

2014 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik , Ulaşım Destek ve Yardımcı Hizmet Alımı İşi
ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

İHALENİN KONUSU:

MADDE 1-2014 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım Destek ve Yardımcı Hizmet Alımı İşi, Konak Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiye Biriminin ihtiyaç duyduğu şantiyelerdeki işleri yapacak olan Teknik personeller, Formenler, ve Yardımcı Büro görevlileri ile şantiyelerdeki işleri yapacak olan usta ve düz işçi işlerinin yapılması işidir.

İHALENİN SÜRESİ

MADDE 2- İhalenin süresi sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3 (üç)** takvim günü içinde yapılacak yer teslimini müteakip **306 (üçyüzaltı)** takvim günüdür.

a- İşin Başlama Tarihi : **01.03.2014**

b- İşin Bitiş Tarihi : **31.12.2014**'dür.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3- 2014 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım Destek ve Yardımcı Hizmet Alımı İşi, olup; işin azami, **6** kontrol,**13** formen, **47** usta, , **7** yardımcı büro görevlisi ve **27** düz işçi olmak üzere toplam **100** personel ile yürütülmesi öngörülmektedir.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Konak Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğünden **"İDARE"** işi yüklenecek olandan **"YÜKLENİCİ"** olarak söz edilecektir. **2014 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım Destek ve Yardımcı Hizmet Alımı İşi "İŞ"** olarak tanımlanmıştır.

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

MADDE 5- "2014 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım Destek ve Yardımcı Hizmet Alımı İşi"nin sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3 (üç)** takvim günü içinde yer teslimi yapılacak olup; **01/03/2014** tarihinde işe başlanacaktır.

CALIŞMA ESASLARI:

MADDE 6- İhale konusu iş, personelin sevk ve idaresi yükleniciye ait olmakla birlikte; hizmetin akış ve gereklerine göre İdarenin vereceği iş programına göre yüklenici tarafından yürütülecektir. Hafta tatili ile Dini ve Resmi Bayram tatillerinde ve normal günlerde fazla çalışma gereken durumlarda idarenin yazılı onayı alınarak ve alınan yazılı onayda belirtilen sayıda personel çalıştırılacaktır.

İşin konumu gereği acil durumlarda mesai yaptırılması söz konusu olduğunda İdarenin sözlü onayı alınır. İş sona erdiğinde yapılacak onaylı tutanakla çalışan personele mesai verilir.

Dini ve Milli bayram günlerinde çalışan personele çalıştıkları günlerin ücretleri,(sosyal ücretler hariç) bir kat fazlasıyla Pazar günleri çalışan personele 1,5 kat fazlasıyla ödenecektir.

İşin gereği fazla çalışmanın yapıldığı durumlarda iş kanununun 41. maddesi (Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.) uygulanır.

MADDE 7- İdare gerek gördüğü takdirde bu dosyada tarif edilen hizmet tanımlarını, gösterilen çalışma yerlerini, hizmet alım işinde çalıştırılacak işçi sayısını değiştirebilir. İdare söz konusu ilave ünite ve mahalleri çalıştırılacak işçi sayısını yükleniciye yazılı bildirir. Yüklenici bu ilave ünite ve mahallerde aynı şartlar dahilinde işi yapmakla yükümlüdür. Herhangi bir olağanüstü halin vukuu bulması veya bölünmeden dolayı yeni oluşan mahalleler ya da inkişaf edilecek yerleşim alanları ile hizmetin gerektiği hallerde ilave görevlendirme idarece yapılır.

MADDE 8- Şartname konusu için yapılması için öngörülen Kontrol sayısı **6**, Formen sayısı **13**, Usta sayısı **47**, Büro Görevlisi sayısı **7**, Düz İşçi sayısı **27** olmak üzere toplam **100** kişi olup; fiilen çalışacak işçi sayısı ve niteliği idarece verilecek iş programına (çalışma programına) göre idare tarafından belirlenecektir. Bu sayılar İdarenin görüşü doğrultusunda toplam personel sayısını ve teklif edilen toplam değeri geçmemek şartı ile kendi aralarında düzenlenebilir. Personelin çalıştığı ilgili birimin personelle ilgili uygun görüşü alınacak ve işin devamı sırasında yeterli görülmeyen personel, İdarenin yazılı talebi üzerine derhal yenisi ile değiştirilecektir.

