

KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
53 AYLIK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: İŞ SAHİBİ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- İş Sahibi İdarenin

- a) **İdarenin adı** :KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- b) **İdarenin adresi** : MilliKütüphane Caddesi No:14 SGK Blokları B Blok Kat:6 KONAK/İZMİR
- b) **İdarenin telefon numarası** : 0232 482 10 35
- c) **İdarenin faks numarası** : 0232 446 30 47
- d) **İdarenin elektronik posta adresi** : destekhizmetleri@konak.bel.tr

2- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres, telefon ve faks numaralarından görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

MADDE 2 : İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- İhale konusu hizmetin adı:

Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesisleri Özel Güvenlik Hizmetleri Alımı İşi

2- Hizmetin yapılacağı yerler:

Konak Belediyesi sınırları içinde bulunan hizmet binaları, bu binaların müstemilatları, araç park alanları, açık alanlar ve tesis çevresi.

3- Hizmetin Miktarı ve Türü:

Yukarıda tanımlanan yerlerde yapılacak olan malzemeli özel güvenlik hizmetleri işi; **2 kişi Özel Güvenlik Amiri, ve 158 kişi Özel Güvenlik Personeli olmak üzere toplam 160 kişi ile silahlı ve silahsız olarak 53 (elliüç) ay süre ile yaptırılacaktır.**

Konak Belediye Başkanlığı Hizmet binaları ve Tesislerinde Özel Güvenlik hizmetleri haftanın 7 gün 24 saat esasına göre **160 Özel Güvenlik Görevlisi** ile kesintisiz olarak sürdürülecektir. Korunacak tesislerin verimli ve işin kesintisiz yapılabilmesi, ulaşım, hava durumu v.b. durumlarda idare ve yüklenici İş kanununa uygun olarak personelin haftalık çalışma süresi 45 saati geçmeyecek şekilde farklı iş programı düzenleyebilecektir.

Resmi ve Dini Bayram günleri ile Yılbaşı günü Özel Güvenlik Hizmetleri idarece hazırlanan program çerçevesinde Özel Güvenlik personeli ile kesintisiz olarak sürdürülecektir.

MADDE 4 : YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK OLAN ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, söz konusu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ile bunlara dayalı olarak İzmir Valiliğinden alınan Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerine ilişkin özel güvenlik izin belgesi kapsamında yapılacak olan Özel Güvenlik Hizmetleri Alımı işi, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, **yüklenici sözleşme süresince aşağıda belirtilen özel güvenlik hizmetlerini sürdürmekle yükümlüdür.**

a) Tesislere ilişkin özel güvenlik hizmetleri:

Konak Belediye Başkanlığı'na ait hizmet binaları, söz konusu binaların müstemilatları, müstemilatlar içerisinde yer alan idareye ve kuruma değişik amaçlarla gelen kurum, kuruluş, şahıs ve şirketlere ait araç, gereç makineler ile doküman ve bilgi işlem cihaz ve materyallerin yanı sıra taşınır

ve taşınmaz mallar, açık araç parkları, açık alanlar ile tesis çevreleri kötü niyetli kişi veya kişilerden gelebilecek hırsızlık, soygun, sabotaj, yangın, yıkım ve benzeri tehlikelere karşı günlük 24 saat kesintisiz korunacaktır.

Söz konusu Özel Güvenlik hizmetleri kapsamında yüklenici;

1-)Nokta nöbetleri ve devriye hizmetlerinin yürütülmesini ve bu yönde gerekli kayıtların tutulmasını sağlayacaktır. Ayrıca "Aylık Vardiya ve Görevlendirme Çizelgesi"nin ait olduğu her ay öncesinden İdarenin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne onaylatılarak teslim edilmesini, zaruri nedenlerle olabilecek değişikliklerin ise anında, aynı usulle bildirilmesini ve onaylatılmasını sağlayacaktır.

2-)Tesis çevrelerinin ve yaklaşma istikametlerinin kontrolünü ve izinsiz girişleri tespiti, önleme ve müdahaleyi sağlayacak olup; kapı ve bariyer sistemlerini amacına uygun olarak işletilmesini sağlayacaktır.

3-)Giriş çıkışların ve iç dolaşım ve erişimlerin sürekli ve etkin bir biçimde denetlenmesini sağlayacaktır. Bunun için, Kurumca tesis edilmiş veya edilecek olan kapı tipi detektör, x-ray cihazı, giriş çıkış ve geçiş kontrol sistemi, personel ve ziyaretçi kayıt ve takip bilgisayar programı v.b. elektronik ve bilgi işlem sistem, cihaz ve programlarının amacına uygun olarak işletilmesini sağlayacak, el detektörü, lisansız el telsizi v.b. kontrol ve iletişim seyyar cihazlarını ise kendisi temin ederek, kullanımda bulunduracaktır. (Yüklenici; İdarenin bilgisi ve izni olmaksızın, kendiliğinden hiçbir elektronik veya mekanik güvenlik sistemi, araç ve gereci, yöntemi tesis etmeyecek ve kullanmayacak, bu hususlar için sadece Kuruma öneride bulunabilecektir. Yüklenici; ayrıca Kurum dahilinde, güvenlik hizmetine ilişkin olarak, gerektiğinde savunma amaçlı kullanma düşüncesiyle de olsa, görev yerlerinde; hiçbir şekilde ruhsatlı dahi olsa ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir, v.s. bulundurulmamasını sağlayacak ve sürekli kontrol edecektir).

4-) Hırsızlık, Yangın ve sabotaj durumlarında haber verme (Öncelikle ve derhal Alo itfaiye 110, Alo Polis 155, ve Hızır Acil Servis 112) acele önlemleri alma ve ilk müdahalede bulunma hizmetini, Kurumca düzenlenmiş özel planlar uyarınca sağlayacak ve yürütecektir. Bunun için Kurumca tesis edilmiş veya edilecek olan elektronik izleme, algılama, erken uyarı ve haber verme sistemleri ile sabit ve seyyar müdahale, söndürme, v.b. sistem, araç ve gereçlerinin yerinde, zamanında, yeteri kadar ve amacına uygun olarak işletilmesini ve kullanılmasını sağlayacaktır. (Yüklenici; özel güvenlik hizmetlerine ait görev yerlerinde, kabin ve kulübelerde; hiçbir şekilde, ısınma ve pişirme amaçlı LPG tüplü ocak, gaz veya ispirto ocağı bulundurulmaması ve kullanılmaması, sadece elektrikli cihazların bulundurulması, uygun ve emniyetli olarak kullanılması sağlanacak ve sürekli kontrol edilecektir)

5-)Her gün çalışma saati bitiminde tüm koridorlar, oda ve bölmelerin iç güvenlik, kapı ve kilit güvenlik kontrolleri ile su, elektrik ve aydınlatma, doğal ve likit gaz, ısıtma soğutma ve iklimlendirme sistemlerinin güvenlik kontrollerini (Mesai sonu son kontrol ve periyodik kontroller) ve sonuçlarının özel formuna işlenmesini sağlayacak, aksaklıkların anında giderilmesini ve arızaların ise derhal giderilmesi için bildirim ve sonuç takip işlemlerinin yürütülmesini temin edecektir.

6-)Çalışma saatleri dışında; Kuruma intikal eden diğer her türlü haber, bilgi ve belgeyi teslim almaya yetkili **idarenin sorumlu** memuruna yönlendirecek veya haberdar edecektir.

