

**2015 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik , Ulaşım,Bakım ve Onarım
Hizmet Alımı İşi
ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İHALENİN KONUSU:

MADDE 1-2015 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım,Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi, Konak Belediyesi hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan işlerde çalıştırılmak üzere Kontrol,Formen,Usta,Engeli Usta,Düz İşçi ve Engelli Düz İşçi statüsünde personel çalıştırılmasına yönelik hizmet satın alınması işidir.

İHALENİN SÜRESİ

MADDE 2-

a- İşin Başlama Tarihi : 01.04.2015

b- İşin Bitiş Tarihi : 31.12.2015'dir.

İHALENİN KAPSAMI:

MADDE 3- 2015 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım,Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi, olup; işin azami, **17** kontrol,**13** formen, **45** usta,**3** engelli usta,**21** düz işçi ve **2** düz işçi olmak üzere toplam **101** personel ile yürütülmesi öngörülmektedir. Bu sayılar idarenin görüşü doğrultusunda toplam personel sayısını ve sözleşme değeri geçmemek şartı ile kendi aralarında düzenlenebilir.

TANIMLAR:

MADDE 4- Şartnamede bundan böyle Konak Belediyesi-Fen İşleri Müdürlüğünden **"İDARE"** işi yüklenecek olandan **"YÜKLENİCİ"** olarak söz edilecektir. **2015 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım,Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi "İŞ"** olarak tanımlanmıştır.

YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:

MADDE 5- "2015 Yılı Konak Belediyesi Sınırları Dahilinde Teknik ,Ulaşım,Bakım ve Onarım Hizmet Alımı İşi"nin sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3 (üç)** takvim günü içinde yer teslimi yapılacak olup; **01/04/2015** tarihinde işe başlanacaktır.

CALIŞMA ESASLARI:

MADDE 6- Dini ve Milli Bayram tatillerinde çalışan personele çalıştıkları günlerin ücretleri iş kanununun 47. maddesi (Bu kanun kapsamına giren işyerlerinde çalışan işçilere, kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil günü olarak kabul edilen günlerde çalışmazlarsa, bir iş karşılığı olmaksızın o günün ücretleri tam olarak, tatil yapmayarak çalışırlarsa ayrıca çalışılan her gün için bir günlük ücreti ödenir.) uygulanır.

İşin gereği gün içerisinde fazla saat çalışmasının yapıldığı durumlarda iş kanununun 41. maddesi (Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarının yüzde elli yükseltilmesi suretiyle ödenir.) uygulanır.

Yüklenici çalıştırdığı personelin yasalardan doğan her türlü özlük ve sosyal haklarından sorumludur. İdare bu konularda hiçbir şekilde sorumluluk kabul etmez.

MADDE 7- İdare gerek gördüğü takdirde bu dosyada tarif edilen hizmet tanımlarını, gösterilen çalışma yerlerini, hizmet alım işinde çalıştırılacak işçi sayısını değiştirebilir. İdare söz konusu ilave ünite ve mahalleri çalıştırılacak işçi sayısını yükleniciye yazılı bildirir. Yüklenici bu ilave ünite ve mahallerde aynı şartlar dahilinde işi yapmakla yükümlüdür. Herhangi bir olağanüstü halin vuku bulması veya bölünmeden dolayı yeni oluşan mahalleler ya da inkişaf edilecek yerleşim alanları ile hizmetin gerektiği hallerde ilave görevlendirme idarece yapılır.

MADDE 8- Şartname konusu işin yapılması için öngörülen Kontrol sayısı **17**, Formen sayısı **13**, Usta sayısı **45**,Engelli Usta **3**, Düz İşçi sayısı **21**, Engelli Düz İşçi **2** olmak üzere toplam **101** kişi olup; fiilen

çalışacak işçi sayısı ve niteliği idarece verilecek iş programına (çalışma programına) göre idare tarafından belirlenecektir. Bu sayılar İdarenin görüşü doğrultusunda toplam personel sayısını ve teklif edilen toplam değeri geçmemek şartı ile kendi aralarında düzenlenebilir. Personelin çalıştığı ilgili birimin personelle ilgili uygun görüşü alınacak ve işin devamı sırasında yeterli görülmeyen personel, İdarenin yazılı talebi üzerine derhal yenisi ile değiştirilecektir.

MADDE 9- Çalıştırılan personelin her gün tıraşlı olması, kıyafetini temiz bir şekilde giymesi ve vatandaşa karşı davranışlarında gerekli özeni göstermesi sağlanacaktır.

