



# FAALİYET RAPORU 2024









**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
T.C. Cumhurbaşkanı







**DR. Cemil TUGAY**  
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı









**Nilüfer ÇINARLI MUTLU**  
*MİMAR*  
Konak Belediye Başkanı







**Belediye Meclisimizin Meclis 1.ve 2.Başkan Vekilleri,  
Meclis Divan Katipleri,  
Encümen Üyeleri ve Meclis İhtisas Komisyonları  
Listesi**

**MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ**

- 1.Başkan Vekili : Kazım UMDULAR
- 2.Başkan Vekili : Emine IŞIK DOĞUSOY

**MECLİS DİVAN KATİBİ ASİL**

1. Divan Katibi : Simge TOKGÖZ
2. Divan Katibi : Behçet EMİR
3. Divan Katibi : Taner DENİZ

**MECLİS DİVAN KATİBİ YEDEK**

1. Divan Katibi : Emrah KAZIMOĞLU
2. Divan Katibi : Çetin TAYLANHAN
3. Divan Katibi : İlhan ÖNEN

**ENCÜMEN ÜYELERİ**

Aras KAYNARCA  
Emine IŞIK DOĞUSOY  
Hamit MUMCU



ABDULLAH  
SİYAHKOÇ

• CHP •



AHMET  
YILDIZ

• CHP •



ALAADDİN  
KURT

• CHP •



ARAS  
KAYNARCA

• CHP •



AYŞİN AKYARLI  
SAVATLI

• CHP •



BEHÇET  
EMİR

• CHP •



BİROL  
ÖZKARDEŞLER

• CHP •



CEMAL  
KÜPELİ

• CHP •



CEM  
EREN

• CHP •



ÇETİN  
TAYLANHAN

• CHP •



EMİNE İŞİK  
DOĞUSOY

• CHP •



EMRAH  
KAZIMOĞLU

• CHP •



ERHAN  
KAHRAMAN

• CHP •



HAMİT  
MUMCU

• CHP •



İLHAN  
YAMAN

• CHP •



KAZIM  
UMDULAR

• CHP •



MELDA  
ERBAYKENT

• CHP •



MERT  
USLU

• CHP •



MURAT  
ARAT

• CHP •



MURAT  
YILDIZ

• CHP •



NAZLI  
KAYI

• **CHP** •



SAYGIN  
İKİZ

• **CHP** •



SİMGE  
TOKGÖZ

• **CHP** •



ŞERAFETTİN  
BAHTİYAR

• **CHP** •



TOLGA  
KÜLEŞ

• **CHP** •



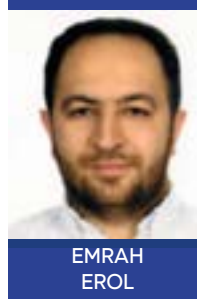
TUĞÇE  
GÜLCÜLER

• **CHP** •



ALİ HAKAN  
KERÇİ

• **AK PARTİ** •



EMRAH  
EROL

• **AK PARTİ** •



FARUK  
KARTAL

• **AK PARTİ** •



HAKAN  
YILDIZ

• **AK PARTİ** •



HASAN  
UZUNKAYA

• **AK PARTİ** •



İLHAN  
ÖNEM

• **AK PARTİ** •



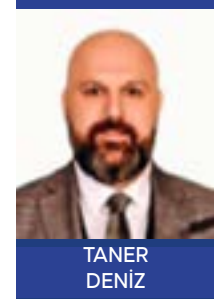
İSMAİL  
ÖZEN

• **AK PARTİ** •



KADER  
İLHAN

• **AK PARTİ** •



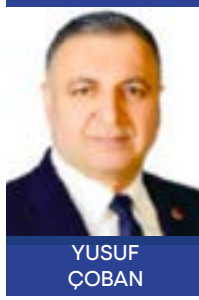
TANER  
DENİZ

• **AK PARTİ** •



ALİ  
PEYNİRCİ

• **MHP** •



YUSUF  
ÇOBAN

• **MHP** •





| <b>Meclis Komisyonları</b>   | <b>Başkan</b>      | <b>Başkan Vekili</b>  | <b>Üyeler</b>  |
|--|--------------------|-----------------------|--|
| İmar Komisyonu   | Saygın İKİZ        | Mert USLU             | Aras KAYNARCA<br>Ayşın AKYARLI SAVATLI<br>Hakan YILDIZ   |
| Plan ve Bütçe Komisyonu  | Ahmet YILDIZ       | Alaaddin KURT         | Saygın İKİZ<br>Kazım UMDULAR İlhan<br>ÖNEN               |
| Hukuk Komisyonu  | Çetin TAYLANHAN    | Melda ERBAYKENT       | Ayşın AKYARLI SAVATLI<br>Ahmet YILDIZ<br>Ali Hakan KERÇİ |
| Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu                          | Alaaddin KURT      | Simge TOKGÖZ          | Emrah KAZIMOĞLU<br>Murat YILDIZ<br>Emrah EROL            |
| Sosyal Hizmet, Sağlık ve Engelsiz Yaşam Komisyonu                  | Cem EREN           | Tuğçe GÜLCÜLER        | Abdullah SİYAHKOÇ<br>Hamit MUMCU<br>Hasan UZUNKAYA       |
| Esnaf Komisyonu  | Erhan KAHRAMAN     | Murat ARAT            | Abdullah SİYAHKOÇ<br>Şerafettin BAHTİYAR<br>Taner DENİZ  |
| İklim Değişikliği ve Çevre Komisyonu                               | Cem EREN           | Melda ERBAYKENT       | Abdullah SİYAHKOÇ<br>İlhan YAMAN<br>İsmail ÖZEN          |
| Turizm Geliştirme, Tarihsel ve Kültürel Değerleri Koruma Komisyonu | Emine IŞIK DOĞUSOY | Nazlı KAYI            | Behçet EMİR<br>Ayşın AKYARLI SAVATLI<br>Kader İLHAN      |
| Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu                              | Melda ERBAYKENT    | Simge TOKGÖZ          | Nazlı KAYI<br>Tuğçe GÜLCÜLER<br>Kader İLHAN              |
| Dirençli Kentler ve Kentsel Yenileme Komisyonu                     | Mert USLU          | İlhan YAMAN           | Aras KAYNARCA<br>Saygın İKİZ<br>İlhan ÖNEN               |
| Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu                                    | Tolga KÜLEŞ        | Nazlı KAYI            | Simge TOKGÖZ<br>Çetin TAYLANHAN<br>Faruk KARTAL          |
| Sokak Hayvanlarını Koruma Komisyonu                                | Tuğçe GÜLCÜLER     | Simge TOKGÖZ          | Hamit MUMCU<br>Ayşın AKYARLI SAVATLI<br>Faruk KARTAL     |
| Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu                          | Nazlı KAYI         | Ayşın AKYARLI SAVATLI | Behçet EMİR<br>Birol ÖZKARDEŞLER<br>Yusuf ÇOBAN          |
| İnsan Hakları ve Emek Komisyonu                                    | Cem EREN           | Tolga KÜLEŞ           | Cemal KÜPELİ<br>Ahmet YILDIZ<br>Ali PEYNERCİ             |
| Sosyal Politikalar Komisyonu                                       | Birol ÖZKARDEŞLER  | İlhan YAMAN           | Behçet EMİR<br>Murat ARAT<br>Taner DENİZ                 |
| İleri Yaş Çalışmaları Komisyonu                                    | Alaaddin KURT      | Erhan KAHRAMAN        | Çetin TAYLANHAN<br>Murat YILDIZ<br>İsmail ÖZEN           |
| Kooperatifler ve Pazaryerleri Komisyonu                            | Birol ÖZKARDEŞLER  | Hasan UZUNKAYA        | Murat YILDIZ<br>Murat ARAT<br>Erhan KAHRAMAN             |



### Sevgili Komşularım,

Göreve geldiğimiz günden bu yana hiç azalmayan hizmet aşkımızla bir dönemi geride bıraktık. "Adil Kent, Eşit Yurttaşlık" söylemimizi görevde olduğumuz ilk bir yıl içerisinde her adımımızda hatırlayarak hizmet üretmeye gayret ettik. Konaklı komşularımızın dünyaya gözlerini açtıkları andan itibaren yanında olduğumuz, kimsenin kendisini yalnız veya öteki hissetmediği bir Konak için her anımızı çalışarak, projeler üreterek geçirdik. Dayanışmayı ön plana çıkarırken, komşularımızın gündelik yaşamda sosyal belediyenin nefesini güçlü biçimde hissedeceği toplumsal belediyeçilik anlayışından taviz vermedik.

Göreve başlar başlamaz birbiri ardına açılışlar gerçekleştirerek Konak'ı her alanda daha ileriye taşıma yolunda büyük bir yol kat ettik. Sağlıkla ilgili çalışmaların ilk adımı olarak değerlendirdiğimiz Psikososyal Destek Merkezi'ni hizmete açtık. Hemen ardından, işverenle iş arayanlar arasında istihdam köprüsü kuran İş'te Konak Personel İstihdam Ofisi'nin açılışını gerçekleştirdik. Geçen yıl temmuz ayında hizmete giren ofisimiz aracılığıyla şimdiye kadar 500'e yakın komşumuz işbaşı yaptı. Bir sonraki açılışımız ise Kemeraltı Abacıoğlu Han'daki yerimizde hizmet veren Mutluluk Kahvesi oldu. Sayıları kısa sürede 5'e çıkan Mutluluk Kahvelerimiz, ekono-

mik menüleriyle Konaklıların yeni buluşma noktalarına dönüştü. En önemlisi de ekonomik sebeplerle sosyal yaşamdan koparılan emekli komşularımıza can suyu oldu.

Konak'ımızın 111 mahallesine yönelik başlattığımız temizlik seferberliği kapsamında filomuza yeni ve modern araçlar katarak hizmet kalitemizi arttırdık. İlçemizin dört bir yanında yol ve kaldırımların yenileme çalışmalarına aralıksız devam ederken, kent estetiğini bozan metruk binaların yıkımına hız kazandırdık. Yıllardır çözülemeyen sorunları görmezden gelmeyecek elimizi taşın altına koyduk ve kaldırım işgali konusunda yoğun bir mücadele başlattık. Kamusal alanlardaki kaçak yapıların işgaline son verip bu alanları yeniden düzenleyerek komşularımızın kullanımına sunduk.

Güneşli Mahallemizde bulunan Eski Jandarma Alanı'nın geleceğine komşularımızla birlikte karar verdik. Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik kamusal kullanımların hayata geçirilmesi için plan değişikliği çalışmalarını tamamladık. İkiçeşmelik, Gıda Çarşısı, Havra Sokağı ve Sevgi Yolu'nda esnafımızla iş birliği içerisinde başlattığımız değişim süreciyle ilçemizin ticari ve kültürel kimliğine katkı sağlamayı hedefledik. Hizmetlerimizin modern ve sağlıklı bir ortamda verilmesini sağlayacak Basmane'deki ana hizmet binamızın inşaat süreci hızla devam ederken, Konak'ımızın tarihi envanterine sahip çıkmak ve ayağa kaldırmak için elimizden gelen çabayı gösterdik. Devam eden restorasyon çalışmalarımızın yanı sıra kültürel mirası koruma amacıyla yeni bir müdürlük kurduk.

İlçemizi yeni ve modern bir çehreye kavuşturacak olan kentsel dönüşüm çalışmalarını biran evvel başlatmak kolları sıvadık. Konak'ın üstündeki eski örtüyü kaldırarak, insan onuruna yaraşır yaşam alanları tesis etme gayretindeyiz. Komşularımızın doğalgaz taleplerinin karşılanabilmesi adına teknik çalışmalar gerçekleştirilerek gerekli taahhüt ve izinlerin verilmesine ilişkin meclis kararlarımızı İzmirgaz Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye ilettik.





Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı koyacak çalışmalar yürütmek amacıyla Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı'na imza attık. Hizmette eşitlik için Yerel Eşitlik Eylem Planı çalışmalarına başladık. Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle hayata geçirdiğimiz meslek edinme kurslarıyla kadınlara ekonomik özgürlük alanı açtık. Kadın emeğini düzenlediğimiz kermeslerle görünür kıldık, bu değerini karşılık bulmasını sağladık.

Sayısını 11'e çıkardığımız ve yüzlerce çocuğumuzun faydalandığı Mutlu Çocuklar Oyun Evlerimiz ile hem eğitimde fırsat eşitliği yarattık hem de kadınların üzerindeki bakım yükünü hafiflettik. Yaz tatili boyunca kesintisiz sürdürdüğümüz Mutlu Çocuklar Sokağı etkinliğimiz ile sokakları trafiğe kapatarak çocuklarımızın özgürce oyunlar oynamasını sağladık. Farklı mahallelerde düzenlediğimiz etkinliğimizde binlerce çocuğumuzla buluştuk.

Komşularımızın daha sağlıklı ve konforlu bir çevrede vakit geçirebilmesini sağlamak amacıyla bir yandan eskiyen parklarımızı yeniledik bir yandan da ilçemize yeni parklar kazandırmak ve atıl duran alanları yeşillendirmek için çalıştık. Kocakapı Mahallemize kazandırdığımız Narin Parkımızın yanı sıra M. Yüce Sonkurt Parkı'nın da belediyemize tahsisini sağladık. Konak'ı daha yeşil ve sürdürülebilir bir ilçe haline getirmek için çevre dostu politikalarımızı güçlendirdik ve doğal kaynaklarımızı koruma yolunda ilerledik.

Konak'ı sadece bir yerleşim yeri olarak değil, aynı zamanda kültür-sanat ve sporun merkezi olarak güçlendirmeye devam ettik. Komşularımıza sanatı, kültürü ve sporu daha ulaşılabilir kılmak için yıl boyunca çeşitli etkinlikler ve projeler gerçekleştirdik. Etkinliklerimizin çeşitliliği ve niteliği ile İzmir'in bu alanlardaki merkezi olma iddiamızı büyütürken, gençlerimizin ve çocuklarımızın da yeteneklerini keşfederek geliştirmelerine olanak tanıdık.

Konak Belediyesi olarak toplumsal dayanışmayı güçlendirmek ve yardıma ihtiyacı olan her

komşumuza ulaşmak amacıyla sosyal desteklerimizi sürdürdük. Giysi Market, Gıda Market, İkinci El Eşya Yardımı, Hoş Geldin Bebek, Engelsiz Servis, Hasta Nakil Ambulansı, Akülü ve Tekerlekli Sandalye Yardımı ve daha pek çok dayanışma odaklı hizmetimizle komşularımızın daima yanında olduk. Konak'ın diğer sakinleri sokaktaki canlarımız için de canla başla çalıştık. Halkapınar'daki Hayvan Sağlığı Merkezimizde 1 yılda 2 binin üzerinde kısırlaştırma işlemi yaptık. Göreve geldiğimiz günden bu yana 300 can dostumuzu sahiplendirmenin sevincini yaşadık.

Konaklı komşularımızın ihtiyaçlarını her zaman ön planda tutarak, onlara daha iyi bir yaşam sunma hedefiyle çalışmalarımıza hız kesmeden devam edeceğiz. Konak'ı daha yaşanabilir, sürdürülebilir, dayanıklı ve fırsatlar sunan bir kent haline getirme yolculuğumuza özveriyle emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma, Meclisimizin değerli üyelerine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu dikkatinize sunarım.

**MİMAR**  
*Milâfer*  
**ÇINARLI MUTLU**  
KONAK BELEDİYE BAŞKANI





|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ  | 16        |
| <b>I-GENEL BİLGİLER</b>  | <b>21</b> |
| A- Görev (Misyon) ve İleri Görüş (Vizyon)                        | 31        |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                                 | 31        |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler                                      | 38        |
| 1- Fiziksel Yapı   | 38        |
| 2- Teşkilat Yapısı   | 43        |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                                | 44        |
| 4- İnsan Kaynakları  | 50        |
| 5- Sunulan Hizmetler   | 54        |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                                 | 56        |
| <b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>                                      | <b>61</b> |
| A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler         | 61        |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler                               | 62        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>       | <b>74</b> |
| A- Mali Bilgiler   | 74        |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları                                      | 74        |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                      | 78        |
| 3- Mali Denetim Sonuçları  | 80        |
| B- Performans Bilgileri  | 81        |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri ile Performans Sonuçları Tabloları | 81        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü  | 81        |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü                        | 85        |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü  | 90        |
| Veteriner Müdürlüğü  | 93        |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                   | 98        |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü                               | 102       |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                     | 115       |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü  | 116       |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü   | 122       |
| Etüd Proje Müdürlüğü   | 126       |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü  | 136       |
| Plan ve Proje Müdürlüğü  | 140       |
| Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                                      | 146       |
| Afet İşleri Müdürlüğü  | 149       |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                       | 151       |
| Fen İşleri Müdürlüğü   | 157       |



|  |       |            |
|--|-------|------------|
| <i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</i>          | ..... | <b>165</b> |
| <i>Spor İşleri Müdürlüğü</i>                     | ..... | <b>171</b> |
| <i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>               | ..... | <b>174</b> |
| <i>Zabita Müdürlüğü</i>                          | ..... | <b>175</b> |
| <i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>             | ..... | <b>178</b> |
| <i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>                  | ..... | <b>182</b> |
| <i>İç Denetim Birimi Başkanlığı</i>              | ..... | <b>184</b> |
| <i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>      | ..... | <b>187</b> |
| <i>Bilgi İşlem Müdürlüğü</i>                     | ..... | <b>191</b> |
| <i>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</i>                | ..... | <b>200</b> |
| <i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i> | ..... | <b>204</b> |
| <i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>                      | ..... | <b>207</b> |
| <i>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>               | ..... | <b>208</b> |
| <i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>                     | ..... | <b>212</b> |
| <i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>               | ..... | <b>216</b> |
| <i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>                    | ..... | <b>217</b> |
| <i>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</i>                   | ..... | <b>219</b> |
| <i>Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü</i>         | ..... | <b>220</b> |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| <b>2 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</b>     | ..... | <b>233</b> |
| <b>3 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</b> | ..... | <b>233</b> |

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** ..... **234**

|                              |       |            |
|------------------------------|-------|------------|
| <b>A-Üstünlükler</b>         | ..... | <b>234</b> |
| <b>B-Zayıflıklar</b>         | ..... | <b>234</b> |
| <b>C-Değerlendirme</b>       | ..... | <b>235</b> |
| <b>D- Öneri ve Tedbirler</b> | ..... | <b>235</b> |

#### **V - EKLER** ..... **236**

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| <b>1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</b> | ..... | <b>236</b> |
| <b>2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</b> | ..... | <b>237</b> |



İzmir; coğrafi konum ve buna bağlı olarak iklim yapısı nedeni ile ekonomik ve kültürel anlamda Antik Çağ'dan bugüne kadar önemli bir merkez olma özelliğini korumuştur.

1300'lü yılların başlarında Türkler İzmir önlerinde görünmüşler ve Bizans İmparatorluğu hâkimiyetinde olan şehre baskınlar düzenlemişlerdir. Aydınoğlu Mehmed Bey 1317'de Kadifekale'yi, Mehmed Bey'in oğlu Umur Bey de İzmir Liman Kalesi'ni 1329'da ele geçirmiştir; böylece İzmir'in tamamında Türk hakimiyeti tam olarak kurulmuştur. Aydınoğlu Beyliği 1389 yılında Osmanlı egemenliğine katılmış ve dolayısıyla İzmir Osmanlı Devleti sınırlarına dahil olmuştur. İzmir, 1425 yılında "Sila Sancağı" adıyla Osmanlı Devleti'ne bağlanmıştır. Başlangıçta "Anadolu Eyaleti"ne bağlı olan kent daha sonra bağımsız bir sancak olarak İstanbul'a ardından da 1811 yılında Aydın Eyaleti'ne bağlanmıştır. Eyalet merkezi, 1850 yılında İzmir'e alınmıştır. 1864 tarihli "Vilayet Nizamnamesi" ile 23 Mayıs 1867 tarihinde, merkez İzmir olmak üzere "Aydın Vilayeti" kurulmuştur.

Belediyeler kurulmadan önce Osmanlı Devleti'nde Belediye Başkanlığı görevini kadı gerçekleştirmektedir. Fakat İzmir'in özellikle liman kenti olması nedeni ile artan ticaret hacmi yeni bir yönetim birimi oluşturulması gerekliliğini ortaya çıkarmıştır. Bölge halkına daha iyi hizmet verebilmek, ticareti daha güvenilir bir şekilde denetlemek amacıyla, modern bir örgütlenme modeline ihtiyaç duyulmuştur. Bölgede ticari faaliyet gösteren gruplar da şehrin ıslahıyla daha rahat çalışabileceklerini düşünerek bu konuda taleplerini dile getirmişlerdir. Bu nedenlerden dolayı Osmanlı Devleti, 25 Kasım 1867 yılında İzmir'de bir belediye örgütünün kurulmasına izin vermiştir. 1868 tarihinde de "İzmir Belediyesi" nin kuruluşu gerçekleşmiştir.

20 Nisan 1924 tarihli 491 sayılı "Teşkilat-ı Esasiye Kanunu"nun 89-91 maddelerine göre sancaklar kaldırılarak vilayetler kurulmuştur. Bunun sonucunda Aydın Vilayeti parçalanmış, İzmir Merkez Sancağı da "İzmir Vilayeti" adını almıştır. 10 Haziran 1949 tarih ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, dayalı olduğu 1924 Anayasası'na uygun olarak merkezi yönetimin, taşrada "il sistemine" göre örgütlenmesini ve illerin "yetki genişliği" ilkes-

ine göre yönetilmesini öngören bir sistem getirmiştir. Bu dönemde idari bölünme; coğrafi konum, ekonomik koşullar ve kamu hizmetlerinin gereklerine göre "il, ilçe, bucak" biçimindedir. İzmir'de 1950 yılında ilçe sayısı 17, köy sayısı 682'dir. 1950 yılında merkez ilçeye bağlı 6 bucak bulunmaktadır. Bunlar Merkez, Bornova, Buca, Cumaovası, Değirmendere ve Karşıyaka'dır. Karşıyaka 4 Mart 1954 tarih ve 6325 sayılı yasa ile 1 Haziran 1954 tarihinden itibaren, Selçuk 27 Haziran 1957 tarihinden itibaren, Bornova ise aynı yasa ile 1 Nisan 1958 tarihinden itibaren ilçe olurken Kuşadası; 1 Eylül 1957 tarihinden itibaren İzmir'den ayrılarak Aydın'a bağlanmıştır. 1950'li yılların ortalarında Eşrefpaşa bucağı, 1960'a doğru da

Güzelbahçe bucağı kurulmuştur. 1950'lerin sonunda Narlıdere adını almıştır. 1950'de merkez bucağına bağlı olan Seydiköy, Eşrefpaşa'nın bucak olması ile buraya bağlanmış, 1955'ten sonra Gaziemir adını almıştır. 1950 yılında yeni kurulmuş bir köy olan Gültepe, önce Bornova'ya bağlıyken 1959 yılında merkez ilçeye bağlanmıştır.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle "Merkez İlçe Belediyesi" kurulmuştur.

4 Temmuz 1987 tarihli Resmi Gazete'de 3392 Sayılı "103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile İzmir Merkez İlçe'nin hudutları içinde (Buca Hariç) kalan mahalleler Merkez ve İzmir Merkez İlçe Belediyesinin adı "Konak Belediyesi" olmak üzere değiştirilmiştir. Konak Belediyesi 22 Temmuz 1988 tarihinde teşkilatlanması tamamlanmış olarak faaliyete geçmiştir.

