

## ÖZEL İDARİ VE TEKNİK ŞARTNAMEDİR

1. Yaz Pikniği (Deniz Gezisi), Ankara Anıtkabir ve Çanakkale Şehitlikler gezisi etkinlikleri gerçekleştirilecektir.

1.1 Yaz Pikniği (Deniz Gezisi) Etkinliği Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül ayları içerisinde haftanın 5 günü sabah 09.00 - 18.00 saatleri arasında, ayda 1.000 kişi olmak üzere toplam 4.000 kişinin katılımı ile idarenin belirleyeceği İzmir Sahillerinde ve piknik alanlarında; **Başkentimiz Ankara'da** ise Ankara Anıtkabir Atatürk'ün Evi, 1.ve 2.Meclis binaları ziyareti 500 kişi, **Çanakkale Şehitlikleri** ve müzelerin gezileri ise Ekim-Kasım 2014 tarihleri arasında 500 kişi ile gerçekleştirilecektir.

### 1.2 Yaz Pikniği (Deniz Gezisi)

Satın Alınacak Mal ve/ veya Hizmetin Cinsi	
Kursiyer ve Hemşehrilerimizin taşıma hizmeti	
Öğlen Yemeği (köfte ekmek – meyve – ayran – su )	4.000 kişilik
İkinci kahvaltısı (Simit – peynir – meyve suyu – çay – su )	4.000 kişilik
Her etkinlik günü için 2 Cankurtaran (2 kişi)	
Her Etkinlik günü için 1 Acil Yardım Ambulansı - 1 doktor – 1 Acil Tıp Teknisyeni –1 Ambulans sürücüsü	

#### Ankara ve Çanakkale Gezileri:

Satın Alınacak Mal ve / veya Hizmetin Cinsi	
Rehberlik Hizmeti ve Müze girişleri	500 kişi Ankara 500 kişi Çanakkale
Otobüs Hizmeti ve servis hizmeti	500 kişi Ankara 500 kişi Çanakkale
Sabah kahvaltısı – öğle kumanya ve akşam yemeği	
500 kişi Ankara	500 kişi Çanakkale

1.3 Yaz Pikniği (Deniz Gezisi), Ankara Anıtkabir ve Çanakkale Şehitlikler Etkinliğine, Konak İlçesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli vatandaşlarımız, semt merkezleri kursiyerlerimizin ve hemşehrilerimizin faydalanması sağlanacaktır.

1.4 Yaz Pikniği (Deniz Gezisi) Etkinliğine, hafta içi semt merkezlerimizden kursiyerlerimizin ve hemşehrilerimizin sabah 9.00 da alınmasıyla başlanacaktır, Ankara Anıtkabir ve Çanakkale Şehitlikler Gezilerine ise İdarenin belirleyeceği gün ve saatlerde yapılacaktır. İdarenin istediği kişi sayıları üzerinden ziyaretler yapılacaktır.

**1.4.1** Etkinlik Belediye tarafından belirlenecek noktalardan(Semt Merkezlerinden) katılımcıların alınmasıyla başlayacak ve dönüşte aynı yerlere bırakılmaları yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.4.2** Ankara ve Çanakkale Etkinliklerinde etkinlik boyunca otobüslerde bir rehber olacak, rehber tarafından tarihi bilgiler verilecektir. Rehberlik hizmeti yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.4.3** Etkinlik programı kapsamında Ankara ve Çanakkale Etkinliğinde , müzeler ve ören yerleri ziyaretleri yapılacaktır.

**1.4.4.** Yapılacak gezilerde; Sabah kahvaltısı, öğlen kumanyaları ve akşam yemekleri yüklenici tarafından karşılanacak olup, her türlü sorumluluk ve ücret yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.5** Taşıma hizmeti yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.6** Ankara Anıtkabir ve Çanakkale Şehitlikleri gezileri idarece belirtilecek tarihlerde 150-150 ve 200'er kişilik olarak yapılacaktır.

**1.7** Taşıma programı yükleniciye İdarece bildirilecektir.

**1.8 .Otobüsler:** Taşıma hizmeti için otobüs firmasının servis, turizm ve yolcu taşımacılığı yapabilme yeterliliğini belgeleyen **d-2** belgesi olması **zorunludur**. İstekli, en az 2007 model ve Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili yasal düzenlemelerdeki ön görülen şartlara ve teçhizata sahip olacaktır.

**1.8.1.** Araç yolcu kapasitesi en az 45+1 kişi olacaktır.

**1.8.2.** Otobüslerin Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Zorunlu Trafik Sigortaları ile KASKO istekli tarafından yaptırılacaktır. Araçtaki şoför, yardımcı personel ve yolcuların yaralanma ve ölümü halinde ödenecek tazminat miktarları Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası, Zorunlu Trafik Sigortaları ile KASKO poliçelerinde belirtilecektir.