MADDE 10. Yüklenici İş Kanunu Hükümleri ve ilgili mevzuat gereğince işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulunduracaktır. İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurulduğuna dair bilgi ve belgeler iş başlangıcından en geç 10 (on) gün içinde idareye teslim edilecektir. Aksi takdirde gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Onbinde 6 sı (altı)** oranında ceza kesilecektir. Bu konuda yapılacak her türlü çalışmanın giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE 11- Yüklenici işçilerin sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptıracaktır. Herhangi bir bulaşıcı hastalık başlangıcında idareye ivedi olarak bilgi verecek ve gerekli tüm önlemleri alacaktır. Yüklenici işçi sağlığı ve güvenliği tüzüğünde öngörülen tüm önlemleri almak zorundadır. Yüklenici tüm personeli, işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına ve bununla ilgili yürürlükte bulunan bütün yasal mevzuata uygun olarak çalıştırılacak olup; bu konuda her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın çalışmalar esnasında bütün güvenlik tedbirlerini zamanında almak, kazalardan korunma usul ve çarelerini personele öğretmek, iş başı eğitimlerini vermek ve çalışan her bir personel için güvenlik ekipmanlarını sağlamakla mükelleftir. Bu konuda doğabilecek her türlü sorumluluk ve eğitim giderleri yükleniciye aittir.

MADDE 12- Yüklenici, İdare ile irtibatın sağlanması ve hizmete ilişkin sevk ve idareyi sağlamak için kullanmak üzere, Konak ilçesi sınırları içerisinde telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır. Ayrıca İdarenin uygun gördüğü yerlerde ,işçilerin kıyafet değişimi yapabilmeye imkan veren mekanlar "YÜKLENİCİ" tarafından sağlanacaktır.

MADDE 13- Yüklenici çalıştıracığı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı İdareye karşı sorumludur.

MADDE 14- Yüklenici şoförlük görevini ifa eden personellerin ehliyetlerini her ayın ilk Pazartesi günü kontrol edecek ve ehliyetlerin bulunduğu dair tutanak düzenleyecektir. Yüklenici düzenlenen bu tutanağın bir örneğini idareye teslim edecektir.

MADDE 15- Şoförlük görevini ifa eden personeller, Karayolları Trafik Kanununda belirtilen, araçlarda bulundurulması zorunlu olan her türlü belge, araç gereç ve avadanlıkların araçlarda bulunduğu kontrolünden sorumlu olup, bu belge ve araçların yokluğunda ve/veya sürelerinin dolması halinde ilgili birimdeki sorumlulara bu bilgiyi yazılı olarak vermek zorundadır. Bu nedenle ve sürücü hatası ile araca gelecek cezalardan yüklenici sorumludur. İdarenin sürücüyü rücu edebilme hakkı saklıdır.

MADDE 16- Sözleşme konusu işin ifası ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracığı personelin ceza ve hukuk mevzuatı ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Belediye Tüzükleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan yükleniciye aittir.

MADDE 17- Yüklenici çalıştıracığı tüm personele(kontrol ve formen hariç) idarenin onaylayacağı tek tip , yazlık ve kışlık iş elbisesi , yazlık ve kışlık iş ayakkabısı ve koruyucu eşya verecektir. Kıyafetler üzerinde yapılacak değişiklikler idarenin onayı ve isteğine bağlıdır. İş elbisesinin rengi idarece tespit edilerek yükleniciye bildirilecektir. Sözleşme süresi içinde yazlık giyim eşyası Ağustos ayı başında kışlık giyim eşyası Ekim ayı başında aynı olarak verilecektir. İş kıyafetleri Kontrol ve formenler hariç olacak şekilde , usta ve düz işçilere ihtiyaca ve yaptıkları işe göre verilecektir. Yüklenici işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğünde öngörülen tüm güvenlik önlemlerini almak zorundadır. Yüklenici bu işte çalıştıracığı tüm personelin yaptığı işe uygun sağlık raporlarını idareye yer tesliminden itibaren onbeş (15) takvim günü içerisinde sunması gerekmektedir.

17.1- Yazlık iş elbisesi: İdarenin onaylayacağı tek tip , % 100 pamuklu kumaştan imal edilecek . Pantolon beli arkadan lastikli olacak, kumaş 16/12 pamuk gabardin ,sanforlu (yıkandığında çekmez)özelliğe ve reflekte şeritli; tişört 30/1 pike örme (lakost kumaş)kumaştan,kısa kollu,polo yakalı ve reflektörlü olacaktır.Tişörtlerin sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yazlık iş elbisesi miktarı Pantolon ile kısa kollu tişört olmak üzere 2 takımdır.

17.2 Yazlık iş ayakkabısı : Sıya videla deriden altı lastik veya termo taban iyi kalitede , çelik burunlu , miflonsuz ve bağcıklı olacaktır. Asfalt çalışanları için iyi kalitede asfalt ayakkabısı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yazlık iş ayakkabısı miktarı 1 çifttir.