1950 yılında merkez bucağına bağlı olan Narlıdere bir muhtarlık konumundadır. 1962 yılında Narlıdere Belediyesi kurulmuş ve 12 Eylül 1980 darbesine kadar devam etmiştir. Askeri darbe sonucu Narlıdere Belediyesi kapatılmış ve 1992 yılına kadar Konak İlçesinin bazı mahallelerinden oluşan bir semt konumundadır. 3 Haziran 1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan kanunla Güzelbahçe ile birleştirilerek Narlıbahçe adı ile ilçe konumuna gelmiş



ve Konak Belediyesi ilçe sınırları içerisinde ayırılmıştır. Balçova İlçesi de aynı Kanun ile Konak İlçe sınırları arasından ayrılmıştır. 6 Mart 2008 tarihli ve 5747 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kanunla Karabağlar İlçesi kurulmuş ve bu

ilçe de 2009 Yerel seçimlerinin ardından Konak İlçesi sınırlarından ayrılmıştır.

Konak Belediyesi’ne bağlı 111 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar, 14 meydan bulunmaktadır.

## İlçe Nüfusumuz

|      | ERKEK   | ORANI  | KADIN   | ORANI  | TOPLAM  |
|------|---------|--------|---------|--------|---------|
| 2018 | 174.066 | 48,82% | 182.497 | 51,18% | 356.563 |
| 2019 | 171.491 | 48,78% | 180.081 | 51,22% | 351.572 |
| 2020 | 168.300 | 48,83% | 176.378 | 51,17% | 344.678 |
| 2021 | 164.439 | 48,86% | 172.106 | 51,14% | 336.545 |
| 2022 | 162.212 | 48,82% | 170.065 | 51,18% | 332.277 |
| 2023 | 159.611 | 48,77% | 167.689 | 51,23% | 327.300 |
| 2024 | 156.890 | 48,66% | 165.503 | 51,34% | 322.393 |

## Mahallelerimiz

1. Kadriye, Göztepe, Mirali, 2. Kadriye, Güneş, Mithatpaşa, 19 Mayıs, Güneşli, Murat, 26Ağustos, Güney, Murat Reis, Akarcalı, Güngör, Namık Kemal, Akdeniz, Güzelyalı, Odun Kapı, Akın Sımav, Güzelyurt, Oğuzlar, Akıncı, Halkapınar, Pazar Yeri, Ali Reis, Hasan Özdemir, Piri Reis, Alsancağ, Hilal, Sakarya, Altay, Hurşidiye, Saygı, Altınordu, Huzur, Selçuk, Altıntaş, İsmet Kaptan, Sümer, Anadolu, İsmet Paşa, Süvari, Atamer, Kadifekale, Şehit Nedim Tuğaltay, Atilla, Kahraman Mescit, Tan, Aziziye, Kahramanlar, Tınaztepe, Ballıkuyu, Kemal Reis, Trakya, Barbaros, Kestelli, Turgut Reis, Boğaziçi, Kılıç Reis, Tuzcu, Bozkurt, Kocakapı, Türkyılmaz, Cengiz Topel, Kocatepe, Uğur, Çahabey, Konak, Ulubatlı, Çankaya, Kosova, Umurbey, Çınarlı, Kubilay, Ülkü, Çınartepe, Kurtuluş, Vezirağa, Çimentepe, Küçükada, Yavuz Selim, Dayıemir, Kültür, Yeni, Dolaplıkuyu, Lale, Yeni Doğan, Duatepe, Levent, Yeni Gün, Ege, M. Ali Akman, Yenişehir, Emir Sultan, Mecidiye, Yeşildere, Etiler, Mehmet Akif, Yeşiltepe, Faikpaşa, Mehtap, Yıldız, Fatih, Mersinli, Zafertepe, Ferahlı, Millet, Zeybek, Fevziye, Mimar Sinan, Zeytinlik

## 2024 Yılından İtibaren Belediyemizde Alınan Ödül ve Belgeler

T.C. Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından açılmış olan “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı (NEET PRO)” kapsamında Konak Belediyesi başvurusunda İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Norm Holding ortaklığında yürütülen “Konak İş Eğitim Merkezi” projesi İzmir Kadın Kuruluşları Birliği tarafından düzenlenen “Yılın İşildayan Projesi” ödülleri kapsamında “istihdam” kategorisinde ödüle layık görülmüş ve yılın işildayan projesi seçilmiştir.





Ülkemizin afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve afetlerin etkilerine karşı dirençli bir toplum oluşturulması amacıyla ilimizde yürütülen çalışmalara verdiğimiz katkılardan dolayı AFAD tarafından belediyemize teşekkür belgesi verilmiştir.



## 2024 Yılından Önce Belediyemizde Alınan Ödül ve Belgeler

■ Ülkemizin afetlere müdahale kapasitesinin artırılması ve afetlerin etkilerine karşı dirençli bir toplum oluşturulması amacıyla yürütülen çalışmalara verdiğimiz katkıdan dolayı Konak Belediye Başkanlığına AFAD tarafından teşekkür belgesi verilmiştir. **2023**

■ Belediyemiz "İztasyon Mimarlık ve Kent Etkinlikleri Merkezi Projesi" ve "Sanathane Gösteri Sanatları Merkezi Projesi" ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında Başarı Ödülüne layık görülmüştür. **2023**

■ Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından özellikle 2021 yılı içerisinde çevre ve katılımçılık ile ilgili konularda yapılan çalışmalar sonucunda 2022 yılında verilen "**2022 Yılı Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Ödülü**". Bu ödülle Avrupa Konseyine ikinci kez "Partner Kuruluş" olduk.



■ Özellikle 2021 yılı içerisinde yapılan Kardeş Şehir Çalışmaları, uluslararası kuruluşlarla yürütülen proje çalışmaları, uluslararası hibe projelerine yönelik çalışmalar ve uluslararası ilişkilere yönelik yapılan faaliyetler sonucunda Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Sosyal İşler, Sağlık ve Sürdürülebilir Kalkınma Komitesi tarafından Konak Belediyemize "**Avrupa Şeref Bayrağı**" Ödülü verilmiştir.

■ Tarihi Kentler Birliğinin 2022 yılında yapmış olduğu "Müze Özendirme Yarışmasında" "İzmir geleneksel sivil mimari örneği bir yapının yeniden işlevlendirilerek kamunun kullanımına açılması ve kent ve Anadolu kültüründe kadının tarihsel rolünü anlatan yaklaşımı nedeniyle" "**Konak Belediyesi Kadın Müzesi**" ödüle layık görülmüştür.

■ Tarihi Kentler Birliğinin "Sivil Mimari Kültür Mirasımızın Korunması" başlığı altında yapılan "Eski Silahhane Binası (Kent Tarihi Birimi)", "**21. Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması**"nda ödüle layık görülmüştür.

■ Konak Belediyesi olarak 4. Plant Özel Ödüllerinde Plant Ödülleri 2022 yılı Tematik ve Yenilikçi Uygulamalar ödülü kazanılmıştır.

■ Avrupa Roman Taban Örgütleri Ağı ve Arnavutluk Aktif Roman Örgütü tarafından yürütülen Batı Balkanlar ve Türkiye'de Roman Sivil Toplumunun Güçlendirilmesi Projesi kapsamında Belediyemizin Roman vatandaşlara yönelik yapmış olduğu çalışmalar sonucunda verilen "**En Roman Dostu Belediye Başkanı Ödülü**"

■ Konak Belediyemizin her alanda yapmış olduğu çalışmalar sonucunda İnsani Gelişme Vakfı (İNGEV) tarafından verilen "İnsani Gelişmişlik Endeksi Ödülü". Bu ödülle 188 belediye içerisinde 13. sırada "**En Yüksek İnsani Gelişmişlik**" kategorisinde yer aldık.

■ Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından özellikle STK'lar, gençler, dezavantajlı gruplar, katılımçı demokrasi ve vatandaş katılımı gibi konularda yapılan çalışmalar sonucunda verilen "**Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Partner Ödülü**". Bu ödülle Avrupa Konseyine "Partner Kuruluş" olduk.



■ Tarihi İstiklal İlkokulunun yeniden şehre kazandırılması kapsamında “Konak Yenilikçi Öğrenme Merkezi” projesi ile Sürdürülebilir İş ödüllerinden Konak Belediyemize verilen **“İşbirliği Ödülü”**

■ Konak Belediyemizin Kardeş Şehirler, Uluslararası kuruluşlar, proje çalışmaları ve Avrupa Birliği ile ilgili yürütmüş olduğumuz çalışmalar sonucunda Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Sosyal İşler, Sağlık ve Sürdürülebilir Kalkınma Komitesi tarafından verilen **“Avrupa Diploması Ödülü”**

■ Tarih Kentler Birliği tarafından müzelerimiz ile ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar sonucundan “Necdet Alpar Mask Müzesi” ile koleksiyon ve arşiv müzeler kategorisinde verilen **“En İyi Müze Ödülü”**

■ Konak Belediyemiz, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Sahipsiz Evcil ve Sokak Hayvanlarının Barınma ve Beslenme Şartlarının İyileştirilmesi Fikir ve Proje Yarışması'na **“Konak Engelli Kedi Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi”** ile katılmış ve Türkiye genelinde ilk on iki belediyenin arasına girerek ödül ve 500.000 TL hibe almaya hak kazanmıştır.

■ Konak Belediyemiz Roman vatandaşlarımıza ve özellikle gençlerin istihdamına yönelik yapmış olduğu çalışmalar sonucunda Avrupa Birliği tarafından **Roman Entegrasyon Ödülüne** layık görülmüştür. Ödül Türkiye’de sadece iki kuruma verilmiş olup Konak Belediyemiz Türkiye birincisi olmuştur. İkincilik Ödülü ise Roman Toplumu Gençlik Eğitim ve Kalkınma Derneğine verilmiştir. Ödül Türkiye dışında Arnavutluk, Bosna Hersek, Karadağ, Sırbistan, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti ve Kosova’dan kurumlara verilmiştir.

■ Konak Belediyemiz tarihi yapılarla yönelik yapmış olduğu çalışmalar kapsamında Roman Kültür Merkezi ile Tarihi Kentler Birliği **“Tarih ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında”** Süreklilik Ödülüne layık görülmüştür.

■ Her yıl Sürdürülebilir Derneği tarafından Türkiye genelinde verilen Sürdürülebilir İş Ödüllerinden Konak Belediyemiz Engelsiz Yaşam Köyü Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi projesi kapsamında yapmış olduğu işbirliği doğrultusunda İşbirliği-Kurum kategorisinde **“Sürdürülebilir İş Ödülünü”** almıştır.

■ Dünyanın en kaliteli, yenilikçi ve başarılı konut, ticari ve kamu mimari projelerinin ödüllendirildiği ve uluslararası bir mükemmellik ödülü olan The International Property Awards (Uluslararası Gayrimenkul Ödülleri) kapsamında ve “Public Services Interior (Kamu Binası İç Tasarım) ile “Public Services Development (Kamu Hizmeti Binası Geliştirme) kategorilerinde Konak Belediyemiz İstiklal İlkokulu (Yenilikçi Öğrenme Merkezi), Yemişcizade (Alanyalı) Konağı, İkizevler ve Roman Kültür Merkezi projeleri ile 4 dalda European Property Awards ödüllerini almıştır.

■ 21 Aralık 2021 tarihinde gerçekleştirilen “23. İnsanlar Yaşarken de Anılmalıdır” organizasyonu kapsamında TÜRFAD (Türk Futbol Adamları Derneği) tarafından Belediye Başkanımıza **Spora Katkı Onur Ödülü** verilmiştir.

■ Belediyemiz, İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 1998 yılından beri düzenlenen ve ilçe belediyeleri tarafından katılım sağlanan atık pil toplama kampanyasında 2016-2017 yılları arasında 5 ton atık pil toplayarak ikincilik, 2017-2018 yılları arasında 9,70 ton atık pil toplayarak birincilik, 2018-2019 yılları arasında 8,72 ton atık pil toplayarak birincilik, 2019-2020 yılları arasında 3,50 ton atık pil toplayarak ikincilik ve 2020-2021 yılları arasında 5,42 ton atık pil toplayarak birincilik, 2021 - 2022 yılları arasında 4,26 ton toplayarak üçüncülük ödülü, 2022 - 2023 yılları arasında 8,45t on toplayarak ikincilik ödülü kazanmıştır.

■ İzmir genelinde 2021 yılında en fazla evlendirme işlemi gerçekleştiren ilk belediyede görevli evlendirme memurlarına T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından teşekkür belgesi verilmiş olup belediyemizde görevli dört evlendirme memurumuz teşekkür belgesine layık görülmüştür.





■ İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Avrupa Tıp Öğrencileri Topluluğu ve Tıp Fakültesinin birlikte düzenlediği, HIV-AIDS farkındalık sempoziumuna yapmış olunan katkılardan dolayı personelimiz Dr. Soner EMRE' ye teşekkür belgesi verilmiştir. **2023**

■ İkizevler Projesi ile Belediyemize Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında Uygulama Ödülü verilmiştir. **2019**

■ Belediyemiz Radyo ve Demokrasi Müzesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Müze Özendirme Yarışması Yaşam Kültür Müzeleri Dalında ödüle layık görülmüştür. **2018**

■ Belediyemiz İkizevler Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında başarı ödülüne layık görülmüştür. **2018**

■ Belediyemiz Aya Peras Kavi Rum Kilisesi Uygulama Projesi, Killioğlu Hamamı Restorasyon Projesi, Roman Kültür Merkezi Restorasyon Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında süreklilik ödülüne layık görülmüştür. **2017**

■ Belediyemiz Alanyalı Konağı Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında başarı ödülüne layık görülmüştür. **2016**

■ Belediyemiz Carfi Evi Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında süreklilik ödülüne layık görülmüştür. **2014**

■ Belediyemiz Altınpark Arkeolojik Alanı Koruma ve Tekel Tütün Deposu Restorasyonu Projeleri ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında proje ödülüne layık görülmüştür. **2013**

■ Belediyemiz Alsancak Sokak Sağlıklaştırma ve İl Dernekler Müdürlüğü Hizmet Binaları Restorasyonu Projeleri ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında süreklilik ödülüne layık görülmüştür. **2012**

■ Belediyemiz Abacioğlu Han Projesi ile Philippe Rotthier Avrupa mimarlık yarışmasında 9. Avrupa mimarlık ödülüne layık görülmüştür. **2011**

■ Belediyemiz Kadın Müzesi, Mülkiyeliler ve Selvili Han Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında proje ödülüne layık görülmüştür. **2011**

■ Belediyemiz Kavafklar Çarşısı Restorasyon Projesi 1273-1276 Sokak Sağlıklaştırma Projesi ve 442-834 Sokak Sağlıklaştırma Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında teşekkür belgesine layık görülmüştür. **2010**

■ Belediyemiz Alsancak Kızılay Restorasyon Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında süreklilik ödülüne layık görülmüştür. **2009**

■ Belediyemiz Abacioğlu Han Projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında uygulama ödülüne layık görülmüştür. **2007**

■ Belediyemiz Basmane Semt Merkezi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında teşekkür belgesine layık görülmüştür. **2006**

■ Belediyemiz Alipaşa Şadırvanı ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında Aydın Doğan ödülüne layık görülmüştür. **2005**



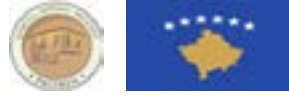
Belediyemiz Oteller Sokağı projesi ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında başarı ödülüne layık görülmüştür. **2004**

Belediyemiz Alipaşa Şadırvanı ile Tarihi Kentler Birliği tarafından Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışmasında teşekkür belgesine layık görülmüştür. **2003**

## KARDEŞ ŞEHİRLER

Konak Belediyesinin 10 tanesi yurtdışı olmak üzere toplam 29 kardeş şehri bulunmaktadır. Aynı zamanda 2 tanede işbirliği içerisinde olduğu yurtdışı belediye bulunmaktadır.

### Kosova-Prizren Belediyesi:



2002 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kosova - Prizren Belediyesi ile özellikle ortak kültürel, sanatsal ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### BosnaHersek-Opcina Centra Sarajevo Belediyesi:



2007 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Bosna Hersek-Opcina Centra Sarajevo Belediyesi ile özellikle ortak kültürel ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### ABD-Newyork Brooklyn Belediyesi:



2009 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan ABD - Newyork Brooklyn Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetler ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### İtalya-Terni Belediyesi:



2010 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan İtalya - Terni Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetlerde bulunmak, somut işbirliği esaslarını geliştirmek, dostluğu pekiştirmek ve ilişkilerimizi güçlendirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### Almanya-Bonn Belediyesi:



2010 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Almanya - Bonn Belediyesi ile özellikle kültürel, sosyal, ekonomik, turistik ve sportif faaliyetlerde bulunmak, somut işbirliği esaslarını geliştirmek, dostluğu pekiştirmek ve güçlendirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### Hırvatistan-Vukovar Belediyesi:



2012 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Hırvatistan - Vukovar Belediyesi ile özellikle iki kent adına, ekonomik, sosyal, sanat ve kültürel kalkınmayı geliştirerek daha güçlü bağlantılar kurma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### Makedonya-Bitola Belediyesi:



2013 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Makedonya - Bitola Belediyesi ile özellikle sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### Bosna Hersek - Doboj Jug Belediyesi:



2016 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Bosna Hersek - Doboj Belediyesi ile özellikle iki belediye arasında eşgüdüm sağlamak ve deneyim paylaşımı gerçekleştirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



### **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti - Güzelyurt Belediyesi:**



2020 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti - Güzelyurt Belediyesi ile özellikle eğitim, turizm, kültür, sosyal ve ekonomik alanlarda işbirliği yapmak, karşılıklı yatırım ve projelerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Kuzey Makedonya - Gradsko Belediyesi:**



2024 tarihinden itibaren Gradsko Belediyesi ile eğitim, sosyal, kültürel faaliyetlerde bulunmak, somut işbirliği esaslarını geliştirmek, dostluğu pekiştirmek ve ilişkilerimizi güçlendirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Isparta - Yenişarbademli Belediyesi:**



2012 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Isparta - Yenişarbademli Belediyesi ile özellikle yerel yönetimlerin güçlendirilmesi için karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişi, ekonomik ve ticari alanlarda karşılıklı iyi niyet ilişkiler kurulması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Malatya - Hekimhan Belediyesi:**



2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Malatya - Hekimhan Belediyesi ile özellikle ekonomik ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi, kültür, sanat ve spor gibi faaliyetler ve projeler geliştirmek, ihtiyaç fazlası araç, gereç, makine teçhizat bakımından yardımlaşmak, arsa bina ve benzeri tesisler yapma ve yaptırmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Denizli-Bozkurt Belediyesi:**



2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Denizli Bozkurt Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Kütahya- Şaphane Belediyesi:**



2014 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kütahya - Şaphane Belediyesi ile özellikle yardımlaşma, dayanışma, iki ilçe halkı arasında kardeşlik köprüleri kurmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Hakkari- Yüksekova Belediyesi:**



2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Hakkari - Yüksekova Belediyesi ile özellikle kültür, toplumsal hizmetler, bilim, teknik, sağlık ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Tunceli-Hozat Belediyesi:**



2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Tunceli - Hozat Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Şırnak- Beytüşşebap Belediyesi:**



2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Şırnak - Beytüşşebap Belediyesi ile özellikle bölge insanları arasında gönül köprüsü kurarak, sosyal, ekonomik ve kültürel alanlarda işbirliği yapmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Yozgat-Bahadın Belediyesi:**



2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Yozgat - Bahadın Belediyesi ile özellikle belediyeler arasında eşgüdüm sağlamak, deneyim paylaşımını gerçekleştirmek, dayanışma duygusunu pekiştirmek ve karşılıklı yardımlaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



### **Mardin-Artuklu Belediyesi:**



2015 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Mardin - Artuklu Belediyesi ile özellikle belediyeler arası karşılıklı işbirliği yapmak, ekonomik ve sosyal ilişkiler geliştirmek, kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler geliştirmek ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Uşak-Pınarbaşı Belediyesi:**



2016 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Uşak - Pınarbaşı Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halk sağlığı eğitim ve kültürel varlıkların korunması, kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Afyonkarahisar-Evciler Belediyesi:**



2017 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Afyonkarahisar - Evciler Belediyesi ile özellikle belediyeler arasında eşgüdüm sağlamak, deneyim paylaşımı gerçekleştirmek, dayanışma duygusunun pekiştirmek, karşılıklı yardımlaşma ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Tunceli-Ovacık Belediyesi:**



2019 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Tunceli - Ovacık Belediyesi ile özellikle ilçenin turizm varlıkları, yöresel ürünler ile gelenek göreneklerin kültürel olarak tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Denizli-Honaz Belediyesi:**



2020 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Denizli - Honaz Belediyesi ile özellikle toplumsal hizmetler, halkın sağlığı, eğitim ve kültürel varlıkların korunması ve kamu duyarlılığının artırılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Gaziantep-Karkamış Belediyesi:**



2021 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Gaziantep-Karkamış Belediyesi ile özellikle ilçenin turizm varlıkları, yöresel ürünler ile gelenek göreneklerin kültürel olarak tanıtılması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Adana-Seyhan Belediyesi:**



2021 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Adana-Seyhan Belediyesi ile özellikle eğitim, turizm, kültür, sosyal ve ekonomik ilişkilerin kurulması, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak proje çalışmalarının yürütülmesi, karşılıklı bilgi, deneyim ve örnek proje paylaşımında bulunulması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### **Bursa-Nilüfer Belediyesi:**



2021 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Bursa Nilüfer Belediyesi ile özellikle ortak proje konularında çalışmalar yapılması, eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanda işbirliği yapılması, her iki belediye tarafından yapılan veya yapılacak olan yatırım ve projeler ile ilgili bilgi ve deneyim paylaşımında bulunulması gibi çalışmalar yürütülmektedir.

### **Kırklareli-Ahmetbeyli Belediyesi:**



2023 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Kırklareli Ahmetbeyli Belediyesi ile özellikle Avrupa Birliği projelerinde Konak Belediyemizin ülkemizde ve bölgemizde gerçekleştirdiği veya gerçekleştireceği örnek proje ve yerel yönetim uygulama deneyimlerinden istifade etmek, iki belediye arasında ulusal ve uluslararası düzeyde ortak proje çalışmalarını yürütmek ve örnek paylaşımlarda bulunmak ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



## Ankara-Çankaya Belediyesi:



2023 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan Ankara Çankaya Belediyesi ile özellikle ulusal ve uluslararası düzeydeki projelerde bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak, projeler bazında ortaklıklar kurmak, iki kent arasında sosyo-kültürel ilişkilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, ortak projeler bazında işbirliği sözleşmeleri imzalamak ve bu kapsamda çalışmalar yürütmek ve aynı zamanda ortak projeler ile ilgili toplantı, sempozyum, çalıştay, seminer ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarını yürütmektedir.

## İstanbul-Kadıköy Belediyesi:



2023 tarihinden itibaren kardeş şehrimiz olan İstanbul Kadıköy Belediyesi ile özellikle ulusal ve uluslararası düzeydeki projelerde bilgi ve deneyim paylaşımında bulunmak, projeler bazında ortaklıklar kurmak, iki kent arasında sosyo-kültürel ilişkilerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, ortak projeler bazında işbirliği sözleşmeleri imzalamak ve bu kapsamda çalışmalar yürütmek ve aynı zamanda 16 ortak projeler ile ilgili toplantı, sempozyum, çalıştay, seminer ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarını yürütmektedir.

## İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Belediyeler

### Almanya Hamm Belediyesi:



2022 tarihinden itibaren işbirliği içerisinde olduğumuz Almanya Hamm Belediyesi ile özellikle uluslararası ortak projeler ve çalışmalar ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

### İtalya Saluzzo Belediyesi:



2023 tarihinden itibaren işbirliği içerisinde olduğumuz İtalya Saluzzo Belediyesi ile özellikle uluslararası ortak projeler ve çalışmalar ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

## Üyesi Olduğumuz Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar

Konak Belediyemizin 2 tanesi yurtdışı ve 7 tanesi yurtiçi olmak üzere toplam 9 kuruluşa üyedir. Tüm kuruluşların üyelikleri tamamlanmış olup faaliyetlere aktif olarak katılım sağlanmaktadır.

### Belediye Başkanları Sözleşmesi

(Covenant of Mayors):



2022 tarihinden itibaren işbirliği içerisinde olduğumuz Almanya Hamm Belediyesi ile özellikle uluslararası ortak projeler ve çalışmalar ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

### Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği

(SKB) (Turkish Healthy Cities Association):



17 Kasım 2021 tarihi itibarıyla üyesi olduğumuz Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (Turkish Healthy Cities Association) ile özellikle sağlıklı kent yapısına yönelik ulusal ve uluslararası çalışmalar yürütülmektedir.

### Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği

(SODEM) (Association of Social Democratic Municipalities):



2012 tarihi itibarıyla üyesi olduğumuz Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (Association of Social Democratic Municipalities) ile özellikle sosyal, kültürel, tanıtım ve toplumsal denge unsurları ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### Türkiye Belediyeler Birliği

(TBB) (Union of Municipalities of Turkey):



2005 tarihi itibarıyla doğal üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği (Union of Municipalities of Turkey) ile yurtiçi ve yurtdışı proje faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



**Kıy Ege Belediyeler Birliği**  
(Union of Municipalities of Aegean Coast):



2013 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Kıy Ege Belediyeler Birliği (Union of Municipalities of AegeanCoast) ile tüm üyeler arasında işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

**Ege Belediyeler Birliği**  
(Union of Municipalities of Aegean):



1989 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Ege Belediyeler Birliği (Union of Municipalities of Aegean) ile tüm üyeler arasında işbirliği yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

**Tarihi Kentler Birliği**  
(Union of Historical Cities):



2003 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği (Union of Historical Cities) ile tarih ve kültüre yönelik çalışmalar yapılması ve projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

**Turizm Tanıtma Vakfı**  
(Tourism Promotion Foundation) (İzmir-Vakfı):



2022 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Turizm Tanıtma Vakfı (Tourism-Promotion Foundation) ile şehrin tanıtımı ve marka çalışmaları ile ilgili faaliyetler yürütülmektedir.

**Avrupa Yerel Demokrasi Birliği**  
(European Association for Local Democracy) (ALDA):



2019 tarihi itibariyle üyesi olduğumuz Avrupa Yerel Demokrasi Birliği (European Association for Local Democracy) ile Avrupa Konseyi ve uluslararası ortak projeler konusunda çalışmalar yapılması, projeler geliştirilmesi ve bu kapsamda yapılacak olan ulusal ve uluslararası tüm toplantılara katılım sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### İşbirliği Sözleşmesi İmzalanan Kurum ve Kuruluşlar;

- İzmir İş Kadınları Derneği (İZİKAD)
- Pi Gençlik Derneği
- 9 Eylül Rotary Kulübü
- Nilüfer Belediyesi
- İzmir Ekonomi Üniversitesi
- Sosyal İklim Derneği
- İzmir Ticaret Borsası
- İzmir Valiliği
- Prizren Belediyesi
- Pasta Tasarımcıları Derneği
- İyilik Takipçileri Derneği
- Barış Çocuk Orkestrası Koruma ve Geliştirme Derneği
- Seyhan Belediyesi
- İzmir Roman Dernekleri
- Çağdaş Romanlar Derneği
- Balkan ve Ada Türkleri Dernekleri
- İzmir Kadın Dayanışma Derneği
- İzmir Kent Yoksulluk Ağı Derneği
- İzmir Bostanlı Rotary Kulübü Derneği
- İzmir Kadın Kuruluşları Birliği
- Türk Müzik Araştırmaları Vakfı (TÜMAV)
- Çankaya Belediyesi
- Kadıköy Belediyesi
- Cevdet İnci Eğitim Vakfı
- Rotary Bölge 2440 Federasyonu
- Yaşar Üniversitesi



## A-Görev (Misyon) ve İleri Görüş (Vizyon)

### Görevimiz (Misyonumuz)

Doğrudan insana dokunan belediyeçilik anlayışı ile vatandaşın kaliteli yaşamasını hedefleyen ihtiyaçların karşılandığı her zaman ulaşılabilen, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir kent olmak.

### İleri Görüşümüz (Vizyonumuz)

Tarihine sahip çıkan, kentsel estetiğe ve çevresel duyarlılığa önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Konak yaratmak.

### Temel Değerlerimiz

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek  
Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyeçilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan
- Hayvan Haklarını Gözetmen

## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

5393 sayılı kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

### Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

**Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, it-

faiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17.madde) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17.madde) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17. madde) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17.madde; Değişik: 12/7/2013-6495/100. madde) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik



etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli-lerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29. madde) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**Madde 15 – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık

su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile tak-





si sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

**r)**(Ek: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**s)**(Ek: 4/4/2015-6645/84. madde) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**ş)**(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84. madde) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra:12/11/2012-6360/18.madde)(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılması-

na rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18. madde) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.



Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121. madde) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapılabilir.

## 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

5216 sayılı kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.

**Madde 7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a)**Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b)**Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c)**Sihhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere

verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

**e)**Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)**(Ek: 12/11/2012-6360/7 madde) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

**g)**(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23. madde) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuy-la Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7. madde) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



## Belediyelere Görev Veren Kanunlar, Tüzük ve Yönetmelikler

### Kanunlar

213 sayılı Vergi Usul Kanunu  
**237 sayılı Taşıt Kanunu**  
492 sayılı Harçlar Kanunu  
**504 sayılı Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**  
634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu  
**657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**  
775 sayılı Gecekondu Kanunu  
**1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**  
1475 sayılı İş Kanunu  
**1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu**  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
**2489 sayılı Kefalet Kanunu**  
2559 sayılı Polis Vazife Ve Salahiyet Kanunu  
**2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası**  
2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu  
**2872 sayılı Çevre Kanunu**  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
**2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu**  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
**2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun**  
2981 sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 sayılı İMAR kanununun bir maddesinin değiştirilmesi hakkında kanun  
**2985 sayılı Toplu Konut Kanunu**  
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun  
**3194 sayılı İmar Kanunu**  
3284 sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın alınması Hakkında Kanun  
**3402 sayılı Kadastro Kanunu**  
3516 sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu  
**3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**  
3621 sayılı Kıyı Kanunu  
**3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu**  
4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun  
**4369 sayılı Vergi Usul Kanunu, Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Gelir Ver-**

**gisi Kanunu, Kurumlar Vergisi Kanunu, Katma Değer Vergisi Kanunu, Gider Vergileri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Veraset Ve İntikal Vergisi Kanunu, Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, Harçlar Kanunu, 3505 Sayılı Kanun, Katma Değer Vergisi Mükelleflerinin Ödeme Kaydedici Cihazları Kullanmaları Mecburiyeti Hakkında Kanun, Belediye Gelirleri Kanunu, 1318 Ve 4208 Sayılı Kanunlar İle 178 Sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Ve 190 Sayılı Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4483 sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun**  
**4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu**  
4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu  
**4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**  
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun  
**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu**  
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
**4736 sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**  
4857 sayılı İş Kanunu  
**4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu**  
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu**  
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu  
**5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**  
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu  
**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**  
5326 sayılı Kabahatler Kanunu  
**5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu**  
5366 sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaş Atıllarak Kullanılması Hakkında Kanun  
**5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun**  
5393 Sayılı Belediye Kanunu  
**5403 sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu**  
5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu  
**5442 sayılı İl İdaresi Kanunu**



5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun

**5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu**

5510 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

**5543 sayılı İskan Kanunu**

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

**5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

**5902 sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun**

6085 sayılı Sayıştay Kanunu

**6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

**6245 sayılı Harcırah Kanunu**

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

**6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu**

6356 sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

**6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**

7201 sayılı Tebligat Kanunu

**7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**

## Tüzükler

Evlenme Muayenesi Hakkında Nizamname  
**Hususi İdareler Ve Belediyeler Kefalet Sandığı Nizamnamesi**

Sayıştaya Verilen Her Çeşit Gider Ve Gelir Evrakı İle Her Çeşit Belgelerin Saklanma Süreleri ve yokedilme Usulleri Hakkında Tüzük

**Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük**

## Yönetmelikler

Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Ve Atama Yönetmeliği

**Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut Ve Kentsel Çevre Üretimi Ve Kredilendirilmesine Dair Yönetmelik

**2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik**

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

**Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği**

Mahalli İdareler Disiplin Amirleri Yönetmeliği

**Belediye Tahsilat Yönetmeliği**

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği

**MAL Alımları Denetim Muayene Ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik**

Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği  
Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir Ve Bölge Planlama Ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği

**Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği**

Belediyeler İmar Uygulamaları Yardım Yönetmeliği

**Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik**  
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik

**Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik**

Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik

**İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği**

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği

**Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği**

Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Büyükşehir Belediyeleri Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği

**Kent Konseyi Yönetmeliği**

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmelik

**Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik**

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare



Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik

**Belediye Zabıta Yönetmeliği**

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği  
**Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği**  
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik

**Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği**

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

**Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği**

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

**Çerçeve Anlaşma İhaleleri Uygulama Yönetmeliği**

Yapım İşleri Muayene Ve Kabul Yönetmeliği

**Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik**

Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliği

**Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği**

Belgelerin Sayıştaya Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik

Tebliğat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

**Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik**

Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik

**Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik**

Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği

**Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği**

Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet Ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik

**Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği**

Engelli Bireylere Yönelik Özel Bakım Merkezleri Yönetmeliği

**Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği**

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

**Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği**

Elektronik Tebliğat Yönetmeliği

**Ulaşımında Enerji Verimliliğinin Artırılmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

**Sfır Atık Yönetmeliği**

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

**Elektrikli Skuter Yönetmeliği**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet

Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**İşletmeler Ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik**

Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik

**Evlendirme Yönetmeliği**

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği

**Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği**

Hazineye, Katma Bütçeli Kuruluşlara, Belediyelere Veya İl Özel İdarelerine Ait Arazi Veya Arsaların Gerçek Veya Tüzel Kişilere Bedelsiz Devrine İlişkin Yönetmelik

**Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik**

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

**Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik**

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

**Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği**

Taşınır Mal Yönetmeliği

**Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik**



## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1-Fiziksel Yapı

#### İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar Konak Belediyesi Hizmet Binaları

| Sıra No | İlçe Adı | Ada   | Parsel    | Mahalle Adı          | Mülkiyet Sahibi  | Bilgi                                  | Kullanım  |
|---------|----------|-------|-----------|----------------------|------------------|--|---|
| 1       | Konak    | 8098  | 8         | Etiler               | Konak Belediyesi | Konak Belediyesi Hizmet Binası         | Başkanlık Makamı Başkan Yardımcıları Belediyemiz Müd. |
| 2       | Konak    | 41569 | 22        | Yenidoğan            | Konak Belediyesi | Ulaşım Hizmetleri Müd.                 | Ulaşım Hizmetleri Müd.                                |
| 3       | Konak    | 8452  | 1         | Halkapınar           | Konak Belediyesi | Belediyemiz Veteriner Müd.             | Veteriner İşleri Müd.                                 |
| 4       | Konak    | 2242  | 2, 3, 4-5 | Küçükada             | Konak Belediyesi | Temizlik İşleri Müd. Hizmet Binası     | Temizlik İşleri Müd.                                  |
| 5       | Konak    | 883   | 25        | Güzelyalı            | Konak Belediyesi | Güzelyalı Kültür Merkezi Binası        | Kültür Ve Sosyal İşleri Müd.                          |
| 6       | Konak    | 7751  | 1         | Alsancak             | Konak Belediyesi | Alsancak wTürkan Saylan Kültür Merkezi | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                           |
| 7       | Konak    | 374   | 33        | Akıncı               | Konak Belediyesi | Basmane Semt Merkezi                   | Özel Kalem Müd.                                       |
| 8       | Konak    | 7633  | 1         | Anadolu              | Konak Belediyesi | Gültepe Semt Merkezi                   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |
| 10      | Konak    | 116   | 44        | Şehit Nedim Tuğaltay | Konak Belediyesi | Sadet Mirci Semt Merkezi               | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |
| 11      | Konak    | 121   | 67        | Türkyılmaz           | Konak Belediyesi | Ayla Ökmen Mutlu Çocuklar Oyun Evi     | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |
| 12      | Konak    | 1543  | 26        | Altınordu            | Konak Belediyesi | Radyo ve Demokrasi Müzesi              | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                           |
| 13      | Konak    | 377   | 29        | Akıncı               | Konak Belediyesi | Kadın Müzesi                           | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                           |
| 14      | Konak    | 503   | 4         | Fatih                | Konak Belediyesi | Ümran Baradan Çocuk Müzesi             | Kültür ve Sosyal İşler Müd.                           |
| 15      | Konak    | 707   | 43        | Mithatpaşa           | Konak Belediyesi | İleri Yaş Sağlığı Merkezi              | Sağlık İşleri Müd.                                    |
| 16      | Konak    | 662   | 38        | Akın Simav           | Konak Belediyesi | Psikososyal Destek Merkezi             | Sağlık İşleri Müd.                                    |
| 17      | Konak    | 509   | 12        | Mecidiye             | Konak Belediyesi | Halilrifat Paşa İkiz Köşkler           | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |
| 19      | Konak    | 394   | 4         | Sakarya              | Konak Belediyesi | Süt Veren Meryem Dua Evi               | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |
| 20      | Konak    | 549   | 2         | Güngör               | Konak Belediyesi | Kırım Türkleri Evi                     | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.                         |



|     |       |      |     |             |   |  |  |
|-----|-------|------|-----|-------------|---|--|--|
| 21  | Konak | 1392 | 17  | Umurbey     | Konak Belediyesi  | Konak Modern Sanat Merkezi   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.  |
| 22V | Konak | 2122 | 11  | Hilal       | Konak Belediyesi  | Genel Ev İçerisinde Bulunan Dükkanlar ve Dispanser   | Dispanser Büyükşehir Belediye Başkanlığı   |
| 23  | Konak | 8055 | 1   | Yenidoğan   | Konak Belediyesi  | Yenişehir Pazar Yeri ve Sosyal Yardım İşl Md. Aşevi - Zabıta Müd. Hizmet Binası  | Pazar Yeri ve Sosyal Yardım İşleri Müd. Aşevi İle Zabıta Müd. Hizmet Binası  |
| 24  | Konak | 8558 | 11  | Mersinli    | Konak Belediyesi  | Mersinli Nazime Sacide Akarcalı Semt Merkezi   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.  |
| 25  | Konak | 374  | 37  | Akıncı      | Konak Belediyesi  | Sanathane Binası   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.  |
| 26  | Konak | 119  | 19  | Tan         | Konak Belediyesi  | Yenilikçi Öğrenme Merkezi (Kontak)   | Kültür ve Sosyal İşler Müd.  |
| 27  | Konak | 2179 | 1   | Tepecik     | Konak Belediyesi  | Roman Kültür Merkezi   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.  |
| 28  | Konak | 1919 | 102 | Kahramanlar | İzmir Büyükşehir Belediyesi   | Kahramanlar Katlı Otoparkı Zemin Katı (Belediyemize Tahsisli)  | Pazar Yeri   |
| 29  | Konak | 7368 | 1   | Gültepe     | Konak Belediyesi - İzmir Büyükşehir Belediyesi                                  | Toros Sosyal Tesisleri ve Pazar Yeri   | Toros Pazar Yeri, Destek Hizmetleri Müd. Müdürlük Arşivleri Gültepe Evlendirme Dairesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müd. Kullanımında Kreş Düğün Salonu 2 Adet Muhtarlık Ofisi |
| 30  | Konak | 7299 | 14  | 2.Aziziye   | Konak Belediyesi  | Aziziye Semt Merkezi   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.  |
| 31  | Konak | 6774 | 1   | Murat Reis  | Konak Belediyesi  | Taşınmaz Üzerine Yapılan Yapının İbbb Tarafından Yaptırılması Nedeni ile Binanın Zabıta Birim Yeri ve Pazar Alanının Kullanımı Belediyemize Aittir | Pazar Yeri ve Hatay Zabıta Amirliği  |
| 32  | Konak | 1212 | 13  | Alsancak    | İzmir İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı                                 | Mask Müzesi  | 13.01.2014 Tarihli Başkanlık Olur'u ile Kültür ve Sosyal İşler Müd.  |
| 33  | Konak | 1058 | 24  | Ali Reis    | Karşıyaka Sokak Çocukları ve Yardıma Muhtaç Çocukları Toplum Kazandırma Derneği | Agora Semt Merkezi 2020 Yılından İtibaren Meclis Kararı ile 10 Yıl Süre İle Belediyemize Tahsisli  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.  |



|    |       |       |             |                  |  |   |   |
|----|-------|-------|-------------|------------------|--|---|---|
| 34 | Konak | 101   | 152         | Selçuk           | Konak Belediye-<br>si- Türkiye Elektrik<br>Kurumu    | Sağlık İşleri Müd.<br>Hizmet Binası Giysi<br>Bankası  | Sağlık İşleri Müd.<br>Sosyal Yardım İşleri<br>Müd.  |
| 35 | Konak | 490   | 70          | Fatih            | İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi                       | Selahattin Akçiçek<br>Kültür Merkezi Alt<br>Katta Bulunan<br>Otoparkın Kullanımı<br>İBBB'ye Ait Olmak<br>Üzere Belediyemizle<br>Takaslı Olarak<br>Süresiz Tahsislidir | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müd. ve Ekim 2020<br>Tarihinde Yaşanan<br>Deprem Sonrası Mali<br>Hizmetler Müd. Hiz-<br>met Vermektedir |
| 36 | Konak | 121   | 90          | Türkyılmaz       | İnönü Vakfı  | 01.06.2013 Tarih<br>137/2013 Karar<br>Sayılı Meclis<br>Kararı ile Protokol<br>Doğrultusunda 10 Yıl<br>Sürelili İntifa Hakkımız<br>Bulunmaktadır                       | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü   |
| 37 | Konak | 2701  | 131-<br>132 | Tepecik          | Konak Belediyesi<br>- İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi | Engelsiz Yaşam Köyü   | Engelliler Merkezi  |
| 38 | Konak | 1598  | 33          | Kocakapı         | Maliye Hazinesi                                      | Ballıkuyu Semt<br>Merkezi Olarak<br>Kullanılıyor.<br>23.03.2012 Tarihi<br>İtibari ile 25 Yıl Sürelili<br>Olarak Belediyemize<br>Tahsisli                              | Kadın ve Aile Hiz-<br>metleri Müd.  |
| 39 | Buca  | 8201  | 2, 3        | Mustafa<br>Kemal | Maliye Hazinesi                                      | Belediyemizce Asfalt<br>Şantiyesi Olarak<br>Kullanılıyor Milli Em-<br>laktan Tahsisli   | Fen İşleri Müd. Asfalt<br>Şantiye Olarak Kul-<br>lanılıyor  |
| 40 | Konak | 38084 | 1           | Çınartepe        | Maliye Hazinesi                                      | Gültepe Atatürk<br>Spor Kompleksi   | Spor İşleri Müd.  |
| 41 | Konak | 36464 | 12 1.       | Kadriye          | Konak Belediyesi<br>- İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi | Beştepeler Sosyal<br>Tesisleri ve Pazar Yeri  | Kadın ve Aile Hiz-<br>metleri Müd. Pazar<br>Yeri<br>Beştepeler Ev-<br>lendirme Dairesi  |
| 42 | Konak | 8559  | 16          | Mersinli         | İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi                       | Mersinli Mutlu<br>Çocuklar Oyun Evi   | Kadın ve Aile Hiz-<br>metleri Müd.  |
| 43 | Konak | 8559  | 18          | Mersinli         | İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi                       | Mersinli Mutlu<br>Çocuklar Oyun Evi   | Kadın ve Aile Hiz-<br>metleri Müd.  |
| 44 | Konak | 119   | 4           | Natırzade        | İzmir Büyükşehir<br>Belediyesi                       | 100. Yıl Anı Evi<br>İzmir Büyükşehir<br>Belediyesinin<br>09.09.2024 Tarih<br>ve 04.838 Sayılı<br>Kararı İle 25 Yıllığına<br>Belediyemize Tahsis<br>Edilmiştir         | Kültür ve Sosyal İşler<br>Müd.  |





|    |       |      |     |         |                  |                              |   |
|----|-------|------|-----|---------|------------------|------------------------------|---|
| 45 | Konak | ---  | --- | Çınarlı | Konak Belediyesi | Sancar Maruflu Bilim Merkezi | Kültür ve Sosyal İşler Müd.   |
| 46 | Konak | 7290 | 1   | Güneşli | Konak Belediyesi | Yağhaneler Hizmet Binası     | Başkan Yardımcılığı<br>Park ve Bahçeler Müd. Hukuk İşleri Müd. İmar ve Şehircilik Müd. Plan ve Proje Müd. Etüt ve Proje Müd. Emlak ve İstimlak Müd. Kentel Tasarım Müd. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Kentel Dönüşüm Müd. Strateji Geliştirme Müd. |

