

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BELEDİYEMİZİN İÇ VE DIŞ MEKÂN TANITIM MATERYALLERİ
YAPTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAME

İHALENİN KONUSU:

MADDE 1- Belediyemiz tarafından projelendirilen, devam eden ve/veya tamamlanan hizmetlerin ve projelerin tanıtılması, belediyemiz açılış ve organizasyonlarının, müdürlüğümüzce düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin halkımıza duyurusunun yapılabilmesi, özel ve resmi günlerin kutlama mesajları, için gerekli iç ve dış mekân tanıtım materyalleri yaptırılması Hizmet Alımı İşinin 4734 Sayılı Kamu İhale Yasasının 19. maddesine göre açık ihale usulu ile yaptırılmasıdır.

İHALENİN SÜRESİ:

MADDE 2- Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 3 gün içinde yer teslimi yapılacak olup, işin süresi **365** takvim günüdür.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3- Belediyemizin talepleri doğrultusunda iş kalemlerinin yerine getirilmesi, baskıları, gerektiği takdirde program öncesi yer tespitleri, asımları ve program ya da organizasyon sonrasında belirtilen noktadan toplanması işi.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Konak Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nden "İDARE" işi yüklenecek olandan "YÜKLENİCİ" olarak söz edilecektir. - Belediyemiz tarafından projelendirilen, devam eden ve/veya tamamlanan hizmetlerin ve projelerin tanıtılması, belediyemiz açılış ve organizasyonlarının, müdürlüğümüzce düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin halkımıza duyurusunun yapılabilmesi, özel ve resmi günlerin kutlama mesajları, için gerekli iç ve dış mekân tanıtım materyalleri yaptırılması Hizmet Alımı İşini "İŞ" olarak tanımlanmıştır.

YAPILACAK İŞLERİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

MADDE 5-

S.NO	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	PANO 1 Ebat : 760 cm x 230 cm Özellik : 440 gr vinile dijital baskı Baskı : 4 renk baskı İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	50
2	PANO 2 Ebat : 906 cm x 240 cm Özellik : 440 gr vinile dijital baskı Baskı : 4 renk baskı İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	12

3	PANO 3 Ebat : 350 cm x 1000 cm Özellik : 440 gr vinile dijital baskı Baskı : 4 renk baskı İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	1
4	PANO 4 Ebat : 2500 cm x 246 cm Özellik : 440 gr vinile dijital baskı Baskı : 4 renk baskı İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	1
5	MEGABOARD 1 Ebat: 130 cm 200 cm Özellik: 400 gr vinil branda giydirme Baskı: 4 renk İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	50
6	MEGABOARD 2 Ebat: 377 cm 236 cm Özellik: 400 gr vinil branda giydirme Baskı: 4 renk İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	20
7	MEGABOARD 3 Ebat: 300 cm 195 cm Özellik: 400 gr vinil branda giydirme Baskı: 4 renk İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	20
8	PANKART 1 Ebat : 1.20 M x 3 M, Özellik dökme brandaya Baskı :renkli baskı pankart İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	600
9	PANKART 2 Ebatlar : 1,5 m x 5 m Özellik dökme brandaya Baskı :renkli baskı pankart İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	20

10	PANKART 3 Ebatlar : 2 m x 6 m Özellik dökme brandaya Baskı :renkli baskı pankart İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	20
11	DEKOTA Özellik : 5 mm'lik Baskı : 4 X 4 renk baskı İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	M2	100
12	A3 DİJİTAL ÇIKIŞ Ebat: 42 cm x 29.7 cm Kağıt: 170 gr kuşe, 300 gr Amerikan Bristol ve ya 90 gr 1.Hamur Kağıt Baskı. 4x 4 renk baskı, İdarenin isteğine bağlı olarak kitap şekline getirilip zımbalama ya da spiral ciltleme yapılacaktır.	ADET	2.500
13	AFİŞ 1 Ebat: 35 cm x 50 cm Kağıt: 170 gram mat kuşe Baskı. 4 x 4 renk baskı, İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	10.000
14	AFİŞ 2 Ebat: 50 cm x 70 cm Kağıt: 170 gram mat kuşe Baskı. 4 x 4 renk baskı, İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	10.000
15	BROŞÜR -1 Ebat : 10.5 CM x 23.5 CM cm Sayfa : 8 Kağıt : İç Sayfalar: 115 gr kuşe Kapak: 200 gr. kuşe Baskı : Tel dikiş İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman yaptırılacaktır.	ADET	50.000
16	BROŞÜR -2 Ebat: 29.7 cm x 21 cm Kağıt: 170 gr kuşe Baskı. 4 renk baskı, İdarenin istediği adette basılacak olup, ayrıca 2 veya 3 kırımlı yapılacaktır. Gerekli fotoğraflar ve yazılı içerik tesisimiz tarafından temin edilecek ve bu içerik kullanılarak broşürün tasarımı yüklenici tarafından yapılacak ve idarenin onayına sunulacaktır.	ADET	100.000