MADDE 9- Çalıştırılan personelin her gün tıraşlı olması, kıyafetini temiz bir şekilde giymesi ve vatandaşa karşı davranışlarında gerekli özeni göstermesi sağlanacaktır.

MADDE 10- Yüklenici çalıştıracığı tüm personele(kontrol ,formen ve yardımcı büro görevlisi hariç) idarenin onaylayacağı tek tip , yazlık ve kışlık iş elbisesi , yazlık ve kışlık iş ayakkabısı ve koruyucu eşya verecektir. Kıyafetler üzerinde yapılacak değişiklikler idarenin onayı ve isteğine bağlıdır. İş elbisesinin rengi idarece tespit edilerek yükleniciye bildirilecektir. Sözleşme süresi içinde yazlık giyim eşyası Ağustos ayı başında kışlık giyim eşyası Ekim ayı başında aynı olarak verilecektir.İş kıyafetleri Kontroller ,formen ve yardımcı büro görevlisi hariç olacak şekilde , **74** işçiye verilecektir. Yüklenici işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğünde öngörülen tüm güvenlik önlemlerini almak zorundadır.Yüklenici bu işte çalıştıracığı tüm personelin yaptığı işe uygun sağlık raporlarını idareye yer tesliminden itibaren onbeş (15) takvim günü içerisinde sunması gerekmektedir.

10.1- Yazlık iş elbisesi: : İdarenin onaylayacağı tek tip , % 100 pamuklu kumaştan imal edilecek . Pantolon beli arkadan lastikli olacak, kumaş 16/12 pamuk gabardin ,sanforlu (yıkandığında çekmez)özellikte ve reflekte şeritli; tişört 30/1 pike örme (lakost kumaş)kumaştan,kısa kollu,polo yakalı ve reflektörlü olacaktır.Tişörtlerin sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yazlık iş elbisesi miktarı Pantolon ile kısa kollu tişört olmak üzere 2 takımdır.

10.2 Yazlık iş ayakkabısı : Saya videla deriden altı lastik veya termo taban iyi kalitede , çelik burunlu , miflonsuz ve bağcıklı olacaktır. Asfalt çalışanları için iyi kalitede asfalt ayakkabısı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yazlık iş ayakkabısı miktarı 1 çifttir.

10.3- Kışlık iş kıyafetleri:

10.3.1- Kışlık iş elbisesi : İdarenin onaylayacağı tek tip (ceket – pantolon-uzun kollu tişört), %100 pamuklu, kumaştan imal edilecek. Pantolon beli arkadan lastikli olacak, kumaş 7/7 pamuk gabardin, sanforlu (yıkandığında çekmez) özelliikte reflekte şeritli ;tişört 2 ip kumaştan,uzun kollu ve polo yaka,reflektörlü ;mont oxford kumaş,içi kapitoneli (iyi kalitede) ve reflektörlü olacaktır. Tişört ve montların sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek kışlık iş elbisesi pantolon , ceket ve uzun kollu tişört olmak üzere 2 takımdır.

10.3.2- Kışlık iş ayakkabısı : S2 standartlarında,çelik burunlu, saya videla deriden altı lastik , iyi kaliteden ,termotaban , çelik burunlu , miflonlu , ve bağcıklı bot olacaktır.Asfalt çalışanları için iyi kalitede asfalt ayakkabısı olacaktır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek kışlık iş ayakkabısı miktarı 1 çifttir.

10.4- Koruyucu giyim eşyası:

10.4.1- Reflektörlü yelek :Birinci kalite %100 polyester kumaştan dikilecektir.Yeleklerin sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yağmurluk miktarı 1 (bir) adettir.

10.4.2- Lastik çizme :

Astarlı ve uzun conglu birinci kalite TSE'li lastik çizme olup sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek miktarı 1 çifttir.

10.4.3- Yağmurluk: iyi kalite vinyleks kumaştan yapıştırılmalı , uzun tip olup, yağmurlukların sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yağmurluk miktarı 1 (bir) adettir.