### Belediyemizce Hizmet Binası Olarak Kullanılmak Üzere Kiralananlar Taşınmazlar

| Sıra No | Kullanımı               | Niteliği                      | Yüzölçümü (m <sup>2</sup> ) | Ada        | Parsel   | Adresi  | Mülkiyeti   | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|---------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|----------|---|---|----------------|--------------|
| 1       | Kadın ve Aile Müdürlüğü | Mehmet Ali AKMAN Semt Merkezi | 153,00                      | 6260       | 19       | Mehmet Ali Akman Mahallesi 4/1 Sokak No:6/A Konak/İZMİR | Şahıstan Kiralık                                  | 11/02/2023     | 10/02/2026   |
| 2       |                         | Zeytinlik Semt Merkezi        | 485,00                      | 7942       | 6        | Zeytinlik Mah. 1140 Sk. No:24/A-24/1,2,3,4              | Şahıstan Kiralık                                  | 04/01/2024     | 03/01/2027   |
| 3       |                         | Semt Merkezi (Hatay)          | 488,00                      | 6779       | 57       | Muratreis Mahallesi 242 Sokak No:31/A Konak/İZMİR       | Şahıstan Kiralık                                  | 15/11/2019     | 14/11/2025   |
| 4       |                         | İsmetpaşa Semt Merkezi        | 270,00                      | 38821      | 5        | İSMET PAŞA MH. 3660/1 SK. NO.12 KONAK/İZMİR             | Şahıstan Kiralık                                  | 19/09/2022     | 18/09/2025   |
| 5       | Ar-Ge Müdürlüğü         | Halil Rifat Paşa Köşkü        | 398,00                      | 3318       | 1        | Mithatpaşa Mah. Şehit Nihatbey Cad. No:186 Konak/İZMİR  | Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Müd 92146720 | 07/12/2017     | 31/12/2025   |
| 6       | Spor İşleri Müdürlüğü   | Spor Merkezi Top Sahası       | 11176,5<br>9685             | 313<br>576 | 78<br>19 | Gürçeşme Küçükada Mah. 1433 Sk. No:285                  | 3. Bölge DDY 30005868                             | 18/11/2016     | 17/11/2025   |
| 7       |                         | Güzelyalı Spor Merkezi        | 158,56                      | 864        | 5        | GÜZELYALI MAH. 57 SOKAK NO:9/A                          | Şahıstan Kiralık                                  | 15/10/2023     | 14/10/2026   |

|    |  |                                       |                      |      |           |  |   |            |            |                  |            |            |
|----|--|---------------------------------------|----------------------|------|-----------|--|---|------------|------------|------------------|------------|------------|
| 8  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                 | Dario Mareno Gençlik ve Sanat Merkezi | 400,00               | 636  | 21        | Turautreis Mah. Mithatpaşa Cad. No:235/Z1-11-21 (Dario Mareno) | Şahıstan Kiralık                                  | 01/09/2022 | 31/08/2025 |                  |            |            |
| 11 |  | Kemer İstasvonu                       | 1356,00              | 2601 | 147       | Yenidoğan Mah.1196 Sk.No.2 Konak                               | 3. Bölge DDY 30005868                             | 01/01/2020 | 31/12/2025 |                  |            |            |
| 9  | Fen İşleri Müdürlüğü ve Kentel Tasarım Müdürlüğü | Kılıoğlu Hamamı                       | 485,00               | 1540 | 13        | Anafartalar Caddesi No.772                                     | Vakıflar Genel Müdürlüğü İzmir Bölge Müd 92146720 | 18/04/2017 | 17/04/2034 |                  |            |            |
| 10 |  | Hangar                                | 1402,00              | 2123 | 1         | Yenişehir Mah. Gaziler Cad. No:285 Konak                       | 3. Bölge DDY 30005868                             | 01/01/2020 | 31/12/2029 |                  |            |            |
| 12 | Yağhaneler Hizmet Binası                         | Hizmet Binası                         | 129,20-129,20        | 7290 | 1         | Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:22 D:34                           | Şahıstan Kiralık                                  | 17/11/2023 | 16/11/2026 |                  |            |            |
| 13 |  |                                       | 103,75-147,40-134,65 |      |           | Güneşli Mh. 526 Sk. No:7/9 D:37 D:41 D:42 Dupleks              |   |            |            | Şahıstan Kiralık | 11/11/2023 | 10/11/2026 |
|    |  |                                       | 459,09               |      |           | Güneşli Mh. Eski İzmir Cd. No:23/B                             |   |            |            |                  |            |            |
| 14 | Mesire Yeri                                      | Aydın Erten Kançeşme Rekreasyon       | 80460,00             | 0    | 3320 6067 | ÇINARTEPE KANÇEŞME B tipi Mesire Yeri                          | İzmir Orman İşletme Müdürlüğü                     | 29/01/2020 | 31/12/2048 |                  |            |            |

## Taşıtlar Tablosu

| Mevcut Taşıtlar Listesi |   |            |
|-------------------------|---|------------|
| Sıra No                 | Taşıtların Cinsi                                      | SAYI       |
| T2                      | Binek Otomobil  | 22         |
| T5                      | Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)            | 7          |
| T7                      | PİCK-UP (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)      | 80         |
| T9                      | Panel   | 0          |
| T10                     | Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)            | 3          |
| T11a                    | Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)                | 2          |
| T11b                    | Otobüs (Sürücü Dahil En Az 41 Kişilik)                | 2          |
| T12                     | Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 3501 Kg.  | 35         |
| T13                     | Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 12000 Kg. | 30         |
| T14                     | Kamyon Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlık En Az 17000 Kg. | 18         |
| T15                     | Ambulans (Tıbbi Donanımlı)                            | 2          |
| T22                     | Diğer Taşıtlar  | 11         |
| <b>Toplam</b>           |   | <b>212</b> |
|                         | İş Makinası   | 27         |
| <b>Genel Toplam</b>     |   | <b>239</b> |



## 2-Teşkilat Yapısı

|  |            |
|--|------------|
| Belediye Meclisi Üye Sayısı .....                      | 37         |
| <b>Belediye Encümeni Üye Sayısı .....</b>              | <b>7</b>   |
| Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı .....                | 5          |
| <b>Toplam Çalışan Memur Sayısı .....</b>               | <b>525</b> |
| Toplam Çalışan İşçi Sayısı .....                       | 19         |
| <b>Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı .....</b> | <b>5</b>   |
| Toplam Çalışan Şirket Personel Sayısı .....            | 1429       |

### Hissedar Olduğumuz Şirketler

Merbel A.Ş.

Konak Belediyesi Personel A.Ş.

### Organizasyon Şeması

| Nûfer ÇINARLI MUTLU<br>Belediye Başkanı |   |                                     |  |   |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| Hukuk İşleri<br>Müdürlüğü               | İç Denetim Birimi<br>Başkanlığı                 | Özel Kalem<br>Müdürlüğü             | Teftiş Kurulu<br>Müdürlüğü                 | Yazı İşleri<br>Müdürlüğü                        |
| Noime BEYAZIT<br>Başkan<br>Yardımcısı   | Simge ELDENİZ<br>Başkan<br>Yardımcısı           | Yusuf EKİCİ<br>Başkan<br>Yardımcısı | Erdem EROL<br>Başkan<br>Yardımcısı         | Ahmet GİLİZ<br>Başkan<br>Yardımcısı             |
| Emlak ve İstimlak<br>Müdürlüğü          | Araştırma ve<br>Geliştirme<br>Müdürlüğü         | Afet İşleri<br>Müdürlüğü            | Bilgi İşlem<br>Müdürlüğü                   | Fen İşleri<br>Müdürlüğü                         |
| İmar ve Şehircilik<br>Müdürlüğü         | Başın Yayın ve<br>Halkla İlişkiler<br>Müdürlüğü | Etüt ve Proje<br>Müdürlüğü          | Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü             | İklim Değişikliği ve<br>Sıfır Atık<br>Müdürlüğü |
| Kentsel Tasarım<br>Müdürlüğü            | Kadın ve Aile<br>Hizmetleri<br>Müdürlüğü        | Kentsel Dönüşüm<br>Müdürlüğü        | İnsan Kaynakları<br>ve Eğitim<br>Müdürlüğü | Muhtarlık İşleri<br>Müdürlüğü                   |
| Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü           | Kültür ve Sosyal<br>İşler Müdürlüğü             | Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü        | Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                | Ruhsat Denetim<br>Müdürlüğü                     |
| Plan ve Proje<br>Müdürlüğü              | Sağlık İşleri<br>Müdürlüğü                      | Ulaşım Hizmetleri<br>Müdürlüğü      | Strateji Geliştirme<br>Müdürlüğü           | Yapı Kontrol<br>Müdürlüğü                       |
| Veteriner İşleri<br>Müdürlüğü           | Sosyal Yardım<br>İşleri Müdürlüğü               |                                     | Zabıta Müdürlüğü                           |   |
| Kültürel Miras<br>Koruma<br>Müdürlüğü   | Spor İşleri<br>Müdürlüğü                        |                                     |  |   |



### 3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Bilişim Sistemi

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### Belediyemizin mevcut bilişim sistemi verileri hakkında detaylı bilgiler aşağıdadır.

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayarın donanım ve onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım, onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimleri verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımı ile veri güvenliğini sağlar.

Data hatları, ses iletişimi, kamera sistemi, sunucular, kullanıcılar bilgisayar ve çevre birimleri ile network aktif cihazlarının fonksiyonları ve envanteri;

Belediyemizde mevcut 4 adet fiziksel sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 3 adet veri depolama ünitesi, 350 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Belediyemiz 1135 bilgisayar, 635 çevre biriminin yer aldığı, ana hizmet binası ve 58 adet dış lokasyonun merkez bina ile bağlantısının gerçekleştirildiği geniş bir network altyapısına sahiptir. Ana hizmet binasında standartlara uygun sistem odası kurulmuştur. Sistem odasında yedekli sistem altyapısı kullanılabilecek şekilde veri depolama üniteleri konumlandırılmıştır. Yedek sistem odasında bulunan sunucu ve veri

depolama aygıtı ile verilerin yedekliliği sağlanmaktadır.

Belediyemiz ses iletişimi, tek merkezden IP PBX yapısına sahip yazılım tabanlı santral üzerinden sağlanmaktadır. Belediyemizin ses hizmeti ve ses iletişimi ile ilgili cihazları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemleri işi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemize bağlı 965 adet güvenlik kamerası vardır.

#### Sunucularımız ve fonksiyonları aşağıdaki gibidir:

| ANA SUNUCULAR |   |
|---------------|---|
| Sunucu 1      | Merkez Binada bulunan ve sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.         |
| Sunucu2       | Merkez Binada bulunan ve sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.         |
| Sunucu3       | Merkez Binada bulunan ve sanal sunucuların bulunduğu sunucudur.         |
| Sunucu4       | Yedek Sistem Odasında bulunan ve sanal sunucuların bulunduğu sunucudur. |

#### Network Hatları Envanteri

| Sıra No         | Birim Adı  | Bağlantı Türü | Bağlantı Hızı |
|-----------------|--|---------------|---------------|
| SİSTEM ODALARI  |  |               |               |
| 1               | Merkez Sistem Odası Metro-Ethernet İnternet        | F/O           | 350 MBPS      |
| 2               | Merkez Sistem Odası MetroEthernet Noktadan Noktaya | F/O           | 120 MBPS      |
| 3               | Yedek Sistem Odası                                 | F/O           | 10 GBPS       |
| DIŞ LOKASYONLAR |  |               |               |
| 1               | Fuar Evlendirme Memurluğu                          | F/O           | 1 GBPS        |
| 2               | Veteriner İşleri Müdürlüğü                         | F/O           | 1 GBPS        |
| 3               | Yağhaneler Hizmet Binası                           | F/O           | 10 GBPS       |
| 4               | Fen İşleri Gediz Asfalt Şantiye                    | F/O           | 1 GBPS        |
| 5               | Alsancak Türkan Saylan Kültür ve Sanat Merkezi     | F/O           | 1 GBPS        |
| 6               | Selahattin Akçiçek Kültür Merkezi                  | F/O           | 1 GBPS        |
| 7               | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                            | F/O           | 1 GBPS        |
| 8               | Hatay Zabıta Amirliği                              | F/O           | 1 GBPS        |
| 9               | Kemeraltı Zabıta Amirliği                          | F/O           | 1 GBPS        |
| 10              | Arge Müdürlüğü                                     | F/O           | 20 MBPS       |



|    |   |                 |        |
|----|---|-----------------|--------|
| 11 | Ayla Ökmen Kreş                                   | Kablosuz Erişim |        |
| 12 | H.Pınar Pazaracılar Odası Zabıta Amirliği         | Kablosuz Erişim |        |
| 13 | Güzelyalı Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Merkezi    | Kablosuz Erişim |        |
| 14 | Temizlik İşleri Müdürlüğü                         | Kablosuz Erişim |        |
| 15 | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                       | Kablosuz Erişim |        |
| 16 | Sağlık İşleri Müdürlüğü                           | Kablosuz Erişim |        |
| 17 | İleri Yaş Bakım Evi                               | Kablosuz Erişim |        |
| 18 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                    | Kablosuz Erişim |        |
| 19 | Hatay Semt Merkezi                                | Kablosuz Erişim |        |
| 20 | Gültepe Hizmet Birimi                             | Kablosuz Erişim |        |
| 21 | Oyun ve Oyuncak Müzesi                            | Kablosuz Erişim |        |
| 22 | İzmir Kadın Müzesi                                | Kablosuz Erişim |        |
| 23 | Radyo ve Demokrasi Müzesi                         | Kablosuz Erişim |        |
| 24 | Konak Kent Tarihi                                 | Kablosuz Erişim |        |
| 25 | Saadet Mirci Semt Merkezi                         | Kablosuz Erişim |        |
| 26 | Zeytinlik Semt Merkezi                            | Kablosuz Erişim |        |
| 27 | Basmane Semt Merkezi - Sanathane Semt Merkezi     | Kablosuz Erişim |        |
| 28 | Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü Kadifekale Fidanlık | Kablosuz Erişim |        |
| 29 | Ballıkuyu Semt Merkezi                            | Kablosuz Erişim |        |
| 30 | Toros Sosyal Tesisleri                            | Kablosuz Erişim |        |
| 31 | Zabıta Müdürlüğü                                  | Kablosuz Erişim |        |
| 32 | Gençlik Merkezi                                   | Kablosuz Erişim |        |
| 33 | Beştepeler Pazar Yeri                             | Kablosuz Erişim |        |
| 34 | Spor Müdürlüğü                                    | Kablosuz Erişim |        |
| 35 | Spor Müdürlüğü Konteyner                          | Kablosuz Erişim |        |
| 36 | Aydın Erten Rekreasyon Alanı Güvenlik             | Kablosuz Erişim |        |
| 37 | Agora Semt Merkezi                                | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 38 | Alsancak Zabıta Amirliği                          | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 39 | İsmetpaşa Semt Merkezi                            | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |

|    |                                       |                 |        |
|----|---------------------------------------|-----------------|--------|
| 40 | M.Ali Akman Semt Merkezi              | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 41 | Göztepe Semt Merkezi                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 42 | Psiko Destek Merkezi                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 43 | Aziziye Semt Merkezi                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 44 | Mersinli Semt Merkezi                 | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 45 | Mask Müzesi                           | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 46 | Merbel A.Ş.                           | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 47 | Çınarlı Rekreasyon Alanı              | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 48 | Engelsiz Yaşam Köyü Merkezi Kreş      | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 49 | Sancar Maruflu Bilim Merkezi          | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 50 | Roman Kültür Semt Merkezi             | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 51 | Basın Yayın Canlı Yayın               | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 52 | Kadın Aile Müdürlüğü                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 53 | Kadın Aile Müdürlüğü                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 54 | Kadın Aile Müdürlüğü                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 55 | Kadın Aile Müdürlüğü                  | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 56 | Mersinli Oyun Evi                     | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 57 | Karataş Semt Merkezi ( Dario Moreno ) | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |
| 58 | Mobil Yedek                           | 4.5G MPLS / VPN | 5 MBPS |



## Bilgisayar ve Çevre Birimi Envanter Listesi

| Müdürlükler                               | Bilgisayar  | Çevre Birimi |
|---|-------------|--------------|
| Afet İşleri Müdürlüğü                     | 6           | 3            |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü         | 12          | 6            |
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 65          | 24           |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 58          | 26           |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 32          | 5            |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü                  | 14          | 12           |
| Etüd ve Proje Müdürlüğü                   | 28          | 10           |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 70          | 23           |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 18          | 18           |
| İç Denetim Birimi Başkanlığı              | 9           | 13           |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 18          | 6            |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 63          | 37           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 27          | 16           |
| Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | 77          | 32           |
| Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                 | 7           | 3            |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 15          | 5            |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 85          | 22           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 96          | 115          |
| Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 9           | 7            |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 73          | 28           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 25          | 5            |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 44          | 22           |
| Ruhsat Denetim Müdürlüğü                  | 36          | 40           |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 22          | 8            |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 19          | 4            |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 9           | 5            |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü             | 13          | 4            |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü                   | 8           | 5            |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 21          | 9            |
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 21          | 24           |
| Veterinerlik Müdürlüğü                    | 18          | 6            |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 30          | 7            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 38          | 39           |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 49          | 46           |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>1135</b> | <b>635</b>   |

## Kullanılan Web Tabanlı Programlar

|   |   |
|---|---|
| Hemşehri İletişim Merkezi (HİM),                | Bilgi Edinme İşlemleri,                 |
| Tapu ve Kadastro Sorgulamaları,                 | Kursiyer Bilgileri İşlemleri            |
| Karar Destek Sistemi                            | Engelli Bilgileri Girişi                |
| Sosyal Yardım Takip İşlemleri                   |   |
| Zabıta İşlemleri                                | Evlendirme Hizmet İşlemleri             |
| Pazaryeri İşlemleri                             | Ortak İşlemler                          |
| Taşınır Mal Kayıt İşlemleri (Demirbaş ve Ambar) | İç Kontrol Sistemi                      |
| Satın alma ve Takip İşlemleri                   | Strateji Geliştirme                     |
| İşyeri Ruhsat İşlemleri(İktisat)                | Emlak Takibi ve Kamu-laştırma İşlemleri |
| Kira İşlemleri                                  | Sağlık Hizmetleri Takip Sistemi         |
| İlan Reklam Vergisi İşlemleri                   | Emlak Vergisi İşlemleri                 |
| Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri Harç,          | Ücret ve Tahakkuk İşlemleri             |
| Muhasebe İşlemleri                              | Eğlence Vergisi İşlemleri               |
| Para Cezaları İşlemleri                         | Analitik Bütçe İşlemleri                |
| Diğer İşlemler (Cenaze Servis-İkram Talepleri)  | Atölye İşlemleri                        |
| Genel Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri            | Personel İşlemleri                      |
| Randevu Takip Sistemi                           | Sistem Yönetimi                         |
| Özgeçmiş Bilgi Sistemi                          | Finansman İşlemleri                     |
| E-Belediye İşlemleri                            | Encümen ve Meclis Kararları             |
| Veterinerlik İşlemleri                          | Ziyaretçi Bilgileri                     |
| Moloz İşlemleri                                 | İnşaat Atölye İşlemleri                 |
| Park Atölye Kayıt Girişi                        | İşgaliye Takip İşlemleri                |
| Ecrimisil İşlemleri                             | Altyapı Koordinasyon İşlemleri          |
| Hakediş İşlemleri                               | Budama İşlemleri                        |
| Mobil Yoklama                                   | Mobil Tahsilat İşlemleri                |
| Numarataj İşlemleri                             |   |

## Kullanılan Oracle Forms 2. Versiyon Programlar

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Ortak İşlemler                        | Protokol Adres - Etiket Takip Sistemi |
| Muhtelif İşler (Sivil Savunma İşleri) | Yapı Kontrol (sadece Riskli Yapılar)  |
| İmar Arşivi Kayıt                     | Temizlik İşleri İşlemleri             |
| Zabıta Depo İşlemleri                 | İmar Affı Kayıtları                   |
| Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri    |                                       |



## Kullanılan Oracle Forms 1. Versiyon Programlar

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| Bitki Kayıt  | Yapı Ruhsatları                |
| Zabita Sicil | Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği |
| Resim Arşiv  | Açık İhale Web İlan            |

## Satın Alma ile Kullanılan Programlar

|   |   |
|---|---|
| Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)  | Belediye Bilgi Yönetim Sistemi(BBYS)        |
| NetCad  | İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı(NBYS)      |
| İdecad Statik Programı  | Photoshop                                   |
| Acdsee Pro 10   | Edius Pro 8                                 |
| Sesi Metne Çeviren Program  | Çelik Yapı Modelleme Programı               |
| Taş İstinat Duvarı Hesap Programı   | Oska E-Hakediş                              |
| Sinerji Hukuk Programı  | Kazancı Hukuk Programı                      |
| Archicad 22   | Rhinoceros                                  |
| Lumion  | Vray  |
| Elektronik İmza, Mobil İmza, Elektronik Mühür Ve Kurumsal Şifreleme Sertifika                           | Adobe Creative Cloud(Tüm Programlar Paketi) |
| Arşiv Yönetim Sistemi(Grendocs)   | AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Prog.       |
| BBYS Online hizmetler(Online Beyan, Tapu Entegrasyonu Rayiç Sorgulama, Online Ruhsat Başvuru işlemleri) | ArchiCad 26                                 |
| Canlı Yayın ve Akış Programı(Vmix)  | İcra Matik RD                               |
| AutoCad LT 2024   | Zaman Damgası                               |
| EnvatoElements  | AsistCRM İstek Şikayet Uygulaması           |
| Araç Takip Sistemi ARVENTO  | İşte Konak Kariyer Portalı                  |
| PDKS Personel Devam Takip Sistemi   |   |

## Akıllı Kent Teknolojileri

| Akıllı Kent Teknolojisi                        | Kullanılmaya Başlandı Yılı | Kullanım Alanı |
|--|----------------------------|----------------|
| E-İmar   | 2024                       | Vatandaş       |
| Online- Başvuru (kurs, sosyal yardım, oyunevi) | 2024                       | Vatandaş       |



## OTOMASYON SİSTEMLERİ

| SIRA NO | PROGRAM ADI   | KULLANILMAYA BAŞLANDIĞI IL | KULLANIM ALANI   | DURUMU |
|---------|---|----------------------------|--|--------|
| 1       | Belediye Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS)                     | 2020                       | Tüm Birimler   | Güncel |
| 2       | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)                   | 2018                       | Tüm Birimler   | Güncel |
| 3       | Zaman Damgası (EBYS'de çalışır)                           | 2018                       | Tüm Birimler   | Güncel |
| 4       | KAMUSM Elektronik Mühür Ve Kurumsal Şifreleme Sertifikası | 2021                       | Yazı İşleri Müdürlüğü  | Güncel |
| 5       | NetCad  | 2015                       | Plan Proje Müdürlüğü/Tüm Teknik Birimler   | Güncel |
| 6       | Oska E-Hakediş  | 2013                       | Fen İşleri Müdürlüğü   | Güncel |
| 7       | Sinerji Hukuk Programı                                    | 2016                       | Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler kullanıcıları | Güncel |
| 8       | Kazancı Hukuk Programı                                    | 2015                       | Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler kullanıcıları | Güncel |
| 9       | ARCHICAD  | 2017                       | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü  | Güncel |
| 10      | Autocad LT  | 2023                       | İmar ve Şehircilik Müd.,Plan ve Proje Müd.,Etüt Proje Müd.,Kentsel Tasarım Müd.                            | Güncel |
| 11      | İdecad Statik Programı (Betonarme Hesabı)                 | 2015                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü   |        |
| 12      | Adobe Photoshop CS6                                       | 2014                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |        |
| 13      | Acdsee Pro 10   | 2017                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |        |
| 14      | Edius Pro 8   | 2017                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |        |
| 15      | Sesi Metne Çeviren Program                                | 2017                       | Yazı İşleri Md. Encümen ve Meclis Kararları Birimi   |        |
| 16      | Çelik Yapı Modelleme Programı                             | 2017                       | Fen İşleri Müdürlüğü   |        |
| 17      | Taş İstinat Duvarı Hesap Programı                         | 2017                       | Fen İşleri Müdürlüğü   |        |
| 18      | Gerçek Zamanlı Mimari Görselleştirme Prog. (Lumion)       | 2017                       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |        |
| 19      | 3D Tasarım programı (Rhinoceros)                          | 2017                       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |        |
| 20      | Görselleştirme Yazılımı (Vray)                            | 2017                       | Kentsel Tasarım Müdürlüğü  |        |
| 21      | Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı(Greendocs)                 | 2020                       | Yazı İşler Müdürlüğü   | Pasif  |