7-)Görev alanı olan Kurum Hizmet Binası ve müştemilatı fiziki sınırları dâhilinde işlenmiş veya işlenmekte olan suçların; öncelikle derhal İdarenin Destek Hizmetleri Müdürüne bildirilerek verilecek talimata göre hareket edilmesini, bu mümkün olmadığı takdirde süratle Alo Polis (155) (Olayın durumu itibariyle imkan ve zaman bulunabilirse bölge Polis Karakoluna)ve özel güvenlik şirketi merkezi ilgili birimine bildirilmesini sağlayacak ve kolluk kuvvetleri gelinceye kadar, olaya el konulmasını, yasal olarak mümkün olabilecek önleyici ilk ve acele tedbirlerin alınmasını ve suçun devamının önlenmesini, kanuni yakalama-zor kullanma-arama-emanete alma yetkilerinden gerekenlerin Kanuna uygun şekilde ve ölçüde kullanılmasını, suçlular ile olay yerinin, suç eşyalarının ve delillerinin muhafazasını ve gelecek kolluk kuvvetlerinin emrine girilerek suçluların teslimini, sağlayacak ve yürütecektir.

Hizmet Birimlerine ilişkin olarak yukarıda sıralanan özel güvenlik hizmetlerini idare tarafından verilecek talimatlar ve 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 12'inci maddesi ile İçişleri Bakanlığının 2005/42 sayılı genelgesinin 13'üncü maddesine istinaden yüklenicinin işe başlamasından itibaren **30 gün** içerisinde özel güvenlik hizmeti vereceği tesis ve alanlara ilişkin Valilik Makamına sunarak onaylattığı ve bir suretini de idareye vereceği "Özel Güvenlik Planları" kapsamında sürdürecektir.

b) Kurum personeli ve kuruma hizmet veren yükleniciler ile bunların çalıştırdıkları personellere ilişkin özel güvenlik hizmetleri :

Özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı tesislerinde görev yapan tüm daimi ve geçici personeli, Konak Belediye Başkanlığına hizmet veren yükleniciler ile bunların çalıştırdıkları personelin rahat ve güven içerisinde çalışmalarını sağlamak amacıyla yüklenici söz konusu personelin zorla işten alıkoymaya, huzur, sağlık ve vücut bütünlüklerine yönelik tehdit ve tehlikelere karşı korunabilmesi için gerekli tedbirleri alacaktır.

Bu kapsamda;

1-)Yukarıda tanımlanan tüm personelin çalışma saatleri başlangıcında, süresince ve bitiminde ayrıca çalışma saatleri dışında ve çalışma yapılacak olan resmi tatil günlerinde idareye ait sözleşme kapsamındaki yerlere giriş ve çıkışları idarece verilecek talimatlar dahilinde kontrol altında tutulacaktır.

2-) Çalışma saatleri dışında, çalışmaya devam etmek üzere kalanlar ile çalışma saatleri dışında ve resmi tatil günlerinde çalışmaya gelen kurum veya kuruma hizmet veren yüklenici personelin giriş ve çıkışları da idarenin bilgisi dâhilinde kontrol edilecektir. İdareden alınmış mesai harici çalışma izni olmayanlar bina içerisine alınmayacaktır. Ancak acele toplantı, çağırılma ve önceden belirlenmemiş çalışma hallerinde ise durum idareye bildirilecek ve alınan talimat doğrultusunda hareket edilecektir.

3) Kurum içerisinde izdiham görüntüsü yaratan birikme ve yığılmaları İdarenin prensipleri doğrultusunda önlemek ve intizama sokmak,

4) Yüklenici çalıştırdığı personelin yemek saatlerini düzenleyecek görev alanında sürekli bir nöbetçi bulundurulacaktır.

Bina içerisinde dolaşma;

c)Ziyaretçiler ve diğer kişilere ilişkin özel güvenlik hizmetleri :

Özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı tesislerindeki tüm hizmet binaları ve bunların müştemilatlarına değişik nedenlerle gelen ve belirli bir süre kalacak olan ziyaretçilerin gidecekleri birimlere ulaşmaları sağlanacak ve gerekirse refakat edilecektir. Bu kapsamda ;

1-)Özel güvenlik görevlileri, önleyici güvenlik hizmetleri olarak can ve mal güvenliğinin ve kamu düzeninin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya malzemelerin tespit edilmesi amacıyla kuruma gelen kişileri ve eşyalarını mevcut veya yapılacak olan kapı detektöründen geçirerek üstlerini el detektörü ile arayacaktır.

2-)5188 Sayılı Kanunda belirtilen durumlarda gerektiğinde üst araması da yapılabilir. Üst araması 01.06.2005 tarihli 25832 sayılı resmi gazetede yayımlanan Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin hükümlerine göre yapılır.

3-) Söz konusu kanun çerçevesinde arama sırasında yakalanan kişiler veya el konulan madde ve cisimler, yasal işlemi yapılmak üzere bir tutanakla genel kolluk kuvvetlerine teslim edilir. Arama, aranan kişinin aynı cinsiyetindeki görevli tarafından yapılacaktır.

4-) Kişilerin üzerinde bulunması sakıncalı görülen ve idarece yasaklanan araç gereçler ile silahlar (Ruhsatlı dahi olsa) belge mukabilinde teslim alınacak ve emanette muhafaza edilecektir. Tesisten çıkışlarında ise sahiplerine teslim edilecektir.

5-) Arama kontrolü yapıldıktan sonra tesise girmelerinde sakınca görülmeyen kişilerin danışmada görev yapan memurlara ulaşmaları sağlanacak, danışmadan giriş alanların geçişleri kontrol edilerek gerekli yardım yapılacaktır.

6-) Hizmet Binalarına ve Tesislere gelen ziyaretçiler, ziyareti idarece belirlenen veya belirlenecek olan bekleme ve görüşme bölümlerinde yapacaklardır. Şayet kurum personeli yapılacak görüşmeyi kendi odalarında kabul etmeleri durumunda bunu danışma memuruna bildireceklerdir. Bu durumda gelen kişiler danışmadan ziyaretçi giriş kartı alarak gerekli güvenlik tedbirlerinden sonra geçirilecek ve binaya girişleri sağlanacaktır. Gerekirse tesis içinde gidecekleri yerlere ulaşmalarına yardımcı olunacaktır. Ayrıca ziyaretçilerin kendilerine verilen ziyaretçi giriş kartlarını ziyaret süresince yakalarında görünecek şekilde taşımaları gerektiğinden, ziyaretçi kartlarını takmayanlar uygun bir şekilde uyarılarak takmaları sağlanacaktır.

Ayrıca, özel güvenlik görevlileri 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununun 7. maddesinin (c), (d), (e), (g), (h), (ı), (j), (k) maddelerinde belirtilen diğer yetkilerini de gerektiği hallerde kullanacaklardır.

d) Açık ve kapalı araç parkları ile araçlar ve taşıdıkları malzemelere ilişkin özel güvenlik hizmetleri:

1-) Hizmet Binası ve Tesisler içindeki garaj ve otopark alanları ile buralarda bulunan tüm araç ve makinelerin gerek fiziksel gerek trafik güvenliği sağlanacaktır. Ayrıca park yeri düzenlemelerine ilişkin olarak idarece onaylanmış ve yükleniciye bildirilmiş olan;

- Makam ve protokol araç park yerleri
- Kurum resmi hizmet araçları park yerleri,
- Kurum personeli özel araç park yerleri,
- Konuk ve ziyaretçi araç park yerlerinin

sınırlamalar ve yasaklar dâhilinde kullanılması sağlanacaktır. Ayrıca kuruma ve personele ait araçlar için idarece düzenlenen araç tanıtım kartlarının sürekli olarak araçlarda bulundurulması hususu koruma ve güvenlik görevlilerince takip edilecek ve kartın bulundurulmaması halinde ilgililer uyarılacaklardır.

