

KONAK BELEDİYESİ İŞÇİ PERSONELİNE VERİLECEK YOĞURT ALIM İŞİNE
AIT ÖZEL İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAME

1. İş Sahibi İdarenin:

- a) **Adı :** İzmir Konak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- b) **Adresi ve Telefonu:** Dokuz Eylül Meydanı No:6 Basmane/İZMİR
Telefon:4845300/7109 **Fax:**4455604

2. İhale Konusu İşe Ait Bilgiler:

İhale konusu malın:

- a) **Adı:** Tam yağlı net 1/1 kg plastik kapalı ambalajlı vakumlu yoğurt temini işi.
- b) **Miktarı:** 30.000 Kg
- c) **Teslim Edeceği Yer:** Gediz Mahallesi Buca /İZMİR adresindeki Konak Belediyesine ait Asfalt Şantiyesi içindeki Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ambarı

3. İhaleye İlişkin Bilgiler:

- a) **İhale usulü:** 4734 sayılı kanununun 19'uncu maddesi gereğince Açık İhale usulü
- b) **Tekliflerin sunulacağı yer:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4. Teklif ve Sözleşmeye İlişkin Bilgiler:

İstekliler tekliflerini her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden (**KDV Hariç**) verecektir. Üzerinde ihale kalan yüklenici ile birim fiyat sözleşme yapılacaktır.

5. Teklif Mektubunun Şekli:

İdarece hazırlanan standart teklife uygun teklif hazırlanacak ve verilecektir.

6. Tekliflerin Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin geçerlilik süresi tekliflerin verildiği tarihten itibaren 60 takvim günüdür.

7. Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:

İsteklilerin sözleşmenin uygulaması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, (KDV hariç) resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım ve nakliye teklif fiyata dahildir.

8. Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi:

- a) İş ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.
- b) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

9. Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu:

- a) En uygun teklif veren istekli sözleşmeye davet tarihini takip eden günden itibaren 10 takvim günü içinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır.
- b) İdare tarafından bu şartnamede yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanacaktır.

10. Ödeme Yeri ve Şartları:

- a) Malın alımına ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her türlü ödeme Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce yapılacaktır.
- b) İdarenin vereceği siparişler dahilinde teslim edilecek malın bedeli müteakip ayın 01-15 tarihleri arasında ödenecektir.

11. Avans Verilmesi Şartları:

Yükleniciye avans verilmeyecektir.

12. Fiyat Farkına İlişkin Hususlar:

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

13. İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:

- a) Sözleşmenin imzalanmasını müteakip idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden itibaren mal teslim edilecektir.
- b) İşin süresi **1 yıldır**.

14. Süre Uzatımına İlişkin Hususlar:

Yükleniciye 4734 sayılı yasada belirtilen mücbir sebepler dışında süre uzatımı verilmeyecektir.

15. Gecikme Halinde Alınacak Cezalar:

- a) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak mali süresi içinde teslim etmediği, işi bitirmediği takdirde idarece 10 takvim günü süreli gecikme ihtarları verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin onbinde 6 (altı) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtara rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.
- b) Yüklenicinin istenilen nitelikler ve kalitede yoğurt teslim etmemesi halinde; yoğurt kabul edilmeyecektir. Bu nedenle gecikilecek her takvim günü için sözleşme bedelinin onbinde 5 (Beş) oranında gecikme cezası kesilecektir. Aynı durumun iki defa ve daha fazla devam etmesi halinde hiçbir bildirim gerek kalmadan sözleşme idarece fesh edilecektir.

16. Teslim Alma Teslim Etme Muayene ve Kabul Şekli ve Şartları:

- a) Teslimat idarenin vereceği siparişler dahilinde haftada 1 veya 2 defa Salı ve Perşembe günleri yapılacaktır.
- b) Muayene ve kabul şartları; 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin mal alımları denetim, muayene ve kabul işlemlerine dair yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır. Her parti malın idareye teslim edildikten sonra muayene ve kabul işlemlerini yapmak üzere, ihale yetkilisince biri başkan olmak üzere 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşturulacak muayene ve kabul komisyonunun düzenleyeceği olumlu rapor ile kabul yapılacaktır.

17. Yoğurdun Niteliği:

- a) Tam yağlı inek veya koyun ve inek sütü karışımından hijyenik bir ortamda gıda tüzük ve nizamnamesine uygun olarak üretilecek ve TSE belgeli olacaktır.
- b) Teslim edilecek yoğurtların idarece tahlile gerek duyulması halinde resmi bir kurumun laboratuvarında gerekli test ve analizler yaptırılacak olup, test ve analiz ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

18. Anlaşmazlıkların Çözümü:

Sözleşmenin uygulanmasından doğacak itilaflar sözleşmede yer alan hükümler ve bu şartnamedeki hükümler ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunundaki hükümler uygulanacaktır.

19. İşbu teknik ve idari şartname bu madde ile birlikte 19 maddeden ibarettir.