

HİZMET ALIMLARINA AİT TİP SÖZLEŞME

İZMİR İLİ, KONAK İLÇESİ 119 ADA 4 PARSELE KAYITLI TESCİLLİ YAPI VE EKLENTİLERİNİN, RÖLÖVE RESTİTÜSYON RESTORASYON VE MÜHENDİSLİK PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

İhale Kayıt Numarası:

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1- Bu Sözleşme, bir tarafta Konak Belediye Başkanlığı adına hareket eden Kentsel Tasarım Müdürlüğü (bundan sonra idare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.....(bundan sonra yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2-

2.1. İdarenin

Adı: Konak Belediyesi Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Adresi: SSK Blokları B-3 Blok Kat:5 Konak -İZMİR

Telefon numarası : 0 232 445 45 87

Faks numarası : 0232 445 45 87 /74 77

Elektronik posta adresi (varsa): kentseltasarim@konak.bel.tr

2.2. Yüklenicinin

Adı, soyadı/ticaret unvanı :.....

T.C. Kimlik No :

Vergi Kimlik No :

Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :.....

Telefon numarası :

Bildirime esas faks numarası :.....

Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :.....

2.3. Her iki taraf, madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

Sözleşmenin Dili

Madde 3- Sözleşmenin dili Türkçedir.

Tanımlar

Madde 4-

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinde ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4. maddesinde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş Tanımı

Sözleşme konusu iş; İzmir İli, Konak İlçesi, Tan Mahallesi 838 Sok. No:23 adresinde bulunan ve tapununun 18 pafta, 119 Ada, 4 parseline kayıtlı, 549 m² parsel alanı içinde yaklaşık 760 m² inşaat alanlı tarihi köşk ile 1000m² alanlı ek betonarme yapının “Sosyal Kültürel Tesis” işleviyle rölöve çizimleri, tarihi binanın restitüsyon ve restorasyon projeleri ile ve mühendislik (gerekirse güçlendirme) uygulama projeleri (inşaat, elektrik, makine), zemin etüdü raporu ve bunlara ait bütün metraj, keşif, detaylar, yapımla ilgili teknik şartnameler, uygulama yaklaşık maliyeti ve ilgili tüm raporların hazırlanması, İdarenin ve koruma Kurulu'nun istediği değişikliklerin, sıva raspası ve ilave çizimlerin yapılarak Koruma Kurulu ve gerekli tüm kurum onaylarının alınması, 3 boyutlu görsellerin oluşturulması işidir.

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7- Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, ozalit ve harç giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir. Tescilli eser proje yapım hizmetleri, Kültür Bakanlığı'nın ilgili biriminden gerekli belge alınarak idareye ibraz etmek şartı ile KDV den muaftır. Malzeme analizleri, sıva boya rasparalarının yapılması işlerin bedelleri de teklif bedele dahildir.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 8 -

8.1. İhale dokümanı, sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1- Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2- İdari Şartname,
- 3- Sözleşme Tasarısı,
- 4- Özel Teknik Şartname,
 - Mimarlık Hizmetleri Şartnamesi
 - İnşaat Mühendisliği Şartnamesi
 - Makine Mühendisliği Şartnamesi
 - Elektrik Mühendisliği Şartnamesi
 - Zemin Etüdü Hizmetleri Şartnamesi

6- Üç boyutlu tavan süslemelerinin çiziminde süslemelere zarar vermeden doğru ölçümlendirme yapacak teknik ve araçlar kullanılması şarttır.

7- Belgeler

- İmar Durumu
- Ebatlı Kroki
- Kot Krokisi
- Kadastral Pafta
- Vaziyet Planı
- Fotoğraf Albümü
- Koruma Kurulu Tescil Kararı

8.3. Yüklenici ayrıca, işin yapımı sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri diğer mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür.

Madde 9- Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, yer teslim tarihinden itibaren **250 (ikiyüzelli)** gündür.