2-) Özel güvenlik hizmeti yapılacak olan tesislerdeki hizmet binalarına, binaların müstemilatlarına ve tesis alanlarına değişik amaçlarla giriş ve çıkış yapacak olan her türlü araçlar ile bunların taşıdıkları mal ve eşyalar kontrol edilerek kayıtları yapılacaktır. Çıkış yapacak olan araçların idareye ait herhangi bir malzeme ile çıkmaları durumunda ise söz konusu malzemeler için idarece düzenlenmiş malzeme çıkış izin belgesi istenecek, belgenin ibraz edilmemesi durumunda tesislerden çıkışına izin vermeyecektir.

3-) Tesisler kapsamındaki hizmet binalarının ön, arka ve yan cephelerinde bulunan yangın vanalarına gerektiğinde itfaiye araçlarının en yakın planda erişimini sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınarak park yasağı uygulaması yerine getirilecektir.

4-) Tesisler çevresinde kurum hizmet binası alanlarına yakın seyreden ya da park eden yabancı araçlar sürekli gözlemlenerek durumları değerlendirilecek ve şüphe uyandıran emareler tespit edilmesi durumunda gerekli müdahale ve işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.

e) Türk Bayrakları, Atatürk Posterleri, Afişler, Yazılar, Miting ve Basın Açıklaması gibi işler vb. ilişkin özel güvenlik hizmetleri :

1-)Yüklenici Ulusal Bayramlar ve özel günlerde asılan Türk Bayraklarını ve Atatürk posterlerini dışarıdan ve içeriden gelebilecek fiili eylemlere karşı koruyacaklardır.

2-)Yüklenici tesisler içerisinde her tür kanunsuz afiş, bildiri vb. asılmasına veya dağıtılmasına engel olacak ve asılmış olanları da kaldıracaktır.

f) İlgili Maddeler dışındaki özel güvenlik hizmetleri:

- 1- Özel güvenlik görevlileri resmi kolluk kuvvetlerinin görev ve yetkisi dışında kalan ön gözetim ve denetim tedbirlerini almak, idare tarafından konulan kuralların yerine getirilmesi için belirlenen bölgelerde kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularda da derhal en yakın resmi güvenlik kuruluşlarına başvurmakla yükümlüdür.
- 2- İdare gerekli gördüğü hallerde veya ihale konusu hizmet işine konu, mahal listesinde belirtilen hizmet binalarının yerlerinin değişimi, kapanması ya da Belediyemizin İdari bölünmesi halinde bu binalarda görülen hizmetleri diğer binalarına veya yeni hizmete giren binalara yönlendirebilecektir
- 3- İdare gerek gördüğü takdirde Mahal Listesinde belirtilen birimlerde çalıştırılacak işçi sayısını değiştirebilir. İdare eksilen ve ilave edilen birimler ile buralarda çalıştırılacak personel sayısını yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici ilave alanlarda aynı şartlar dahilinde işi yapmakla yükümlüdür
- 4- İdarenin belirleyeceği her türlü güvenlik, emniyet, koruma düzenleme tedbirlerini almak bu konudaki yasalarda meydana gelebilecek değişikliklerden kaynaklanan ihale konusu hizmet alanındaki doğacak tüm hizmetleri yapmak.
- 5- Yüklenici ve çalıştıracağı personelin ihale konusu hizmetin ifası sırasında 3. şahıslara vereceği her türlü zarar, ziyan ve hasardan yüklenici sorumludur,
- 6- Yüklenici, personelin görevi ihmal veya şartname hükümlerine aykırı ve eksik hizmet ifası nedeniyle bina, tesis ve demirbaşlara 3.kişilerce verilecek zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır. Yüklenici bu hasar, zarar ve ziyanları en geç 30(Otuz) gün içerisinde İdareye o günkü değeri üzerinde ödemekle yükümlüdür

MADDE 5 : ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN SÖZ KONUSU HİZMETLERİ YÜRÜTMESİNE İLİŞKİN YASAL GÖREV VE YETKİLERİ

5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun"un 9'ncü maddesi gereğince, yüklenici tarafından yapılacak olan özel güvenlik hizmetleri kapsamında tesislerde görevlendirilen özel güvenlik görevlilerinin, sadece görevli oldukları süreler içinde ve yasal özel güvenlik hizmetlerini yürütmeye ilişkin olarak, aynı Kanunun 7'nci maddesinde belirtilmiş olan yasal yetkileri şunlardır:

a) Özel güvenliğini sağladıkları alanlara girmek isteyenlere kimlik sorma, duyarlı kapıdan (kapı tipi detektörden) geçirme, bu kişilerin üstlerini detektörle arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirme,

b) 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 127 nci maddesine göre yakalama ve yakalama nedeniyle orantılı arama,

c) Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalama ve arama,

d) Yangın, deprem gibi tabîî afet durumlarında ve imdat istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girme,

- e) Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete alma,
- f) Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı emanete alma,
- g) Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalama,
- h) Olay yerini ve delilleri koruma, bu amaçla Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 157'nci maddesine göre yakalama,
- i) Türk Medeni Kanununun 981'inci maddesine, Borçlar Kanununun 52'nci maddesine, Türk Ceza Kanununun 49'uncu maddesinin birinci fıkrasının (1) ve (2) numaralı bentlerine göre zor kullanma. Yine 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun"un 9'ncü maddesi gereğince, istisnai olarak; işlenmiş bir suçun sanığı veya suç işleyeceğinden kuvvetle şüphe edilen kişinin takibi, dışarıdan yapılan saldırılara karşı tedbir alınması gibi güzergâh ifade eden durumlarda güzergâh boyu da yasal görev alanı sayılacaktır. Zor kullanma ve yakalama yetkilerinin kullanılmasını gerektiren olaylar en seri vasıta ile yetkili genel kolluğa bildirilecek; yakalanan kişi ve zapt edilen eşya genel kolluğa teslim edilecektir.

MADDE 6: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNCE DOĞAL AFET HALLERİNDE YARDIMDA BULUNULMASI VE BU KONUDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 15'nci maddesi gereğince; özel güvenlik görevlileri, görev alanları olan tesis sınırları içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem ve sel gibi tabii afetlerde arama ve kurtarma görevlerine yardımcı olmakla yükümlüdürler.

MADDE 7: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNCE SUÇA EL KOYMA ESASLARI VE BU KONUDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 16'ncı maddesi gereğince; Özel güvenlik görevlileri, görev alanları olan Kurumumuz sınırları dahilinde bir suçla karşılaştıklarında suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ve yetkili genel kolluğa teslim etmekle görevli ve yetkili olup; genel kolluğun olaya el koymasından itibaren araştırma ve delil toplama faaliyetine genel kolluğun talebi halinde yardımcı olacaklardır.

MADDE 8: ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN OLARAK MÜLKİ İDARE AMİRLERİNİN YETKİLERİ VE BU KONUDA ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5188 sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 13'ncü maddesi gereğince; Mülki idare amirleri, özel güvenlik uygulamasını ve özel güvenlik tedbirlerini; halkın can ve mal güvenliğinin ve kamu hürriyetlerinin korunması amacıyla denetlemeye, özel güvenlik görevlilerinin yetkisini aşan uygulamaları kaldırmaya ve alınan güvenlik tedbirlerinin değiştirilmesini veya ilave tedbirler alınmasını istemeye yetkilidir.

Özel güvenlik görevlileri ve yöneticileri görev alanları olan Kurumumuz sınırları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde durumu derhal genel kolluğa bildireceklerdir.

Özel güvenlik kapsamında korunan ve güvenliği sağlanan Kurumumuzda can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, mülki idare amirleri genel kolluğu görevlendirmeye yetkili olup, bu takdirde özel güvenlik görevlileri mülki idari amiri ve genel kolluk amirinin emrine gireceklerdir.

