

**VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE YÖNLENDİRİLMESİ, ANKET, TURİZM VE
TANITIM AMACIYLA HİZMET ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

İHALENİN KONUSU:

MADDE 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde Araştırma Ve Geliştirme, Vatandaşın Bilgilendirilmesi ve Yönlendirilmesi, Anket, Turizm ve Tanıtım İşlerinin Yürütülmesi Amacıyla Hizmet Alımı İşinin 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının 19. maddesine göre açık ihale usulü ile yaptırılmasıdır.

İHALENİN SÜRESİ

MADDE 2- Sözleşmenin imzalandığının tebliğinden itibaren 3 gün içinde yer teslimi yapılacak olup, işin süresi **334** takvim günüdür.

- a- İşe başlama 01.01.2012**
b- İşin bitimi 31.12.2012'dur.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3- İhalenin kapsamı İzmir Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmetinin azami 30 personel ile yerine getirilmesidir.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden "İDARE" işi yüklenecek olandan "YÜKLENİCİ" olarak söz edilecektir.

İzmir Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmet alımı işleri "İŞ" olarak tanımlanmıştır.

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

MADDE 5- İzmir Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde personel çalıştırılması hizmet alımı işinin sözleşmesinin imzalandığının, idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için göstereceği adrese yapılacak tebliğ tarihinden itibaren 3 takvim günü içinde yer teslimi yapılacak olup **01.01.2012** tarihinde işe başlanacaktır.

CALIŞMA ESASLARI:

MADDE 6- Şartname konusu işin yapılması için **3 adet Baş Kontrolör, 3 adet Kontrolör, 24 adet Yardımcı Hizmet Elemanı** öngörülmüş olup, idare tarafından onaylanacak iş programına (çalışma programı) göre personel çalıştırılacaktır. Personelin çalıştığı ilgili birimin personelle ilgili uygun görüşü alınacak ve işin devamı esnasında yeterli görülmeyen personel derhal değiştirilecektir. Bu sayılar ihale bedelini geçmeyecek şekilde kendi aralarında değiştirilebilir.

MADDE 7- Çalıştırılan personelin her gün tıraşlı olması, kıyafetini temiz bir şekilde giymesi ve vatandaşa karşı davranışlarında gerekli özeni göstermesi sağlanacaktır.

MADDE 8- Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında İdareye ivedi olarak bilgi verilecektir.

MADDE 9- Yüklenici, İdare ile irtibatın sağlanması ve hizmete ilişkin sevk ve idare olarak kullanmak üzere, Konak ilçesi sınırları içerisinde telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır.

MADDE 10- Yüklenicinin çalıştıracığı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı yüklenici idareye karşı sorumludur.

MADDE 11- Yüklenici iş kanunu ve mevzuatı düzenleyici işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin hükümlere göre gerekli güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

MADDE 12- İdarenin talebi halinde dini ve milli tatil günlerinde ve hafta içi ,fazla mesai olarak personel çalıştırılacak olup, çalışan personele yürürlükteki iş kanunu esaslarına göre hafta içi mesaisinde ücretin %50 fazlası,dini ve milli tatil günlerinde %100 fazlası ücret ödenecektir.

MADDE 13- İdarenin lüzum görmesi halinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde çalıştırılmak üzere çalıştırılan personel Konak Belediyesi bünyesinde bulunan Müdürlükler ve Birimlerde geçici olarak görevlendirilecektir.

CALIŞMA SAATLERİ:

MADDE 14- Günlük 8 saat haftalık toplam 45 saatlik çalışma süresi ile sınırlı olmak üzere idare çalışacak personelin çalışma saatlerini hizmet akışına göre yaz ve kış saat uygulamalarına göre düzenleme yapmaya yetkilidir.

CALIŞTIRILACAK PERSONEL:

MADDE 15-

İstihdam edilecek 3 Baş Kontrolör:

- En az 4 yıllık Üniversite mezunu olması.
- Erkek personel için Askerliğini tamamlamış olması.
- En az 1 Yabancı dil bilmesi.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

İstihdam edilecek 3 Kontrolör:

- En az lise mezunu veya üzeri olması.
- Erkek personel için Askerliğini tamamlamış olması.
- 1 yabancı dil bilmesi.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

İstihdam edilecek 24 Yardımcı Hizmet Elemanı:

- En az lise mezunu veya üzeri olması.
- Erkek personel için Askerliğini tamamlamış olması.
- Yüklenici 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştıramaz.

İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:

MADDE 16- İş ile ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu yükleniciye aittir. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile 3.şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyanlardan yüklenici sorumludur.

MADDE 17- İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin idarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Muhtelif hizmet alımı işinin denetimi bağlı bulunduğu Müdürlüklerin sorumluluğunda olup, yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları 5 gün içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde tip idari şartnamede ve sözleşmede yazılı cezai müeyyideler uygulanacaktır.

DİĞER HUSUSLAR:

MADDE 18- Yükleniciye sözleşme bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SSK primi, gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif bedeline dahil olup, yükleniciye aittir. Puantaj ve bordo düzenlemeleri yüklenici tarafından yapılacaktır.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

MADDE 19- Bu şartname ekleri ile birlikte birbirlerinin tamamlayıcısı olup, bu ihale altına imza atmakla şartname ve eklerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 20- İş bu Teknik şartname 2 sayfa ile 20 maddeden ibarettir.