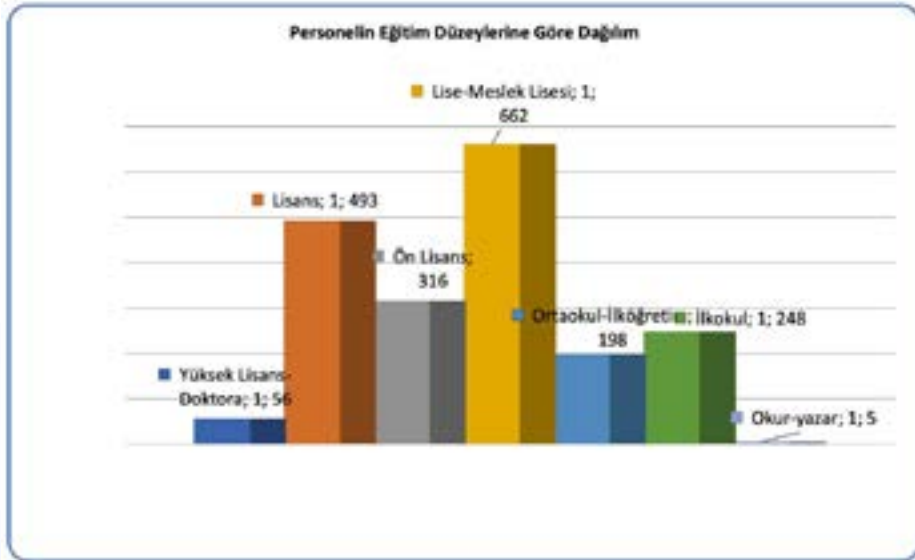
|  |   |      |  |        |
|--|---|------|--|--------|
| 22   | Okul Otomasyon Programı   | 2022 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü   | Pasif  |
| 23   | NBYS İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı   | 2021 | Sağlık İşleri Müdürlüğü  | Güncel |
| 24   | ADOBE CREATIVE CLOUD(Tüm Programlar Paketi)   | 2021 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  | Güncel |
| 25   | BBYS Online Hizmetler(Online Beyan, Tapu Entegrasyonu Rayiç Sorgulama, Online Ruhsat Başvuru işlemlerini kapsar.) | 2021 | Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  | Güncel |
| 26   | AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Prog  | 2022 | Fen İşleri Müdürlüğü   | Güncel |
| 27   | Canlı Yayın ve Akış Programı(Vmix)  | 2023 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  | Güncel |
| 28   | İcra Matik RD   | 2023 | Hukuk İşleri Müdürlüğü   | Güncel |
| 29   | Envato Elements   | 2023 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  | Güncel |
| 30   | Araç Takip Sistemi ARVENTO  | 2024 | Temizlik İşleri Müd, Ulaşım Hizm.Müd., Zabıta, Fen İşleri Müd. Sağlık İşleri Müd.,Bilgi İşlem Müd., Kadın Aile Müd., Park Bahçeler Müd.,Özel Kalem, Sosyal Yardım İl.Müd., Veteriner İşleri Müd. | Güncel |
| 31   | İşte Konak Kariyer Portalı  | 2024 | İnsan Kaynakları Müdürlüğü   | Güncel |
| 32   | AsistCRM İstek Şikayet Uygulaması   | 2024 | Basın Yayın Müdürlüğü/ Tüm Birimler  | Güncel |
| 33   | PDKS Personel Devam Takip Sistemi   | 2024 | Tüm Birimler   | Güncel |
| 34   | Bilgi İşlem Arıza Talep (*)   | 2024 | Tüm Birimler   | Güncel |
| 35   | CNS Kursu Online Başvuru ve Yönetim Sist.(*)  | 2024 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   | Güncel |
| 36   | Kültür Sanat Kursları Online Başvuru ve Yönetim Sist.(*)  | 2024 | Kültür ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü  | Güncel |
| 37   | Oyunevi Online Başvuru ve Yönetim Sistemi(*)  | 2024 | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü   | Güncel |
| 38   | Sosyal Yardımlar Online başvuru ve Yönetim sistemi(*)   | 2024 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   | Güncel |
| <b>* Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım Birimince Geliştirilmiştir.</b> |   |      |  |        |



#### 4-İnsan Kaynakları

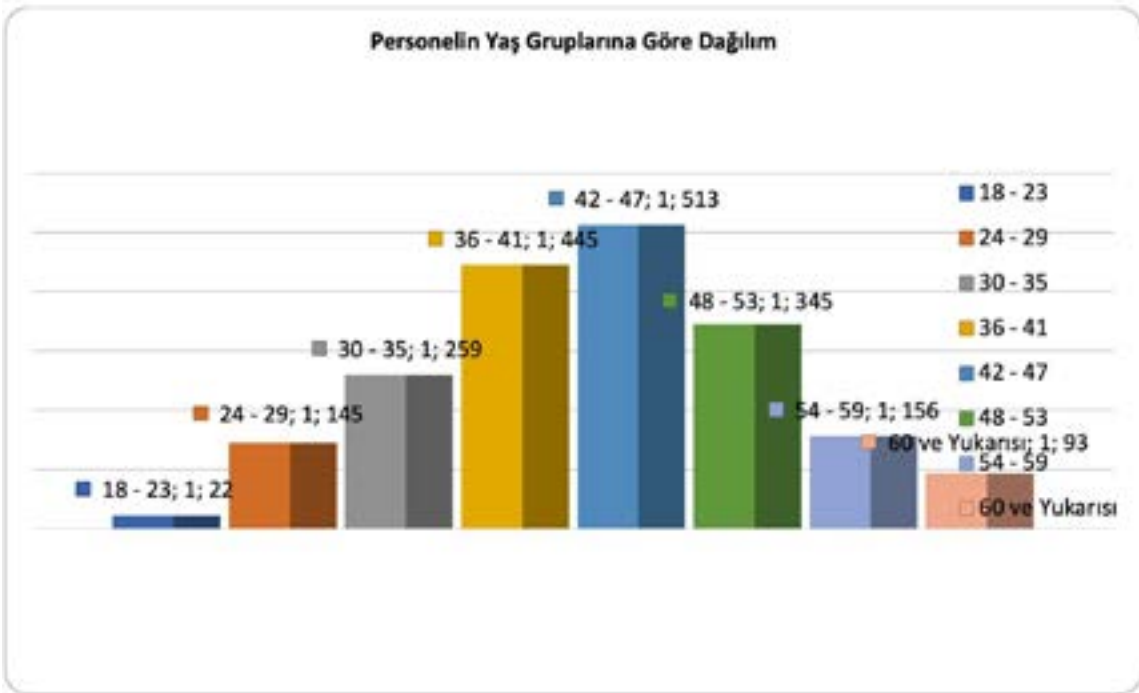
Belediyemizde 2024 yılı Aralık sonu itibarıyla 1978 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 525'i 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 5'i 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncü maddesine göre sözleşmeli personel, 19'u kadrolu işçi ve 1429'u ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

|                                  | Eğitim Düzeylerine Göre Dağılım |      |                     |      |              |      |                  |      |        |      |
|----------------------------------|---------------------------------|------|---------------------|------|--------------|------|------------------|------|--------|------|
|                                  | Memur                           |      | Sözleşmeli Personel |      | Kadrolu İşçi |      | Şirket Personeli |      | Toplam |      |
|                                  | Sayı                            | %    | Sayı                | %    | Sayı         | %    | Sayı             | %    | Sayı   | %    |
| <b>Yüksek Lisans-Doktora</b>     | 40                              | 8%   | 1                   | 20%  | —            | 0%   | 15               | 1%   | 56     | 3%   |
| <b>Lisans</b>                    | 276                             | 53%  | 4                   | 80%  | 7            | 37%  | 206              | 14%  | 493    | 25%  |
| <b>Ön Lisans</b>                 | 118                             | 22%  | —                   | 0%   | —            | 0%   | 198              | 14%  | 316    | 16%  |
| <b>Lise-Meslek Lisesi</b>        | 80                              | 15%  | —                   | 0%   | 6            | 32%  | 576              | 40%  | 662    | 33%  |
| <b>Ortaokul-İlköğretim Okulu</b> | 9                               | 2%   | —                   | 0%   | 1            | 5%   | 188              | 13%  | 198    | 10%  |
| <b>İlkokul</b>                   | 2                               | 0%   | —                   | 0%   | 5            | 26%  | 241              | 17%  | 248    | 13%  |
| <b>Okur-yazar</b>                | —                               | 0%   | —                   | 0%   | —            | 0%   | 5                | 0%   | 5      | 0%   |
| <b>Toplam</b>                    | 525                             | 100% | 5                   | 100% | 19           | 100% | 1429             | 100% | 1978   | 100% |



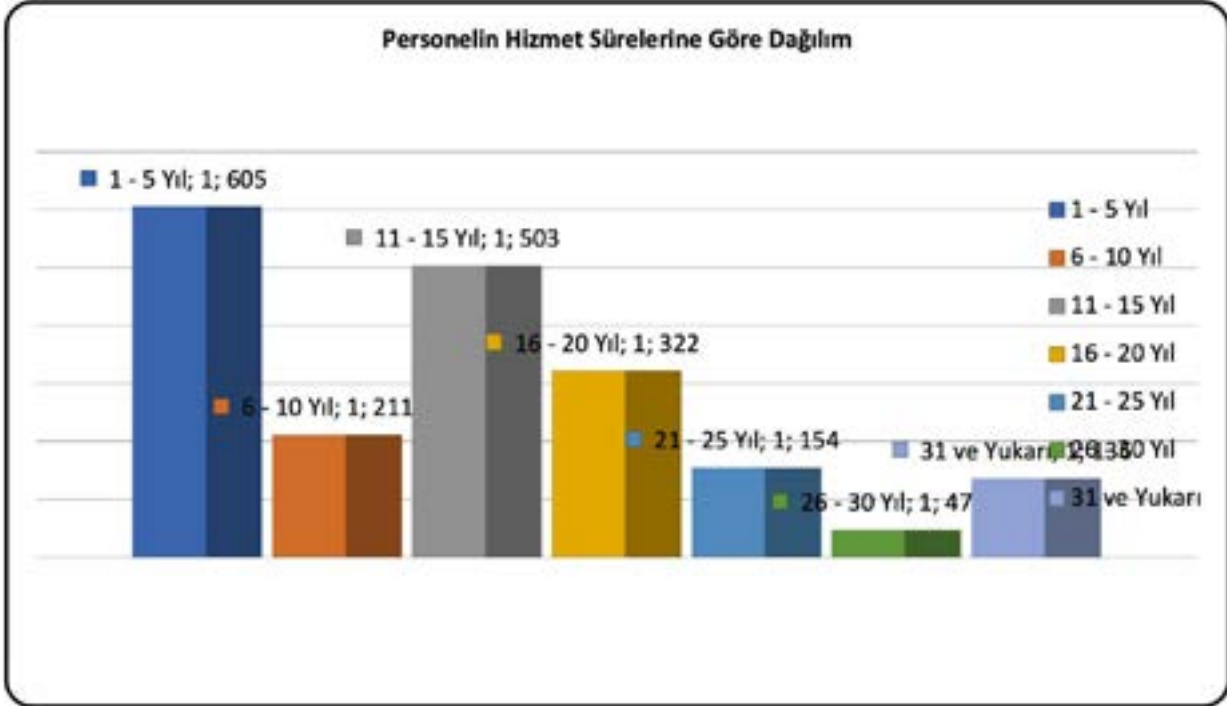


| Yaş Gruplarına Göre Dağılım |       |      |                     |      |              |      |                  |      |        |      |
|-----------------------------|-------|------|---------------------|------|--------------|------|------------------|------|--------|------|
|                             | Memur |      | Sözleşmeli Personel |      | Kadrolu İşçi |      | Şirket Personeli |      | Toplam |      |
|                             | Sayı  | %    | Sayı                | %    | Sayı         | %    | Sayı             | %    | Sayı   | %    |
| <b>18 - 23</b>              |       | 0%   |                     | 0%   |              | 0%   | 22               | 2%   | 22     | 1%   |
| <b>24 - 29</b>              | 5     | 1%   |                     | 0%   |              | 0%   | 140              | 10%  | 145    | 7%   |
| <b>30 - 35</b>              | 46    | 9%   | 1                   | 20%  |              | 0%   | 212              | 15%  | 259    | 13%  |
| <b>36 - 41</b>              | 134   | 26%  |                     | 0%   | 3            | 16%  | 308              | 22%  | 445    | 22%  |
| <b>42 - 47</b>              | 122   | 23%  | 2                   | 40%  | 4            | 21%  | 385              | 27%  | 513    | 26%  |
| <b>48 - 53</b>              | 75    | 14%  | 1                   | 20%  | 4            | 21%  | 265              | 19%  | 345    | 17%  |
| <b>54 - 59</b>              | 72    | 14%  |                     | 0%   | 5            | 26%  | 79               | 6%   | 156    | 8%   |
| <b>60 ve Yukarısı</b>       | 71    | 14%  | 1                   | 20%  | 3            | 16%  | 18               | 1%   | 93     | 5%   |
| <b>Toplam</b>               | 525   | 100% | 5                   | 100% | 19           | 100% | 1429             | 100% | 1978   | 100% |



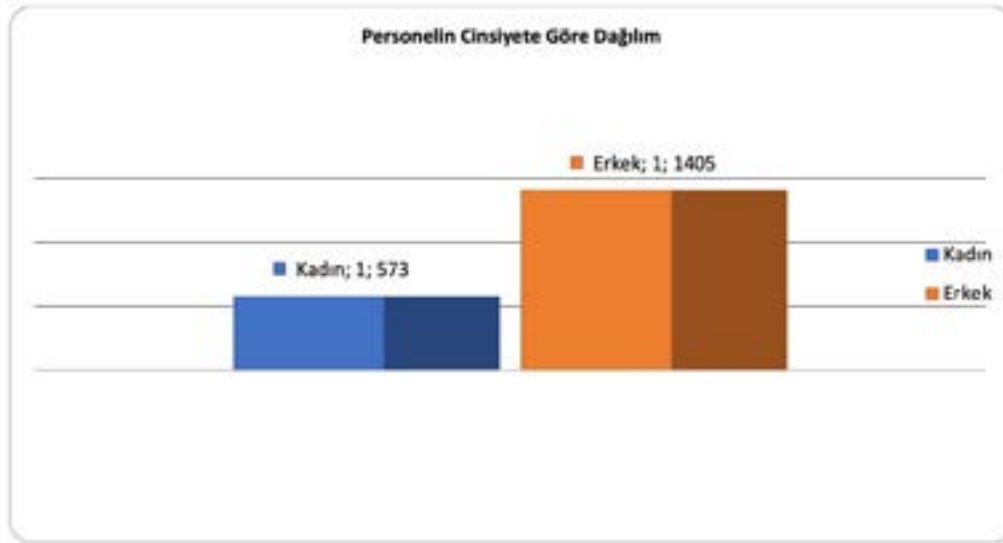


| Hizmet Sürelerine Göre Dağılım |       |      |                     |      |              |      |                  |      |        |      |
|--------------------------------|-------|------|---------------------|------|--------------|------|------------------|------|--------|------|
|                                | Memur |      | Sözleşmeli Personel |      | Kadrolu İşçi |      | Şirket Personeli |      | Toplam |      |
|                                | Sayı  | %    | Sayı                | %    | Sayı         | %    | Sayı             | %    | Sayı   | %    |
| <b>1 - 5 Yıl</b>               | 72    | 14%  | 1                   | 20%  | 0            | 0%   | 532              | 37%  | 605    | 31%  |
| <b>6 - 10 Yıl</b>              | 20    | 4%   | 1                   | 20%  | 0            | 0%   | 190              | 13%  | 211    | 11%  |
| <b>11 - 15 Yıl</b>             | 142   | 27%  | 2                   | 40%  | 6            | 32%  | 353              | 25%  | 503    | 25%  |
| <b>16 - 20 Yıl</b>             | 77    | 15%  | 1                   | 20%  | 1            | 5%   | 243              | 17%  | 322    | 16%  |
| <b>21 - 25 Yıl</b>             | 64    | 12%  | 0                   | 0%   | 4            | 21%  | 86               | 6%   | 154    | 8%   |
| <b>26 - 30 Yıl</b>             | 19    | 4%   | 0                   | 0%   | 4            | 21%  | 24               | 2%   | 47     | 2%   |
| <b>31 ve Yukarı</b>            | 131   | 25%  | 0                   | 0%   | 4            | 21%  | 1                | 0%   | 136    | 7%   |
| <b>Toplam</b>                  | 525   | 100% | 5                   | 100% | 19           | 100% | 1429             | 100% | 1978   | 100% |





| Cinsiyete Göre Dağılım |            |             |                     |             |              |             |                  |             |             |             |
|------------------------|------------|-------------|---------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
|                        | Memur      |             | Sözleşmeli Personel |             | Kadrolu İşçi |             | Şirket Personeli |             | Toplam      |             |
|                        | Sayı       | %           | Sayı                | %           | Sayı         | %           | Sayı             | %           | Sayı        | %           |
| Kadın                  | 186        | 35%         | 1                   | 20%         | 6            | 32%         | 380              | 27%         | 573         | 29%         |
| Erkek                  | 339        | 65%         | 4                   | 80%         | 13           | 68%         | 1049             | 73%         | 1405        | 71%         |
| <b>Toplam</b>          | <b>525</b> | <b>100%</b> | <b>5</b>            | <b>100%</b> | <b>19</b>    | <b>100%</b> | <b>1429</b>      | <b>100%</b> | <b>1978</b> | <b>100%</b> |



| Engelli Personel Dağılımı |             |                         |
|---------------------------|-------------|-------------------------|
| Statü                     | Sayı        | Engelli Personel Sayısı |
| Memur                     | 525         | 23                      |
| Sürekli İşçi              | 19          | 7                       |
| Sözleşmeli Personel       | 5           | ***                     |
| Şirket Personeli          | 1429        | 53                      |
| <b>Toplam</b>             | <b>1978</b> | <b>83</b>               |

## 5-Sunulan Hizmetler

| Faaliyet Alanı  | Ürün/Hizmetler   |
|---|--|
| <b>1. Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri</b> | 1.1. Evsel katı atık toplama ve nakli  |
|   | 1.2. Kent temizliği hizmetleri   |
|   | 1.3. Gürültü kirliliği yönetimi  |
|   | 1.4. Ambalaj atıkları geri kazanımı  |
|   | 1.5. Cam atıkların geri kazanımı   |
|   | 1.6. Bitkisel atık yağların geri kazanımı  |
|   | 1.7. Atık pil ve akümülatörlerin geri kazanımı                                   |
|   | 1.8. Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri kazanımı                       |
|   | 1.9. Tekstil ambalajlarının geri kazanımı  |
|   | 1.10. Floresan lambalar ve diğer civa içeren atıkların geri kazanımı             |
|   | 1.11. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımı                                |
|   | 1.12. Stotoksik, stostatik ilaçlar ve bunların dışındaki ilaçların geri kazanımı |
|   | 1.13. Atık Getirme Merkezi tesisinin işletilmesi                                 |
|   | 1.14. Sıfır atık projesinin yürütülmesi  |
| <b>2. Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar</b> | 2.1. Gıda yardımı  |
|   | 2.2. Sıcak yemek dağıtımı ( Aşevi hizmetleri )                                   |
|   | 2.3. Okul ve öğrencilere eğitim yardımı  |
|   | 2.4. Hoş geldin bebek projesi  |
|   | 2.5. Eşya ve giysi yardımı ( Bizim ev ve bizim mağaza hizmetleri )               |
|   | 2.6. Cenaze ve özel günler için ikram verilmesi                                  |
|   | 2.7. Engelsiz servis aracı   |
|   | 2.8. Akülü engelli arabaları için şarj istasyonu hizmeti                         |
|   | 2.9. Engellilere yönelik evde destek hizmeti                                     |
|   | 2.10. Kadın ve çocuklara için kurs ve eğitim hizmetleri                          |
|   | 2.11. Kadın rehberlik ve danışmanlık hizmetleri                                  |
|   | 2.12. Aile danışmanlığı hizmetleri   |
|   | 2.13. Çocuk bakım ve kreş hizmetleri   |
|   | 2.14. Gençlere yönelik istihdam rehberlik hizmetleri                             |
|   | 2.15. Çocuk ve gençlerin okul derslerine takviye kursları ve etüd hizmetleri     |
|   | 2.16. Kadın ve çocuklar için konukevi hizmetleri                                 |
|   | 2.17. Kadın-erkek eşitliği hususunda farkındalık oluşturma                       |
|   | 2.18. Genel sağlık hizmetleri  |
|   | 2.19. Laboratuvar hizmetleri   |
|   | 2.20. Ambulans / Hasta nakil hizmetleri  |
|   | 2.21. Evde bakım / Yaşlı Destek Programı hizmetleri                              |
|   | 2.22. Aile sağlığı ve eğitimi  |
|   | 2.23. Sokak hayvanları genel sağlık hizmetleri                                   |
|   | 2.24. Sokak hayvanları rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri                |
|   | 2.25. Sokak hayvanları sahiplendirme hizmetleri                                  |
|   | 2.26. Ulusal ve uluslararası projeler geliştirme ve uygulama                     |
|   | 2.27. Semt merkezleri hizmetleri   |
|   | 2.28. Bulaşıcı hastalıkların tespiti, eğitimi ve önleme hizmetleri               |



|  |   |
|--|---|
| <b>3. Kentsel Dönüşüm, Mekansal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi</b> | 3.1. Şehir planlaması, imar planlaması ve uygulamaları  |
|  | 3.2. Kentsel dönüşüm uygulamalarının yapılması  |
|  | 3.3. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları  |
|  | 3.4. Coğrafi bilgi sistemleri   |
|  | 3.5. Eski eser ve Koruma Kurulu kararı olan alanların imar durumlarını düzenlemek   |
|  | 3.6. Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmanın sağlanması   |
|  | 3.7. İnşaat ve kaçak yapıların kontrolü ve denetim hizmetleri   |
|  | 3.8. Restorasyon, sokak sağlıklılaştırma projeleri ve uygulamaları  |
|  | 3.9. Kamulaştırma, taşınmaz satın alınması ve yönetimi  |
|  | 3.10. Belediye tasarrufundaki taşınmazları füzuli işgallerden korunması ve zorunlu işgal durumunda ecr-i misil'e bağlanması hizmetleri                          |
|  | 3.11. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kiralama, tahsis, takas, intifa ve irtifak hakkı tesisi ve devir hizmetleri   |
|  | 3.12. Adres ve numaralama (MAKS Projesi)  |
|  | 3.13. Kamuya ve/veya şahıslara ait tehlike arz eden yapıların yıkımının, bakım ve onarımının sağlanması   |
| <b>4. Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri</b>                              | 4.1. Yol ve kaldırım yapım, bakım ve onarım hizmetleri  |
|  | 4.2. Asfalt hammaddesinin temini, asfaltın üretimi ve serimi hizmetleri   |
|  | 4.3. Sosyal ve kültürel hizmet tesisleri ile sosyal tesisleri, ihtiyaç duyulan hizmet binalarının inşası hizmetleri   |
|  | 4.4. Park ve yeşil alanların yapımı, düzenlemesi ve bakımı hizmetleri   |
|  | 4.5. Kent peyzajı tasarımı, projelendirmesi ve uygulamaları hizmetleri  |
|  | 4.6. Sera ve fidanlık alanları kurulması ve geliştirilmesi ile bitkisel materyallerin üretilmesi veya satın alınması  |
|  | 4.7. Ağaçlandırma çalışmaları   |
|  | 4.8. Kamuya ait hastane, okul, ibadethane, muhtarlık, karakollar, aile sağlık ocakları vb yapıların bakım ve onarım ile bahçe bakım hizmetleri                  |
|  | 4.9. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların bakım ve onarım hizmetleri   |
| <b>5. Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler</b>                       | 5.1. Kütüphane ve müzeler kurulması ve işletilmesi  |
|  | 5.2. Tiyatro, sinema, konser, söyleşi, sempozyum, panel, gezi, festival, şenlik, karnaval, konferans vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri |
|  | 5.3. Özel gün ve haftalara ilişkin etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi hizmetleri  |
|  | 5.4. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak   |
|  | 5.5. Sanat atölyeleri kurulması ve işletilmesi  |
|  | 5.6. Öğrenci ve sporculara spor malzemesi desteği   |
|  | 5.7. Amatör spor kulüplerine destek   |
|  | 5.8. Sportif amaçlı kurs hizmetleri   |
|  | 5.9. Sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenmesi   |
| <b>6. Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri</b>                          | 6.1. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi  |
|  | 6.3. İşyeri ve çevre denetimleri  |
|  | 6.4. Pazar yerleri denetimleri  |
|  | 6.5. Seyyar satıcılar ve dilencilere ilişkin denetimler   |



## 7. Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri

|   |
|---|
| 7.1. Stratejik yönetim ( stratejik planın, performans programının, faaliyet raporunun, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ile istatistiksel çalışmaların yürütülmesi )   |
| 7.2. İç kontrol ve ön mali kontrol hizmetleri   |
| 7.3. İnsan kaynakları yönetimi ve eğitim hizmetleri   |
| 7.4. e - Belediye ve akıllı kent hizmetleri   |
| 7.5. Yönetim bilgi sistemi ve bilişim sistemleri ile donanım ve yazılım hizmetleri  |
| 7.6. Lojistik destek hizmetleri   |
| 7.7. Kurumsal tedarik hizmetleri  |
| 7.8. Belediye karar organlarına ilişkin hizmetler   |
| 7.9. Mali yönetim ( Bütçenin hazırlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, ödeme evraklarının kontrolü ve hak edişlerin ödenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatını gerçekleştirmek, takip işlemleri ile raporlama çalışmalarının yürütülmesi ) |
| 7.10. İç denetim ve teftiş hizmetleri   |
| 7.11. Hukuk hizmetleri  |
| 7.12. Kurum içi danışmanlık ve rehberlik hizmetleri   |
| 7.13. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ilişkin hizmetler   |
| 7.14. Kurum arşiv hizmetleri  |
| 7.15. Muhtarlık işbirliği ve koordinasyon hizmetleri  |
| 7.16. Kurum imajı güçlendirme ve kurumsal çalışmaların hedef kitleye duyurulması  |
| 7.17. Kent konseyi hizmetleri   |
| 7.18. Protokol Hizmetleri   |

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanidir.