10.4.4.Şapka : Pantolon kumaşından ve önü plastik siperli olacaktır.Şapkaların ön kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek şapka miktarı kışlık pantolon kumaşından 1 adet ve yazlık pantolon kumaşından 1 adet olmak üzere 2 adet verilecektir.

10.4.5.İş Gözlüğü :Gözlükler EN 166 ve EN 170 standartlarına uygun olmalıdır.Gözlükler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Gözlük lensi şeffaf olmalıdır.Yumuşak burun pedleri olmalıdır.Lensi polikarbonat özellikte olup, antifog, çizilmeye dirençli olmalıdır.Lens ve çerçeve üzerinde mekanik dayanım için "F" işaretlemesi olmalıdır.Ekstrem sıcaklıklarda da mekanik dayanım göstererek "T" işaretlemesine sahip olmalıdır.Lens EN 170 standardında olmalıdır.Lensler optik Sınıf 1 özellikte olmalıdır.Polikarbonat çerçevesi olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak şoförler ve kaynakçılar hariç her personele verilecek iş gözlüğü miktarı 1 (bir) adettir.

10.4.6.Yarım Yüz Gaz Maskesi:Yarım Yüz Maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Yarım Yüz Maskesi EN 140:1998 standardına sahip olmalıdır.Ürünün Türkçe kullanım kılavuzu olmalıdır.Yarım Yüz Maskesi üzerinde kolay açılma kapanma özelliğine sahip, üstten bağlantılı nefes verme sübabı bulunmalıdır.Yarım Yüz Maskesinin;yüze temas eden kısmı yumuşak kauçuk malzemeden,başbandıpoliester / pamuk / polizopren,baş kayış tertibatı polietilen malzemeden imal edilmiş olmalıdır.Yarım Yüz Maskesinin, S (small-küçük), M (medium-orta) ve L (large-büyük) olarak üç bedeni bulunmalıdır.Maskenin başbandları başa göre ayarlanabilir özellikte olmalıdır.Yarım Yüz Maskesine hem toz hem de gaz filtreleri direkt ya da adaptör yardımı ile monte edilebilmelidir.Yarım Yüz Maskesinin filtreleme sistemi 2 (iki) adet filtreden oluşmalıdır. Maskenin her iki yan tarafına kilitleme mekanizması ile birer adet filtre takılabilir özellikte olmalıdır.Gaz - buhar filtreleri görüş açısını engellemeyen ve maskenin iki yan tarafına takıldığı için başta dengeli taşınmasını sağlar özellikte olmalıdır.Maske onaylı bir aparatla kullanılarak aynı zamanda hava beslemeli sistem olarak da kullanılabilir özellikte olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak asfaltta çalıştırılan personele verilecek yarım yüz gaz maskesi miktarı 1 (bir) adettir.

10.4.7. Hassas İş ve Montaj Eldiveni:Eldiven örgü bileklikli ve nitril kaplama olmalıdır.Eldiven dokuma astar üzerine, avuç içi ve parmak ucu nitril kaplı olmalıdır.Eldiven kaplaması nitril köpük malzeme olmalıdır.Eldiven Actifresch terleme ve kokuyu engelleyici özellikte olmalıdır.EldivenKişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 420:2003 ve EN 388:2003 standartlarına sahip ve kategori II sınıfı olmalıdır.Eldiven`in EN 388:2003 standardının performans degerleri en az;Aşınma 3,Kesilme 1,Delinme 2,Yırtılma 1 olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, ürün kodu, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak operatör ve oto tamirci personele hassas iş ve montaj eldiveni 2 ayda 1 çift olacak şekilde 1 işçiye 6 adet verilecektir.

10.4.8.Kaynakçı Eldiveni:Eldiven 5parmaklı olmalıdır.Eldiven deri olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu DonanımYönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Dikişler Kevlar iplik ile dikilmiş ve deri parçaları ile takviye edilmiş olmalıdır.El kısmı (içi) tamamı yumuşak astarlı olmalıdır.Eldivenin uzunluğu en az 35 cm olmalıdır.Eldiven kategori III sınıfı olmalı ve aşağıdaki standartları taşımaktadır;

- EN 420:2003
- EN 388:2003 / 3 1 3 3 performans değerlerinden az olmamalıdır.
- EN 407:2004 / 3 1 2 X 3 X performans değerlerinden az olmamalıdır.
- EN 12477:2001

EN 12477 / A1:2005.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, ürün kodu, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele kaynakçı eldiveni 3 haftada 1 çift olacak şekilde 1 işçiye 18 adet verilecektir.