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

9.3 Bu süreye Kurul ve kurumlarda geçen süreler dahil değildir.

Madde 10- İşin Adı, Yapılma Yeri, Niteliği, Türü ve Miktarı

10.1. İşin Adı : İzmir İli Konak İlçesi 119 Ada 4 Parsele Kayıtlı Tescilli Yapı ve Eklenmelerinin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi.

10.2. İşin Yapılma Yeri : İzmir İli, Konak İlçesi, Tan Mahallesi 838 Sok. No:23

10.3. İşin Niteliği, Türü ve Miktarı : 549 m² parsel alanı içinde yaklaşık 760 m² inşaat alanlı tarihi köşk ile 1000m² alanlı betonarme ek yapının “Sosyal Kültürel Tesis” işleviyle rölöve çizimleri, tarihi binanın restitüsyon ve restorasyon projeleri ile (gerekirse)güçlendirme ve mühendislik uygulama projeleri (inşaat, elektrik, makine), zemin etüdü raporu ve bunlara ait bütün metraj, keşif, detaylar, yapımla ilgili teknik şartnameler, uygulama yaklaşık maliyeti ve ilgili tüm raporların hazırlanması, İdarenin ve koruma Kurulu'nun istediği değişikliklerin, sıva raspası ve ilave çizimlerin yapılarak Koruma Kurulu ve gerekli tüm kurum onaylarının alınması, 3 boyutlu görsellerin oluşturulması işidir.

Madde 11- İşe Başlama ve Bitirme Tarihi

11.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar : Sözleşmenin taraflarca imzalanmasına müteakip en geç **5 takvim günü** içinde yükleniciye yer teslim edilecek olup, “Yer Teslim Tutanağı” düzenlenecektir.

11.3. İşe başlama tarihi : Yüklenici ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen yer teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye yer teslimi yapılmış olur. Ancak, yer teslim tutanağında, yer tesliminin, tutanağın onaylandığı tarihte geçerli olacağı belirtilmiş ise, tutanağın onay tarihi işin başlama tarihi sayılır.

İşin erken bitirilmesi halinde, idare işin bitim tarihini beklemeksizin Hizmet İşleri Genel Şartnamesindeki hükümlere uygun olarak kabul işlemlerini tamamlar.

Madde 12- Teminata İlişkin Hükümler

12.1. Kesin Teminat :

12.1.1. Bu işin kesin teminat miktarı;.....(rakam ve yazıyla)..... dır.

Yüklenici,.....(rakam ve yazıyla)..... kesin teminat vermiştir.

12.1.2 Teminatın, teminat mektubu şeklinde verilmesi halinde; kesin teminat mektubu süresiz olacaktır.

12.2. Ek Kesin Teminat :

12.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

12.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olmamak şartıyla idarece belirlenir.

12.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin teminat ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

12.3. Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi

12.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

Yüklenicinin ilişiksizlik belgesini sunmaması halinde, durum Sosyal Güvenlik Kurumundan yazı ile sorularak, Yüklenicinin ihale konusu işle ilgili borcunun bulunmadığının anlaşılması durumunda, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir

12.3.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

12.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen kuruma iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

12.4. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Ödeme Yeri ve Şartları

Madde 13-

13.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) Konak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Mimarlık Projelerinin tesliminden sonra %30

Koruma Kuruluna gönderilmek üzere Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon projeleri (4 kopya) analizler ve restorasyon raporu ve idare tarafından istenmesi durumunda avan mühendislik, güçlendirme projeleri, statik rapor ve zemin etüdünün idareye teslim edilmesinden sonra (pursantajda belirtilen Mimarlık Proje Hizmetleri bedelinin %50 si)

Koruma Kurulu onayından sonra % 70

Projelerin (Koruma Kurulunca onaylanmasının ardından onaylı-rölöve, restitüsyon, restorasyon projesi, analizler, müdahale kararları, raporlar- ile uyumlu tüm mühendislik projeleri ile keşif, metraj imalat tarifleri, analizler yaklaşık maliyet, Sözleşmede belirtilen tüm belge ve dosyaların tesliminden sonra)