MADDE 9 ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KANUNİ YASAKLAR VE TÜRK CEZA KANUNUNUN UYGULANMASI

Yüklenici tarafından kurum nezdinde görevlendirilecek olan özel güvenlik amirleri ve özel güvenlik görevlileri, 5188 sayılı Kanun kapsamında;

- a) 16'ncı maddesi gereğince, Kanunda belirtilen özel güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştırılmayacaklardır.
- b) 17'nci maddesi gereğince, greve katılmayacaklardır. Bu grev yasağına uymayanlar, 5188 sayılı Kanunun 20.c. maddesi gereğince Valilikçe, Kanunda belirtilen miktarda idari para cezası ile cezalandırılacakları gibi, ayrıca yine Valilikçe çalışma izinleri de iptal edilecek ve bir daha özel güvenlik görevlisi olamayacaklardır.
- c) 18'nci maddesi gereğince, lokavt dolayısıyla işten uzaklaştırılmayacaklardır.
- d) Özel güvenlik görevlileri, görevleriyle bağlantılı olarak işledikleri suçlardan dolayı kamu görevlisi gibi cezalandırılır. Özel güvenlik görevlilerine karşı görevleri dolayısıyla suç işleyenler kamu görevlisine karşı suç işlemiş gibi cezalandırılır

MADDE 10: ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNİN İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE VALİLİK DENETİMİNE TABİLİĞİ VE DENETİM SONUÇLARI BAKIMINDAN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5188 sayılı Kanunun 22'nci ve Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 43, 44, 45'nci maddeleri gereğince;

- a) Yüklenici; Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde yapacağı özel güvenlik hizmetleri bakımından İçişleri Bakanlığı ve İzmir Valiliğinin denetimine tabi olup, denetimler sonucu özel güvenlik hizmetleri kapsamında tespit edilen eksiklikleri verilen süre içinde gidermek zorundadır. Tespit edilip, giderilmesi istenen eksiklikleri, gidermediği takdirde; 5188 sayılı Kanunun 20.d. maddesi gereğince Valilikçe, yöneticilerine Kanunda belirtilen miktarda idari para cezası verilecektir.
- b) Yine, denetimler sonucu, yüklenicinin amacı dışında faaliyet gösterdiği veya suç kaynağına dönüşen durumlar tespit edildiği takdirde Valilikçe faaliyet izni iptal edilecektir.

MADDE 11: ÖZEL GÜVENLİK PLANLARI DÜZENLEME VE TESLİM ETME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 12'inci maddesi gereğince yüklenici, özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerine ait "Özel Güvenlik Planları" nı hazırlayarak idarenin onayı alındıktan sonra **30 gün** içerisinde valiliğe sunmakla yükümlüdür. Söz konusu Özel Güvenlik Planları aşağıda belirtilen hususları içerecek şekilde hazırlanacaktır;

- a) Tesis veya alanların yerleşim planları,
- b) Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı,
- c) Doğalgaz kaçağı ve yangına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- d) Elektrik kaçağı ve yangına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- e) Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- f) Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı,
- g) Sabotajlara karşı alınacak önlemler, sabotaj sonrası eylemcilerin kaçış yollarında alınacak önlemler ve ilgili mercilere verilecek bilgiler,
- h) Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı,
- ı) Özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan tesis ve alanların cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarının krokisi,
- j) İlgili kurum, kuruluş ve genel kollukla irtibat kurma usulleri,

Hazırlanan ve Valiliğe sunulan özel güvenlik planlarında Valilikçe değişiklik yapılması veya yetersizliklerin **30 gün** içerisinde giderilmesi istenebilecektir.

Yüklenici; hazırlanacak planların bir suretini İl Emniyet Müdürlüğü'ne, bir suretini idareye teslim ederek diğer bir suretini de kendi birim merkezinde muhafaza edecektir. Ayrıca planların ilgisiz üçüncü şahısların eline geçmemesi hususunda gerekli özen ve hassasiyet gösterilecektir. Özel güvenlik hizmeti yapan özel güvenlik görevlileri ise, hazırlanan özel güvenlik planları konusunda bilgilendirileceklerdir.

MADDE 12: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE YÜKLENİCİ TARAFINDAN "ÖZEL GÜVENLİK MALİ SORUMLULUK SİGORTASI" YAPTIRILMASI VE BU DURUMUN İDAREYE BELGELENMESİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Yüklenici tarafından özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan tesislerde istihdam edilecek tüm özel güvenlik görevlilerinin; Kurumumuz ve personeli ile diğer üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, 5188 sayılı Kanununun 21'nci maddesi gereğince, yüklenici, söz konusu her özel güvenlik görevlisi için Hazine Müsteşarlığınca belirlenecek esas ve usullere göre, Türkiye'de ilgili branşta çalışmaya yetkili olan sigorta şirketleri nezdinde "**Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası**" yaptırmakla yükümlüdür.

Özel Güvenlik Hizmetlerinde istihdam edilecek olan Özel Güvenlik Görevlileri işe başlama tarihinden 3 (üç) gün önce İdareye takdim edilecek ve Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası uygun olan özel güvenlik personeli işe başlatılacaktır. Söz konusu sigorta poliçelerinin aslı idarece onaylanan birer örneği Teknik Şartnamenin 18. Maddesinde belirtilen süre içerisinde İdareye teslim edilecektir. İşin devamı süresince olabilecek Özel Güvenlik Görevlisi değişimlerinde de, işe yeni başlayacak her yeni Özel Güvenlik Görevlisi için de aynı husus yerine getirilecektir.

MADDE 13: YÜKLENİCİNİN KAYIT TUTMA ZORUNLULUĞU VE BU KONUDAKİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yüklenici; özel güvenlik hizmetleri yapacağı tesislerde hizmetlerin yürütülmesine ilişkin olarak, aşağıda belirtilen kayıtların düzenli olarak tutulmasını, idarenin denetim ve onaylarına tabii tutulmasını, muhafazasını ve işlemi bitmiş olanların idare bünyesindeki Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamakla yükümlü olacaktır.

Söz konusu kayıtlar:

- a) Aylık Vardiya ve Görevlendirme Çizelgesi,
- b) Vardiya Hizmet Defteri,
- c) Ziyaretçi Kayıt Defteri/Bilgisayar Programı,
- d) Mesai dışında Çalışmaya Kalan-Çalışmaya Gelen Personel Kayıt Defteri/Bilgisayar Programı,
- e) Ziyaretçi Silah Teslim-Tesellüm Makbuzu,
- f) Kuruma Giriş-Çıkış Yapan Kurum Dışı Araçlar Giriş-Çıkış Kayıt Defteri,
- g) Çalışma Saatleri Dışında ve Tatil Günlerinde Otoparkta Kalan Araçlar Günlük Tespit Formu,
- h) Hizmet ve görevler veya duyulacak ihtiyaçlar gereği, idarece ileride gerekli görülebilecek diğer kayıtlar,

MADDE 14: GÖZETİM, DENETİM VE KONTROLLERE İLİŞKİN YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ İLE İDARENİN DENETİM YETKİSİ

a) Yüklenici, özel güvenlik hizmetleri yapacağı Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde hizmetlerin devamı süresince, Kurum nezdinde görevlendireceği gözetim, denetim ve kontrollerini 24 saat süreklilik esasına göre; Özel güvenlik hizmetleri yapılacak tesisler için genel koordinasyonu sağlayan Özel Güvenlik Amiri ile,

b) İlgili idare yetkilileri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü) yüklenici tarafından yapılan özel güvenlik hizmetlerinin teknik şartname ve sözleşme hükümlerine göre yerine getirilip getirilmediğini, özel güvenlik ekibinin çalışma ve işleyiş durumlarını ve özel güvenlik ekibince tutulması zorunlu tüm kayıtları her zaman denetlemeye yetkilidir. Hizmet süresince şartnameye aykırı eksiklik ve aksaklıkların İdarece tespit edilmesi durumunda Destek Hizmetleri Müdürlüğüne eksiklik ve aksaklıklara yönelik tanzim ettiği tutanaklar cezai müeyyideler için yeterli olacaktır. İdare yetkililerince yapılacak denetimler sonucu; hizmeti yürütmede yetersizlikleri tespit edilen veya bu hizmetin mahiyetine uygun olmayan davranışlar nedeniyle tesislerde çalıştırılmaları idarece uygun görülmeyen özel güvenlik görevlileri yazılı olarak yükleniciye bildirilecek ve **yüklenici söz konusu özel güvenlik görevlilerini en geç (3) gün içinde görevden çekerek yerlerine yeni özel güvenlik görevlileri getirecektir.** Görevlerinden uzaklaştırılan özel güvenlik görevlileri daha sonra hiçbir şekilde tekrar Hizmet Binalarında ve tesislerde görevlendirilmeyeceklerdir.