10.4.9. Lastik Kaplı İş Eldiveni:Eldiven örme astar üzerinde doğal lastik kaplamalı, dogal lateks malzemeden üretilmiş olmalıdır.Eldivenin astarı pamuklu tekstil olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 388 : 2003 ve EN 420 : 2003 standartlarında olmalıdır.EN 388 : 2003 standardı performans degerleri en az;

- Aşınma 3
- Kesilme 1
- Delinme 2
- Yırtılma 1 olacaktır.

Eldiven silikon içermemelidir.Eldiven yarım kaplı, örgü bileklikli ve uzunluğu en az 250 mm olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak inşaat ustası personele lastik kaplı iş eldiveni ayda 2 çift olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

10.4.10. FFP1 Toz Maskesi :Toz Maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Toz Maskesi EN 149:2001+A1:2009 standardına sahip olmalıdır.Toz Maskesinin Türkçe kullanım kılavuzu bulunmalıdır.Toz Maskesi FFP1 koruma seviyesine sahip olmalıdır.Toz Maskesi üzerinde nefes verme sübabı (ventili) olmalıdır. Her nefes verişte ventil içerisindeki parça kolayca hareket edebilmelidir.Toz maskesi iç yüzeyler iç yüzeye temas şekilde katlanabilir olmalıdır.Toz Maskesinin burun kısmında sızdırmazlığı artırmak amacı ile kolay şekillendirilebilir burun mandalı olmalıdır.Burun mandalı, Toz maskesinin Gözlük ile kullanımında buğulanma riskini azaltmak için cilt üzerinde yumuşak oturma sağlamalı ve ter emici ek bir malzemeden yapılmış olmalıdır.Maskenin gözlük ile kullanımda, gözlük buğulanma riskini minimuma indirir özellikte olmalıdır.Toz maskesinin başbandı elastik malzemeden olmalıdır.Ürün paketinde son kullanım tarihi belirtilmiş olmalıdır.Toz Maskesi ciltte tahrişe neden olabilecek malzemelerden yapılmamalıdır.Toz Maskesi doğal kauçuk lateks içeren bileşenlere sahip olmamalıdır.Toz Maskesi depolama sırasında, kirlenmeyi önlemek üzere tekli paketlenmiş olmalı ve bu paketler üzerinde resimli takma talimatları yer almalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak tüm usta ve düz işçi personele toz maskesi ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

10.4.11. FFP2 Aktif Karbonlu Toz Maskesi : Aktif karbonlu solunum maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi; Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklere uygun olduğunu gösteren EN 149:2001+A1:2009 standardına sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesinin Türkçe kullanım kılavuzu bulunmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesinin koruma seviyesi FFP2 olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi doğal kauçuk lateks içeren bileşimlerden üretilmemiş olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi, MAK/OEL değerinin altında organik gaz ve buhar kokuları önlemeye yönelik kullanıma uygun aktif karbon tabakası bulundurmamalıdır. Nefes verme sübab / ventilleri kolay açılma kapanma özelliğine sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi nefes almayı kolaylaştırıcı ve çökmeyen kaynaklanan form bozukluklarının önüne geçici tasarıma sahip konik tipte olmalıdır.Maskeler depolama sırasında, kirlenmeyi önlemek için paketlenmiş olmalı ve bu paketler üzerinde maskenin standardı ve kategorisi okunabilir olarak bulunmalıdır.Maskelerin burun bölgesinde sızdırmazlık sağlamak için alüminyumdan imal edilmiş burun mandalı bulunmalıdır.Maskenin burun bölümünde iç kısımda poliüretandan imal yumuşak burun yastığı bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele aktif karbonlu toz maskesi ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