Pursantaj Listesi:

| | |
|---|--------|
| Mimarlık Proje Hizmetleri (rölöve -restitüsyon-restorasyon) : | % 60 |
| İnşaat Mühendisliği Proje ve Zemin Etüdü Hizmeti | : % 15 |
| Makine Mühendisliği Proje Hizmeti | : % 10 |
| Elektrik Mühendisliği Proje Hizmeti | : % 10 |
| Metraj Keşif, Maliyet Analizi, Teknik Şartnameler | : % 5 |

13.2. Hak ediş raporları, yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadıkça bir ay içinde en fazla bir defa olmak üzere, bu Sözleşmenin eki olan Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde düzenlenen esaslar çerçevesinde, kanuni kesintiler de yapılarak düzenlenir ve idarece onaylandıktan sonra otuz gün içinde tahakkuka bağlanarak on beş gün içinde ödenir.

Bu iş için sözleşme bedeli üzerinden;
2015 Yılında% 30.....
2016 Yılında% 70.....
ödenek tespit olunmuştur.

13.3. Yukarıda belirtilen yılı ödenekleri, toplam sözleşme bedeli içinde kalmak kaydıyla yüklenicinin de görüşü alınarak artırılabilir. Yüklenici artırılan ödenekleri, onaylanan revize iş programına uygun şekilde gerçekleştirmek zorundadır.

13.4. Yüklenici iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, idare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

13.5. Yüklenici, her türlü hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına temlik edemez. Temliknamelerin noter tarafından düzenlenmesi ve idarece istenilen kayıt ve şartları taşıması gerekir.

Madde 14- İş Programı

Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **on beş gün** içinde, sözleşme bedeli üzerinden bir günde yapılması gereken iş tutarını hesaplayarak, ödeneklerin yıllara göre dağılım esasları ile varsa işin kısımları ile bitirme tarihlerini de dikkate alarak İdarece verilen örneklere uygun olarak hazırlar. Bu programda ayrıca; iş kalemleri, aylık imalat ve iş miktarları, yıllık ödenek dilimleri ve bunların aylara dağılımı gösterilir ve iş programı en az dört nüsha hazırlanarak onaylanmak üzere İdareye teslim edilir.

14.2. İdare, iş programını verildiği tarihten başlamak üzere on gün içinde onaylar.

14.2. İş programının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili diğer hususlarda Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

14.3. Yüklenici, iş programını yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren **on beş gün** içinde idareye vermemesi halinde, gecikilen her takvim günü için, günlük gecikme cezasının ½ 'si oranında gecikme cezası kesilir.

Avans Verilmesinin Şartları ve Miktarı

Madde 15- Bu iş için avans **verilmeyecektir.**

Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplanması Şartları

Madde 16-

16.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

16.2. Yükleniciye fiyat farkı **ödenmeyecektir.** Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

16.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Alt yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumlulukları

17- İhale konusu hizmetin gerçekleştirilmesinde alt yüklenici kullanılmayacaktır. Ancak, işin bir kısmı (mühendislik-güçlendirme projelerinin hazırlanması ve tavan süslemelerinin fotogrametrik belgelenmesi işi v.b.) özel çalışma ve araçlar gerektirdiğinden, bu çalışmalar sorumluluğu yükleniciye ait olmak üzere, kendisi tarafından uzmanlarına uygun teknoloji ve araçlar kullanılarak yaptırılacaktır..

Madde 18-Cezalar ve Kesintiler

18.1.İdarece verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilmediği takdirde, geçen her takvim günü için isteklinin hakedişinden ihale bedelinin onbinde altısı (**% 0,06**) oranında gecikme cezası kesilecektir.

18.2.İşin muhtelif kısımlarına ait bitirme tarihleri ve bu tarihlerde bitirilmemeleri halinde uygulanacak kısmi gecikme cezaları öngörülmesi halinde işin sözleşmesinde gösterilir.