17.3- Kışlık iş kıyafetleri:

17.3.1- Kışlık iş elbisesi : İdarenin onaylayacağı tek tip (ceket – pantolon-uzun kollu tişört) , %100 pamuklu, kumaştan imal edilecek. Pantolon beli arkadan lastikli olacak, kumaş 7/7 pamuk gabardin, sanforlu (yıkandığında çekmez) özelliğe reflekte şeritli ;tişört 2 ip kumaştan,uzun kollu ve polo yaka,reflektörlü ;mont oxford kumaş,içi kapitoneli (iyi kalitede) ve reflektörlü olacaktır. Tişört ve montların sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek kışlık iş elbisesi pantolon , ceket ve uzun kollu tişört olmak üzere 2 takımdır.

17.3.2- Kışlık iş ayakkabısı : S2 standartlarında,çelik burunlu, sıya videla deriden altı lastik , iyi kaliteden ,termotaban , çelik burunlu , miflonlu , ve bağcıklı bot olacaktır.Asfalt çalışanları için iyi kalitede asfalt ayakkabısı olacaktır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek kışlık iş ayakkabısı miktarı 1 çifttir.

17.4- Koruyucu giyim eşyası:

17.4.1- Lastik çizme :

Astarlı ve uzun konçlu birinci kalite TSE'li lastik çizme olup sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek miktarı 1 çifttir.

17.4.2- Yağmurluk: iyi kalite vinyleks kumaştan yapıştırmalı , uzun tip olup, yağmurlukların sırt kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek yağmurluk miktarı 1 (bir) adettir.

17.4.3.Şapka : Pantolon kumaşından ve önü plastik siperli olacaktır.Şapkaların ön kısmında "KONAK BELEDİYESİ" yazısı basılı olacaktır.Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak her personele verilecek şapka miktarı kışlık pantolon kumaşından 1 adet ve yazlık pantolon kumaşından 1 adet olmak üzere 2 adet verilecektir.

17.4.4.İş Gözlüğü :Gözlükler EN 166 ve EN 170 standartlarına uygun olmalıdır.Gözlükler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Gözlük lensi şeffaf olmalıdır.Yumuşak burun pedleri olmalıdır.Lensi polikarbonat özelliğe olup, antifog, çizilmeye dirençli olmalıdır.Lens ve çerçeve üzerinde mekanik dayanım için "F" işaretlemesi olmalıdır.Ekstrem sıcaklıklarda da mekanik dayanım göstererek "T" işaretlemesine sahip olmalıdır.Lens EN 170 standardında olmalıdır.Lensler optik Sınıf 1 özelliğe olmalıdır.Polikarbonat çerçevesi olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak şoförler ve kaynakçılar hariç her personele verilecek iş gözlüğü miktarı 1 (bir) adettir.

17.4.5.Yarım Yüz Gaz Maskesi:Yarım Yüz Maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Yarım Yüz Maskesi EN 140:1998 standardına sahip olmalıdır.Ürünün Türkçe kullanım kılavuzu olmalıdır.Yarım Yüz Maskesi üzerinde kolay açılma kapanma özelliğine sahip, üstten bağlantılı nefes verme sübabı bulunmalıdır.Yarım Yüz Maskesinin;yüze temas eden kısmı yumuşak kauçuk malzemededen,başbandıpoliester / pamuk / polizopren,baş kayış tertibatı polietilen malzemededen imal edilmiş olmalıdır.Yarım Yüz Maskesinin, S

(small-küçük), M (medium-orta) ve L (large-büyük) olarak üç bedeni bulunmalıdır.Maskenin başbandları başa göre ayarlanabilir özellikte olmalıdır.Yarım Yüz Maskesine hem toz hem de gaz filtreleri direkt ya da adaptör yardımı ile monte edilebilmelidir.Yarım Yüz Maskesinin filtreleme sistemi 2 (iki) adet filtreden oluşmalıdır. Maskenin her iki yan tarafına kilitleme mekanizması ile birer adet filtre takılabilir özellikte olmalıdır.Gaz - buhar filtreleri görüş açısını engellemeyen ve maskenin iki yan tarafına takıldığı için başta dengeli taşınmasını sağlar özellikte olmalıdır.Maske onaylı bir aparatla kullanılarak aynı zamanda hava beslemeli sistem olarak da kullanılabilir özellikte olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak asfaltta çalıştırılan personele verilecek yarım yüz gaz maskesi miktarı 1 (bir) adettir.

17.4.6. Hassas İş ve Montaj Eldiveni:Eldiven örgü bileklikli ve nitril kaplama olmalıdır.Eldiven dokuma astar üzerine, avuç içi ve parmak ucu nitril kaplı olmalıdır.Eldiven kaplaması nitril köpük malzeme olmalıdır.Eldiven Actifresch terleme ve kokuyu engelleyici özellikte olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 420:2003 ve EN 388:2003 standartlarına sahip ve kategori II sınıfı olmalıdır.Eldiven`in EN 388:2003 standardının performans degerleri en az;Aşınma 3,Kesilme 1,Delinme 2,Yırtılma 1 olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, ürün kodu, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak operatör ve oto tamirci personele hassas iş ve montaj eldiveni 2 ayda 1 çift olacak şekilde 1 işçiye 6 adet verilecektir.

