

 KONAK BELEDİYESİ	TEKNİK ŞARTNAME		
KONU	İZMİR KONAK BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ EYLÜL – ARALIK 2016 YILI BASILI TANITIM MATERYALİ HİZMETİ ALIM İŞİ		

### MADDE 1 - İŞİN KONUSU

Belediyemizce düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin halkımıza duyurusunun yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan tanıtım materyallerinin bastırılması işinin Eylül – Aralık 2016 yılına ilişkin basım hizmeti alım işinin 4734 Sayılı Kamu İhale Yasasının 19. Maddesine göre açık ihale işidir.

### MADDE 2 - İŞ KALEMLERİ

No	İşin Adı	Adet	Özellikler
1	Afiş 1	1.500	<b>Ebat:</b> (35 x 50) cm <b>Baskı :</b> 170 gram mat kuşe kağıda 4 renk baskı. Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
2	Afiş 2	1.000	<b>Ebat:</b> (50 x 70) cm <b>Baskı:</b> 170 gram mat kuşe kağıda, 4 renk baskı. Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
3	Broşür	6.000	<b>Ebat :</b> A 6 <b>Baskı:</b> 135 gr kuşe kağıda tek sayfa, iki kıvrımlı veya tek kıvrımlı (duruma göre tek kıvrımlı ve kırımsız föy şeklinde de istenebilir) mat veya kuşe kağıda, ön arka 4 renk CMYK ofset baskı. Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
4	Banner	80	<b>Ebat:</b> (80x200) cm <b>Baskı:</b> dikişsiz, asgari 440 gram/m2 (roll- up aparatsız ), 4 renk CMYK ofset baskı. Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye

			bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
5	Demonte	1.000	<p><b>Ebat :</b> (80 x 200) cm</p> <p><b>Baskı:</b> 4 renk baskı, germe branda çıtaya zımbalanacaktır. İdarenin belirleyeceği herhangi bir alana bağlanması nakliyesi, montajı ve demontajı işleri Yükleniciye aittir. Yüklenici bu işlem için İdareden hiçbir şekilde(personel,araç) vb. taleplerde bulunmayacak, ayrıca ücret talep etmeyecektir.</p> <p>Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.</p>
6	Pankart 1	100	<p><b>Ebat :</b> (1.20 x 3) m</p> <p><b>Baskı :</b> 4 renk baskı, germe yerli branda üzeri dijital baskı, uygun aralıklarla ve yerlere kuşgözü ve dört bir köşesinde metal asma halkası ve 4 kenarı fitil dikişli.</p> <p>İdarenin belirleyeceği herhangi bir alana asılması ,nakliyesi, montajı ve demontajı işleri Yükleniciye aittir. Yüklenici bu işlem için İdareden hiçbir şekilde(personel,araç) vb. taleplerde bulunmayacak, ayrıca ücret talep etmeyecektir.</p> <p>Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.</p>
7	Pankart 2	20	<p><b>Ebatlar:</b> (3 x 5 )m</p> <p><b>Baskı:</b> 4 renk baskı, germe yerli branda üzeri dijital baskı, uygun aralıklarla ve yerlere kuşgözü ve dört bir köşesinde metal asma halkası ve 4 kenarı fitil dikişli.</p> <p>İdarenin belirleyeceği herhangi bir alana asılması nakliyesi, montajı ve demontajı işleri Yükleniciye aittir. Yüklenici bu işlem için İdareden hiçbir şekilde(personel,araç) vb. taleplerde bulunmayacak, ayrıca ücret talep etmeyecektir.</p> <p>Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.</p>
8	Katalog	1000	<p><b>Ebat:</b> 20 x 22 cm</p> <p><b>Baskı:</b> 120 gr, 40 sayfa ( Her etkinlikte etkinliğin içeriğine göre sayfa yapısı değişecek) 4 renk ofset baskılı, mat selefon, amerikan ciltli İdarenin istediği tarih ve adette bir merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır.</p> <p>Yüklenici bu işlem için İdareden hiçbir şekilde(personel,araç) vb. taleplerde bulunmayacak, ayrıca ücret talep etmeyecektir.</p> <p>Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye</p>

			bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
9	Aylık Bülten	32.000	<b>Ebat:</b> 10 x 15 cm dik <b>Baskı: Kapak:</b> 350 gr mat kuşe kağıda mat selefona, <b>İçler:</b> 200 gr mat kuşe( Her ay, o aya ait program içeriğine göre sayfa yapısı değişecektir.) Her ay İdarenin belirleyeceği bir merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. Yüklenici bu işlem için İdareden hiçbir şekilde(personel,araç) vb. taleplerde bulunmayacak, ayrıca ücret talep etmeyecektir. Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir.
10	Davetiye	9.000	<b>Ebat:</b> (10 x 21 )cm <b>Baskı:</b> 4 renk baskı, 300 gr. mat kuşe kağıda basılacaktır. İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
11	Davetiye Zarfı	2.000	<b>Ebat:</b> 11 cm x 22 cm (kapalı hali) <b>Baskı:</b> 350 gr mat İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
12	Branda	5	<b>Ebat:</b> 8x5 = 40 m2 Vinil, 4 renk baskılı İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi ve asımı Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
13	Branda Mesh/Karkas	2	<b>Ebat:</b> 8x5 = 40 m2 Vinil, 4 renk baskılı İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi ve asımı Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
14	Yaka Kartı	425	<b>Ebat:</b> (8.6 x 12.4) cm Yaka kartları PVC malzemesinden yapılmış, 8.6 cm genişlik ve 12.4 cm yükseklikte olması gerekmektedir. İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare

			tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
15	Döviz	500	<b>Ebat:</b> (35 x 50) cm yatay Çıtalı el dövizi, sıvama. İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
16	Sticker	150	<b>Ebat:</b> (50 x 10) cm İdarenin istediği tarih ve adette İdare tarafından belirtilen merkeze nakliyesi Yüklenici tarafından yapılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
17	Katılım/ Teşekkür Belgesi	2.000	<b>Ebat:</b> A4 <b>Baskı:</b> 300 gr mat kuşe kağıda tek taraflı,4 renk ofset baskılı olacaktır. Baskı tarihi, adedi ve özellikleri İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
18	İki Kırım Program	5000	<b>Ebat:</b> (30x 21 )cm <b>Baskı:</b> İki kırım, 130 gr kuşe Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.
19	Tek Kırım Program	10.000	<b>Ebat:</b> (22 x 21,5 )cm <b>Baskı:</b> Tek kırım, 130 gr kuşe Baskı tarihi ve adedi İdare tarafından belirlenerek Yükleniciye bildirilecektir.
20	Dijital Baskı	300	<b>Ebat:</b> A3 (42 x 29.7 )cm <b>Baskı:</b> 170 gr kuşe, veya 90 gr 1.Hamur Kağıt 4 renk baskı, İdarenin isteğine bağlı olarak belirtilecek olan noktalara, istediği süre içinde ve istediği zaman nakliyesi Yüklenici tarafından yaptırılacaktır. 4 aylık toplam adet verilmiş olup İdare tarafından peyderpey Yükleniciye bildirilecektir.

### AFİŞ, PANKART ASMA VE SÖKME

**MADDE 3** - Yüklenici idarenin tespit edeceği yerlere afiş ve pankartların montajını, afiş ve pankartların teslim edildiği gün yapacaktır. Asılan afiş ve pankartların toplanması etkinliğin bittiği günün gecesi yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir. **Pankartlar / Demonteler düzgün bir şekilde**

asıllık veya zımbalama / bağlamayolu ile monte edilecek, aşımı gerçekleştirilen pankart ve demontelerin tamamı ve çevreyle bağlantısı anlaşılır şekilde fotoğrafları çekilerek [kultursanat@konak.bel.tr](mailto:kultursanat@konak.bel.tr) adresine e-posta ile veya elden cd ile teslim edilecektir.

**MADDE 4** - Afiş ve pankartların sökme işinde araç temini yükleniciye aittir.

**MADDE 5** – Bu işlemler için yüklenici tarafından asgari 2 personel görevlendirilecektir.

#### **YER TESLİMİ VE İŞE BAŞLAMA:**

**MADDE 6** - Belediyemiz tarafından projelendirilen, devam eden ve/veya tamamlanan hizmetlerin ve projelerin tanıtılması, belediyemiz açılış ve organizasyonlarının, müdürlüğümüzce düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin halkımıza duyurusunun yapılabilmesi, özel ve resmi günlerin kutlama mesajları, için gerekli iç ve dış mekan tanıtım materyalleri yaptırılması Hizmet Alımı İşi **sözleşmesinin** imzalandığı tarihten itibaren 3 takvim günü içinde yer teslimi yapılacaktır. 19 Eylül 2016 tarihinde işe başlanacak olup 30 Aralık 2016 tarihinde bitirilecektir.

#### **ÇALIŞMA ESASLARI:**

**MADDE 7**- İdare tarafından istenilen işlere ait tüm materyaller yüklenici tarafından tasarlandıktan sonra idarenin onayı ile farklı tarihlerde idarenin istemiş olduğu adetlerde yüklenici tarafından basılacaktır. Basım işlemi gerçekleşen materyaller idarece tutanak ile teslim alınacaktır. Teslim alınan materyalleri idare tarafından belirlenen yerlere (yeni yerler de dahil olmak üzere) Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerde olacak şekilde asma sökme işlemi yüklenici tarafından yapılacaktır.