**1.8.3.Kullanılacak araçlarla ilgili şartlar:**

- a) Kullanılacak araçlar; klimalı, 8 yaş ve altı, trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır. Araçlarda DVD çalar ile ses ve görüntü sistemi bulunacak ve belediyemizin tanıtım filmleri yüklenici tarafından gösterilecektir.
- b) Araçların; yakıt, şoför, sigorta, otoyol vb. tüm giderleri yükleniciye aittir.
- c) Araçların her türlü kazai ve cezai sorumlulukları yükleniciye aittir.
- d) Araçlar idare tarafından belirlenen program doğrultusunda görev yapacaktır. İdare mevcut araçlar kadar ek araç talebinde bulunabilir. Yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.
- e) Gezi programında ise 2'şer adet 0,5 lt'lik pet şişe su bulundurulmak zorundadır. Su için ayrıca ödeme yapılmayacaktır.
- f) Otobüsler idare tarafından programın içeriğine uygun olarak belirlenen konseptte yüklenici tarafından giyindirilecektir.

**Çalıştırılacak personel:**

**1.9.** Organizasyon kapsamında aşağıda belirtilen personeller çalıştırılacaktır.

**1.9.1 Cankurtaran** Araçlarda her seferde; Her bir etkinlik günü için 2 cankurtaran (sertifikalı) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.9.2. Ambulans Doktor:** Her bir etkinlik günü için 1 adet tam donanımlı acil yardım Ambulansı, 1 doktor, 1 acil tıp teknisyeni ve ilk yardım eğitimi almış ambulans sürücüsü yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**1.9.3.Rehber:** İl dışında yapılacak program kapsamında gezilecek tarihi mekanlar Kültür ve Turizm Bakanlığı onaylı kokartlı rehber eşliğinde gezilecektir. Rehberler gezi esnasında katılımcılara, gezilen tarihi ve turistik mekanlar hakkında ayrıntılı bilgiler vererek katılımcıların tarih ve kültür bilincine katkı sağlayacaktır. Her otobüse 1 rehber görevlendirilecektir.

**1.9.4 .Halkla İlişkiler Görevlisi:** Program kapsamında yapılacak olan İl içi gezi ve Ankara, Çanakkale gezisini organize etmek üzere; geziye katılacakların belirlenmesi, kayıtlarının tutulması, gezi tarihi, ikram yeri, rehberlerin ayarlanması gibi iş ve işlemleri yapacak, halkla ilişkiler alanında deneyimli birer kişi görevlendirilecektir.

**1.9.5.** Yapılacak tüm gezilerde otobüslerde İdarece görevlendirilecek bir personel bulunacaktır.

#### **1.10.Çalıştırılacak personele ilişkin hususlar:**

- Hizmet alımı kapsamında çalışacak olan tüm personelin; özlük hakları, maaş, ikramiye, ulaşım, yemek, fazla mesai ücreti gibi bütün giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Yüklenici bu hizmet kapsamında çalıştıracığı her personel için idarenin onayını almak zorundadır. Çalıştırılacak personelin güvenlik soruşturması yapılacaktır. İdare tarafından değiştirilmesi talep edilen personel yüklenici tarafından derhal değiştirilecektir. İşten ayrılan veya çıkarılan personelin kıdem tazminatı, ihbar tazminatı gibi her türlü yasal hakları yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- Yüklenici, kanunen üzerine düşen her türlü emniyet tedbirleri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak zorundadır. Güvenlikle ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması ve benzeri diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından yüklenici sorumludur.
- Yüklenici ve çalıştırdığı personel, kamu hizmeti sunduğunun bilincinde olacaktır. İdarenin izni olmadan hiçbir bilgi ve belgeyi diğer kurumlar ve üçüncü şahıslarla paylaşılmayacaktır.

**2.0 İkramlar :** Yüklenici tarafından sağlanacak öğlen yemeği için aşağıda belirtilen belgelerin sözleşme imzalanması sırasında getirilmesi zorunludur.

- Gıda üreten işyerlerine ait üretim izin belgesi
- Gıda Üreten işyerlerine ait çalışma izni ve gıda sicil belgesi
- Sanayii sicil Belgesi
- Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi

**2.1.Deniz Gezileri için** Öğlen yemeği her kişi için (yarım ekmek arası köfte – meyve - ayran – su) , ikindide simit – peynir – çay – meyve suyu – su yüklenici tarafından karşılanacak olup, her türlü sorumluluk ve ücret yüklenici tarafından karşılanacaktır.

- Öğlen verilecek olan yarım ekmek köfte her ekmek arası için 150 gr olacaktır.
- Öğlen verilecek olan meyveler mevsime uygun olup, 200 gr olacaktır.
- Ayranlar 200 ml'lik pastörize bardaklarda olacaktır.
- İkinci kahvaltısında verilecek olan simit 40 gr olacaktır.
- İkinci kahvaltısında verilecek olan peynir kapalı ambalajlarda, tam yağlı 15 gr olacaktır.
- İkinci kahvaltısında verilecek olan meyve suyu 200 ml olacaktır.
- Çay + şeker kâğıt bardaklarda olacaktır.
- Araçlarda her seferinde il içi programlarda koltuk başı 1'er adet, il dışı programlarda ise 2'ser adet 0,5 lt 'lik pet şişe su bulundurmamak zorundadır.