17.4.7.Kaynakçı Eldiveni:Eldiven 5parmaklı olmalıdır.Eldiven deri olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu DonanımYönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Dikişler Kevlar iplik ile dikilmiş ve deri parçaları ile takviye edilmiş olmalıdır.El kısmı (içi) tamamı yumuşak astarlı olmalıdır.Eldivenin uzunluğu en az 35 cm olmalıdır.Eldiven kategori III sınıfı olmalı ve aşağıdaki standartları taşımaktadır;

- EN 420:2003
- EN 388:2003 / 3 1 3 3 performans değerlerinden az olmamalıdır.
- EN 407:2004 / 3 1 2 X 3 X performans değerlerinden az olmamalıdır.
- EN 12477:2001

EN 12477 / A1:2005.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, ürün kodu, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele kaynakçı eldiveni 3 haftada 1 çift olacak şekilde 1 işçiye 18 adet verilecektir.

17.4.8. Lastik Kaplı İş Eldiveni:Eldiven örme astar üzerinde doğal lastik kaplamalı, dogal lateks malzemeden üretilmiş olmalıdır.Eldivenin astarı pamuklu tekstil olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 388 : 2003 ve EN 420 : 2003 standartlarında olmalıdır.EN 388 : 2003 standardı performans degerleri en az;

- Aşınma 3
- Kesilme 1
- Delinme 2
- Yırtılma 1 olacaktır.

Eldiven silikon içermemelidir.Eldiven yarım kaplı, örgü bileklikli ve uzunluğu en az 250 mm olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak inşaat ustası personele lastik kaplı iş eldiveni ayda 2 çift olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

17.4.9. FFP1 Toz Maskesi :Toz Maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Toz Maskesi EN 149:2001+A1:2009 standardına sahip olmalıdır.Toz Maskesinin Türkçe kullanım kılavuzu bulunmalıdır.Toz Maskesi FFP1 koruma seviyesine sahip olmalıdır.Toz Maskesi üzerinde nefes verme sübabı (ventili) olmalıdır. Her nefes verişte ventil içerisindeki parça kolayca hareket edebilmelidir.Toz maskesi iç yüzeyler iç yüzeye temas şekilde katlanabilir olmalıdır.Toz Maskesinin burun kısmında sızdırmazlığı artırmak amacı ile kolay şekillendirilebilir burun mandalı olmalıdır.Burun mandalı, Toz maskesinin Gözlük ile kullanımında buğulanma riskini azaltmak için cilt üzerinde yumuşak oturum sağlamalı ve ter emici ek bir

malzemeden yapılmış olmalıdır.Maskenin gözlük ile kullanımda, gözlük buğulanma riskini minimuma indirir özellikle olmalıdır.Toz maskesinin başbandı elastik malzemeden olmalıdır.Ürün paketinde son kullanım tarihi belirtilmiş olmalıdır.Toz Maskesi ciltte tahrişe neden olabilecek malzemelerden yapılmamalıdır.Toz Maskesi doğal kauçuk lateks içeren bileşenlere sahip olmamalıdır.Toz Maskesi depolama sırasında, kirlenmeyi önlemek üzere tekli paketlenmiş olmalı ve bu paketler üzerinde resimli takma talimatları yer almalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak tüm usta ve düz işçi personele toz maskesi ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

17.4.10. FFP2 Aktif Karbonlu Toz Maskesi : Aktif karbonlu solunum maskesi Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi; Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği Temel Sağlık ve Güvenlik Gereklere uygun olduğunu gösteren EN 149:2001+A1:2009 standardına sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesinin Türkçe kullanım kılavuzu bulunmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesinin koruma seviyesi FFP2 olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi doğal kauçuk lateks içeren bileşimlerden üretilmemiş olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi, MAK/OEL değerinin altında organik gaz ve buhar kokuları önlemeye yönelik kullanıma uygun aktif karbon tabakası bulundurmamalıdır. Nefes verme sübap / ventilleri kolay açılma kapanma özelliğine sahip olmalıdır.Organik Gaz Buhar - Aktif Karbonlu Solunum Maskesi nefes almayı kolaylaştırıcı ve çökmeden kaynaklanan form bozukluklarının önüne geçici tasarıma sahip konik tipte olmalıdır.Maskeler depolama sırasında, kirlenmeyi önlemek için paketlenmiş olmalı ve bu paketler üzerinde maskenin standardı ve kategorisi okunabilir olarak bulunmalıdır.Maskelerin burun bölgesinde sızdırmazlık sağlamak için alüminyumdan imal edilmiş burun mandalı bulunmalıdır.Maskenin burun bölümünde iç kısımda poliüretandan imal yumuşak burun yastığı bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele aktif karbonlu toz maskesi ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

