi Tatil günlerinde çalıştırabilir. Tatil günü çalışmaları en az bir gün önceden yazılı veya acil durumlarda sözlü olarak yükleniciye bildirilir. Yüklenici tatil günü çalışmasından imtina edemez. Tatil günü çalışmaları için araçlara normal günlük ve kilometre ücreti ödenir, ilave ücret ödenmez.

Madde 10- Bu işte çalıştırılacak taşıtların her türlü bakım ve onarım giderleri yağ, filtre, lastik, yedek parça vb. gibi giderlerle yakıt giderleri ile sürücü ve sürücünün yasal hakları gibi tüm giderler hizmeti yapan yükleniciye ait olacaktır.

Madde 11- Taşıtlar İzmir Büyükşehir Belediyesi anakent alan dâhilinde kullanılacaktır. Ancak ihtiyaç halinde idarenin isteği üzerine anakent ve İzmir ili sınırları dışında görevlendirme yapılabilecektir.

Madde 12- Taşıtlar 17.03.2006 Tarih ve 2006/10193 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına "HİZMET ALIMI SURETİYLE TAŞIT EDİNİLMESİNE İLİŞKİN ESAS VE USULLER" uygun olacak, Benzinli veya Diesel yakıtlı olacaktır. LPG yakıtlı taşıtlar kesinlikle çalıştırılmayacaktır. (Fabrika montajlı dahi olsa üzerinde LPG tertibatı bulunan taşıtlar çalıştırılmayacaktır.)

Madde 13- Taşıtlar Karayolları Trafik tüzüğünde belirtilen şartlara haiz olacaktır. Taşıtlarda kriko, bijon anahtarı, yangın söndürme cihazı, çeki halatı, ilk yardım çantası gibi zorunlu donanım malzemeleri bulundurulacaktır.

Madde 14- Hizmeti yapan taşıt ve sürücüsü tahsis edildiği ünitenin (Müdürlüğün) amir ve yetkililerince kendisine verilen Resmi görev ile ilgili işleri itirazsız yerine getirecektir.

Madde 15- Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü Trafik kazasına karışmış olan, alkollü olarak taşıt kullanma ve hız kuralını ihlal nedeni ile sürücü belgesi birden fazla geri alınmış olan sürücüler çalıştırılmayacaktır. Her ay yüklenici çalıştırdığı şoförlerin ehliyet iptal sorgulaması yaptırıp, hak ediş dosyasına ekleyecektir.

Madde 16- Yüklenici çalıştırdığı personelinin her türlü yasal hakları ile mali ve sosyal güvenlik yönünden, sigorta işlemlerini yaptırmakla yükümlüdür ve sorumluluk yükleniciye aittir.

Madde 17- Yüklenici, Memuriyet hizmetlerinde ve personel nakli ile servis hizmetlerinde kullanılan Şartnamenin 3.Maddesinin 5 ve 6 sıradaki taşıtlar için İzmir Büyükşehir Belediyesinden alınan S Plakalı araçlar ile diğer araçlar Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin 4. maddesine göre otobüs sınıfına giren 9 ve daha üstü kiralık araçlar için, aynı yönetmeliğin 6. maddesi kapsamında **D2** Belgesi, yolcu ve yük taşıyan kamyonet sınıfı taşıtlar için **K1 veya K3** Belgesi istenecektir ancak taşıtlar yüklenicinin kendisine ait değil ise **R1 veya R2** belgesi sunacaktır. İdarece yapılan kontrollerde, kontrol teşkilatı üyelerine veya Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 70.maddesine göre yapılan denetimlerde denetim elemanlarınca istenmesi halinde bu belgeler gösterilecektir. Belge gösterilememesinden kaynaklanan ve bu konuda mevcut ve değişebilecek her türlü kanun ve yönetmeliklerden doğacak idari ve cezai sorumluluk yükleniciye aittir.