**Belediye Başkanı**, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde sayılmaktadır.

**Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:38 ) :**

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulam-

ak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**c)**Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

**d)**Meclise ve encümene başkanlık etmek.

**e)**Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

**f)**Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

**g)**Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

**h)**Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

**i)**Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

**j)**Belediye personelini atamak.

**k)**Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

**l)**Şartsız bağışları kabul etmek.





**m)** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

**n)** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

**o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

**p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Belediye Meclisi**, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Meclisi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde sayılan belediye meclisi görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır. Ayrıca bazı meclis kararları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde sayılan Büyükşehir Belediye Meclisi görev ve yetkilerine ilişkin hususlara göre Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına tabidir.

**Belediye Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:18 ) :**

**a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**c)** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

**d)** Borçlanmaya karar vermek.

**e)** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

**f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

**g)** Şartlı bağışları kabul etmek.

**h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

**i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

**j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

**k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

**l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

**m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

**n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

**o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

**p)** Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.



- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Belediye Encümeni**, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Belediye Encümeni, 5393 sayılı yasanın 34. maddesinde sayılan Belediye Encümeni görev ve yetkilerine istinaden karar almaktadır.

**Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır ( 5393-madde:34 ) :**

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Belediyesi teşkilatı;** Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. 2024 yılı sonu itibarıyla harcama birimi sayısı 34' dir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini başkanlık makamının olurları doğrultusunda yürütmektedir. Harcama öncesi kontrol ve ön mali kontrol; harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, doğrudan belediye başkanına bağlı olarak Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri 4 adet İç Denetçinin yer aldığı İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

#### **b) İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kon-



trolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55'nci maddesine göre iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür" şeklinde tanımlanmış ve mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması, sistemlerin koordinasyonunun sağlanması ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

**Kanunun 56'nci maddesinde iç kontrolün amacı;**

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır, olarak belirtilmiştir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev,

yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır" hükümleri yer almaktadır.

31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3. mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların iç kotrole ilişkin yetki ve sorumluluklar başlıklı 8'inci maddesinde,

"Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar." hükümleri yer almaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'inci maddesinde, iç kontrol standartlarının merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı ve idarelerin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü oldukları ifade edilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde,



hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Belirtilen şartlarda, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04.02.2009 tarih ve 4005- 1205 sayılı yazı ve eki rehber ile 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesinde bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır.

Belediyemizde ilk olarak “kamu iç kontrol standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol standartlarına uyum eylem planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

İç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında iç kontrol standartlarına uyum eylem planları hazırlanmakta ve kurumsal web adresimizde duyurulmaktadır. İç kontrol standartlarına uyum eylem planı hazırlık sürecinde mevcut durum analizi gerçekleştirilmektedir. Eylem planları altı aylık süreçler halinde izlenmekte ve gerçekleşme raporları hazırlanmaktadır. Yılda bir kez iç kontrol öz değerlendirme anket yapılmakta ve iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanmaktadır. Böylece iç kontrol sistemi sistematik bir şekilde yönetim aracı olarak belediyemizde uygulanması sağlanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10’uncu maddesinde, “ön malî kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve strateji geliştirme birimi/malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile strateji geliştirme birimi/malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji geliştirme birimi/malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya fi-

nansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir” hükümleri yer almaktadır. Bu hükümler çerçevesinde belediyemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

5018 sayılı kanununun 63’üncü maddesinde, “iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir” hükümleri yer almaktadır. Mevcut hükümler çerçevesinde belediyemizde iç denetim faaliyetleri İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından iç denetçiler aracılığıyla yürütülmektedir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefleri

**Faaliyet Alanı 1:** Çevrenin korunması, kontrolü ve temizlik hizmetleri

**Amaç 1:** İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak

**Hedef 1.1:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

**Hedef 1.2:** Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır.

**Faaliyet Alanı 2:** Sağlık hizmetleri ile sosyal hizmetler ve yardımlar

**Amaç 2:** Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak

**Hedef 2.1:** Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak

**Hedef 2.2:** Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak

**Hedef 2.3:** Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek

**Hedef 2.4:** Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılgan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak

**Faaliyet Alanı 3:** Kentsel dönüşüm, mekansal gelişim, imar ve belediye taşınmazlarının yönetimi

**Amaç 3:** Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak

**Hedef 3.1:** Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek

**Hedef 3.2:** Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak

**Hedef 3.3:** Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması

**Hedef 3.4:** Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak

**Hedef 3.5:** İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak

**Hedef 3.6:** Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak

**Faaliyet Alanı 4:** Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri

**Amaç 4:** Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak

**Hedef 4.1:** Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak

**Hedef 4.2:** Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

**Hedef 4.3:** Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak



### **Faaliyet Alanı 5: Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler**

**Amaç 5:** Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek

**Hedef 5.1:** Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konaklıların kullanımına sunmak

**Hedef 5.2:** Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak

### **Faaliyet Alanı 6: Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri**

**Amaç 6:** Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak

**Hedef 6.1:** Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

**Hedef 6.2:** Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak

### **Faaliyet Alanı 7: Kurumsal yönetim ve destek hizmetleri**

**Amaç 7:** Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi

**Hedef 7.1:** Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak

**Hedef 7.2:** Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını optimum seviyeye çıkarmak

**Hedef 7.3:** İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak

**Hedef 7.4:** Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak

**Hedef 7.5:** Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek

**Hedef 7.6:** Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak

**Hedef 7.7:** Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmalarını yapmak

**Hedef 7.8:** Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak

**Hedef 7.9:** Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak

**Hedef 7.10:** Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek

**Hedef 7.11:** Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütmek

**Hedef 7.12:** Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

**Hedef 7.13:** Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek

## **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **DİRENÇLİ VE GÜVENLİ KENT KONAK**

Ülkemizin deprem kuşakları üzerinde olduğu bilinciyle birinci önceliğimiz deprem başta olmak üzere sel, fırtına, yangın gibi doğal afetlere karşı güvenli kentler oluşturmaktır. Kısa, orta ve uzun vadeli planlarla mevcut yapı stoğu güvenli hale getirilecektir.

### **DEMOKRATİK VE KATILIMCI BELEDİYESİ**

Konak'ı katılımcı, sürdürülebilir ve ortak aklı esas alan bir anlayış ile yöneteceğiz.

## ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİR BELEDİYECİLİK

Everensel düzeyde kabul görmüş iyi yönetim ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik temelinde belediyemizin işleyişlerinin demokratik olmasına ilişkin temel ölçütleri gerçekleştireceğiz.

## ORTAK YAŞAM BELEDİYECİLİĞİ

Sevinci ve üzüntüyü birlikte paylaşan kent kültürünün oluşmasını sağlayacağız.

## ADİL VE PAYLAŞIMCI BELEDİYECİLİK

Adil ve paylaşımcı belediyecilik ile Konak'ta herkes için daha güzel bir gelecek inşa edeceğiz.

## ÇOCUK MERKEZLİ BELEDİYECİLİK

Çocuklarımızın geleceği için hep birlikte çalışacağız. Hayatın her alanında çocuklarımıza fırsat eşitliği sağlayacağız.

## KADIN MERKEZLİ BELEDİYECİLİK

Kadınların iş hayatına, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının önündeki engelleri kaldıracak, onlara güvenli alanlar sunacağız ve hayata katılımlarını artıracacağız.

## GENÇ MERKEZLİ BELEDİYECİLİK

Geçerimizi sosyal hayatın içinde tutacak programlar geliştirecek, nitelikli yurt, kütüphane, istihdam desteği ve daha fazlası için çalışacağız.

## ENGELLİ MERKEZLİ BELEDİYECİLİK

Engelsiz kent, engelsiz hayat. Engelli komşularımızın hayata katılımını artırmak ve erişimi kolaylaştırmak için Avrupa standartlarında çalışmalar yapacağız.

## KÜLTÜR VE SANAT BELEDİYECİLİĞİ

Konak'ın hafızasını, birikimini, kültürünü, kimliğini koruyacağız ve gelecek nesillere aktaracağız.

## TEMİZ, ÇEVRECİ VE YEŞİL BELEDİYECİLİK

Konak'ta daha temiz, daha çevreci ve daha yeşil yarınlar için çevreci bir anlayışla sağlıklı, mutlu ve temiz yaşamları sağlayacağız.

## KURUMSAL DAYANIKLILIK

Zorlu koşullara dayanabilen, beklenmedik durumlarda ayakta kalabilen, ürettiği hizmetlerde kaliteden ödün vermeyen, güçlü kurumsal kültürü ve yapısıyla dayanıklılığı en üst seviyede bir kurum haline getirilmektedir.

## YENİLİKLERE AÇIK KONAK

Üretilen mal ve hizmetler ile iş modellerinde modern yönetim anlayışına uygun olarak tüm dünyadaki yenilikleri takip edip, aktif bir şekilde süreçlerine entegre ederek oluşturulan fayda en üst seviyeye çıkartılmaktadır.

## BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA

Bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik olarak politika ve prosedürler oluşturup, işlemleri bu prosedür ve politikalar uygun yürüterek tüm paydaşlarımıza ait verilerin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak en üst seviyede korunması sağlanmaktadır.

## SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARI

Açlık ve yoksulluğa son vermek, iklim değişikliği ile mücadele etmek, toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, nitelikli eğitimi, sorumlu üretim ve tüketimi yaygınlaştırmak gibi 17 ana başlıktan oluşan sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklanan sürdürülebilir kalkınma amaçları dikkate alınmış ve politika ile önceliklerimizin belirlenmesinde yön gösterici olmuştur.

**Amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesine yönelik temel politika ve önceliklerimizin amaç ve hedefler bazında aşağıda yer alan tabloda değerlendirilmiştir.**

- On birinci Kalkınma Planı
- 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Orta Vadeli Program (2023 - 2025)
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi (UÇES) (2007 - 2023)
- İzmir Bölge Planı (2014 - 2023)
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018 - 2023)
- Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı (2010 - 2023)
- Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi (2016 - 2021)
- İzmir - Manisa Planlama Bölgesi 1/100000
- Ölçekli Çevre Düzeni Planı
- Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
- 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi
- 2020 - 2024 Dönemi Konak Belediyesi Stratejik Planı



## **Amaç 1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak**

**Hedef 1.1:** Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplum hizmet kalitesini yükseltmek

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sağlık

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 1. Amaç Katı Atık Üretimi Azaltılacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 2. Amaç Uygun Yöntemlerin Kullanarak Katı Atıkların Geri Kazanımını ve Düzenli Depolanmasını Sağlayacak Önlemler Alınacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 4. Amaç Tehlikeli Atıkların Yönetimi Sağlanacaktır

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sorumlu Üretim ve Tüketim

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Sürdürülebilir Çevre

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sağlık

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 1. Amaç Katı Atık Üretimi Azaltılacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 2. Amaç Uygun Yöntemlerin Kullanarak Katı Atıkların Geri Kazanımını ve Düzenli Depolanmasını Sağlayacak Önlemler Alınacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 3. Amaç Ambalaj ve Ambalaj Atığının Yönetimi Konusunda Topluluk İçindeki Rekabet Şartları ve İç Piyasanın Gerekleri Dikkate Alınarak Tedbirler Alınacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Atık Sektörü, 4. Amaç Tehlikeli Atıkların Yönetimi Sağlanacaktır

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Gürültü Sektörü, 1. Amaç Gürültü Haritaları Hazırlanacak ve Çevresel Gürültüye Maruz Kalma Belirlenecektir

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi), 1. Amaç Çevre Bilgi Sistemlerinin Oluşturulması ve Çevresel Bilgiye Erişimi Sağlamak

AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi: Yatay Sektör (Çevresel Etki Değerlendirmesi), 3. Amaç SÇD'nin Uygulanabilirliğini Sağlamak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sorumlu Üretim ve Tüketim

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Sürdürülebilir Çevre

**Hedef 1.2:** Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır





## Amaç 2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak

**Hedef 2.1:** Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sağlık  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Nüfus ve Yaşlanma  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sağlık ve Kaliteli Yaşam  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Herkes İçin Sağlık  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

**Hedef 2.2:** Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sağlık  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevreni Korunması  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Karasal Yaşam  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Herkes İçin Sağlık  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

**Hedef 2.3:** Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Yoksulluğa Son  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Açlığa Son  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Eşitsizliklerin Azaltılması  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde Toplumsal  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Muhtaçların ve Dezavantajlı Grupların Kentsel Hizmetlerden Yararlanabilmesi İçin Gerekli Önlemleri Almak  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam  
İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum - Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme

**Hedef 2.4:** Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılgan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üreterek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Eğitim  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - İstihdam ve Çalışma Hayatı  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Ailenin Güçlendirilmesi  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Kadın  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Çocuk  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Gençlik  
11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele  
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı: Eğitim



Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı: Sağlık

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı: Karar Alma Mekanizmalarına Katılım

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Eşitsizliklerin Azaltılması

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde Toplumsal Dayanışmayı, Bütünleşmeyi ve Hoşgörüyü Artırmak

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum - Herkes İçin Kaliteli Eğitim

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum - Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme

### **Amaç 3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak**

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

**Hedef 3.1:** Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek



|   |   |
|---|---|
| <b>Hedef 3.2:</b> Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması  |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi  |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması  |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak   |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak   |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak                          |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak   |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek  |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak   |
| Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar  |   |
| İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir   |   |
| İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam   |   |
| <b>Hedef 3.3:</b> Sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması  | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm   |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması  |
|   | 11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi  |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması  |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak   |
|   | Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak   |



Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

**Hedef 3.4:** Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak



**Hedef 3.5:** İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Mekansal Planlama Sisteminin Yeniden Yapılandırılması

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Boyutlarla Bütünleşik Bir Kentsel Yenileme ve Dönüşümü Sağlamak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre -Konut

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Afet Yönetimi

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Afet ve Yerleşme Risklerini Azaltmak

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

**Hedef 3.6:** Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak



#### **Amaç 4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren alt-yapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak**

**Hedef 4.1:** Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Çevrenini Korunması  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Sürdürülebilir Çevre  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Erişilebilir İzmir  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topuluklar

**Hedef 4.2:** Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Dönüşüm  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Kent-sel Altyapı  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topuluklar  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sürdürülebilir Bir Makroform Oluşturmak  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım Sistemi Oluşturmak  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Yerleşmede Sosyal Donatı ve Hizmetlerin Dengeli Dağılımını Sağlamak  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak  
İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam  
İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Erişilebilir İzmir  
İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Toplumsal Uyum İçin Sosyal İçerme

**Hedef 4.3:** Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme  
11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme  
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sürdürülebilir Şehirler ve Topuluklar  
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kentlerde, Çevre Duyarlı Bir Yaşam Ortamı Oluşturmak



Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Doğal ve Kültürel Varlık ve Değerlerin Korunmasını Sağlamak

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Yüksek Yaşam Kalitesi - Kaliteli Kentsel Yaşam

## Amaç 5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek

**Hedef 5.1:** Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak'lıların kullanımına sunmak

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Öncelikli Gelişme Alanları, Turizm

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Eğitim

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Kültür ve Sanat

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Çocuk

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Gençlik

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum - Herkes İçin Kaliteli Eğitim

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Eğitim

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Spor

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Çocuk

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Gençlik

İzmir Bölge Planı: Güçlü Ekonomi - Akdeniz'in Çekim Merkezi İzmir

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum - Herkes İçin Eğitim

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Sağlık ve Kaliteli Yaşam

Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı - Kent Kimliğini Korumak ve Geliştirmek

**Hedef 5.2:** Spor faaliyetlerini Konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak

## Amaç 6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak

**Hedef 6.1:** Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme

**Hedef 6.2:** Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Bölgesel Gelişme

11. Kalkınma Planı: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Şehirleşme



## Amaç 7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi

**Hedef 7.1:** Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak

**Hedef 7.2:** Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını optimum seviyeye çıkarmak

**Hedef 7.3:** İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak

**Hedef 7.4:** Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak

**Hedef 7.5:** Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Sektörel Politikalar, Yönetim Danışmanlığı

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Sektörel Politikalar, Kamu Yatırım Politikaları

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Kamuda Stratejik Yönetim

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar

Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları: Amaçlar İçin Ortaklıklar

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum -İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum

11. Kalkınma Planı: İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi - Makroekonomik Politika Çerçevesi

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Sektörel Politikalar, Kamu Yatırım Politikaları

11. Kalkınma Planı: İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi - Yurtiçi Tasarruflar

11. Kalkınma Planı: İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi - Maliye Politikası

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Yönetim Danışmanlığı

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Yönetim Danışmanlığı

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

11. Kalkınma Planı: Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum - Eğitim

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Kamuda İnsan Kaynakları

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Sektörel Politikalar, Bilgi, Teknoloji ve Yenilik

11. Kalkınma Planı: Rekabetçi Üretim ve Verimlilik - Sektörel Politikalar, Bilgi ve İletişim Teknolojileri

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı

11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum -İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum





|   |  |
|---|--|
| <b>Hedef 7.6:</b> Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak   | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı<br>İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum -İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum   |
| <b>Hedef 7.7:</b> Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak              | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı<br>İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum -İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum   |
| <b>Hedef 7.8:</b> Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak   | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - Hukuk Devleti ve Demokratikleşme, Sivil Toplum<br>11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı<br>İzmir Bölge Planı: Güçlü Toplum -İyi Yönetişim ve Güçlü Sivil Toplum |
| <b>Hedef 7.9:</b> Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılama  | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı   |
| <b>Hedef 7.10:</b> Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı   |
| <b>Hedef 7.11:</b> Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek, sivil savunma hizmetlerini etkin yürütme            | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı<br>11. Kalkınma Planı: İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi - Maliye Politikası  |
| <b>Hedef 7.12:</b> Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkel bir anlayışla gerçekleştirmek   | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı   |
| <b>Hedef 7.13:</b> Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek                                      | 11. Kalkınma Planı: Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı   |



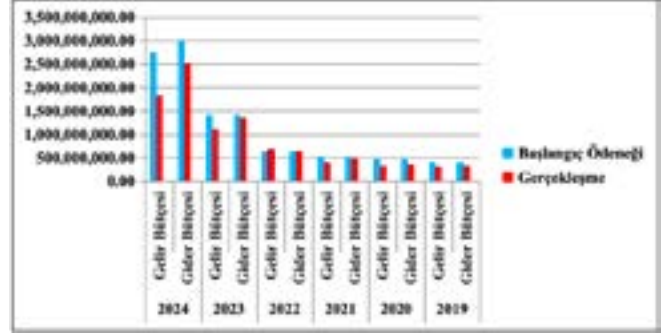
KONAK BELEDİYESİ

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı gider bütçesi 2.995.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 2.515.616.296,47 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediyemiz gelirleri, net gelir bütçesi 2.745.000.000,00 TL ve Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 250.000.000,00 TL olmak üzere toplam da 2.995.000.000,00 TL öngörülmüş ve red ve iadeler hariç 1.839.826.739,78 TL olarak gerçekleşmiştir.



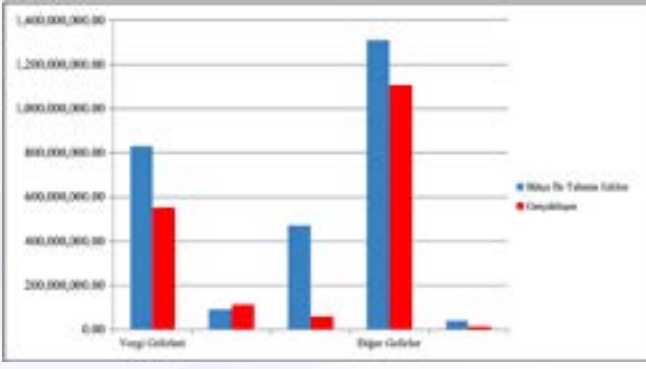
| Yıl  | Açıklama      | Başlangıç Ödeneği | Gerçekleşme      | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------|---------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| 2024 | Gelir Bütçesi | 2.745.000.000,00  | 1.839.826.739,78 | 67,02%                |
|      | Gider Bütçesi | 2.995.000.000,00  | 2.515.616.296,47 | 83,99%                |
| 2023 | Gelir Bütçesi | 1.415.000.000,00  | 1.117.871.949,72 | 79,00%                |
|      | Gider Bütçesi | 1.415.000.000,00  | 1.365.196.451,03 | 96,48%                |
| 2022 | Gelir Bütçesi | 634.000.000,00    | 699.327.391,86   | 110,30%               |
|      | Gider Bütçesi | 634.000.000,00    | 642.821.993,45   | 101,39%               |
| 2021 | Gelir Bütçesi | 520.000.000,00    | 400.341.098,01   | 76,99%                |
|      | Gider Bütçesi | 520.000.000,00    | 503.931.455,51   | 96,91%                |
| 2020 | Gelir Bütçesi | 476.000.000,00    | 329.803.926,45   | 69,29%                |
|      | Gider Bütçesi | 476.000.000,00    | 352.224.288,62   | 74,00%                |
| 2019 | Gelir Bütçesi | 400.000.000,00    | 319.285.994,79   | 79,82%                |
|      | Gider Bütçesi | 400.000.000,00    | 327.882.836,61   | 81,97%                |

#### Gelir Bütçesi

2024 mali yılı gelir bütçesi 1.839.826.739,78 TL olarak, red ve iadeler ise 9.610.873,25 TL olarak gerçekleşmiştir. Diğer gelirler 1.106.269.801,00 TL ve vergi gelirleri de 551.216.202,23 TL ile gelirler içerisinde en yüksek paya sahiptir. Gelir bütçesi tahmin, tahsilat ve gerçekleşme oranına ilişkin detaylar yandaki tablodadır.