17	EL İLANI-1 Ebat: A5 Kâğıt: 135 gr kuşe Baskı: 4 renk baskı,	ADET	50.000
18	EL İLANI-2 (MEKTUP FORMATI) Ebat: A4 Kağıt: 80 gr hamur kağıt Baskı: 4 renk baskı,	ADET	10.000
19	BANNER (ROLL-UP): Ebat: 80X200 cm Özellik dikişsiz, asgari 440 gram/m2, roll up aparatına yerleştirilecek şekilde, Baskı : 4 renk baskılı, 9 farklı tasarım.	ADET	20
20	DEMONTE Ebat : 180 cm x 80cm Özellik tahta çerçeveye germe dökme branda Baskı : 4 renkli baskı	ADET	200
21	VİNİL KIRLANGIÇ 1 Ebat : 50 cm X 150 cm Özellik : 440 gr. Vinil malzemesi Baskı: 4 renk baskılı Dış mekanda kullanılacak vinil kırlangıçların yapılması ve idarenin belirttiği noktalara teslim edilmesi ve asılması işi	ADET	50
22	VİNİL KIRLANGIÇ 2 Ebat : 80 cm X 180 cm Özellik : 440 gr. Vinil malzemesi Baskı: 4 renk baskılı Dış mekanda kullanılacak vinil kırlangıçların yapılması ve idarenin belirttiği noktalara teslim edilmesi ve asılması işi	ADET	50
23	DAVETİYE 1 Ebat: 10 cm x 23.5 CM Kâğıt: 250 gr mat kuşe Özellik: mat selefonlu Baskı: 4 renk baskılı	ADET	10.000
24	DAVETİYE 1 ZARFI Ebat: 10.5 x 24 cm (kapalı hali) Kağıt: 350 gr mat kuşe Özellik: Özel kesim zarf, yapıştırma, selefon kaplama Baskı: 4 renk baskılı	ADET	10.000

25	DAVETİYE 2 Ebat: 14.5 cm x 20.5 cm Kâğıt: 250 gr, mat kuşe Özellik: mat sefonlu Baskı: 4 renk baskılı	ADET	10.000
26	DAVETİYE 2 ZARFI Ebat: 15 cm x 21 cm (kapalı hali) Kağıt: 350 gr mat Özellik: Özel kesim zarf, yapıştırma, sefon kaplama Baskı: 4 renk baskılı	ADET	10.000
27	DAVETİYE 3 Ebat: 18.5 cm x 18.5 cm Kâğıt: 250 gr, mat sefonlu Özellik: mat sefonlu Baskı: 4 renk baskılı	ADET	2.000
28	DAVETİYE3 ZARFI Ebat: 20 cm x 22 cm (kapalı hali) Kağıt: 350 gr mat Özellik: Özel kesim zarf, yapıştırma, sefon kaplama Baskı: 4 renk baskılı	ADET	2.000
29	ANTETLİ ÖZEL YAZIŞMA KAĞIDI Ebat: 16,5 X 23,5 Kâğıt: 135 gr kuşe Baskı: 4 renk, yıldızlı baskı	ADET	5.000
30	ANTETLİ ÖZEL ZARF Ebat: 25 cm x 17 cm Kağıt: 350 gr mat Baskı: 4 renk yıldızlı baskı	ADET	5.000
31	KATILIM BELGESİ Ebat: A4 Kağıt: 300 gr mat kuşe Baskı: 4 renk baskılı	ADET	5.000

AFİŞ, PANKART ASMA VE SÖKME

MADDE 6 - Yüklenici idarenin tespit edeceği yerlere afiş ve pankartların teslim edildiği gün yapacaktır. Asılan afiş ve pankartların toplanması etkinliğin bittiği günün gecesi yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.

MADDE 7 – Afiş ve pankartların sökme işinde araç temini yükleniciye aittir.

MADDE 8 – İş bu kalemde asgari 2 personel görevlendirilecektir.

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

MADDE 9 Belediyemiz tarafından projelendirilen, devam eden ve/veya tamamlanan hizmetlerin ve projelerin tanıtılması, belediyemiz açılış ve organizasyonlarının, müdürlüğümüzce düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin halkımıza duyurusunun yapılabilmesi, özel ve resmi günlerin kutlama mesajları, için gerekli iç ve dış mekan tanıtım materyalleri yaptırılması Hizmet Alımı İşi sözleşmesinin imzalandığı tarihten itibaren 3 takvim günü içinde yer teslimi yapılacak olup **hemen** işe başlanacaktır.