10.4.12. ABEK Gaz ve Buhar Filtresi :Filtreler EN 14387:2004+A1:2008 standardına göre ABEK1 sınıfı koruma kademesine uygun olacaktır.Filtreler organik, inorganik ve asit gaz ve buharlara karşı koruma sağlamalıdır.Filtreler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Filtreler yarım yüz maskelerle birlikte kullanılabilir özellikte olmalıdır.Filtreler geniş nefes alma alanına sahip olmalıdır.Filtreler çarpmaya dayanıklı polistiren malzemeden imal gövdeye sahip olmalı ve içinde aktive edilmiş karbon bulunmalıdır.Filtreler metalden yapılmış parça içermemelidir.Filtreler maskeye çift olarak takılacak şekilde imal edilmiş olmalıdır.Filtreler hava geçirmeyen ambalajlarda paketlenmiş olmalıdır.Filtrelere toz filtreleri de direkt

ya da adaptör yardımı ile monte edilebilmelidir.Filtreler maskeye kolayca monte edilebilmelidir.Sözleşme süresi içinde asfaltta çalıştırılacak personele abek gaz ve buhar filtresi ayda 1 adet olacak şekilde 1 işçiye 12 adet verilecektir.

10.4.13. lateks Kaplı Kimyasal Eldiveni:Eldiven desteksiz pamuk astar üzerinelateks kaplamalı olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 388 : 2003 ve EN 374 standartlarında olmalıdır.EN 388 : 2003 standardı performans degerleri en az;Aşınma 1,Kesilme 0,Delinme 1,Yırtılma 0 olacaktır.Eldiven avuç içi petek dokulu yapıya sahip olacaktır. Eldiven uzunluğu en az 3000 mm kalınlığı en az 0,38 mm olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak boyacı personele lateks kaplı kimyasal eldiven ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

10.4.14. Baret :Baretler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Baret EN 397:1995/A1:2007 standardına uygun olmalıdır.Baretin Türkçe kullanım kılavuzu olmalıdır.Baret UV stabilize ABS plastik malzemeden üretilmiş olmalıdır.Baret öne arkaya değiştirilebilen iç kaplamaya sahip olmalı ve 180 derece dönebilen iç kaplama sayesinde baretin ön ve arka yönlü olarak çift taraflı kullanılabilme özelliğine sahip olmalıdır.Baret, içliği başa göre ayarlanabilir olmalıdır.Baretin üzerinde havalandırma delikleri olmalıdır.Baret içlikleri ihtiyaca göre, değiştirilebilir ter bandına sahip olmalıdır.Baretin üretim tarihi baret üzerinde işaretleme ile belirtilmiş olmalıdır.Baretler ihale sonrası belirlenecek renkte ve adette teslim edilmelidir.Baretler, tekli poşetler içinde ambalajlanmış olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak şoförler hariç tüm usta ve düz işçi personele baret her işçiye 1 adet verilecektir.

10.4.15. Tek Kullanımlık Tulum : Tulumlar kapüşonlu, vücudun boğaz kısmından bacak arasına kadar fermuarla kapatılmış olmalıdır.Tulum malzemesi polipropilen olacaktır.Tulum EN 340 standartında olacaktır.Tulumun kol, ayak bileği, yüz çevresi ve bel bölgesi elastik özellikte olmalıdır.Tulumlar beyaz renkte olup, tek tek ambalajlanmış ve de kullanım kılavuzunuambalajının içerisinde bulunduruluyor olmalıdır.Ürün Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Tulumlar, kullanıcıya optimum konforu sunabilmek adına nefes alabilen kumaştan imal edilecektir. Tulum işçilerin rahat çalışmasını sağlayacak özellikte olup ,çalışma sırasında hararet hissini azaltacak nefes alabilecek malzemeden imal edilmiş olmalıdır.Tulumlar yıkanmaz ,kullan-at özellikte olacaktır. Giysi toz ve partiküllere, kimyasal sıçramalara karşı dirençli olmalıdır. Giysiler S-M-L-XL-XXL-XXXL beden aralıklarında istenilen adette kullanıcıya teslim edilebiliyor olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak boyacı personele tek kullanımlık tulum ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