**2.2.** Ankara ve Çanakkale Etkinlikleri için ; Sabah kahvaltısı, öğlen kumanya ve akşam yemeği verilecektir.

- En az 200 kişiye aynı anda kahvaltı verebilecek bir restoranda yapılacaktır.

- b) Öğlen kumanyası: Sandviçler en az 80 gr ekmek + 6 gr sosis + 14gr kaşar + 18 gr salam toplam 118 gr., Meyve suları en az 200 ml olacaktır.
- c) En az 200 kişiye aynı anda servis yapabilecek bir lokantada akşam yemeği verilecektir. Yemek menüsü çorba, pilav, etli ana yemek, salata, tatlı ve meşrubattan oluşacaktır. Dönüş yolunda katılımcılara en az 55 gr paket kek ve 200 ml meşrubattan oluşan ikram yapılacaktır.

3. İkramlar Türk Gıda Kodeksi yönetmeliğine uygun malzemeler kullanılacaktır.

4. Yemekler yüklenici tarafından uygun koşullarda taşınacak servis sırasında firma görevlileri plastik eldiven, bone veya kep, maske ve önlük kullanmak zorundadır.

### 5. Dağıtılacak Malzemeler:

5.1. Gezilere katılanlara dağıtılmak üzere verilecek anmalıklar Deniz Gezileri için şapka ve t-shirt, Ankara ve Çanakkale gezileri için şal olacaktır. yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Anmalıkların örneği İdare tarafından belirlenecektir.

### 5.2. Deniz Gezilerinde:

**Şapka:** Deniz gezilerinde yapılacak olan programa katılan bütün konuklara, Şapka; beyaz polygabardin kumaş, ön iki renk baskılı, arkası cırtlı, tepe düğme kumaş kaplamalı, yapma tela grogren özelliklerinde üzerinde Konak belediyesi yazısı ve logosu olacaktır. 4.000 adet temin edilecektir.

**T-Shirt :** Süpreme kumaştan ön, arka ve kol baskılı gezilere katılanlara dağıtılmak üzere 4.000 adet yapılacaktır. Örneği idarece verilecektir.

5.3 **Ankara ve Çanakkale Gezilerinde Şal:** İlçe içinde yapılacak olan program katılımcılarına 1'er adet şal hediye edilecektir. En az 160 X 55 ebadında, yüzde 45-50 polyester ile yüzde 50-55 oranında viskon karışımından üretilme, ozofree çift boyama, en az 2 desenli, en az 8 renk çeşidi olan ve üretim hatalarına karşı 2 yıl garantili ürünler olmalıdır. 1.000 adet temin edilecektir.

### 6. Tanıtım, duyuru, davetiye ve basılı materyaller

6.1. Programın tüm ilçe halkına duyurulması ve geniş bir katılım sağlanması amacıyla aşağıda belirtilen tanıtım materyalleri hazırlanacak ve duyurular yapılacaktır.

Etkinliklerde kullanılacak görsel malzemeler idare tarafından verilen tasarıma uygun olarak yüklenici tarafından basılacaktır.

- Pankart 15 adet 1m x 2m dört taraflı, dikişli, 4 ucu metal halkalı olacaktır.
- Otobüs önü pankart(her bir otobüs için) 100 cm x 60 cm vinil pankart 4 tarafı dikişli, 4 ucu metal halkalı olacaktır.
- Afiş 35x50 cm ebadında 170 gr. Kuşe kağıda, 4 renk 2 farklı tasarım olarak 200 adet dikey afişin baskısı yapılacaktır.

7. Etkinliklerde kullanılacak ses ve müzik sistemi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

8. Etkinlikler öncesi avans verilmeyecek, Yüklenici tarafından talep edilen bedel üzerinden yasal kesintilerin yapılması sonucu net olarak bulunacak rakam yükleniciye ödenecektir.

9. Ödemeler, Deniz Gezileri için, 4 taksitle ödenecek olup; 1000 kişilik etkinlik tamamlandıktan sonra, Anakara Anıtkabir ve Çanakkale Şehitlikler Gezileri ise etkinlik tamamlandıktan sonra her ayın sonunda gezi listeleri ve firma tarafından düzenlenecek faturaya istinaden 10 (on) takvim günü içerisinde tahakkuka bağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme yapılacaktır.

**10.**Taraftarlardan birinin Őartname koŐullarına uymaması durumunda İzmır Mahkemeleri yetkili olacaktır.

**11.**İŐbu Őartname (beŐ) sayfa ve bu madde ile beraber 11 (onbir) maddeden ibarettir.