MADDE 15: ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KOORDİNASYON ESASLARI

İdare ile yüklenici arasındaki koordinasyon; özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin hususlarda Konak Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Şirket Yöneticisi arasında sağlanacaktır.

MADDE 16: ÖZEL KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK ESASLARI

a)Yüklenici adına; Özel Güvenlik Amiri, Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesisleri için bu şartname kapsamındaki tüm hizmet, görev ve yükümlülüklerin ifasından idareye karşı sorumlu olacaktır.

b)Yüklenici; Özel güvenlik hizmetlerinde istihdam ettiği görevlilerin kurum personeline, idareye ait demirbaş ve sabit malzemelere, kurum dışı kişi ve kuruluşlar ile tüm üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan sorumlu olacaktır.

c) Özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan tesislerde istihdam edilen özel güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavgaya, hakaret, v.b. olaylarda hukuki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

d) Yüklenici özel güvenlik hizmetleri kapsamında istihdam ettiği özel güvenlik görevlilerine ilişkin olarak; 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuatının gereklerini yürütecek ve çalışanlar için gerekli iş sağlığı ve güvenliği yönünden her türlü tedbiri alacaktır. Hizmetin verileceği yerde işe başlamadan önce İş Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince "risk değerlendirmesi", "Acil Durum Planı" yapılacak ve bunun raporu idareye bildirilecektir. Güvenlik ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmaması veya diğer nedenlerle meydana gelecek her türlü iş kazalarından yine yüklenici sorumludur.

e) KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI Hizmet Binaları ve tesislerinde yapılacak olan özel güvenlik hizmetleri kapsamında, yüklenici için gereken hizmet odası ile istihdam ettiği özel güvenlik görevlileri için gereken soyunma odasını tesisler içersindeki mevcut imkanlar dahilinde idare belirleyerek hizmetin başlamasıyla yükleniciye teslim edecektir.

f)Yüklenici İdare tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, manyetik personel ve ziyaretçi kartlarını, v.b. sözleşme süresi bitiminde İdareye sağlam ve eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

g) Yüklenici özel güvenlik hizmetleri kapsamında istihdam ettiği özel güvenlik görevlilerinin her türlü özlük, mali ve sosyal haklarını ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak karşılamakla mükelleftir.

4857 Sayılı Kanununun 55.maddesi uyarınca izne hak kazanan özel güvenlik personelinin izin hakları İdarenin belirleyeceği takvim çerçevesinde kullanılacak ve izin kullanan özel güvenlik personeli fiilen çalışan personel sayısına dahil kabul edileceğinden izin kullanan personel yerine başka personelin getirilerek sayının tamamlanması talep edilmeyecektir. İdare yıllık ücretli izin haklarının kullanılmasına ilişkin olarak sözleşmenin uygulanması aşamasında 4857 Sayılı Kanunda belirtilen

hükümlere uyulup uyulmadığını kontrol etme hakkına sahiptir. Ayrıca yüklenici tarafından en fazla üç ayda bir izin kayıt belgesinin bir örneğinin İdareye verilmesi gerekmektedir. İdarece yapılan inceleme neticesinde, yıllık ücretli izni kullandırılmayan veya eksik kullandırılan özel güvenlik personelinin tespiti halinde bu iznin 4857 Sayılı Kanuna uygun bir şekilde ilgili yıl içerisinde kullandırılması sağlanacaktır.

MADDE 17: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN KRİTERLER :

Yüklenici; Özel güvenlik hizmetleri yapacağı Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Birimlerinde ve Tesislerinde teknik şartnamenin 2. maddesinde de belirtildiği gibi toplam 160 kişi olmak üzere aşağıda belirtilen unvan ve kriterlere uygun özel güvenlik görevlileri (özel güvenlik amiri ile sözleşme kapsamındaki tesislerde çeşitli yerlerde görev yapacak olan özel güvenlik görevlileri) istihdam edecektir.

Özel güvenlik görevlilerinin hizmet yapılacak olan tesis deki dağılımı aşağıdaki gibi olacaktır.
Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesisinde

Özel Güvenlik Amiri	2 kişi
Özel Güvenlik Personeli	158 kişi
Toplam	160 kişi

a) Yukarıda tanımlanan tüm özel güvenlik görevlileri için aranacak genel kriter

İlgili Valilikçe; 5188 sayılı "Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun"un 10, 11, 12 ve 14'ncü, ve söz konusu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 17, 18, 19 ve 21'nci maddelerindeki şartları haizliği tahkik ve tespit edilerek ya da sağlanarak, kendisine beş yıl süreli çalışma izni verilmiş olup, buna dair Valilikçe düzenlenmiş "**ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI**" sahibi olmak.

Özel Güvenlik görevlilerinin başında personelin sevk ve idaresinden görevli Özel Güvenlik Amiri için asgari ücretin % 105, Özel Güvenlik Görevlileri için ise asgari ücretin %90 fazlası ile ücret ödenecektir.

b) Özel kriterler

1- Özel Güvenlik Amiri (2 kişi)

Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesislerinde yapılacak olan tüm özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu olacaktır. 5188 sayılı Kanunun ve söz konusu Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin aradığı şartları taşımakla birlikte;

- En az Lise ve dengi okul mezunu olmak,
- Askerlik hizmetini yapmış olmak,
- Kamu veya özel kurumlarda güvenlik hizmet sektöründe iş deneyimine sahip olmak,
- Güvenlik sistemlerine ait araç ve gereçlerin kullanımında bilgili ve deneyimli olmak,
- Sağlıklı ve süratli değerlendirme, karar verme ve iletişim yeteneklerine sahip düzgün diksiyonlu, özgüvenli ve soğukkanlı olmak,
- Sevk ve idarecilik ile inisiyatif kullanabilme yetkinliklerine sahip olmak,
- İnsan yönetiminde tecrübeli ve iletişimi kuvvetli olmak,
- Eğitici yönü olmak
- Kriz ve stres yönetimine hâkim olmak,
- Problem çözücü, disiplinli ve denetim gücü yüksek olmak,
- Protokol kuralları ve VIP uygulamaları konularında bilgili olmak,
- Halkla ilişkiler ve iletişim konularında bilgili ve tecrübeli olmak,
- Bilgisayar ofis programlarını kullanım bilgisine sahip olmak, söz konusu bu görev için ayrıca aranan şartlardır.
- Güvenlik Amiri görevini ifa edecek personelden bir tanesi Belediye Başkanlığı yakın koruma olarak istihdam edilecek olup; Konak Belediyesi sınırları içerisinde ve dışında Belediye Başkanının her türlü etkinlik (açık ve kapalı alan konser,konferans,açılış vb. her türden etkinlik) ve görevini ifası aşamalarında beraberinde can güvenliğini korumak üzere yakın koruma güvenlik hizmetini ifa edecektir.