Madde 18- Taşıtlar her göreve çıkışta “Görevli hizmet aracı” yazılı levha taşıyacaklardır. Bu levha görev dışında kesinlikle kullanılmayacaktır. İşten ayrılan veya değiştirilen taşıtların görevli levhalarını idareye geri verecektir. Bundan yüklenici sorumludur.

Madde 19- Taşıtların görevlendirilmelerinde ilgili birim tarafından “Taşıt görev emri “ formu tanzim edilir ve usulüne uygun doldurularak görevlendirilir. Taşıt görev emri formu tanzim edilmeden taşıt kesinlikle göreve çıkamaz. Taşıt görev emri formunda yapılacak yanlışlıklardan yüklenici sorumlu olup, idareden hiçbir hak talep edemez.

Madde 20- Taşıtların normal arıza, periyodik bakımları, lastik tamiri vb. gibi durumlarında idarenin izni ile günde en fazla 2 saat, haftalık toplamda 6 saati geçmeyecek şekilde izin verilir. Eğer arıza uzun süreli ise o gün veya arızalı diğer günler için, eşdeğerde bir taşıt yüklenici tarafından temin edilir.

Madde 21- Hizmetin yerine getirilmesi esnasında olabilecek trafik kazalarından ve bu kazaların sebep olacağı zararlardan, can ve mal kaybından ve de üçüncü şahıslara karşı yapılacak her türlü zararlardan yüklenici doğrudan doğruya sorumlu olacaktır. Bu tür olaylarda Konak Belediyesi kesinlikle sorumlu olmayacaktır. Ayrıca taşıtlarda koltuk sigortası yaptırılmış olacaktır. Bu sigorta poliçeleri hizmete başlamadan önce idareye ibraz edilecektir.

Madde 22- İhale üzerinde kalan yüklenici taahhüt konusu işle ilgili irtibatı sağlamak için, İzmir ili sınırları içinde en az bir büro bulunduracaktır. Müdüriyet ile yüklenici firma yetkili sorumluları ve şoförlerle iletişimi sağlayabilmek için yeteri miktarda telsiz veya mobil telefon temin edecektir, iletişimle ilgili her türlü giderler yükleniciye aittir.

Madde 23- Hizmet veren taşıtların sürücüleri deneyimli ve taşıtın cinsi ile uyumlu en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.

Madde 24- İhale kapsamında çalıştırılacak her sürücü için, yüklenici tarafından hazırlanacak, Savcılık sabıka kaydı belgesi (Ağır, hafif veya 6 aydan fazla hapis cezası ile veya yüz kızartıcı bir suç ile hüküm giymiş bulunmamak), ikametgâh belgesi, nüfus cüzdan sureti veya fotokopisi, sürücü belgesi fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf (en son haliyle çekilmiş olacak) oluşan bir dosyayı Muayene ve Kabul Heyeti Raporu imzalanmadan önce idareye teslim edecek ve idarenin gerek duyması halinde çalıştırılacak sürücüler için güvenlik soruşturması yaptıracaktır.

Madde 25- Sürücüler hiçbir surette, Konak Belediyesi personeli ile tartışma ortamına girmeyecek, eğer bir şikâyet ortamı oluşması halinde şikâyet merci Belediyenin ilgili birim amiri olacaktır.

Madde 26- İdare isterse çalışma süreleri ve şartları birim fiyat cetvelindeki şartlar dahilinde taşıtları ihtiyaca göre vardiyalı çalıştırabilir.

Madde 27- İdare tarafından görevlendirilen taşıtların, sadece İzmir ili sınırları dışında geçirdikleri (günü birlik gidiş ve dönüşler hariç) günlük hak ediş ücretleri % 50 zamlı olarak ödenecek ve İl dışında görevli her taşıtın, münferit olarak (guruba dahil edilmeden) günlük yapması gereken Km. olan (teknik şartname Madde 3’ deki) Km.nin üzerindeki kısmı fazla kilometre bedeli olarak ödenecektir.