17.4.11. ABEK Gaz ve Buhar Filtresi :Filtreler EN 14387:2004+A1:2008 standardına göre ABEK1 sınıfı koruma kademesine uygun olacaktır.Filtreler organik, inorganik ve asit gaz ve buharlara karşı koruma sağlamalıdır.Filtreler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Filtreler yarım yüz maskelerle birlikte kullanılabilir özellikle olmalıdır.Filtreler geniş nefes alma alanına sahip olmalıdır.Filtreler çarpmaya dayanıklı polistiren malzemeden imal gövdeye sahip olmalı ve içinde aktive edilmiş karbon bulunmalıdır.Filtreler metalden yapılmış parça içermemelidir.Filtreler maskeye çift olarak takılacak şekilde imal edilmiş olmalıdır.Filtreler hava geçirmeyen ambalajlarda paketlenmiş olmalıdır.Filtrelere toz filtreleri de direkt ya da adaptör yardımı ile monte edilebilmelidir.Filtreler maskeye kolayca monte edilebilmelidir.Sözleşme süresi içinde asfaltta çalıştırılacak personele abek gaz ve buhar filtresi ayda 1 adet olacak şekilde 1 işçiye 12 adet verilecektir.

17.4.12. lateks Kaplı Kimyasal Eldiveni:Eldiven desteksiz pamuk astar üzerinelateks kaplamalı olmalıdır.Eldiven Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Eldiven EN 388 : 2003 ve EN 374 standartlarında olmalıdır.EN 388 : 2003 standardı performans degerleri en az;Aşınma 1,Kesilme 0,Delinme 1,Yırtılma 0 olacaktır.Eldiven avuç içi petek dokulu yapıya sahip olacaktır. Eldiven uzunluğu en az 3000 mm kalınlığı en az 0,38 mm olmalıdır.Eldiven üzerinde eldivenin ismi, üretici firma gibi bilgiler bulunmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak boyacı personele lateks kaplı kimyasal eldiven ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

17.4.13. Baret :Baretler Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Baret EN 397:1995/A1:2007 standardına uygun olmalıdır.Baretin Türkçe kullanım kılavuzu olmalıdır.Baret UV stabilize ABS plastik malzemeden üretilmiş olmalıdır.Baret öne arkaya değiştirilebilen iç kaplamaya sahip olmalı ve 180 derece dönebilen iç kaplama sayesinde baretin ön ve arka yönlü olarak çift taraflı kullanılabilme özelliğine sahip olmalıdır.Baret, içiği başa göre ayarlanabilir olmalıdır.Baretin üzerinde havalandırma delikleri olmalıdır.Baret içlikleri ihtiyaca göre, değiştirilebilir ter bandına sahip olmalıdır.Baretin üretim tarihi baret üzerinde işaretleme ile belirtilmiş olmalıdır.Baretler ihale sonrası belirlenecek renkte ve adette teslim edilmelidir.Baretler, tekli poşetler içinde ambalajlanmış olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak şoförler hariç tüm usta ve düz işçi personele baret her işçiye 1 adet verilecektir.

17.4.14. Tek Kullanımlık Tulum : Tulumlar kapüşonlu, vücudun boğaz kısmından bacak arasına kadar fermuarla kapatılmış olmalıdır.Tulum malzemesi polipropilen olacaktır.Tulum EN 340 standartında olacaktır.Tulumun kol, ayak bileği, yüz çevresi ve bel bölgesi elastik özellikte olmalıdır.Tulumlar beyaz renkte olup, tek tek ambalajlanmış ve de kullanım kılavuzunu ambalajının içerisinde bulunduruluyor olmalıdır.Ürün Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği hükümlerine uygunluğunu gösteren CE işaretine sahip olmalıdır.Tulumlar, kullanıcıya optimum konforu sunabilmek adına nefes alabilen kumaştan imal edilecektir.

Tulum işçilerin rahat çalışmasını sağlayacak özellikte olup ,çalışma sırasında hararet hissini azaltacak nefes alabilecek malzemeden imal edilmiş olmalıdır.Tulumlar yıkanmaz ,kullan-at özellikte olacaktır. Giysi toz ve partiküllere, kimyasal sıçramalara karşı dirençli olmalıdır. Giysiler S-M-L-XL-XXL-XXXL beden aralıklarında istenilen adette kullanıcıya teslim edilebiliyor olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak boyacı personele tek kullanımlık tulum ayda 2 adet olacak şekilde 1 işçiye 24 adet verilecektir.

