

BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN ETKİNLİKLERDE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMI HİZMET ALIMINI İŞİ TEKNİK ŞARTNAME

İHALENİN KONUSU:

MADDE 1-

Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve aktif olarak yapılabilmesi amacıyla, sosyal belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda Konak ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen toplu nikah, toplu sünnet törenlerinde, hayatını yitiren vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olanların ailelerine ve yakınların zor anlarında yanında olabilmek ve destek verebilmek ayrıca belediyemiz çalışmalarını halka duyurulması amacıyla düzenlenen açılışlar, etkinlikler, kutlamalar gibi törenlerde, dağıtımını yapabilecek donanımda araçlar ile muhtelif ikram malzemesi, sıcak içecek ve soğuk içecek malzemesinin temini hizmet alımı işidir.

İHALENİN SÜRESİ

MADDE 2-

Sözleşmenin imzalandığının tebliğinden itibaren 3 gün içinde ekipmanın teslimi yapılarak işe başlanacak olup işin süresi 365 takvim günüdür.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3-

İhalenin kapsamı; Belediyemiz hizmetlerinin daha etkin ve aktif olarak yapılabilmesi amacıyla, sosyal belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda Konak ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için düzenlenen toplu nikah, toplu sünnet törenlerinde, hayatını yitiren vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olanların ailelerine ve yakınların zor anlarında yanında olabilmek ve destek verebilmek ayrıca belediyemiz çalışmalarını halka duyurulması amacıyla düzenlenen açılışlar, etkinlikler, kutlamalar gibi törenlerde ve Belediyemizce düzenlenecek olan tüm sosyal ve kültürel etkinliklerde dağıtımını yapabilecek donanımda araçlar ile muhtelif ikram malzemesi, sıcak içecek ve soğuk içecek malzemesinin temini hizmet alımı ile yerine getirilmesidir.

TANIMLAR:

MADDE 4-

Şartnamede bundan böyle İzmir Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden "İDARE" işi yüklenecek olandan "YÜKLENİCİ" olarak söz edilecektir. Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklerde Muhtelif İkramların Temini Ve Dağıtımını Hizmet Alımı İşini "İŞ" olarak tanımlanmıştır.

İŞE BAŞLAMA:

MADDE 5-

Belediyemizce Düzenlenen Etkinliklerde Muhtelif İkramların Temini Ve Dağıtımını Hizmet Alımı İşini sözleşmesinin imzalandığının, idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için göstereceği adrese yapılacak tebliğ tarihinden itibaren işe başlanacaktır.

ARANILACAK ESASLARI:

MADDE 6-

Şartname konusu işin yapılması için **ikramların dağıtılması amacıyla 2 adet tam donanımlı araç, ikram malzemeleri ve ikram ekipmanları** öngörülmüş olup, idare tarafından onaylanacak iş programına (çalışma programı) göre çalıştırılacaktır.

MADDE 7-

Yüklenici, İdare ile irtibatın sağlanması ve hizmete ilişkin sevk ve idare olarak kullanmak üzere, Konak ilçesi sınırları içerisinde telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır.

MADDE 8-

İdarenin talebi halinde dini ve milli tatil günlerinde ve hafta içi ,fazla mesai olarak iş konusu ekipmanı kullanacaktır.

ÇALIŞMA SAATLERİ:

MADDE 9-

Günlük 10 saat haftalık toplam 375 Km çalışma süresi ile sınırlı olmak üzere idare çalışma saatlerini hizmet akışına göre yaz ve kış saat uygulamalarına göre düzenleme yapmaya yetkilidir.

HİZMET ALIMINA KONU İKRAM MALZEMELERİ

MADDE 10-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 5500 kişi için öngörülen** her porsiyonu en az 125gr. ve 210 Kaloriye tekabül edecek şekilde idare tarafından servis edilecek olan pilav (haşlanmış), her porsiyonu en az 125 gr. ve 179 kaloriye tekabül edecek şekilde idare tarafından servis edilecek olan tavuklu pilav, her porsiyonu en az 125 gr. ve 213 kaloriye tekabül edecek şekilde idare tarafından servis edilecek olan nohutlu pilav yüklenici tarafından temin edilecektir.