10.4.16. Kaynak Gözlüğü:Gözlük çerçevesi ve camları, kaynak kıvılcımlarına, zararlı ışınlar karşı koruyucu malzemelerden olmalıdır.Gözlük çerçevesi PVC olmalıdır.Gözlük dolaylı havalandırılmalı olmalı,50 mm lens çapı olmalıdır.Gözlük çerçevesi yüze iyice oturmalı kenarlardan içeriye ışık sızdırmamalı ve terlemeyi önleyecek delikler olmalıdır.Gözlüğün bağlantı bandı elastiki ve ayarlanabilir olmalıdır.Çerçeve, sabit bulunan şeffaf cam görmeyi engellememeli doğal ve net görüntü sağlamalıdır.Renkli camın bulunduğu çerçeve ile sabit çerçeveyi birleştiren nokta iyi dizayn edilmeli çalışana kolaylık sağlamalıdır.Her gözlük farklı farklı ambalaj (poşet) içerisinde olmalıdır.Gözlükler TS EN 166,EN 169 uygun olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele verilecek kaynakçı gözlüğü miktarı 1 (bir) adettir.

MADDE 11- Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi olarak bilgi verecek ve gerekli tüm önlemleri alacaktır. Yüklenici işçi sağlığı ve güvenliği tüzüğünde öngörülen tüm önlemleri almak zorundadır.

MADDE 12- Yüklenici, İdare ile irtibatın sağlanması ve hizmete ilişkin sevk ve idareyi sağlamak için kullanmak üzere, Konak ilçesi sınırları içerisinde telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır.

Ayrıca İdarenin uygun gördüğü yerlerde ,işçilerin kıyafet değişimi yapabilmesine imkan veren mekanlar "YÜKLENİCİ" tarafından sağlanacaktır.

MADDE 13- Yüklenici çalıştıracığı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı İdareye karşı sorumludur.

CALIŞMA SAATLERİ:

MADDE 14- Bakım ve onarım hizmetleri, işlerinde görev alan personeller için çalışma saatleri, mesai günleri 08.30–12.00, 13.00–17.30 saatleri arasında, Cumartesi günleri ise 08.00–13.00 saatleri arasındadır. Valilikçe yapılacak mesai saatleri düzenlemelerine uyulacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde haftalık çalışma süresi 45 (kırk beş) saati geçmemek üzere çalışma gün ve saatlerinde düzenleme yapılabilir.

MADDE 15- Yüklenici 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştıramaz. Çalıştıracığı personeli 4857 sayılı **İş Kanunu** hükümlerine göre istihdam edecektir. Yüklenici, kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ve Maliye Mevzuatı ile ilgili resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine kendi işçilerinin işvereni sıfatı ile direkt olarak muhatap olacaktır.

MADDE 16- Yüklenici çalıştırdığı personelin yapacağı işin güçlüğünü göz önünde tutarak asgari ücrete ilave olarak

Kontrol'e brüt asgari ücretin **% 145'i**

Formen'e brüt asgari ücretin **%80'i**

Usta'ya brüt asgari ücretin **% 50' si**

Büro Görevlisi'ne brüt asgari ücretin **% 40'ı**

Düz İşçiye brüt asgari ücretin **% 35'i** oranında ilave iş güçlüğünü zammı vermek zorundadır.

Tüm personelin ayda 26 (yirmialtı) gün çalışması öngörülmüştür

Dini ve Milli bayram günlerinde çalışan personele çalıştıkları günlerin ücretleri,(sosyal ücretler hariç) bir kat fazlasıyla Pazar günleri çalışan personele 1,5 kat fazlasıyla ödenecektir.

İşin gereği fazla çalışmanın yapıldığı durumlarda iş kanununun 41. maddesi (Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltmesi suretiyle ödenir.) uygulanır.

MADDE 17- Yüklenici günlük yevmiye raporlarını, her ayın sonunda idareye teslim edecektir.