17.4.15. Kaynak Gözlüğü:Gözlük çerçevesi ve camları, kaynak kıvılcımlarına, zararlı ışınlar karşı koruyucu malzemelerden olmalıdır.Gözlük çerçevesi PVC olmalıdır.Gözlük dolaylı havalandırılmalı olmalı,50 mm lens çapı olmalıdır.Gözlük çerçevesi yüze iyice oturmalı kenarlardan içeriye ışık sızdırmamalı ve terlemeyi önleyecek delikler olmalıdır.Gözlüğün bağlantı bandı elastiki ve ayarlanabilir olmalıdır.Çerçeve, sabit bulunan şeffaf cam görmeyi engellememeli doğal ve net görüntü sağlamalıdır.Renkli camın bulunduğu çerçeve ile sabit çerçeveyi birleştiren nokta iyi dizayn edilmeli çalışana kolaylık sağlamalıdır.Her gözlük farklı farklı ambalaj (poşet) içerisinde olmalıdır.Gözlükler TS EN 166,EN 169 uygun olmalıdır. Sözleşme süresi içinde çalıştırılacak kaynakçı personele verilecek kaynakçı gözlüğü miktarı 1 (bir) adettir.

CALIŞMA SAATLERİ:

MADDE 18- Bakım ve onarım hizmetleri, işlerinde görev alan personeller için çalışma saatleri, mesai günleri 08.30–12.00, 13.00–17.30 saatleri arasında, Cumartesi günleri ise 08.00–13.00 saatleri arasındadır. Vallilikçe yapılacak mesai saatleri düzenlemelerine uyulacaktır. İdare gerek gördüğü takdirde haftalık çalışma süresi 45 (kırk beş) saati geçmemek üzere çalışma gün ve saatlerinde düzenleme yapılabilir.

MADDE 19- Yüklenici 18 yaşından küçük ve sigortasız işçi çalıştıramaz. Çalıştıracığı personeli 4857 sayılı **İş Kanunu** hükümlerine göre istihdam edecektir. Yüklenici, kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ve Maliye Mevzuatı ile ilgili resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine kendi işçilerinin işvereni sıfatı ile direkt olarak muhatap olacaktır.

MADDE 20- Yüklenici çalıştırdığı personelin yapacağı işin güçlüğü göz önünde tutarak asgari ücrete ilave olarak

Kontrol'e brüt asgari ücretin **% 175'i**

Formen'e brüt asgari ücretin **%105'i**

Usta'ya brüt asgari ücretin **% 105' i**

Engelli Usta'ya brüt asgari ücretin **% 105' i**

Düz İşçiye brüt asgari ücretin **% 90'ı**

Engelli Düz İşçiye brüt asgari ücretin **% 90'ı** oranında ilave iş güçlüğü zammı vermek zorundadır.

Tüm personelin ayda 26 (yirmialtı) gün çalışması öngörülmüştür.

4857 sayılı iş kanununun 47.maddesi gereğince Milli ve Dini bayram çalışmalarında ayrıca çalışılan her gün için 1 günlük ilave ücret ödenir.

-DİNİ VE MİLLİ BAYRAMLAR-GENEL TATİL GÜNLERİ İÇİN (13,5 GÜN) FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ:

DÜZ İŞÇİ: 13,5 GÜN X 21 KİŞİ = 283,5 YEVMİYE

DÜZ İŞÇİ-ENGELLİ : 13,5 GÜN X 2 KİŞİ = 27 YEVMİYE

USTA : 13,5 GÜN X 45 KİŞİ = 607,5 YEVMİYE

USTA-ENGELLİ : 13,5 GÜN X 3 KİŞİ = 40,5 YEVMİYE

FORMEN: 13,5 GÜN X 13 KİŞİ =175,5 YEVMİYE
KONTROL: 13,5 GÜN X 17 KİŞİ = 229,5YEVMİYE

-FAZLA ÇALIŞMA SAAT MESAIİ:

DÜZ İŞÇİ İÇİN : 4200 SAAT
USTA İÇİN : 9000 SAAT
FORMEN : 260 SAAT
KONTROL : 340 SAAT ÇALIŞMA ÖNGÖRÜLMÜŞTÜR.

MADDE 21- Yüklenici günlük yevmiye raporlarını, her ayın sonunda idareye teslim edecektir.

ALINACAK HİZMETLER

MADDE 22- Teknik Hizmetler:

- Autocad ve Office programları kullanılarak yeni yapım işi veya tadilat işleri ile ilgili olarak sahada ölçüm ve proje çalışmaları yapılması,
- İhale dokümanları hazırlanması kapsamında metraj çalışmaları yapılması
- Malzeme piyasa araştırması yapılması
- Teknik yazışmaların yapılması, dosya arşiv hizmetleri
- Devam eden taahhüt işlerinde mahallinde ölçüm yapılması, ataşman hazırlanması, hak ediş çalışmaları yapılması
- Faaliyet raporlarının hazırlanması
- Çalışan personelin puantaj ve özlük hakları ile ilgili çalışmaların yapılması
- Müdürlük çalışmalarına ait bilgi ve belgelerin Belediye Web sayfasında yayınlanmak üzere düzenlenmesi