18.3.Teknik personel bildirim ve belgeleri süresinde verilmediği takdirde her bir gecikme günü için, günlük gecikme cezasının 1/2 si tutarında ceza kesilir.

18.4. İşin devamı süresince şartname ve sözleşmesine göre iş başında bulundurmaya taahhüt ettiği teknik personeli bulundurmadığı takdirde Y.Mimar, Y.Mühendis veya Mimarlardan her biri için günde günlük gecikme cezasının 1/4 ü bunların dışındaki her bir teknik personel için ise 1/8 i tutarında ceza kesilir. Cezalar ilk hakedişten kesilir.

Madde 19- Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları

19.1. Mücbir sebepler

19.1.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

19.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
 - b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
 - c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi
 - ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
 - d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,
- zorunludur.

19.2. İdareden kaynaklanan nedenler

19.2.1. İdarenin, işin sözleşmesinde ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, iş programının onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

19.3. İlave işler

19.3.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olduğu hallerde ilave işin gerektirdiği ek süre Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri çerçevesinde Yükleniciye verilir.

19.4. İşin süresi ve süre uzatımıyla ilgili diğer hususlarda Hizmet İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 20- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği idarece görevlendirilecek kontrol teşkilatı tarafından veya idarece yapılan hizmet alım sonucu idare adına kontrollük yetkilendirmesi verilmiş müşavir firmanın oluşturacağı kontrollük teşkilatı aracılığı ile denetlenecektir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin dördüncü bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 21- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

İşin yürütülmesi sırasında Yüklenici ile birlikte Kontrol Teşkilatı tarafından tutulması öngörülecek kayıt ve tutanaklar işin niteliğine göre Genel Şartnamedeki usul ve esaslar çerçevesinde burada düzenlenecektir.

Madde 22- Teslim, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine İlişkin Şartlar

22.1. Sözleşme konusu hizmetin teslim, denetim ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısında ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir. İdarece görevlendirilecek muayene kabul komisyonu tarafından veya idarece yapılan hizmet alımı sonucunda yetkilendirilecek Müşavir firma tarafından, işin kabule hazır olduğunun bildirilmesi üzerine idarece kabul komisyonuna verilecek en az bir (yedekli) üyenin de katılması ile oluşturulacak kabul komisyonunca işin kabulü yapılacaktır.

22.2. Kısmi kabul yapılamaz.

Madde 23- İş ve İş Yerinin Korunması ve Sigortalanması

23.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

23.2.Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

23.2.1.....

Madde 24- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları

Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracığı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

24.1.Yüklenici, İdari Şartnamenin 7.3.2. maddesi uyarınca, bildirdiği teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır.

Konunun uzmanı teknik personel olarak en az 5 yıl deneyimli 1 adet restorasyon uzmanı mimarın çalıştırılması zorunlu olup, konuya ilişkin miktarına ve oranına bakılmaksızın iş deneyim belgesi sahibi olması veya ihale ilan tarihinden en az beş yıl önce restorasyon konusunda yüksek lisans yapmış olması şartı aranır.

24.2. Yüklenici, yukarıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş başında bulundurmadığı takdirde; Sözleşmenin 18. inci maddesi hükümleri uygulanır ve ceza müteakiben düzenlenecek yüklenicinin ilk hakedişinden kesilir.

24.3.Yüklenici, yukarıda belirtilen teknik personelin isimleri ile belgelerini (diploma, meslek odası kayıt belgesi, noterden alınan taahhütname) Teknik Personel Bildirimi ile birlikte yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren beş gün içerisinde İdareye bildirmek zorundadır. İdare, bu personel hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini on gün içinde Yükleniciye bildirir. İdare tarafından bu süre içerisinde herhangi bir bildirim yapılmadığı takdirde Teknik Personel Bildirimindeki teknik personel kabul edilmiş sayılır.