2-) Özel Güvenlik Personeli

Özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde ;

- Makam katında,
 - Tesis girişlerinde,
 - Müracaatlarda,
 - Refakat hizmetlerinde,
 - Tesislerdeki nokta nöbet yerlerinde,
 - Otopark ve çevre güvenlik noktalarında,
 - Devriye hizmetlerinde,
- olmak üzere toplam 158 **kişi** Koruma Güvenlik Personeli istihdam edilecektir.

5188 sayılı Kanunun ve söz konusu Kanunun Uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin aradığı şartları taşımakla birlikte;

- En az sekiz yıllık ilköğretim veya ortaokul mezunu olmak,
- 18 yaşını doldurmuş olmak,
- Güvenlik sistemlerine ait araç ve gereçlerin kullanımında bilgili ve deneyimli olmak,
- Fiziki görünüşü düzgün olmak,
- Sevk ve idarecilik ile inisiyatif kullanabilme yetkinliklerine sahip olmak,
- İnsan yönetiminde tecrübeli ve iletişimi kuvvetli olmak,
- Eğitcilik yönü olmak,
- Kriz ve stres yönetimine hâkim olmak,
- Problem çözücü, disiplinli ve denetim gücü yüksek olmak,

Özel güvenlik hizmetlerinde görevlendirilecek olan toplam 160 **kişi Özel Güvenlik Görevlisinin** ne kadarının bayan olacağı idare tarafından belirlenecektir. Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde görevli Özel Güvenlik Amiri sivil kıyafetle hizmet verecektir.

MADDE 18: İSTİHDAM EDİLECEK ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN YÜKLENİCİDEN İSTENECEK BELGELER:

Yüklenici; Sözleşme yapılmasını takiben çalıştıracağı tüm özel güvenlik personelinin listesini idareye bildirecek, idarenin onayından sonra işbaşı yaptıracağı her personel için aşağıda sayılan belgeleri hazırlayarak **işe başlama tarihinden en az 1 gün önce** resmi yazı ile dosyalanmış halde İdareye (Destek Hizmetleri Müdürlüğüne) teslim edecektir. Aksi takdirde ilgili güvenlik görevlilerinin hiçbir şekilde özel güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmaları kabul edilmeyecektir.

Bu kapsamda her özel güvenlik görevlisi için istenecek belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Nüfus Cüzdanı sureti
- 2) İlgili Valilikçe düzenlenmiş "Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı"nın önlü arkalı fotokopisi
- 3) Adli Sicil Kayıt Belgesi (aslı)
- 4) İkametgah İlmühaberi (aslı)
- 5) Öğrenim Belgesi fotokopisi
- 6) 2 adet fotoğraf
- 7)1 sayfalık kendi el yazışı ile yazdırılmış, tarih - ad ve soyadı da yazdırılarak imzalatılmış el yazısı örneğini (Tüm güvenlik ekibi personeli için standart ve aynı metin kullanılmalıdır)

Yukarıda istenen belgelerin dışında özel güvenlik hizmetlerinde istihdam edilmesi idarece uygun görülen tüm özel güvenlik görevlilerinin Kurumumuz ve personeli ile diğer üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, 5188 sayılı Kanunun 21'nci maddesi gereğince yüklenici, söz konusu her özel güvenlik görevlisi için Hazine Müsteşarlığınca belirlenecek esas ve usullere göre, Türkiye'de ilgili branşta çalışmaya yetkili olan sigorta şirketleri nezdinde "**Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası**" yaptıracak ve poliçelerin birer örneğini işe başlama tarihinden en geç **3 gün**

içerisinde resmi yazı ekinde idareye (Destek Hizmetleri Müdürlüğüne) teslim edecektir. İşin devamı süresince olabilecek özel güvenlik görevlisi değişimlerinde ve işe yeni başlayacak her yeni koruma ve güvenlik görevlisi için de aynı husus yerine getirilecektir.

Ayrıca 5188 sayılı Kanununun 11'nci ve Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 10'ncü maddesi gereğince; yüklenici istihdam edeceği özel güvenlik görevlilerinin söz konusu Kanunda belirtilen şartları muhafaza edip etmediklerini de takip ve tespit etmekle ve işin devamı sırasında söz konusu kanuni şartlardan herhangi birisini kaybedenleri, çalışma izinlerinin iptali için derhal Valiliğe bildirmekle de yükümlü olup, bu yükümlülüğünü yerine getirirken, durumu ayrıca idareye yazılı olarak bildirecek ve söz konusu özel güvenlik görevlisini derhal görevden geri çekecektir.

MADDE 19: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN GÖRÜNÜM, TUTUM VE DAVRANIŞLARI İLE İLETİŞİMLERİNE YÖNELİK YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Yüklenici; özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde görevlendireceği bay, bayan tüm özel güvenlik görevlilerinin, Kurumumuzdaki görevleri sırasında ve süresince;

- a) Genel görünüm, kılık ve kıyafet uygunluğunu, bakımlılığını ve temizliğini, (Bay görevlilerin bıyiksız, uzun olmayan saç, kısa favorili ve mutlaka günlük sakal tıraşlı olmalarını, bayan görevlilerin ise dikkat çekecek şekilde makyaj yapmamalarını, saçlarının ya kısa kesili ve kahkülsüz olmasını ya da sade topuz şeklinde toplanmasını ve omuzlara dökülecek şekilde serbest bırakılmamasını)
- b) Kıyafetleri ile gereç ve donatılarının uygunluğunu, bakımlılığını ve temizliğini,
- c) Üniformayla bağdaşmayacak aksesuar (Kolye, madalyon, künye, rozet, ziynet eşyası, v.b.) takmamalarını,
- d) Bina içinde kepsiz ve baş açık, bina dışında ise mutlaka kep giyili olmalarını, bina içerisinde kaban giymemelerini,
- e) Çalıştıkları yerlerin temizliğine özen göstermelerini,
- f) Resmi sıfatlarının gerektirdiği saygınlığı, güven duygusunu sarsacak hiçbir eylem ve davranışta bulunmamalarını,
- g) Görevin yerine getirilmesinde ayırım yapıcı tutum ve davranışlarda bulunmamalarını,
- h) Başvurularında gerek firma, gerek Kurumumuz hiyerarşisine uymalarını,
- ı) Kurum personeli ile göreve ilişkin konular dışında özel temaslarda bulunmamalarını,
- j) Gerek kendi çalışma arkadaşları ile ilişki ve iletişimlerinde, gerek Kurum içi ve dışı tüm kişilerle görev gereği olacak tüm ilişki ve iletişimlerinde saygılı ve nazik olmalarını,
- k) Görevleri sırasında görev dışı işlerle uğraşmamalarını, sigara içmemelerini, nokta görevlerinde izleme ve gözetleme görevlerinin gereklerini tam olarak yerine getirmelerini, sohbet etmemelerini, nokta dışında ve önünde oturmamalarını veya başkalarının oturmasına izin vermemelerini, noktada mesleğe yakışır tutum ve davranışlarda bulunmalarını,
- l) Amir ve üstlerine iletmeleri gereken bilgi ve buyrukları zamanında ve tam olarak iletmelerini,
- m) Telsiz ve telefon iletişimlerinde, sadece göreve ilişkin konularda ve nazik, saygılı biçimde konuşmalarını,
- n) Görevleri ve Kurumumuzla ilgili konularda, izinsiz ve yetkisiz olarak, kurum içi yetkisiz personele, kurum dışı üçüncü kişilere, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ya da demeç vermemelerini,
- o) Gizli tutmaları zorunlu olan ve görevleriyle ilgili bulunan bilgi ve belgeleri görevli ve yetkili olmayan kişilere açıklamamalarını, sağlamak, kontrollerini yapmak ve tespit edilecek aksaklıkları derhal gidermekle yükümlüdür.