MADDE 11-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarda hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 40 Kg. olarak öngörülen Tatlı Tuzlu Kuru Pasta** her porsiyonu en az 100 gr. ve 250 kaloriye tekabül edecek şekilde idare tarafından servis edilecek olan tatlı kuru pasta, her porsiyonu en az 100 gr. ve 250 kaloriye tekabül edecek şekilde idare tarafından servis edilecek olan tuzlu kuru pasta yüklenici tarafından temin edilecektir.

MADDE 12-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 200 adet olarak öngörülen soğuk sandviçin** her biri en az 300 gr. ve 450 kaloriye tekabül edecek şekilde 200 gr tost ekmeğine 30 gr salam, 30 gr. kaşar ve 40 gr. salata yeşillik ve domates koyularak hazırlanacak olan sandviçler yüklenici tarafından temin edilecektir.

MADDE 13-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda dağıtımına hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 5500 kişi için öngörülen sıcak içecekler (demleme çay, kahve, nescafe, süt tozu, poşet çay, şeker)** temini yükleniciye aittir.

MADDE 14-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda dağıtımına hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 5500 kişi için öngörülen soğuk içecekler (meyve suyu, ayran, kola, gazoz, portakal aromalı gazlı içecek, soda, su, damacana su, plastik bardak, plastik tabak plastik kaşık çatal ve bıçak, plastik karıştırıcı ve peçete)** temini yükleniciye aittir.

MADDE 15-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda dağıtımına hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 40 Kg için öngörülen Unlu Mamüller (Kol böreği (Peynirli, Kıymalı, Otlu Peynirli), Su böreği)** temini yükleniciye aittir.

MADDE 16-

Hizmet alımına konu ikramlar içerisinde bulunan ve idarenin belirleyeceği muhtelif zamanlarda ve miktarlarda dağıtımına hazırlanarak idare tarafından dağıtımı gerçekleştirilecek olan **aylık en az 2500 Adet için öngörülen Unlu Mamüller (Gevrek, Boyoz, Poğaç (Peynirli, Patatesli, Sade))** temini yükleniciye aittir.

MADDE 16-

HİZMET ALIMINA KONU ARAÇLAR

Hizmet alımına konu olan kiralık araçların teknik özellikleri aşağıdaki gibi olacaktır.

	ADET	YOLCU KAPASİTES İ (En Düşük)	MOTOR HACMİ (En Düşük)	MODELİ (En Düşük)	Azami Yük Ağırlığı	YAKITI	KLİMA
Pilav Dağıtıcak Şekilde Dizayn Edilmiş Kamyonet	1	1+1	1100	2010	1500 Kg	Dizel - Benzinli	Zorunlu değil
Soğuk – Sıcak İçecek Dağıtıcak Şekilde Dizayn Edilmiş Kamyonet	1	1+1	1100	2010	1500 Kg.	Dizel - Benzinli	Zorunlu değil

MADDE 17-

ÖNGÖRÜLEN KİLOMETRE MİKTARI:

Kamyonet tipi her araç için **öngörülen günlük kilometre miktarı** 75 Km.dir.

MADDE 18-

HİZMETTE KULLANILACAK TAŞITLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

17-1 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak olan araçlar; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

17-2 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak Araçlar bakımlı ve yeni durumda olacak (Araç Modelleri Asgari 2010) üzerinde Karayolları Trafik Kanunun öngördüğü tüm malzemeler (takoz, zincir, çekme halatı, sağlık seti, stepne, yangın söndürme cihazı, reflektör v.s.) bulundurulacaktır.

17-3- Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların Motorlu Taşıtlar vergisi, muayene, trafik cezası, Trafik Sigortası, tam Kasko ile koltuk sigortaları ile 3. Şahısların Mali Yükümlülük Sigortası ve tüm yasal yükümlülükleri yüklenici tarafından yerine getirilecek olup Yüklenici her araca ait söz konusu yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlar iken idareye vermek zorundadır.

17-4- Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların tüm teknik göstergeler Km, motor devri, akaryakıt göstergesi, sıcaklık ve hız göstergeleri v.s çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

17-5 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların hepsi idarenin belirleyeceği ve tasarlayacağı grafik tasarımı ile giydirilmiş olmalı. Yapılacak olan giydirmeye işlerinin maddi ve tüm yasal yükümlülükleri yükleniciye ait olup ruhsatlara işlenmiş olmalıdır.