24.4.Yüklenici tarafından bildirilen teknik personelin İdare tarafından kabul edilmemesi halinde, kabul edilmeyen teknik personel yerine yeni bir teknik personel bildirilmesi için Yükleniciye beş gün süre verilir. Yüklenici, verilen süre içerisinde Yüklenici yeni bir teknik personel bildirmeye mecburdur. Aksi halde, teknik personel için yukarıda öngörülen günlük cezalar uygulanır.

24.5. Yukarıda öngörülen teknik personelin iş başında bulundurulmaması durumunda İdare öngörülen teknik personel iş başına getirilene kadar, herhangi bir ihtar gerek kalmaksızın işi durdurabilir.

24.6. Bu personelden, işin teknik ve idari denetimini yapmakla görevli olanlar, zorunlu hallerde ve yerine yine aynı niteliklere haiz olduğu idarece kabul edilmiş vekil bırakarak; diğerleri ise, hastalık, idarenin yazılı onayı ile yıllık izin kullanılması veya işle ilgili seyahat yapılması gibi sebeplerle işyerinden ayrılabilirler.

24.7. İşin devamı sırasında geçici olarak işyerinde bulunması gereken teknik personelle ilgili olarak; bu kişilerin işbaşında bulunma zamanı ve süreleri hizmet denetim görevlisiyle yüklenici arasında düzenlenen bir protokolle tespit edilir. Yüklenici, bu teknik elemanların isimlerini, belgeleriyle birlikte ilk işe başlayacakları tarihten en az otuz gün önce idareye bildirmek mecburiyetindedir. İdare, bu elemanlar hakkında gerekli incelemeyi yaptıktan sonra kabul edip etmediğini yirmi gün içinde yükleniciye tebliğ edecektir. İdarece bu tebliğ yapılmadığı takdirde, bildirilen teknik elemanlar kabul edilmiş sayılır. Yüklenici bu tebliğe uymaya mecburdur.

Madde 25- Sözleşmede değişiklik yapılması

25.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

25.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 26- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

26.1 Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 36. maddesi hükümleri uygulanır.

Madde 27- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

27.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 28- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder :

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin **on gün (10)** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 38 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

Hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 29- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

29.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

29.2. Taahhüdün en az **% 50**'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

29.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanununun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların

tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 30- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

30.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 31- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 33. maddesindeki hükümler uygulanır.

Madde 32- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

32.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 38 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 33- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

33.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 34- Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

34.1. Projenin tesliminden sonra müelliflik hakkı yüklenicide kalmak şartı ile gerek duyulması halinde proje, yüklenicinin adı verilerek Belediye hizmetlerinin tanıtıldığı yayınlarda, yarışma ve kataloglarda bedelsiz olarak kullanılabilir.

Madde 35- Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

35.1.

Madde 36- Garanti ile ilgili şartlar

36.1.

Madde 37- Hüküm bulunmayan haller

37.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği, 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 38- Diğer Hususlar

54.1- Projelerin kurulda incelenmesi sırasında, tarihi yapıya eklenmiş beton bölümün kaldırılması ve müştemilatı araştırmak üzere temel kazısının yapılması, (temel bulunması halinde) rölöve alınması ve müştemilat projelerinin hazırlanmasının Koruma Kurulu'na istenmesi halinde, bu projeler Belediyece, araştırma kazısının yapılarak beton eklentilerin kaldırılmasının ardından bu sözleşmenin teklif bedeli kapsamında yüklenici tarafından yapılacaktır.

54.2- İhale dosyasında örneği verilen ve vasıfları tariflenen "Katki Payı Tabelası" nın uygulama ve inşaat alanında konumlanacağı yerin projede belirlenmesi zorunludur.

54.3- Tüm Projelerin başına ekte örneği verilen başlık sayfası eklenecektir.

Madde 40- Yürürlük

40.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

40 maddeden ibaret olan bu sözleşme; İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 1(bir) nüsha düzenlenerek imza altına alınmış ve İdarece alıkonulmuştur.

İDARE

YÜKLENİCİ