#### 2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Gerçekleşme Tablosu

| Gelirin Kodu | Açıklama                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2024 yılı Gerçekleşme | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1            | Vergi Gelirleri                             | 832.470.000,00          | 551.216.202,23        | 66,21%                |
| 3            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 92.440.000,00           | 110.999.453,67        | 120,08%               |
| 4            | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 470.800.000,00          | 57.652.400,98         | 12,25%                |
| 5            | Diğer Gelirler                              | 1.310.650.000,00        | 1.106.269.801,00      | 84,41%                |
| 6            | Sermaye Gelirleri                           | 40.140.000,00           | 13.688.881,90         | 34,10%                |
|              | 2024 Yılı Gelir                             | 2.746.500.000,00        | 1.839.826.739,78      | 66,99%                |
| 9            | Red ve İadeler ( - )                        | 1.500.000,00            | 9.610.873,25          | 640,72%               |
|              | Toplam                                      | 2.745.000.000,00        | 1.830.215.866,53      | 66,67%                |



## Gider Bütçesi

2024 mali yılı gider bütçesi 2.995.000.000 TL olarak öngörülmüş ve yılsonu itibarıyla 2.515.616.296,47 TL olarak gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde 1.543.917.023,35 TL ile mal ve hizmet alımları en yüksek paya sahiptir. Mal ve hizmet alımlarını 527.855.598,45 TL ile personel giderleri ve 196.246.245,71 TL ile sermaye giderleri takip etmektedir. Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyine ilişkin bilgileri içeren ayrıntılı yandadır.

| 2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu |   |                          |                         |                     |
|---|---|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| Eko. Sınıf  | Harcama Açıklaması                              | Bütçe ile Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Tutarı     | Gerçekleşme Oranı % |
| 1   | Personel Giderleri                              | 486.235.000,00           | 527.855.598,45          | 108,56%             |
| 2   | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 44.464.000,00            | 48.411.604,89           | 108,88%             |
| 3   | Mal ve Hizmet Alımları                          | 1.618.979.000,00         | 1.543.917.023,35        | 95,36%              |
| 4   | Faiz Giderleri                                  | 10.000.000,00            | 137.238.282,10          | 1372,38%            |
| 5   | Cari Transferler                                | 42.274.000,00            | 58.565.452,55           | 138,54%             |
| 6   | Sermaye Giderleri                               | 539.375.000,00           | 196.246.245,71          | 36,38%              |
| 7   | Sermaye Transferleri                            | 3.673.000,00             | 3.382.089,42            | 92,08%              |
| 8   | Borç Verme                                      | ***                      | ***                     | ***                 |
| 9   | Yedek Ödenekler                                 | 250.000.000,00           | ***                     | ***                 |
| <b>Genel Toplam</b>   |   | <b>2.995.000.000,00</b>  | <b>2.515.616.296,47</b> | <b>83,99%</b>       |

## Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

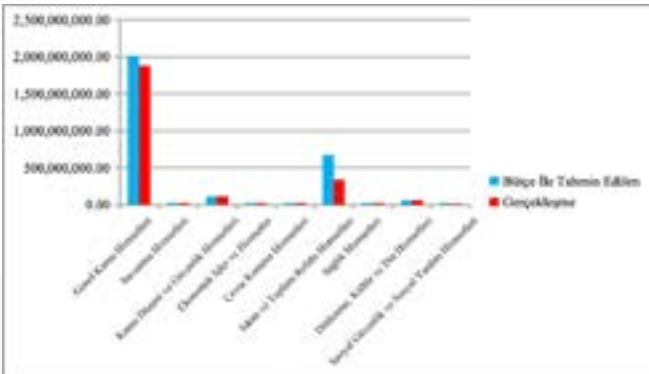
2024 yılı bütçesinde 250.000.000,00 TL Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması öngörülmüştür. Finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin detaylar yandaki tablodadır.

| Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Kesin Hesap Cetveli |    |     |    |   |                |                |
|--|----|-----|----|---|----------------|----------------|
| I  | II | III | IV | Açıklama  | Öngörülen      | Gerçekleşen    |
| 1  |    |     |    | <b>İÇ BORÇLANMA</b>   |                |                |
|  | 9  |     |    | <b>Diğer Yükümlülükler</b>  |                |                |
|  |    | 52  |    | <b>Diğer Bankalardan</b>  |                |                |
|  |    |     | 1  | Borçlanma   | 250.000.000,00 | 240.334.350,00 |
|  |    |     | 2  | Ödeme   |                |                |
| 3  |    |     |    | <b>LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b> |                |                |
|  | 2  |     |    | <b>BANKALAR</b>   |                |                |
|  |    | 1   |    | <b>Bankalar</b>   |                |                |
|  |    |     | 1  | Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları   |                | 3.756.894,59   |



2024 mali yılı gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, 1.887.088.774,97 TL ile genel kamu hizmetleri en yüksek paya sahiptir. Genel kamu hizmetlerini 348.317.598,84 TL ile iskan ve toplum refahı hizmeti takip etmektedir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri 123.902.452,65 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetleri 61.123.368,32 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri 20.397.125,57 TL, çevre koruma hizmetleri 26.310.630,08 TL, sağlık hizmetleri 27.181.783,65 TL, ekonomik işler ve hizmetler 12.908.893,77 TL ve savunma hizmetleri 8.385.668,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde bütçe tahmin ve gerçekleşme detayları yandaki tablodadır.

| 2024 Mali Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Birinci Düzey Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu |   |                         |                         |                       |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Fonk.  | Açıklama                                    | Bütçe ile Tahmin Edilen | 2024 yılı Gerçekleşme   | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Sınıf  | Harcama Açıklaması                          | Bütçe                   | 551.216.202,23          | 66,21%                |
| İle  | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 92.440.000,00           | 110.999.453,67          | 120,08%               |
| Verilen  | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 470.800.000,00          | 57.652.400,98           | 12,25%                |
| Ödenek   | Bütçe Gideri Tutarı                         | Gerçekleşme             | 1.106.269.801,00        | 84,41%                |
| Oranı (%)  | Sermaye Gelirleri                           | 40.140.000,00           | 13.688.881,90           | 34,10%                |
| 1  | Genel Kamu Hizmetleri                       | 2.017.981.000,00        | 1.887.088.774,97        | 93,51%                |
| 2  | Savunma Hizmetleri                          | 6.625.000,00            | 8.385.668,62            | 126,58%               |
| 3  | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri          | 117.305.000,00          | 123.902.452,65          | 105,62%               |
| 4  | Ekonomik İşler ve Hizmetler                 | 11.090.000,00           | 12.908.893,77           | 116,40%               |
| 5  | Çevre Koruma Hizmetleri                     | 28.239.000,00           | 26.310.630,08           | 93,17%                |
| 6  | İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri           | 685.969.000,00          | 348.317.598,84          | 50,78%                |
| 7  | Sağlık Hizmetleri                           | 26.630.000,00           | 27.181.783,65           | 102,07%               |
| 8  | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri          | 69.619.000,00           | 61.123.368,32           | 87,80%                |
| 10   | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri | 31.542.000,00           | 20.397.125,57           | 64,67%                |
| <b>Genel Toplam</b>  |   | <b>2.995.000.000,00</b> | <b>2.515.616.296,47</b> | <b>83,99%</b>         |



2024 mali yılı gider bütçesi fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelendiğinde, 1.887.088.774,97 TL ile genel kamu hizmetleri en yüksek paya sahiptir. Genel kamu hizmetlerini 348.317.598,84 TL ile iskan ve toplum refahı hizmeti takip etmektedir. Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri 123.902.452,65 TL, dinlenme, kültür ve din hizmetleri 61.123.368,32 TL, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri 20.397.125,57 TL, çevre koruma hizmetleri 26.310.630,08 TL, sağlık hizmetleri 27.181.783,65 TL, ekonomik işler ve hizmetler 12.908.893,77 TL ve savunma hizmetleri 8.385.668,62 TL olarak gerçekleşmiştir. Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde bütçe tahmin ve gerçekleşme detayları yandaki tablodadır.

**2024 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Dördüncü Düzey Bütçe Gider ve Gerçekleşme Tablosu**

| Kur. Sınıf          | Kurumsal Açıklama                          | Bütçe İle Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Tutarı     | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---------------------|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2                   | Özel Kalem Müdürlüğü                       | 13.819.000,00            | 8.077.480,87            | 58,45%                |
| 4                   | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                | 27.640.000,00            | 22.617.767,79           | 81,83%                |
| 5                   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü       | 1.408.715.000,00         | 1.424.551.459,49        | 101,12%               |
| 10                  | Bilgi İşlem Müdürlüğü                      | 30.500.000,00            | 26.267.638,23           | 86,12%                |
| 11                  | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü                | 134.580.000,00           | 120.965.912,08          | 89,88%                |
| 18                  | Yazı İşleri Müdürlüğü                      | 28.510.000,00            | 23.491.199,90           | 82,40%                |
| 20                  | Teftiş Kurulu Müdürlüğü                    | 4.415.000,00             | 4.496.120,48            | 101,84%               |
| 21                  | İç Denetim Birimi Başkanlığı               | 6.637.000,00             | 6.840.039,16            | 103,06%               |
| 24                  | Hukuk İşleri Müdürlüğü                     | 12.579.000,00            | 10.924.974,88           | 86,85%                |
| 25                  | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 20.785.000,00            | 17.313.619,09           | 83,30%                |
| 30                  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü                | 34.535.000,00            | 22.529.957,22           | 65,24%                |
| 31                  | Fen İşleri Müdürlüğü                       | 539.598.000,00           | 226.408.779,25          | 41,96%                |
| 32                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                   | 307.641.000,00           | 201.524.375,77          | 65,51%                |
| 33                  | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü                | 11.090.000,00            | 12.908.893,77           | 116,40%               |
| 34                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü               | 35.460.000,00            | 36.604.686,17           | 103,23%               |
| 35                  | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü           | 14.831.000,00            | 13.767.753,34           | 92,83%                |
| 36                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                 | 40.382.000,00            | 37.903.210,59           | 93,86%                |
| 37                  | Plan ve Proje Müdürlüğü                    | 26.440.000,00            | 19.995.662,81           | 75,63%                |
| 38                  | Sağlık İşleri Müdürlüğü                    | 12.930.000,00            | 14.154.571,05           | 109,47%               |
| 39                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü             | 17.940.000,00            | 12.213.179,66           | 68,08%                |
| 40                  | Temizlik İşleri Müdürlüğü                  | 19.754.000,00            | 17.508.376,92           | 88,63%                |
| 41                  | Yapı Kontrol Müdürlüğü                     | 14.030.000,00            | 15.460.225,35           | 110,19%               |
| 42                  | Zabıta Müdürlüğü                           | 117.305.000,00           | 123.902.452,65          | 105,62%               |
| 43                  | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  | 8.485.000,00             | 8.802.253,16            | 103,74%               |
| 44                  | Etüt ve Proje Müdürlüğü                    | 16.825.000,00            | 13.953.281,49           | 82,93%                |
| 46                  | Veteriner İşleri Müdürlüğü                 | 13.700.000,00            | 13.027.212,60           | 95,09%                |
| 48                  | Kentsel Tasarım Müdürlüğü                  | 12.751.000,00            | 8.574.698,47            | 67,25%                |
| 49                  | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü         | 13.202.000,00            | 8.183.945,91            | 61,99%                |
| 50                  | Spor İşleri Müdürlüğü                      | 14.406.000,00            | 9.452.404,39            | 65,61%                |
| 51                  | Strateji Geliştirme Müdürlüğü              | 4.695.000,00             | 4.765.728,98            | 101,51%               |
| 52                  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                 | 5.085.000,00             | 4.671.036,89            | 91,86%                |
| 53                  | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü          | 12.380.000,00            | 10.581.421,36           | 85,47%                |
| 54                  | Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü                  | 6.730.000,00             | 4.790.308,08            | 71,18%                |
| 55                  | Afet İşleri Müdürlüğü                      | 6.625.000,00             | 8.385.668,62            | 126,58%               |
| <b>Genel Toplam</b> |  | <b>2.995.000.000,00</b>  | <b>2.515.616.296,47</b> | <b>83,99%</b>         |

**2024 Yılı Diğer İdarelere Transferler**

|   |  | Harcama (TL)  |
|---|--|---------------|
| Dernek, Birlik, Kamu Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara | Verem Savaş Derneği  | 35.489,39     |
|   | İller Bankası'na Verilen Paylar  | 16.424.188,21 |
|   | İzmir Kalkınma Ajansı  | 3.382.089,42  |
|   | Büyükşehir Belediyesine Verilen Paylar (ÇTV)                             | 7.069.232,75  |
|   | Çevre ve Şehircilik Bakanlığına İdari Para Cezalarının %50 Bakanlık Payı | 1.954.003,64  |
|   | Sosyal Güvenlik Kurumu (Ek karşılık vb.)                                 | 29.079.976,06 |
|   | İzmir Turizm Tanıtma Vakfı   | 200.000,00    |
|   | Amatör Spor Kulüpleri  | 1.516.090,41  |
|   | Sosyal Demokrat Kamu İşverenleri Sendikası (SODEMSEN)                    | 352.400,00    |
|   | Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)                              | 24.547,50     |



|                        |   |                      |
|------------------------|---|----------------------|
| Belediyeler Birlikleri | Türkiye Belediyeler Birliği   | 1.466.877,34         |
|                        | Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği  | 160.000,00           |
|                        | Belediye Birlikleri   | 176.500,00           |
|                        | Uluslararası Spor ve Kültür Derneği   | 9.199,60             |
|                        | Uluslararası Foklör Festivali ve Geleneksel Sanatlar Organizasyon Derneği (CIOFF) | 18.133,15            |
|                        | Avrupa Yerel Demokrasi Birliği (ALDA)   | 33.284,83            |
| <b>Toplam</b>          |   | <b>61.902.012,30</b> |

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 mali yılında gelir gerçekleşme oranı %79,00 iken 2024 mali yılında bu oran %67,02 olarak gerçekleşmiştir. 2023 mali yılı gider gerçekleşme oranı %96,48 iken 2024 mali yılında bu oran %83,99 olarak gerçekleşmiştir.

### 2024 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap Kodu | Giderin Türü                                       | 2022 Yılı      | 2023 Yılı      | 2024 Yılı        | Hesap Kodu    | Yardımcı Hesap Kodu | Gelirin Türü                                | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Yılı        |
|------------|---------------------|--|----------------|----------------|------------------|---------------|---------------------|---|------------------|------------------|------------------|
| 630        | 1                   | Personel Giderleri                                 | 149.917.207,63 | 284.125.719,47 | 527.005.183,46   | 600           | 1                   | Vergi Gelirleri                             | 306.060.233,31   | 439.586.634,74   | 572.155.008,10   |
| 630        | 2                   | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 18.751.543,61  | 28.472.235,46  | 48.411.604,89    | 600           | 3                   | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 24.328.170,71    | 48.440.019,33    | 112.179.670,49   |
| 630        | 3                   | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 345.254.755,42 | 834.884.938,72 | 1.510.066.926,01 | 600           | 4                   | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 6.479.065,81     | 6.274.572,15     | 57.438.158,48    |
| 630        | 4                   | Foiz Giderleri                                     | 0,00           | 175.303.071,28 | 144.100.524,25   | 600           | 5                   | Diğer Gelirler                              | 412.123.890,87   | 663.564.432,28   | 1.185.790.869,98 |
| 630        | 5                   | Carî Transferler                                   | 10.270.278,63  | 22.183.555,31  | 42.141.264,34    | 600           | 6                   | Sermaye Gelirleri                           | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| 630        | 6                   | Sermaye Giderleri                                  | 0,00           | 0,00           | 0,00             | 600           | 11                  | Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri       | 499.799.816,25   | 893.796.373,72   | 957.516.138,25   |
| 630        | 7                   | Sermaye Transferleri                               | 1.581.788,99   | 1.947.903,30   | 3.382.089,42     | Gelir Toplamı |                     |   | 1.248.791.176,95 | 2.051.662.032,22 | 2.885.079.845,30 |
| 630        | 11                  | Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri              | 44.878.690,55  | 17.029.623,58  | 279.247.309,67   |               |                     |   |                  |                  |                  |
| 630        | 12                  | Gelirlerin Ret Ve İadesinde Kaynaklanan Giderler   | 5.427.979,45   | 34.655.431,96  | 8.819.693,96     |               |                     |   |                  |                  |                  |
| 630        | 13                  | Amortisman Giderleri                               | 10.782.270,06  | 47.813.657,87  | 63.916.926,47    |               |                     |   |                  |                  |                  |



|                      |    |  |                |                  |                  |  |  |  |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|----|--|----------------|------------------|------------------|--|--|--|----------------|----------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 630                  | 14 | İlk Madde ve Malzeme Giderleri             | 50.257.588,02  | 74.282.697,30    | 91.582.080,92    |  |  |  |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 630                  | 20 | Silinen Alacaklar dan Kaynaklanan Giderler | 0,00           | 0,00             | 0,00             |  |  |  |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 630                  | 99 | Diğer Giderler                             | 5.701.196,80   | 23.327.583,95    | 3.402.792,75     |  |  |  |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gider Toplamı        |    |  | 642.823.799,16 | 1.544.026.418,20 | 2.722.076.396,13 |  |  |  |                |                |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Faaliyet Sonucu(+/-) |    |  |                |                  |                  |  |  |  | 605.967.377,79 | 507.635.614,02 | 163.003.449,17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2024 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| Hesap Kodu               | Ekonomik Kodu | Bütçe Giderin Türü                                 | 2022 Yılı      | 2023 Yılı        | 2024 Yılı        | Hesap Kodu                                       | Ekonomik Kodu | Bütçe Gelirin Türü                          | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Yılı        |
|--------------------------|---------------|--|----------------|------------------|------------------|--|---------------|---|------------------|------------------|------------------|
| 830                      | 1             | Personel Giderleri                                 | 144.707.475,57 | 291.911.258,43   | 527.855.598,45   | 800  | 1             | Vergi Gelirleri                             | 285.041.584,95   | 412.169.524,02   | 551.216.202,23   |
| 830                      | 2             | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 18.751.543,61  | 28.472.235,46    | 48.411.604,89    | 800  | 3             | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 24.787.120,40    | 47.930.204,14    | 110.999.453,67   |
| 830                      | 3             | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 377.824.614,38 | 882.120.869,01   | 1.543.917.023,35 | 800  | 4             | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 5.864.131,65     | 6.747.646,65     | 57.652.400,98    |
| 830                      | 4             | Faiz Giderleri                                     | 7.347.147,65   | 34.896.212,91    | 137.238.282,10   | 800  | 5             | Diğer Gelirler                              | 371.310.946,64   | 616.143.339,09   | 1.106.269.801,00 |
| 830                      | 5             | Cari Transferler                                   | 15.463.821,32  | 31.482.698,78    | 58.565.452,55    | 800  | 6             | Sermaye Gelirleri                           | 12.323.608,22    | 34.881.235,82    | 13.688.881,90    |
| 830                      | 6             | Sermaye Giderleri                                  | 76.895.601,93  | 94.365.273,14    | 196.246.245,71   | Bütçe Geliri Toplamı (B)                         |               |   | 699.327.391,86   | 1.117.871.949,72 | 1.839.826.739,78 |
| 830                      | 7             | Sermaye Transferleri                               | 1.581.788,99   | 1.947.903,30     | 3.382.089,42     | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadelerin Türü        |               |   | 2022 Yılı        | 2023 Yılı        | 2024 Yılı        |
| 830                      | 8             | Borç Verme   | 250.000,00     | 0,00             | 0,00             | 810  | 1             | Vergi Gelirleri                             | 2.090.993,10     | 3.405.744,73     | 5.876.501,43     |
| Bütçe Gideri Toplamı (A) |               |  | 642.821.993,45 | 1.365.196.451,03 | 2.515.616.296,47 | 810  | 3             | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 94.981,20        | 125.829,85       | 264.308,62       |
|                          |               |  |                |                  |                  | 810  | 4             | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00             | 0,00             | 1427.542,37      |
|                          |               |  |                |                  |                  | 810  | 5             | Diğer Gelirler                              | 531.286,26       | 3.747.574,68     | 1.616.195,79     |
|                          |               |  |                |                  |                  | 810  | 6             | Sermaye Gelirleri                           | 14.028,00        | 0,00             | 426.325,04       |
|                          |               |  |                |                  |                  | 810  | 8             | Alacaklıların Tahsilat                      | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                          |               |  |                |                  |                  | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadelerin Toplamı (C) |               |   | 2.731.288,56     | 7.279.149,26     | 9.610.873,25     |
|                          |               |  |                |                  |                  | Net Bütçe Geliri (D=B-C)                         |               | 2022 Yılı                                   | 2023 Yılı        | 2024 Yılı        |                  |
|                          |               |  |                |                  |                  |  |               | 696.596.103,30                              | 1.110.592.800,46 | 1.830.215.866,53 |                  |
|                          |               |  |                |                  |                  | (D-A)  |               | 53.774.109,85                               | -254.603.650,57  | -685.400.429,94  |                  |



### 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2024 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır. Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış dene-

tim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Sayıştay'ca hazırlanan 2023 yılı Sayıştay Denetim Raporu Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup raporda 5 adet denetim görüşünün dayandığı bulgular ve 10 adet diğer bulgular olmak üzere toplamda 15 adet bulgu bulunmuştur. 2024 yılı denetimi devam etmektedir.

| Sıra No | Denetlenen Birimler                       | Denetlenen Süreç   |
|---------|---|--|
| 1       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | Belediyemize Ait Motorlu Araçların Tamiri, Periyodik Bakımı, Tescilli ve Sigorta İşlemleri |
| 2       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | Araçların Sevk ve İdaresi ile Taahhüt Kiralama İşlemleri                                   |
| 3       | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | Fakir ve Muhtaçlara Yardım Faaliyetleri  |
| 4       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        | Semt Merkezleri, Meslek Edindirme ve Beceri Kazandırma İşlemleri                           |
| 5       | Spor İşleri Müdürlüğü                     | Spor Aktivitelerinin Düzenlenmesi ve Spor Teşvik Süreci                                    |
| 6       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlemleri Süreci        |
|         | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     |  |
|         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                |  |
|         | Spor İşleri Müdürlüğü                     |  |
|         | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 |  |
| 7       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlemleri Süreci        |
|         | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü         |  |
|         | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |  |
|         | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü        |  |
| 8       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlemleri Süreci        |
|         | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü                |  |
|         | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü                |  |
| 8       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | Şikayet, Öneri ve Bilgi edinme Hakkı Başvuru İşlemleri Süreci                              |
| 9       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | Hizmet içi Eğitim Süreci   |





## B-PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri ile Performans Sonuçları Tabloları

#### Faaliyet Alanı 1: Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

#### FAALİYETLERİMİZ

##### Evsel Atık Toplama ve Nakli

İlçemiz sınırlarında evsel atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanarak bertaraf alanına taşınmıştır.

##### Süpürme ve Temizlik Hizmetleri

■ 111 mahalle ve bu mahallelerdeki meydan, bulvar, cadde, sokak, pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan gücü ve makine gücü ile süpürülmüş ve temizlenmiştir.

■ Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile ana caddeler, bulvarlar, sokak ve meydanlar düzenli olarak temizlenmiştir.