MADDE 20: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNE YÜKLENİCİ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEK GİYİM VE TECHİZATLAR

Yüklenici; özel güvenlik hizmetleri yapılacak olan Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Birimleri ve tesislerinde görevlendireceği bay, bayan tüm özel güvenlik görevlilerine, görevleri süresince görev alanlarında giymeleri için aşağıda belirtilen kıyafetleri, mevsimlik olarak (yazlık ve kışlık) her bir görevli için ayrı ayrı tek tip standartta kişi adına paketli olarak gereken tarihte (yazlık kıyafetler işin başlaması ile beraber ve her yıl Mayıs ayında , kışlık kıyafetler ise en geç 1 Ekim tarihinde her yıl olarak) temin ederek personele dağıtmakla yükümlüdür. Dağıtım tutanaklarından bir suret idareye verilmesi zorunludur.

ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNDE STANDART OLARAK KULLANILAN YILLIK KIYAFET ÇİZELGESİ			
SIRA NO	GÖREV YAPILIRKEN GİYİLECEK GİYİŞİLER VE ÖZELLİKLERİ	PERSONEL SAYISI	ÖZELLİKLERİ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ YAZLIK GİYİM EŞYASI			
1	Pantolon	158	Alpaka dokulu kumaştan olacaktır.– 2 Adet
2	Gömlek	158	Terikoton kumaştan olacaktır.– 2 Adet
3	İş Ayakkabısı	158	Saya videla deriden altı lastik iyi kalite olacaktır.– 1 Çift
4	Çorap	158	Merserize olacaktır.– 2 Çift
GÜVENLİK GÖREVLİSİ KIŞLIK GİYİM EŞYASI			
5	Pantolon	158	Gabardin kumaştan - 2 Adet
6	Gömlek	158	Terikoton kumaştan olacaktır.– 2 Adet
7	Kravat	158	% 100 polyester olacaktır.– 2 Adet
8	İş Ayakkabısı	158	Saya videla deriden altı lastik iyi kalite olacaktır.– 1 Çift
9	Çorap	158	Merserize olacaktır.– 2 Çift
10	Mont	158	%100 polyester su geçirmez kumaştan - 1 Adet
11	Kazak	158	%100 akrilik iplikten olup omuz ve dirseklerde imitasyon deriden takviye olacaktır – 2 Adet
12	Kemer	158	3 cm eninde deri olup, personel beden ölçüsüne uygun olacaktır. – 1 Adet
13	Kep ve Bere	158	1'er Adet
14	Eldiven	158	Yün -1 Çift
GÜVENLİK AMİRİ SİVİL KIYAFET YAZLIK			
13	Takım Elbise	2	En az %65 PAMUK,%35 polyester.kumaştan– 1
14	Gömlek	2	Terikoton kumaştan olacaktır.– 2 Adet
15	İş Ayakkabısı	2	Saya videla deriden altı lastik iyi kalite olacaktır.– 1
16	Çorap	2	Merserize olacaktır.– 2 Çift
GÜVENLİK AMİRİ SİVİL KIYAFET KIŞLIK			
17	Takım Elbise	2	En az %65 PAMUK,%35 polyester.kumaştan– 1 Adet
18	Gömlek	2	Terikoton kumaştan olacaktır.– 2 Adet
19	İş Ayakkabısı	2	Saya videla deriden altı lastik iyi kalite olacaktır.– 1 Çift
20	Çorap	2	Merserize olacaktır.–2 Çift
22	Kazak	2	%100 akrilik iplikten olup omuz ve dirseklerde imitasyon deriden takviye olacaktır – 2 Adet
23	Kemer	2	3 cm eninde deri olup, personel beden ölçüsüne uygun olacaktır. – 1 Adet

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 13'ncü ve söz konusu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 22'nci maddeleri gereğince yüklenicinin; özel güvenlik hizmetlerinde, istihdam edeceği özel güvenlik görevlilerine, kesinlikle Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk kuvvetleri ile kanunlarla kurulan özel kolluk kuvvetlerinde kullanılan renk, biçim ve

motifte olmayan üniforma ve üniformayı tamamlayan diğer unsurları giydirmesi ve kullanacağı üniforma ile üniformayı tamamlayan unsurları (şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo) İçişleri Bakanlığına onaylatması gerekmektedir.

Dolayısıyla yüklenici; kullanacağı üniforma ve üniformayı tamamlayan unsurların (şirketi tanıtıcı isim, işaret veya logo) birer numunesini ve bunlara ait İçişleri Bakanlığı Onay Belgelerinin fotokopilerini en geç işe başlamadan **1 (bir) gün** önce idareye takdim etmek ve hizmet süresince istihdam edeceği tüm özel güvenlik görevlilerinin söz konusu bu üniformayı, tamamlayıcı unsurları ile birlikte (şirket tanıtıcı isim, işaret veya logo) giymelerini sağlamakla yükümlüdür.

Konak Belediye Başkanlığında görevli Özel Güvenlik Amiri sivil kıyafetle görev yapacaklardır.(Sivil çalışacak personele sivil giysiler aynı olarak verilecektir.) Özel güvenlik işini alan firmanın güvenlik armasını sivil kıyafette kaban veya ceketinin sol üst göğüs üstüne (VİP) hizmetinde olduğu gibi takmak suretiyle ilgili personeller görev yapacaklardır.

Kıyafetler çizelgelerde belirtildiği üzere yıllık olup, sözleşme süreleri içinde belirlenen tarihlerde her yıl düzenli olarak yenileri verilecektir.

Ayrıca ilgili Valilikçe özel güvenlik görevlileri için düzenlenen **Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartları**'nın da yine üniformalar üzerinde herkes tarafından görülebilecek şekilde yakaya takılı olmasını sağlanacaktır.

Görevli oldukları süre zarfında, kimlik kartları yakasına takılı olmayan özel güvenlik görevlileri; 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanunun 12'nci, söz konusu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 7'nci ve bu Teknik Şartnamenin 5'inci maddesinde belirtilmiş olan yasal yetkileri kullanamayacaklardır.

Yine 5188 sayılı Kanunun 20.c. maddesi gereğince; bu kimlik kartını başkasına kullandıran özel güvenlik görevlilerine Valilikçe, Kanunda belirtilen miktarda idari para cezası verilecek ve çalışma izinleri iptal edilecek olup, bu kişiler bir daha özel güvenlik görevlisi olamayacaklardır.

Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesislerinde yapılacak olan özel güvenlik hizmetleri kapsamında kullanılacak araç ve teçhizatlar da yine yüklenici tarafından aşağıda belirtilen şekliyle tek tip ve standartta yeni olarak temin edilecek ve yerinde amacına uygun olarak kullanılacaktır.

ÖZEL GÜVENLİK PERSONELLERİN STANDART KULLANACAĞI TEÇHİZATLAR LİSTESİ			
SIRA NO	MALZEME CİNSİ	MİKTARI	ÖZELLİKLERİ
1	DÜDÜK	160	BEKÇİ TİPİNDE METAL
2	EL DEDEKTÖRÜ	10	METALLERE DUYARLI ŞARJ YAPILAN PİLLERİ VE ŞARJ CİHAZI İLE BİRLİKTE
3	İŞILDAK	33	1X20 W ŞARJLI FLORASAN AMPÜLLÜ KOMPLE ARMATÜR
4	EL MEGAFONU	1	BATARYASI VE ŞARJ CİHAZI İLE BİRLİKTE
5	OLAY YERİ EMNİYET ŞERİDİ (500 METRELİK)	4	PLASTİK RULO HALİNDE
6	PALASKA (SET HALİNDE OLACAK) (JOP, JOP KILIFI, KELEPÇE, KELEPÇE KILIFI İLE BİRLİKTE)	160	PALASKASI DERİ, JOP NİZAMİ KOLLUK KUVVETLERİNİN KULLANDIĞI MALZEMEDEN, KELEPÇESİ MADENİ VE ANAHTARLI,JOP VE KELEPÇE