Madde 28-Sürücüler Resmi Kurumlarda çalışanlar gibi hal ve hareketlerine dikkat edecekler, resmiyet kurallarına uyup, resmi kurumlarda öngörülen kıyafetlere uygun kıyafet giyeceklerdir. Kuralları ihlal eden sürücüler için önce yüklenici firma sözlü yada yazılı olarak uyarılacak, düzeltilmemesi durumunda taşıtı ile birlikte işinden uzaklaştırılıp, arada boşluk olmadan yerine şartnameye uygun taşıt, firma tarafından temin edilecektir.

Madde 29- İhale süresi içerisinde idare isterse değişik gurup araçlara değişik zamanlarda gurup taşıtlar olarak, 9 adet Binek otolara toplam 80.940 km. 23 adet camlı kapalı kasa kamyonetlere 135.860 km. 18 adet çift sıra kabin kamyonetlere 53.860 km., 4 adet Yurt içi ve Metropol alan dahilinde Yolcu taşıma hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 9 kişilik Minibüs 18,675 km., 6 adet Anakent dahilinde memuriyet görevleri ve servis hizmetlerinde kullanılmak üzere en az 17 kişilik Minibüs 37.400 km., 2 adet S plakalı (en az 27 kişilik) Otobüs 14.640 km. , 2 adet Panelvan 8.535 km.2 adet (en az 27 kişilik) D2 belgeli Otobüs 36.600 km olarak fazla kilometre yaptırabilecektir.

Madde 30-Taşıtların günlük kullanımı fiilen 9 saat + 1saat öğlen tatili toplam 10 saat üzerinden 75 Km. olup, fazla kilometre hesaplaması gurup taşıtlar üzerinden olacaktır. Gurup taşıtlar olarak 1 ay içerisinde yapılan toplam km. yapılması gereken (aylık çalışılan gün x günde yapılması gereken 75 km.) km'den fazla ise yapılan fazla km, o guruptaki toplam taşıtlar üzerinden Yükleniciye fazla km. olarak ödenecektir. Ödeme şekli, Taşıt kiralama teknik şartnamesi 1. sayfasındaki birim fiyat sütununda yüklenici firma tarafından kabul edilen fazla km. birim ücretleri baz olarak alınacak olup, aylık toplam yapılan fazla kilometre x teknik şartname 1.sayfadaki km. birim fiyatı= aylık toplam fazla km. ücreti olarak yükleniciye ödenecektir.

Madde 31-Taşıtların günlük çalışma süreleri fiilen 9 saat + 1saat öğlen tatili toplam (10 saat) üzerinde çalıştırılmaları halinde, fazla çalıştığı saatler, fazla mesai olarak ödenecektir. Günlük çalışma saatleri her bir taşıt için (işe başlama-iş bitirme) İdare tarafından belirlenecek ve yapılacak değişiklikler yükleniciye 24 saat önceden bildirilecektir. Ödeme şekli taşıt kiralama teknik şartnamesi 1. sayfasındaki birim fiyat sütununda yüklenici firma tarafından kabul edilen fazla mesai saat ücretleri baz olarak alınacak olup, aylık toplam fazla mesai saati x teknik şartname 1. sayfadaki saat birim fiyatı = aylık toplam fazla mesai ücreti olarak yükleniciye ödenecektir.

Madde 32- Hizmetin verilmesiyle ilgili her türlü ihtilaflar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre İzmir Mahkemelerinde çözülecektir.

Madde 33-Taşıtların sahiplerinin taşıma ücretlerini alamadıklarına dair işverene bir şikayet gelmesi halinde, işveren tarafından bir sonraki dönemin hak ediş ücretleri ödenmeyecek, ilgililere gerekli ödeme yapıldıktan sonra hak ediş ödemeleri yapılacaktır.