ALINACAK HİZMETLER

MADDE 18- Teknik Hizmetler:

- Autoced ve Office programları kullanılarak yeni yapım işi veya tadilat işleri ile ilgili olarak sahada ölçüm ve proje çalışmaları yapılması,
- İhale dokümanları hazırlanması kapsamında metraj ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılması
- Malzeme piyasa araştırması yapılması
- Teknik yazışmaların yapılması, dosya arşiv hizmetleri
- Devam eden taahhüt işlerinde mahallinde ölçüm yapılması, metraj ve ataşman hazırlanması, hak ediş çalışmaları yapılması
- Faaliyet raporlarının hazırlanması
- Çalışan personelin puantaj ve özlük hakları ile ilgili çalışmaların yapılması
- Müdürlük çalışmalarına ait bilgi ve belgelerin Belediye Web sayfasında yayınlanmak üzere düzenlenmesi
- Pergole, tamirat izinleri müracaatlarının yerinde tetkikin yapılması, izin yazılarının yazılması
- Yeni inşaat, tadilat, ruhsat yenileme, istinat duvarlarının ruhsatlarının hazırlanmasından önce parselin yerinde tetkikin yapılması, ruhsatın internet ortamında hazırlanması
- Yeni inşaat, tadilat, istinat duvarı röleve ve restorasyon ön onay-kesin onay, proje ön onay, mimari projelerinin tetkiki ve onayının yapılması

- İnternet ortamında yıkım izinlerinin düzenlenmesi
- Ruhsat aşamasında otopark ücreti belirlenen inşaatların otopark ücretinin yatırılma yazılarının ve taahhüt yazılarının hazırlanması
- Mimari ve teknik konularda vatandaş ve kurumlar arası yazışmaların yapılması
- Dekont iadelerinin evraklarının ayrıştırılması ve mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmesi
- Onay ve imzadan gelen dosyaların ayrıştırılması,
- Belediye sınırları içinde bulunan Muhtarlıklardan gelen taleplerin incelenerek gerekli işlemlerin tesis edilmesi
- 3194 sayılı imar kanununun 16.ve 18.madde uygulamalarının kontrol edilmesi
- Araziye elektronik total station ve nivo kullanarak ölçümler yapılması
- Teknik konularla ilgili yazışmaların yapılması
- Netcad, Autocad ve MS Office (Word, Excel, Powerpoint) programlarının kullanılarak teknik hizmetlerin verilmesi
- Numarataj belge ve krokisi düzenlenmesi
- İlçe sınırları içinde yer alan yapıların adres kayıt sistemine (UAVT) güncelleştirilmesi
- Değişen sokak isimlerinin; Autocad, Oracle, Adres kayıt sistemi (UAVT), ArGIS programlarına kayıt dılması
- İmar planı tadilatları, kadastro parsellerinin sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması
- Diğer kurum ve birimlerden gelen taleplere göre istenen çizimlerin bilgisayar ortamında hazırlanması
- Nüfus Müdürlüklerinden gelen vatandaşların UAVT kaydının yapılması
- İcra Müdürlüğünden gelen evrakların arşiv, Autocad, CBS programlarından kontrolünün yapılması UAVT kaydının yapılması

MADDE 19 Yardımcı Hizmetler:

- Bilgisayarla yazıların yazılması hizmetleri
- Evrak kayıt işlemleri
- Arşiv hizmetleri
- Sekreteryaya hizmetleri
- Posta takip hizmetleri
- Mekanik sistemlere yönelik bakım ve onarım hizmetleri
- Ulaşım hizmetleri
- Park - bahçe işleri
- Asfalt işleri
- Şantiye işleri(parke taşı döşeme,boya işi,kaynak işi,inşaat işi)
- Temizlik işleri
- Çay hizmeti ve dağıtımı

İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:

MADDE 20- Yüklenici idarenin teslim ettiği araçlarda çalıştıracağı şoförlerde liyakat ve deneyime özen gösterecektir. Şoförler yeterli tecrübeye ve kullandığı aracın türü ile uyumlu sürücü belgesine sahip olacaktır.

MADDE 21-İşle ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu yükleniciye aittir. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelinin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri maddi ve manevi zarar ve ziyanlar da yüklenicinin sorumluluğu altındadır. Bu gibi durumların oluşması halinde yüklenici İdareye konu ile ilgili olarak bilgi verecektir.