			KILIFLARI DERİ
7	EL FENERİ (ŞARJLI PİLİ VE ŞARJ CİHAZI İLE)	160	ŞARJLI PİLİ VE ŞARJ CİHAZI BULUNAN AYDINLATMASI KUVVETLİ, İNSAN TAŞIMASINA UYGUN EBATLARDA OLACAKTIR.
8	EL TELSİZİ (BATARYASI, KILIFI, ŞARJ CİHAZI, YEDEK BATARYASI, KULAKLIK VE ÇENE AHİZE SETİ İLE BİRLİKTE)	20	LİSANSIZ TELSİZ SİSTEMİ OLACAK
9	TRAFİK HUNİSİ	10	PLASTİK VE FOSFORLU ÖZELLİKLERDE

MADDE 21: YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAK OLAN ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNDE İSTİHDAM EDİLECEK ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN EĞİTİMİ

Çalışacak personelin tamamı belirli aralıklarla eğitilecektir. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yılda 8 saat olmak üzere periyotlara bölünerek verilecektir. Yapılacak iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sertifikalandırılmış geçerli A sınıfı iş güvenliği uzmanları görev alacak ve eğitim sonrası bu kişiler tarafından düzenlenmiş eğitim verildiğine dair sertifikalar personel özlük dosyalarında muhafaza edilecektir. Personelin hizmet üretirken kullanması gerekli kişisel koruyucu donanımlar, satın alınmadan önce idareye numune gösterilecek ve onayı alınacaktır. İdarenin onayından sonra alınan kişisel koruyucu donanımlar personele teslim edilecektir.

Yüklenici Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesislerinde özel güvenlik hizmetlerinde görevlendirdiği tüm özel güvenlik görevlilerine, Yüklenici tarafından belirlenen Eğitim tarafından; halkla ilişkiler, hırsızlık, yangın, sabotaj, iş disiplini, dış çevre ve bina içi tesis savunması konularında yılda en az bir defa olarak eğitim verecektir.

Söz konusu eğitimler dışında idarece gerek görülecek hallerde özel güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak idarenin istediği eğitimi de ayrıca verecektir.

Silahlı güvenlik personeline her yıl yapılacak program dahilinde Silahlı Atış Eğitimi yaptırılacak olup, buna ilişkin tutanaklardan bir suret idareye verilecektir.

MADDE 22: ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI, GÖREV YERLERİ VE BU HUSUSLARA İLİŞKİN YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

a) Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde görevlendirilen ve firma içi idari nedenlerle görevinden geri çekilmesi gerekli görülen özel güvenlik görevlileri idareye bilgi verilmeden görevlerinden çekilerek yerine yeni görevli istihdam edilmeyecektir. Bu durumda idareye bilgi verilerek söz konusu değişim için onay alınacak ve kriterlere uygun yeni görevlendirme yapıldıktan sonra ancak mevcut özel güvenlik görevlileri görevlerinden geri çekilecektir.

b)Yüklenici; Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve tesislerinde görevlendirilmiş olduğu özel güvenlik görevlilerini, görev saatleri sonrasında başlayan dinlenme sürelerinde kesinlikle başka bir vardiyada veya başka bir iş yerinde görevlendirmeyecektir. Özel güvenlik görevlileri, görevlerine mutlaka gerekli dinlenmelerini yapmış ve zinde olarak gönderileceklerdir.

c)Yüklenici; Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesislerinde görevlendirdiği özel güvenlik görevlilerinin, hastalık, rapor ve benzeri nedenlerle görevlerinden ayrı kalmaları durumunda, işin aksamaması için gerekli tedbirleri alacaktır.

d) Yüklenici; özel güvenlik görevlilerin, yemek ve ara dinlenmeleri ile zaruri ihtiyaçları durumunda görev yerlerinden izin alarak ayrılmalarını ve bu şekilde boşalacak olan görev yerlerinde ise, yapılacak değiştirici ve tamamlayıcı uygulamaların bir sistematik dahilinde düzenlenmesini ve yürütülmesini, dolayısıyla söz konusu görev yerlerinde aksaklık olmamasını sağlayacaktır.

e) İdare, yükleniciye Konak Belediye Başkanlığı Hizmet Binaları ve Tesislerinde yapılacak olan özel güvenlik hizmetlerinin, Hizmet Binaları ve tesislerde nerelerde yapacağını, bu yerlerin her birinde kaç kişi çalıştıracağını, bu çalışmayı hangi saatler arasında yapacağını ve vardiya sistemlerini gösteren çalışma programları verebilecektir.

f) Özel Güvenlik Hizmetleri kapsamında yapılan bir hata nedeni ile İdareye ait demirbaş veya sabit bir malzeme zarar görmüş ise Yüklenici bunun bedelini o günkü değer üzerinden ödeyecektir.

g) Yüklenici çalıştırdığı Özel Güvenlik Görevlilerinin her birine aylık ücretlerini gösterir bir bordro verecektir.

h) Yüklenici tarafından verilen resmi kıyafetleri zamanında(kışlık-yazlık) giymeyen yada eksik giyen Güvenlik Personeli için yüklenici gerekli önlemleri alınacaktır.

ı) Yüklenici ilgili aya ait taahhüdün yerine getirildiğine ilişkin hak ediş evraklarını takip eden ayın ilk 3 (üç) işgünü içinde eksiksiz olarak İdareye teslim edecektir.

Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

İhale konusu işin şartname hükümlerine göre tam ve eksiksiz olarak yapıldığına dair aylık çalışma veya denetim raporları, çalıştırılan personele ait puantaj, aylık SGK Bildirgelerinin aslı veya e-bildirgelerin (internet üzerinden yapılan bildirgelerin) SGK tarafından tasdikli suretinin ve ödenti belgesinin, İşsizlik sigortası kesintisi bildirgesinin aslı veya SGK tarafından tasdikli ödenti makbuzunun suretinin eklenmesiyle Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce bu esaslara göre hazırlanan hak edişlerin tahakkuka bağlandıktan sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce düzenlenen çekle tediye edilecektir. Yüklenici ise çalıştırdığı personele maaş ödemesini, her ayın en geç 10. gününe kadar (ayın 10'unda tatil gününe denk gelmesi halinde ise en geç tatil bitiminden sonra ki ilk iş günü en geç saat 24:00'e kadar ödeme yapacaktır.) çalıştırılan personel adına açılacak Banka hesaplarına yatıracak olup, kişi bazında alınacak olan hesap dekont veya ekstrelerinin bir sonraki hak ediş döneminde İdareye ibraz edilmesi zorunludur. Maaş ödemelerini müteakip maaş bordroları personele dağıtılacaktır.

MADDE 23- Yüklenici, idare ile irtibatı sağlaması ve hizmete ilişkin sevk ve idare merkezi olarak kullanmak üzere Konak, Karabağlar, Buca, Karşıyaka, Bayraklı, Balçova veya Bornova ilçelerinden birinde telefonlu, internet bağlantılı bilgisayar donanımlı bir büro açacaktır. Yüklenici, işin başlamasına müteakip 10 gün içerisinde belirtilen donanımda büronun temin edildiğine dair İdareye yazılı bilgi verecek ve ilgili belgeleri sunacaktır.

MADDE 24. Yüklenici İş Kanunu Hükümleri ve ilgili mevzuat gereğince işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulunduracaktır. İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı bulundurulduğuna dair bilgi ve belgeler iş başlangıcında idareye teslim edilecektir. Bu konuda yapılacak her türlü çalışmanın giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE 25: İş bu Özel Teknik Şartname yukarıda belirtilen toplam 25 (yirmi üç) maddeden ibaret olup, idare tarafından hazırlanmıştır.