**MADDE 8** - İdare ihale kapsamında yaptırdığı işlerin ücretini birim fiyat teklif cetveli üzerinden ödemekle yükümlüdür. Hangi işlerin ne zaman ne kadar süre ve miktarda yaptırılacağına idare karar verir. İdarenin talebi ile yüklenici işleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin yazılı talebi olmadan yapılan işlerin ücreti ödenmez.

**MADDE 9**- İhale konusu işin yerine getirilmesinde idarece yüklenici firma tarafından yapılacak materyallerin tasarım ve basım işlerinde çalıştırılması öngörülen personelin nitelik ve sayısı yüklenici firma tarafından belirlenecektir. Personellere ait her türlü gider yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

**MADDE 10** -Yapılacak işlerin tasarımı, dizgisi, baskısı v.b giderler Yüklenici'ye aittir.

**MADDE 11**- İdare tarafından yapılacak kontrolde tanıtım materyalleri uygulamasının yapılmadığı, monte edilmediği, hasarlı olduğu tespit edilirse İdare'nin tekrar yaptırma hakkı olacaktır.

**MADDE 12**- İdare tarafından verilecek işler aciliyet olması durumunda Yüklenici tarafından aynı gün içerisinde teslim edilecektir.

**MADDE 13-** Nakliyeden doğan rizikolar ve nakliye giderleri Yüklenici'ye aittir.

**MADDE 14-** Materyaller ihtiyaca göre etkinliklerde kullanılmak üzere İdare'nin vereceği siparişler dahilinde partiler halinde teslim edilecektir.

**MADDE 15-** Yüklenicinin çalıştıracağı personelin disiplinsiz çalışmalarından dolayı Yüklenici İdare'ye karşı sorumludur.

**MADDE 16-** Yüklenici İş Kanunu ve mevzuatı düzenleyici işçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin hükümlere göre gerekli güvenlik önlemlerini almak zorundadır.

## **CEZA VE KESİNTİLER**

### **MADDE 17-**

Aykırılık halleri;

- Teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun malzeme kullanılmaması
- Tasarımlar için idare onayı almadan teslim edilmesi
- İdare tarafından gösterilen yerlere zamanında asılmaması

Yukarıda belirtilen aykırılık halleri durumunda, her bir tespitte sözleşme bedelinin on binde altısı kadar cezai işlem uygulanacaktır. Aykırılık hallerinin 3 kere tekrar etmesi halinde İdare İhtarname çekmeksizin sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir.

## **İSTİHDAMDAN DOĞAN SORUMLULUK:**

**MADDE 18-** İş ile ilgili olarak meydana gelen iş kazalarının sorumluluğu Yüklenici'ye aittir. Ayrıca gerek Yüklenici'nin gerekse personelin meydana getireceği kaza ve hasarlar ile 3. şahıslara karşı verecekleri zarar ve ziyanlardan Yüklenici sorumludur.

**MADDE 19-** İhale süresi içerisinde taahhüt konusu hizmetin İdarece denetlenmesi için idarece görevlendirilecek denetim elemanlarının uyarıları Yüklenici tarafından dikkate alınacaktır.

hizmet alımı işinin denetimi, bağlı bulunduğu Müdürlüğün sorumluluğunda olup, yapılacak denetimler sonucunda görülen aksaklıklar yazılı olarak Yüklenici'ye bildirilecektir. Yüklenici kendisine iletilen aksaklıkları aynı gün içinde düzeltmekle yükümlüdür. Aksi takdirde teknik şartname, tip idari şartnamede ve sözleşmede yazılı cezai müeyyideler uygulanacaktır.

## **DİĞER HUSUSLAR:**

**MADDE 20-** Hizmetin ifası için gereken her türlü malzeme, işçilik, nakliye, genel giderler, SGK primi, gelir vergisi, her türlü resim ve harçlar ile buna bağlı kesinti ve fon giderlerinin tamamı teklif bedeline dahil olup, Yüklenici'ye aittir.

**MADDE 21-** Teknik şartnamede belirtilen işlerin yapılması ile ilgili çalışmalarda çevreye verilecek maddi ve ya manevi her türlü zarar veya ziyandan yüklenici sorumludur.

**MADDE 22-** Yapılan her işin listesi idareye aylık olarak listelenecek ve ayın sonunda onay alındıktan sonra hak ediş düzenlenerek ödenecektir.

**ŞARTNAMENİN HUKUKİ ÖNEMİ:**

**MADDE 23-** Bu şartname ekleri ile birlikte birbirlerinin tamamlayıcısı olup, bu şartname altına imza atmakla şartname ve eklerine uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

**MADDE 24-** İş bu Teknik şartname 7 sayfa ile 24 maddeden ibarettir.

**YÜKLENİCİ**

**İDARE**