MADDE 22- Yüklenicinin şartname hükümlerine aykırı hareket etmesi nedeniyle İdarenin sözleşmeyi fesih etmesi ve yüklenicinin ihale konusu işi sözleşme süresinden önce bırakması halinde, Hizmet alımları Genel şartnamesinin bu durum ile ilgili hükümleri uygulanacaktır.

MADDE 23- İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin idarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları yüklenici tarafından dikkate alınacaktır. Yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları 10 (on) takvim günü içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde İdari Şartnamede ve Sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanacaktır.

CEZALAR Ve KESİNTİLER:

MADDE 24.

24.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

24.1.1. Kısmi kabul öngörülmeleyen işlerde, yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin onbinde 6 (altı) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilecektir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin **onbinde 6 (altı)** oranında İdarece ceza uygulanacaktır. Uygulanacak ceza miktarı sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez.

24.1.2

22.1.2.1 Sözleşme konusu işte çalışan personelin kılık-kıyafet ve davranışlarının uygun olmaması ile Özel Teknik Şartnamede belirtilen hususlara aykırı davrandığının tespit edilmesi halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 1'i (bir)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

24.1.2.2. Yüklenicinin, İdare ile irtibatı sağlamak ve hizmete ilişkin sevk ve idare merkezi olarak kullanmak üzere Konak İlçesinde işin başlamasını müteakip 10 (on) takvim günü içerisinde, telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açmadığı takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Onbinde 1'i (bir)** oranında gecikme cezası kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

24.1.2.3. Yüklenicinin İhale dokümanında belirtilen niteliklerde personeli çalıştırmadığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 1'i (bir)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

24.1.2.4. İdare tarafından yükleniciye teslim edilen idare malı araçların amacı ve bölgesi dışında kullanıldığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 1'i (bir)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

24.1.2.5. Sözleşme kapsamında çalıştırılan şoför personellerin kullandığı aracın türü ile uyumlu sürücü belgesiyle çalıştırılmadığının ve İdare tarafından yükleniciye teslim edilen idare malı araçların amacı ve bölgesi dışında kullanıldığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 1'i (bir)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanununun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

24.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

ÖDEMELER:

MADDE 25- İhale konusu için belirtilen mahallelerde ve şartname hükümlerine göre tam ve eksiksiz olarak yapıldığına dair aylık çalışma veya denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, aylık SGK Bildirgelerinin aslı veya e-bildirgelerin (internet üzerinden yapılan bildirgelerin) SGK tarafından tasdikli suretinin ve ödenti belgesinin, İşsizlik sigortası kesintisi bildirgesinin aslı veya SGK tarafından tasdikli ödenti makbuzunun suretinin eklenmesiyle **Fen İşleri Müdürlüğü'nce** bu esaslara göre hazırlanan hak edişlerin tahakkuka bağlandıktan sonra, müteakip ayın 20. (yirminci) gününe kadar, **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce** düzenlenen çekle tediye edilecektir. Yüklenici ise çalıştırdığı personele ödemeyi, hak ediş ödemesini kurumdan tahsil ettiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) takvim günü içinde yapacaktır. Ödemeler çalıştırılan personel adına açılacak Banka hesaplarına yüklenici tarafından yatırılacak olup, kişi bazında alınacak olan hesap dekont veya ekstrelerinin bir sonraki hak ediş döneminde İdareye ibraz edilmesi zorunludur.

MADDE 26- Yüklenici tarafından ödenmeyen işçi alacakları hususunda Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 38.maddesi uygulanacak olup, ödenmeyen işçi alacaklarını yüklenicinin hak edişinden mahsup ederek hak sahiplerine ödemeye idare yetkilidir. Yüklenici idarenin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak talebinde bulunamaz.

MADDE 27- Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

MADDE 28- Yükleniciye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, Gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı, teklif fiyata dahil olup, yükleniciye aittir.

MADDE 29- K.D.V Mevzuat gereğince idaremizce ödenecektir.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

MADDE 30- Bu şartname, Tip İdari şartname ve bunların ekleri, Sözleşme ve İhale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirlerinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır.

MADDE 31- İş bu " ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME "bu madde ile birlikte **31 (otuzbir)** maddeden ibarettir.