ÇALIŞMA ESASLARI:

MADDE 10 – İdare tarafından istenilen işlere ait tüm materyaller tasarlandıktan sonra idarenin onayı ile çeşitli adetlerde farklı tarihlerde (tekbir sefer baskı olmayacak şekilde yılın farklı tarihlerinde idarenin istemiş olduğu adetlerde) yüklenici firma tarafından basılır. Basım işlemi gerçekleşen materyaller sonra idarenin oluşturulmuş olduğu tutanak ile teslim alınır. Teslim alınan materyalleri idare tarafından belirlenen yerlere Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerde olacak şekilde **asma sökme dahil firma yapacak yüklenici firma tarafından gerçekleştirilecektir.**

MADDE 11 – İdare ihale kapsamında birim teklif cetveli üzerinden yaptırdığı işlerin ücretini ödemekle yükümlüdür. Hangi işlerin ne zaman ne kadar süre ve miktarda yaptırılacağına idare karar verir. İdarenin talebi ile yüklenici işleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin yazılı talebi olmadan yapılan işlerin ücreti ödenmez.

MADDE 12 – İhale konusu işin yerine getirilmesinde idarece yüklenici firma tarafından yapılacak materyallerin tasarım ve basım işlerinde çalıştırılması öngörülen personelin nitelik ve sayısı yüklenici firma tarafından belirlenecektir. Personellere ait her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

MADDE 13 -Yapılacak işlerin tasarımı, dizgisi, baskısı v.b giderler Yüklenici'ye aittir.

MADDE 14-Tanıtım materyalleri, montaj, tamir-bakım hizmeti Yüklenici tarafından yapılacaktır. Tanıtım materyalleri yerleştirileceği noktalar İdare tarafından Yüklenici'ye gösterilecektir.

MADDE 15- İdare tarafından yapılacak kontrolde tanıtım materyalleri uygulamasının yapılmadığı, monte edilmediği, hasarlı olduğu tespit edilirse İdare'nin tekrar yaptırma hakkı olacaktır.

MADDE 16- İdare tarafından verilecek işler aciliyet olması durumunda Yüklenici tarafından aynı gün içersinde teslim edilecektir.

MADDE 17- Nakliyeden doğan rizikolar ve nakliye giderleri Yüklenici'ye aittir.

MADDE 18- İhtiyaca göre işin teslimi, yapılacak etkinliklerde kullanılmak üzere İdare'nin vereceği siparişler dahilinde partiler halinde teslim edilecektir.

MADDE 19- Yüklenicinin çalıştıracığı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı Yüklenici İdare'ye karşı sorumludur.

MADDE 20- Yüklenici İş Kanunu ve mevzuatı düzenleyici işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin hükümlere göre gerekli güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

CEZA VE KESİNTİLER

MADDE 21-

Aykırılık halleri;

- Teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun malzeme kullanılmaması
- Tasarımlar için idare onayı almadan teslim edilmesi
- İdare tarafından gösterilen yerlere zamanında asılmaması

Yukarıda belirtilen aykırılık halleri durumunda sözleşme bedelinin on binde altısı kadar cezai işlem uygulanacaktır. Aykırılık hallerinin 3 kere tekrar etmesi halinde İdare İhtarname çekmeksizin sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:

MADDE 22- İş ile ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Ayrıca gerek Yüklenici'nin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile 3. şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyanlardan Yüklenici sorumludur.

MADDE 23- İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin İdarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları Yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

Muhtelif hizmet alımı işinin denetimi, bağlı bulunduğu Müdürlüğün sorumluluğunda olup, yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak Yüklenici'ye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları aynı gün içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde tip idari şartnamede ve sözleşmede yazılı cezai müeyyideler uygulanacaktır.

DİĞER HUSUSLAR:

MADDE 24- Hizmetin ifası için gereken her türlü malzeme, işçilik, nakliye, genel giderler, SGK primi, gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif bedeline dahil olup, Yüklenici'ye aittir.

MADDE 25- Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapılması ile ilgili çalışmalarda çevreye verilecek maddi ve ya manevi her türlü zarar veya ziyandan yüklenici sorumludur.

MADDE 26- Yapılan her işin listesi idareye aylık olarak listelenecek ve ayın sonunda onay alındıktan sonra hak ediş düzenlenerek ödenecektir.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

MADDE 27- Bu şartname ekleri ile birlikte birbirlerinin tamamlayıcısı olup, bu şartname altına imza atmakla şartname ve eklerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 28- İş bu Teknik şartname 8sayfa ile 30 maddeden ibarettir.

YÜKLENİCİ

İDARE