- Pergole, tamirat izinleri müracaatlarının yerinde tetkikin yapılması, izin yazılarının yazılması
- Yeni inşaat, tadilat, ruhsat yenileme, istinat duvarlarının ruhsatlarının hazırlanmasından önce parselin yerinde tetkikin yapılması, ruhsatın internet ortamında hazırlanması
- Yeni inşaat, tadilat, istinat duvarı röleve ve restorasyon ön onay-kesin onay, proje ön onay, mimari projelerinin tetkiki ve onayının yapılması
- İnternet ortamında yıkım izinlerinin düzenlenmesi
- Ruhsat aşamasında otopark ücreti belirlenen inşaatların otopark ücretinin yatırılma yazılarının ve taahhüt yazılarının hazırlanması
- Mimari ve teknik konularda vatandaş ve kurumlar arası yazışmaların yapılması
- Dekont iadelerinin evraklarının ayrıştırılması ve mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmesi
- Onay ve imzadan gelen dosyaların ayrıştırılması,

- Belediye sınırları içinde bulunan Muhtarlıklardan gelen taleplerin incelenerek gerekli işlemlerin tesis edilmesi
- 3194 sayılı imar kanununun 16.ve 18.madde uygulamalarının kontrol edilmesi
- Arazi elektronik total station ve nivo kullanarak ölçümler yapılması
- Teknik konularla ilgili yazışmaların yapılması
- Netcad, Autocad ve MS Office (Word, Excel, Powerpoint) programlarının kullanılarak teknik hizmetlerin verilmesi
- 3DS MAX 3D ,V-RAY,Sketch UP programları kullanılarak teknik hizmet verilmesi
- Numarataj belge ve krokisi düzenlenmesi
- İlçe sınırları içinde yer alan yapıların adres kayıt sistemine (UAVT) güncelleştirilmesi
- Değişen sokak isimlerinin; Autocad, Oracle, Adres kayıt sistemi (UAVT), Argis programlarına kayıt dılması
- İmar planı tadilatları, kadastro parsellerinin sayısallaştırılma işlemlerinin yapılması
- Diğer kurum ve birimlerden gelen taleplere göre istenen çizimlerin bilgisayar ortamında hazırlanması

- Nüfus Müdürlüklerinden gelen vatandaşların UAVT kaydının yapılması
- İcra Müdürlüğünden gelen evrakların arşiv, Autocad, CBS programlarından kontrolünün yapılması UAVT kaydının yapılması
- Resim,minyatür ,mimarlık eserleri gibi sanat eserlerinin korunup,tanıtilmasına yönelik çalışmalar yapılması
- Bilgisayar sistemlerine yönelik çalışmalar

MADDE 23- Bakım ve Onarım Hizmetler:

- Mekanik sistemlere yönelik bakım ve onarım hizmetleri
- Ulaşım hizmetleri
- Park - bahçe işleri
- Asfalt işleri
- Şantiye işleri (parke taşı döşeme,boya işi,kaynak işi,inşaat işi,marangoz vb.)
- Yol düzenlemesi ve merdiven yapılması işleri

İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:

MADDE 24-İşle ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu yükleniciye aittir. Ayrıca gerek yüklenicinin gerekse personelinin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile üçüncü şahıslara karşı verecekleri maddi ve manevi zarar ve ziyanlar da yüklenicinin sorumluluğu altındadır. Bu gibi durumların oluşması halinde yüklenici İdareye konu ile ilgili olarak bilgi verecektir.

MADDE 25- Yüklenicinin şartname hükümlerine aykırı hareket etmesi nedeniyle İdarenin sözleşmeyi fesih etmesi ve yüklenicinin ihale konusu işi sözleşme süresinden önce bırakması halinde, Hizmet alımları Genel şartnamesinin bu durum ile ilgili hükümleri uygulanacaktır.

MADDE 26- İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin idarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları yüklenici tarafından dikkate alınacaktır. Yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak yükleniciye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları 10 (on) takvim günü içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde İdari Şartnamede ve Sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanacaktır.

MADDE 27- Yüklenici, çalıştıracağı tüm personelinin yürürlükteki iş kanunu hükümlülüklerine göre istihdam edecektir. Yüklenici, kendi işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik ve Maliye Mevzuatı ile ilgili resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine kendi işçilerinin işvereni sıfatı ile direkt olarak muhatap olacaktır.

MADDE 28- İstihkaklarda yapılabilecek hatalar ve yanlış uygulamalar nedeniyle, Sayıştay veya denetçilerce tespit edilmiş olan fazla ödenen miktarlar yükleniciden tahsil edilecektir.

CEZALAR Ve KESİNTİLER:

MADDE 29.

29.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

29.1.1. Kısmi kabul öngörülme işlemlerinde, yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin onbinde 6 (altı) oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ancak, gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilecektir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedelinin **onbinde 6'sı (altı)** oranında İdarece ceza uygulanacaktır. Uygulanacak ceza miktarı sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez.

