

**MESİRE ALANI DÜZENLEMESİ İŞİ YAPTIRILACAKTIR**  
**KONAK BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜLTEPE KANÇEŞME MESİRE ALANI DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI İŞİ** yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleyle ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**İhale Kayıt Numarası** : 2011/153549

**1-İdarenin**

- a) Adresi : **Konak Belediyesi 2.Hizmet Binası No:11 Kat:6 Fen İşleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı Basmane/İZMİR**
- b) Telefon ve faks numarası : **2324894522 - 2324894883**
- c) Elektronik Posta Adresi : **konak@konak.bel.tr**
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : **https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/**

**2-İhale konusu yapım işinin**

- a) Niteliği, türü ve miktarı : **İhalenin niteliği, türü ve miktarına ilişkin ayrıntılı bilgiye EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yer alan ihale dokümanı içinde bulunan idari şartnameden ulaşılabilir.**
- b) Yapılacağı yer : **GÜLTEPE-KONAK/İZMİR**
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **15** gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren **210 (İKİYÜZON) takvim günüdür.**

**3- İhalenin**

- a) Yapılacağı yer : **İZMİR KONAK BELEDİYESİ 1. Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane/ İZMİR**
- b) Tarihi ve saati : **15.11.2011 - 10:00**

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1.** İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

**4.1.1.** Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

**4.1.1.1.** Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.1.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

**4.1.2.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

**4.1.2.1.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

**4.1.2.2.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

**4.1.3.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

**4.1.4.** Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

**4.1.5**İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak işin tamamı alt

yüklenicilere yaptırılamaz.

**4.1.6** Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

## **4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

### **4.2.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:**

Teklif edilen bedelin % 10 dan az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu,  
Bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

### **4.2.2. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:**

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri;  
a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,  
b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

- a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,
- b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,
- c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

### **4.2.3. İş hacmini gösteren belgeler:**

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait, aşağıda belirtilen belgelerden birini sunması yeterlidir;

- a) Toplam cirosunu gösteren gelir tablosu,
- b) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalar.

İsteklinin cirosunun teklif ettiği bedelin % 25 inden, taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarı için ise teklif edilen bedelin % 15 inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilecektir.

Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

## **4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

### **4.3.1. İş deneyim belgeleri:**

Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 100 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

### **4.3.2. Organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler:**

a) Anahtar Teknik Personel istenilmemektedir.

b) Teknik Personel:

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	ŞANTIYE ŞEFİ	İNŞAAT MÜHENDİSİ	EN AZ 5 YIL DENEYİMLİ
1	SAHA MÜHENDİSİ	ELEKTRİK MÜHENDİSİ	EN AZ 5 YIL DENEYİMLİ
1	SAHA TEKNİKERİ	HARİTA TEKNİKERİ	EN AZ 5 YIL DENEYİMLİ
1	SAHA MÜHENDİSİ	MAKİNE MÜHENDİSİ	EN AZ 5 YIL DENEYİMLİ

**4.4.Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:**

**4.4.1.** Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

**Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nde yer alan esaslara uygun biçimde (AXVIII VEYA BIII GRUBU İŞLER) ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 100 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesinin sunulması gerekir.**

**4.4.2.** Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

**Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48 inci maddesinin 8 .bendi uyarınca, ihale konusu iş veya benzer işlere denk sayılacak olan mühendislik veya mimarlık bölüm veya bölümleri: İnşaat Mühendisliği, Mimarlık**

**5.**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**7.** İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **300 TRY (Türk Lirası)** karşılığı **İZMİR KONAK BELEDİYESİ 1. Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane/ İZMİR** adresinden satın alınabilir.

**7.2.** İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar **İZMİR KONAK BELEDİYESİ 1. Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9 Eylül Meydanı No:6 Kat:2 Basmane/ İZMİR** adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

**9.** İstekliler tekliflerini,

**REKREASYON ALANI TESİSLERİ (KIR KAHVESİ, WC, GÜVENLİK BİNALARI, PANO ODASI)** ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir.

**ÇEVRE DÜZENLEMESİ(SÜS HAVUZU, ÇEVRE TAŞ DUVARLARI, AHŞAP SEYİR TERASLARI, MERDİVENLER, YÜRÜYÜŞ YOLLARI VE AYDINLATMALAR)** iş kalemleri için ise, teklif birim fiyat şeklinde verecektir.

İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (ALTMİŞ)** takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

**13. Diğer hususlar:**

**İhalede Uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (N) : 1,2**