17-6 Sıcak ve soğuk içeceklerin dağıtımını yapacak olan araçta çay, kahve ikram seti, servis bankosu ve çekmeceleri, araçların üzerinde yayın yapabilecek ve en az 500 W'lık (PMPO) 4 adet hoparlör ile bunu destekleyen mikrofonlu ve müzik yayını yapabilmesi için bir cd çalara bağlı, amplifikatörlü ses sistemi, çay kahve yapmak için 2 adet çay makine bulunmalı. Kapalı kasa ve tam korumalı olmalı.

17-7 Sıcak yemek ve pilav servisinin yapılacağı araçta tam korumalı özel kapalı kasası, benmari seti ve araçların üzerinde yayın yapabilecek ve en az 500 W'lık (PMPO) 4 adet hoparlör ile bunu destekleyen mikrofonlu ve müzik yayını yapabilmesi için bir cd çalara bağlı, amplifikatörlü ses sistemi olmalıdır.

17-8 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların bakım, onarım, akaryakıt, yağ, yağlama, yedek parça ve diğer masrafları yükleniciye aittir. Araç lastiklerinin, deformasyona uğrayan veya diş derinliği yasal sınırın altına düşen lastikler yüklenici tarafından değiştirilecektir.

17-9 Araçlar devamlı olarak bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.

MADDE 19-

ÖDEME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

18-1 Şartnamede ifade edilen öngörülen aylık ikram miktarları ve kilometre miktarı ödemeye esas teşkil edecek miktardır.

18-2 Öngörülen aylık ikram miktarı ve kilometre miktarı'nı aşması halinde, ödeme; ikramlar için aşılın değer karşılığı olan miktar, araçlar için aynı model yeni bir aracın teknik özelliklerinde belirtilen Kilometre başına harcadığı yakıt gideri esas alınacaktır.

18-3 Ödemeler aylık olarak muayene kabul raporlarının onaylanması ve evrakların tamamlanmasının ardından ay içerisinde aylık hak edişler şeklinde ödenir.

18-4 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların köprü, otoban ücretleri v.b. yükleniciye aittir.

MADDE 20-

DİĞER HUSUSLAR:

19-1 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçların Trafığe karşı ve araç emniyetinden işveren olarak yüklenici sorumludur. Trafik sigortası ve kasko sigortası ile üçüncü şahıslara vereceği zararlardan Müdürlüğümüz sorumlu olmayacaktır. Ayrıca bu konuda üçüncü şahıslarca açılacak her türlü dava, zarar ve ziyan taleplerine karşı yüklenici sorumludur. İdare bu kabil dava, şikâyet ve benzeri konulara hiçbir şekilde taraf ve muhatap değildir. Müdürlüğümüzün bu tip taleplere muhatap olması veya aleyhine herhangi bir hüküm tesis edilmesi hallerinde yükleniciye rücu hakkı bulunmaktadır. Bu sebeple Müdürlüğümüz zarara uğrarsa bu zararı yüklenici ödeyecektir.

19-2 Fiyat farkı verilmeyecektir.

19-3 Her göreve çıkış ve dönüşte aracın kilometresi "Taşıt Görev Emri"ne yazılacak, günlük yapılan kilometre belirlenecek ve karşılıklı olarak imzalanacaktır. İş başı ve iş bitimi dışında geçen süredeki kilometre değerleri görev içi sayılmayacak ve hesaplama katılmayacaktır.

19-4 Yüklenici tarafından hizmete sunulacak araçlar LPG dönüşümlü olmayacaktır.

MADDE 21-

İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin idarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Muhtelif hizmet alımı işinin denetimi bağlı bulunduğu Müdürlüklerin sorumluluğunda olup, yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları 5 gün içinde düzeltmekle yükümlüdür.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

MADDE 22-

Bu şartname ekleri ile birlikte birbirlerinin tamamlayıcısı olup, bu ihale altına imza atmakla şartname ve eklerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 23-

İş bu Teknik şartname 4 sayfa ile bu madde dahil 23 maddeden ibarettir.