29.1.2

29.1.2.1 Sözleşme konusu işte çalışan personelin kılık-kıyafet ve davranışlarının uygun olmaması ile Özel Teknik Şartnamede belirtilen hususlara aykırı davrandığının tespit edilmesi halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak, gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme

bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanunun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

29.1.2.2. Yüklenicinin, İdare ile irtibatı sağlamak ve hizmete ilişkin sevk ve idare merkezi olarak kullanmak üzere Konak İlçesinde işin başlamasını müteakip 10 (on) takvim günü içerisinde, telefonlu ve bilgisayar donanımlı bir büro açıp buna dair belgeleri idareye sunmak zorundadır. Aksi takdirde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında gecikme cezası kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanunun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

29.1.2.3. Yüklenicinin İhale dokümanında belirtilen niteliklerde personeli çalıştırmadığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanunun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

29.1.2.4. İdare tarafından yükleniciye teslim edilen idare malı araçların amacı ve bölgesi dışında kullanıldığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanunun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

29.1.2.5. Sözleşme kapsamında çalıştırılan şoför personellerin kullandığı aracın türü ile uyumlu sürücü belgesiyle çalıştırılmadığının ve İdare tarafından yükleniciye teslim edilen idare malı araçların amacı ve bölgesi dışında kullanıldığının tespiti halinde, bu durumun düzeltilmesi için İdare tarafından 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için, sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında ceza kesilir. Kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 1'ini geçemez. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak 3 (üç) defa tekrarı durumunda, sözleşme; 4735 sayılı kanunun 20. maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın feshedilecektir.

29.1.2.6. Yüklenicinin çalıştırdığı personellere maaş ödemesini, her ayın en geç 15'inde (onbeş) (Ayın 15'inin tatil günlerine denk gelmesi halinde en geç tatil bitiminden sonraki ilk iş günü en geç saat 24:00'e kadar) personeller adına açılacak banka hesap numaralarına yatırmaması durumunda her geçen gün için sözleşme bedelinin **Onbinde 6'sı (altı)** oranında ceza kesilir.

29.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

ÖDEMELER:

MADDE 30- İhale konusu işin şartname hükümlerine göre tam ve eksiksiz olarak yapıldığına dair aylık çalışma veya denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, aylık SGK Bildirgelerinin aslı veya e-bildirgelerin (internet üzerinden yapılan bildirgelerin) SGK tarafından tasdikli suretinin ve ödenti belgesinin, İşsizlik sigortası kesintisi bildirgesinin aslı veya SGK tarafından tasdikli ödenti makbuzunun suretinin eklenmesiyle **Fen İşleri Müdürlüğü'nce** bu esaslara göre hazırlanan hak edişlerin tahakkuka bağlandıktan sonra, **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce** düzenlenen çekle tediye edilecektir. Yüklenici ise çalıştırdığı personele maaş ödemesini, her ayın en geç **15.** gününe kadar (ayın 15'nin tatil gününe denk gelmesi halinde ise en geç tatil bitiminden sonra ki ilk iş günü en geç saat 24:00'e kadar ödeme yapacaktır.) çalıştırılan personel adına açılacak Banka hesaplarına yatıracak olup, kişi bazında alınacak olan hesap dekont veya ekstrelerinin bir sonraki hak ediş döneminde İdareye ibraz edilmesi zorunludur. Maaş ödemelerini müteakip maaş bordroları personele dağıtılacaktır.

MADDE 31- Yüklenici tarafından ödenmeyen her türlü işçi alacakları (maaş, fazla mesai, yıllık izin ücreti, kıdem tazminatı vs.) hususunda Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin ilgili maddeleri uygulanacak olup, ödenmeyen işçi alacaklarını yüklenicinin hak edişinden mahsup ederek hak sahiplerine ödemeye idare yetkilidir. Yüklenici idarenin bu tasarrufundan dolayı hiçbir hak talebinde bulunamaz.

MADDE 32- Yükleniciye bu iş için avans verilmeyecektir.

DİĞER HUSUSLAR:

MADDE 33- Yükleniciye ihale bedeli üzerinden ödenecek miktar brüt ücrettir. Bu itibarla SGK Primi, Gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı ile bu şartnamede belirtilen giyim,kuşam ve koruyucu giyim eşyaları bedeli, teklif fiyata dahil olup, yükleniciye aittir.

MADDE 34- K.D.V Mevzuat gereğince idaremizce ödenecektir.

ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:

MADDE 35- Bu şartname, Tip İdari şartname ve bunların ekleri, Sözleşme ve İhale dokümanını oluşturan tüm belgeler birbirlerinin tamamlayıcısı olup, hepsi birlikte kullanılır.

MADDE 36- İş bu " ÖZEL TEKNİK ŞARTNAME "bu madde ile birlikte **36 (otuzaltı)** maddeden ibarettir.