■ Sokak temizliğinde kullanılan yıkama aracı ile sokak, cadde, meydan ve pazaryerleri belirli programlar dâhilinde düzenli olarak temizlik maddesi ile yıkanmıştır. Çöp konteynerlerinin çevresi, çöp çıkarılan ve biriktirilen yerler temizlik malzemesi ile detaylı olarak temizlenmiş ve basınçlı su ile yıkanarak temizlenmiştir. Ayrıca kazı yapılan yerlerde ihtiyaç duyulması halinde toz kalkmasını önlemek amacıyla ön sulama işlemi yapılmıştır.

■ Vatandaşlarımız tarafından çıkarılan atık eski ev eşyaları ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır. Ayrıca arsa ve boş alanlarda biriken toplu atıklar kepçe-kamyon marifetiyle daha hızlı bir şekilde kaldırılmıştır.

■ Müdürlüğümüzce oluşturulan şok ekipler ile genel temizlik hizmetlerinin yanı sıra gelen talepler doğrultusunda, sokaklar süpürülmüş,

çöp ev ve çöp atılmış boş arsalar temizletilmiştir. Ayrıca Ramazan ayı boyunca camilerin bahçe ve çevre temizliği ve eğitim döneminin başlamasından önce okulların bahçe ve çevre temizliği yapılmıştır.

■ İlçemiz sınırlarında bulunan 14 adet pazaryerinin pazar bitiminden hemen sonra atıkları alınmış temizlenerek yıkanmıştır.

##### Konteyner Dağıtım Hizmetleri

■ İlçemizin ihtiyacı olan çöp konteynerlerinin temini için tespit çalışmaları yapılmakta, eksiklikler belirlenmekte ve ihale yolu ile temin edilmektedir.

| Dağıtımı Yapılan Konteyner 2024           | Adet       |
|---|------------|
| 770 Litrelik Plastik Konteyner            | 356        |
| 240 Litrelik Plastik Konteyner            | 16         |
| <b>Toplam</b>                             | <b>472</b> |
| Montajı Yapılan Çöp Potası ve Küllük 2024 | Adet       |
| Direk Tipi Çöp Potası                     | 129        |
| Direk Tipi Küllük                         | 33         |
| <b>Toplam</b>                             | <b>162</b> |

##### Konteyner Tamir-Bakım-Onarım Hizmetleri

■ Cadde ve sokaklarda kullanılmakta olan çöp konteynerlerinde ve çöp sepetlerinde meydana gelen arızalar gerek mobil kaynak-tamir aracımız ile yerinde, gerekse işletme alanına getirilerek tamir edilmekte, konteynerlerin tekerlek, kapak değişimleri yapılmakta ve boyanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

| Tamir-Bakım-Onarım Yapılan Konteyner Sayısı 2024 | Adet        |
|--|-------------|
| Tekerlek Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı         | 1935        |
| Kapak Tamiri Yapılan Konteyner Sayısı            | 133         |
| Yan Kol Tamiri Konteyner Sayısı                  | 402         |
| Boyanan Konteyner Sayısı                         | 854         |
| <b>Toplam Tamir Edilen Konteyner Sayısı</b>      | <b>3324</b> |
| Konteyner Sabitleme Aparatı Tamir Sayısı         | 227         |

Konteyner bakım onarım hizmetlerinde frenli, frensiz ve makara olmak üzere toplam 2289 adet konteyner tekerleği kullanılmıştır.

Ayrıca konteynerlerin yer değiştirmesinin engellenmesi için 59 adet konteyner sabitleme aparatı (metal cep) montajı yapılmıştır.



■ Belirli programlar dahilinde konteyner yıkama aracı ile konteynerler, yıkama araçları ile konteyner çevreleri yıkanmıştır. Konteynerler belirlenen periyotlarda Dezenfeksiyon aracı ile antibakteriyel özellikte, sağlığa zararlı bakteri virüs ve sinek oluşumunu engelleyen, kötü kokuları yok etme özelliği olan dezenfektan madde ile dezenfekte edilmiştir.

**2024 Yılında yıkanan ve dezenfekte edilen konteyner sayısı toplam 1460 adettir.**

| Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynerler 2024 | Adet        |
|--|-------------|
| Yıkanan Konteyner Sayısı                       | 1172        |
| Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı             | 288         |
| <b>Toplam</b>                                  | <b>1460</b> |

### Dezenfeksiyon Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan 111 Mahalle Muhtarlığımız cadde ve sokaklarında mahallelerin genelinde yıkama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmış olup mahallelerimiz sokaklarında toplam 2285 noktada yer yıkama çalışması yapılmıştır.

### Tören Hazırlıkları

Resmi ve Milli Bayramlarda Cumhuriyet Meydanı, Şehitlikler ve Tören Alanlarında süpürme, temizlik, yıkama ve bayraklama çalışmaları yapılmıştır.2024 yılında toplam 68 adet noktada bayraklama çalışması yapılmıştır.

### Kireçleme Hizmetleri

Kireç Ekibimiz ile istinat duvarları, okullar, şehitlikler, mezarlıklar, parklar, sevgi yolları, görüntü kirliliği yaratan eski metruk evlerin dış cepheleleri ile kurban satış ve kesim alanlarında kireçle badana yapılmıştır.2024 yılı içerisinde kireç ekibimiz tarafından 39 adet kireçleme çalışması yapılmıştır.

### Çöp Ev ve Arsa Temizliği Çalışmaları

2024 yılında 31 adet çöp ev temizliğine ilişkin başvuru yasal mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek temizlenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında çöp atılan, çevre ve görüntü kirliliği yaratan vatandaşlarımız ve muhtarlarımız tarafından bildirilen 133 adet arsanın ekiplerimizce temizliği gerçekleştirilmiştir. 40 adet noktada çöp ve moloz dökülmez uyarı levhası konulmuştur.

### Zabıta Hizmetleri

Müdürlüğümüzde görevlendirilmiş Zabıta Ekibi, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun “ Çevreyi Kirletme” başlığı altında 41. madde de belirtilen fiiller ile ilgili sözlü ve yazılı şikayetleri günlük olarak değerlendirmiş, ilçemizin temizlik faaliyetlerine aykırı davranışlar hakkında işlem yapılmıştır. Konut ve işyerlerine yönelik duyuru çalışmaları yapılmış halkımız konteynerlerin nasıl kullanılacağı, atıklarını hangi saatlerde çıkaracakları konusunda bilgilendirilmiştir.



## 2024 yılı içinde Zabıta Ekibimiz tarafından yürütülen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

| Sıra | Yürütülen Faaliyet   | Adet | Konusu                          | Yapılan İşlem   |
|------|--|------|---------------------------------|---|
| 1    | Değerlendirilen Şikâyet  | 643  | Dilekçeler, HİM, QMER Bırakılan | Zabıta Birimine Gelen dilekçeler, HİM ve QMER başvuruları İçerdiği doğrultusunda yerinde değerlendirilmiş ve gerekli yaptırımlar uygulanarak Rapor haline getirilmiştir.  |
| 2    | Değerlendirilen Şikâyet ve Denetimler                          | 1666 | Çöp-Moloz-Çevre Kirliliği vb.   | Zabıta Birimince sahada yapılan çalışmalar sonucu tespit edilen moloz ve atıklar yerinde değerlendirilmiş olup; atan kişiler tespit edilerek kayıt altına alınmış, atıkları kaldırmaları yönünde uyarı yapılmış, kontrol edilerek atıkların kaldırılması sağlanmıştır.  |
| 3    | Duyuru Çalışmaları   | 909  | Çöp Toplama Saatleri            | Temizlik İşleri Müdürlüğüne uygulanmakta olan çöp toplama saatleri programları duyuru ilanı haline getirilerek ilgili sokak ve caddelerde tüm konut ve işyerlerine imza karşılığı tebliğ edilmiş, takip edilmiş ve zamansız atık çıkarılara yönelik işlem yapılmıştır.  |
| 4    | Çöp Ev Başvurusu   | 208  | Çöp Ev Temizliği                | Zabıta Birimine havale edilen 208 adet çöp ev şikâyeti yerinde değerlendirilmiş olup; 31 adet çöp ev niteliği taşıyan ve çevre sağlığını tehdit eden ev, mülk sahibinin yazını izni alınarak yapılan program çerçevesinde Temizlik İşleri ekibince gerekli temizlik çalışmaları yapılmış ve ilaflama yapılmıştır. Çöp Ev temizliklerinde 43 kamyon atık toplanmıştır. |
| 5    | İhtar Çalışmaları ve Kabahatler Konusunda İlgilin Oza İşlemler | 11   | Zamansız Atık Çıkarma           | Çöp toplama programları dışında zamansız atık çıkarılma işyerleri ve işyerlerine yönelik yazılı ihtarname çalışması yapılmış, Bölge denetimleri ile müşterek takip çalışması yapılmıştır. 7 adet oza işlem yapılmıştır.   |
| 6    | Mahkeme Bırakılan  | 305  | Müzakkereler                    | Konak Belediyesi sınırlarında yer alan gayrimenkul ve arsalarla ilişkin olarak gönderilen müzakerelerin yerinde tespiti yapılmış olup; Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp toplama ve kent temizliği hizmetlerinden faydalanıp faydalanmadığına yönelik yanıtlar düzenlenmiştir.  |

## Şikâyet ve Talep Dağılımı

Müdürlüğümüz hizmetleri ile Hemşehri İletişim Programı (HİM) üzerinden iletilen talep ve şikâyetler ekiplerimizce yerinde değerlendirilmekte, yapılan çalışmalar hakkında şikâyet veya talep

sahibine gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğümüze iletilen şikâyet ve taleplerin konusuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

| ŞİKÂYET VE TALEP KONUSU (HİM) (2024)   | ADET        |
|--|-------------|
| Çöplerin Toplanması - Çöp Toplama Saatleri - Zamansız Çıkarılan Çöpler           | 1177        |
| Genel Temizlik - Süpürme - Çöp Ev - Arsa - Pazaryeri Temizliği                   | 2213        |
| Konteyner - Çöp Sepeti - Küllük - Talep - Arıza - Tamir - Bakım - Onarım - Cep   | 1004        |
| Eski Eşya - Moloz Toplama  | 1440        |
| Dezenfeksiyon Hizmetleri   | 145         |
| Temizlik İşleri Md. Diğer Konular (Kireçleme - Sulama - Badana - Bayraklama vb.) | 627         |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>6606</b> |



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | Temizlik İşleri Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ 1  | A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak   |                       |                       |
| HEDEF 1.1   | H1.1: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Konteynerlerin yıkama ve dezenfekte edilmesindeki kümülatif artış oranı (%)         | 8   | -87,31                | 1.191                 |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                           | EYT başvuruları ile birlikte emekli olan personel sebebi ile personel sıkıntılan yaşanmış bu nedenle konteyner yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri periyotlarında aksamalar yaşanmıştır. 2024 yılında toplam 70 personel emekli olmuştur   |                       |                       |
| Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)          | 33  | 38,49                 | 17                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                           | 770 litrelik plastik konteyner alımı yapılmış ve dağıtılmıştır  |                       |                       |
| Tamir, bakım ve onarımı yapılan konteynerlerin kümülatif artış oranı (%)            | 5   | 44,35                 | 787                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                           | İlçemiz sınırlarında sahada kullanılmakta olan konteynerlerin kapak, tekerlek, kol vb. arızaları hem sahada mobil arıza ekibi ile giderilmiştir. Ayrıca konteyner sabitleme aparatları tamirat ve montaj işlemleri yapılmıştır  |                       |                       |
| Çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinden duyulan vatandaş memnuniyet oranı (%) | 60  | 58,40                 | 3                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                           | EYT başvuruları ile birlikte emekli olan personel sebebi ile personel sıkıntılan yaşanmış bu nedenle konteyner yıkama ve dezenfeksiyon hizmetleri periyotlarında aksamalar yaşanmıştır. 2024 yılında toplam 70 personel emekli olmuştur. Ayrıca çöp toplama ve nakil hizmetleri ile ilgili olarak Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan döküm istasyonlarında yaşanan sorunlar nedeni ile bazı bölgelerde aksamalar yaşanmıştır |                       |                       |



| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>Konteyner temini için yapılan planlamalara uygun olarak alımları yapmak</b>                                 | 5.000.000,00  | 1.962.960,00          | 61                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | İhtiyaç duyulan 240 litrelik ve 770 litrelik plastik ile 770 litrelik metal konteyner alımları gerçekleştirilmiştir.  |                       |                       |
| <b>Konteyner tamir-bakım-onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli alımları yapmak</b>                     | 510.000,00  | 80.991,50             | 84                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Konteyner bakım onarım hizmetlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda konteynerlerden çıkarılan tekerlek, kapak vb. malzemeler ağırlıklı olarak kullanılmıştır.                  |                       |                       |
| <b>Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve yer değişmeden kullanılabilmesi için sabitleme aparatları yapmak</b> | 420.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Ödenek imkanları dahilinde ve ekonomik ortam koşulları dikkate alınarak cep aparatı alımı yapılmamış, mevcut sabitleme aparatları güçlendirmesi ve tamiratlarına öncelik verilmiştir. |                       |                       |

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunmasını hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

| İşlem Gören Dosya Sayıları |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Başvuru Konusu             | Başvuru Sayısı (2024 Yılı) |
| Gürültü Şikayeti           | 374                        |
| Koku/Duman Şikayeti        | 88                         |
| Atık Şikayetleri           | 135                        |
| <b>Toplam</b>              | <b>597</b>                 |

### Ambalaj Atıklarının Toplama

Caddelerde, sokaklarda Cam Kumbaralarımız bulunmaktadır.



Caddelere, sokaklara dış mekan ambalaj atığı kumbaraları müdürlüğümüze gelen talepler değerlendirildikten sonra uygun görülen yerlere konumlandırılmaktadır.



### Atık Pil ve Akümülatörleri Toplama

Muhtarlık ofislerimizde, hizmet binalarımızda, semt merkezlerimizde bulunan, işyerlerine, kurumlara ve okullara atık pillerin toplanması için atık pil toplama kutuları dağıtılmaktadır. Atık piller biriktiğinde ise görevli personellerimiz tarafından Müdürlüğümüze bildirilen adreslerden teslim alınıp, "1. Sınıf Atık Getirme Merkezi"mize götürülmektedir. Buradan ise Çevre İzin Lisanslı Firmalara teslim edilmektedir.



### Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaları (AEEE) Toplama

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrı toplanması için Müdürlüğümüze gelen talepler üzerine iş yerlerine, kurumlara, okullara AEEE toplama kutuları görevli personellerimiz tarafından dağıtılmaktadır. AEEE'lar biriktiğinde ise görevli personellerimiz tarafından Müdürlüğümüze bildirilen adreslerden teslim alınıp, "1. Sınıf Atık Getirme Merkezi"mize götürülmektedir. Buradan ise Çevre İzin Lisanslı Firmalara teslim edilmektedir.



### Bitkisel Atık Yağları Toplama

Muhtarlık ofislerimizde, belediyemiz hizmet binalarında, semt merkezlerimizde bitkisel atık yağ toplama bidonları bulunmaktadır. Vatandaşlarımız, hanelerinde biriktirmiş olduğu bitkisel atık yağlarını bağlı bulunduğu muhtarlık ofisine, belediyemiz hizmet binalarına, semt merkezlerine teslim edebilmektedir. Bitkisel atık yağlar biriktiğinde ise Çevre İzin Lisanslı

firmalar ile koordine edilerek toplanmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağ miktarını arttırmak ve vatandaşlarımızı teşvik etmek amacı ile vatandaşlarımızın hanelerinde biriktirmiş olduğu 5 kg ve üzeri bitkisel atık yağlar anlaşma sağlanan Çevre İzin Lisanslı Firma tarafından teslim alınmakta ve 5 kg bitkisel atık yağ karşılığında 750 ml sıvı bulaşık deterjanı teslim edilmektedir. Ayrıca Bitkisel Atık Yağların teslim edilmesi karşılığında Muhtarlara özel Yemek kartına bitkisel atık yağ karşılığı yükleme yapılmaktadır.



### Atık İlaç Toplama

Türkiye'de ilk olan Projemize destek sağlayan 100 eczaneye 120 Litre hacimli atık ilaç toplama kutuları yerleştirilmiştir. Eczanelerin yanı sıra projeye dahil olmak isteyen ilçemiz sınırlarında bulunan Sağlık Merkezleri de Belediyemize başvurarak Atık İlaç Toplama Kutusunu temin edebilmektedir. Atık İlaç Toplama Kutularında miadı dolmuş evsel nitelikli atık ilaçlar biriktirildikten sonra Belediyemiz personelleri ile iletişime geçilmektedir. Belediyemiz personelleri tarafından atık ilaçlar eczanelerden Sıfır Atık Toplama Aracımız ile teslim alınmaktadır.

### Sıfır Atık Toplama Aracı



### Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 28.03.2022 tarih ve 2022/6 sayılı Atık Toplayıcıları konulu genelgeye istinaden; Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamındaki "Bağımsız Atık Toplayıcıları"na ilişkin yapılan çalışmalarda, herhangi bir statüsü olmayan, disiplin altına alınmamış bağımsız atık toplayıcılarına statü oluşturmak ve bağımsız



atık toplayıcısını ambalaj atık toplama sistemine entegre ederek, hem kamu yararı hem de toplayıcılar için kaliteli ve disiplinli bir atık toplama sistemi oluşturarak ülke ekonomisine de katkı sağlanması amaçlanmıştır. Belediyemiz S.S. İzmir Çevreci Atık Toplayıcılar İşletme Kooperatifi ile 21.08.2023 tarihinde çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar kapsamında, Bağımsız Atık Toplayıcısı için Gezici Ambalaj Atığı Toplama Aracı tasarlanmıştır. Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı, Belediyemiz tarafından kendisine teslim edilen Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcısı Kartının barkodunu Gezici Araç görevlisine okuttuktan sonra, toplamış olduğu atıkların araçta bulunan kantarda tartılarak teslim alınması planlanmıştır.



### Gürültü Denetimi

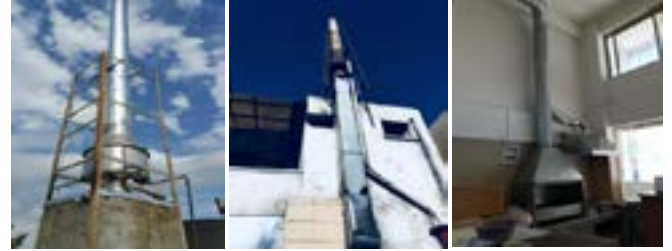
Müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikayetlere istinaden şikayetçinin bulunduğu konumdan Müdürlüğümüz yetkili ve gerekli belgeleri almış çevre denetim personelleri tarafından gerekli ses ölçümleri yapılmaktadır. Sonrasında, ölçüm sonuçları değerlendirilerek ölçüm raporu hazırlanmaktadır. 2024 yılında farklı işyerlerinden toplam 12 gürültü ölçümü yapılmıştır.



Ses ve gürültü hakkında yapılan çalışmalar neticesinde, 30.11.2022 tarih ve 32029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği gereğince hazırlanan Müzik Yayın İzinine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında Müzik Yayın izninin artık İl Müdürlükleri tarafından verileceği bildirilmiştir.

### Baca Denetimi

Katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan tüm fırınların bacalarının periyodik olarak yılda 4 kez, doğalgaz ve elektrikli fırın, hamam vb. işyerlerinin yılda 3 kez temizlik ve bakımlarının yaptırılmasını sağlamak amacıyla denetim yapılmış ve baca bakımı yaptırmaları sağlanmıştır.



- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünden verilen görev ve yetkiler çerçevesinde plan ve projeler hazırlamak ve yürütmek, hazırlanan plan ve projelere katılımın sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- Belediye sınırları içerisinde kalan tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri ilgili mevzuat kapsamında çevre kirliliği açısından denetlemek, eksikliklerini tespit etmek ve bu eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatlar çerçevesinde Sıfır Atık Yönetim Planını hazırlamak, bu plan doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını, taşınmasını, ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek. 2024 yılında ilçemizden toplamda 2.784 ton ambalaj atığı toplanmış olup, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı toplanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek. 2024 yılında ilçemizden toplanan atık pil ve akümülatör miktarı 3 ton olmaktadır.
- Atık Elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek. 2024 yılında ilçemizden toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı 1,7 ton olmaktadır.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek. 2024 yılında ilçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı 36 ton olmaktadır.



■ İlçemiz sınırları içerisinde miadı dolmuş evsel nitelikli atık ilaçların kaynağında ayrı toplanması ve çevre kirliliğine yol açmadan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından lisanslı tesislerde bertaraf edilmesinin sağlanması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, organize etmek ve denetlemek/kontrol etmek. 2024 yılında ilçemizdeki proje destek veren eczanelerden toplanan atık ilaç miktarı 10 ton olmaktadır.

■ Belediyemizin hizmetleri sonucu oluşan diğer atıklar (ömrünü tamamlamış araç lastikleri, hafriyat atıkları, atık hidrolik ve motor yağları, park bahçe atıkları, tıbbi atıklar vb.) için yasal mevzuat gereği uygun olarak toplanan atık bilgilerinin gerekli yerlere ulaşması için ilgili müdürlükler ile koordinasyonu sağlamak.

■ Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinin işletilmesini sağlamak, Atık Getirme Merkezinde belirlenen 13 grup (tehlikeli ve tehlikesiz) atıkların toplanmasını sağlamak ve bertarafı için toplama çalışmalarını yürütmek.

■ Çevre kirliliğine yol açan atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden ilgili mevzuatlar çerçevesinde toplanmasını ve ortamdaki uzaklaştırılmasını sağlamak.

■ Atık yönetimi bilincinin artırılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde toplanması için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

■ Şikayet, ihbar, öneri ve talepleri zamanında değerlendirmek ve gereğini yapmak.

■ Çevre kirliliği ile ilgili Müdürlüğe gelen başvuruları yerinde inceler ve başvuru konularının mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak, yetkisi dışındaki başvuru konuları ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.

■ "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamında gürültü kirliliğine neden olan işyerleri, iş makineleri, konutlar vb. yerleri denetlemek, idari yaptırım uygulanmasını sağlamak için ilgili makamlara bildirmek, gürültü kirliliğine neden olanlar hakkında çalışmalar yapmak, işlemleri takip etmek ve mevzuat doğrultusunda yazışmaları yapmak, yapılan kontrollerle ilgili dosyaları arşivlemek.

■ 2024 yılında farklı işyerlerinden toplam 9 gürültü ölçümü yapılmıştır.

■ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda, ilgili maddelerine istinaden, gayrisihhi müesseselerin faaliyetleri

esnasında çevresel etkilerinin denetlenmesi için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünce istenen, 2024 yılına toplam 52 işyerine sıhhi nezaret görüşü verilmiştir.

■ Verilen görev ve yetki çerçevesinde hava kirliliğine neden olan işyerlerinden kaynaklanan (Fırın, pide salonları hamamlar vb.) denetimini yapmak, idari yaptırım uygulanmasını sağlamak için sorumlu üst makamlara bildirmek.

■ Katı ve sıvı yakıt kullanan kara fırın niteliğinde olan tüm fırınların bacalarının periyodik olarak yılda 4 kez, doğalgaz ve elektrikli fırın, hamam vb. işyerlerinin yılda 3 kez temizlik ve bakımlarının yaptırılmasını sağlamak amacıyla denetim yapılmış ve baca bakımı yaptırması sağlanmıştır.

■ 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmelikler doğrultusunda birim, kurum ve kuruluşlarca yapılan/yapılacak plan ve projeleri verilen görev ve yetkiler çerçevesinde hazırlamak, yürütülmesini ve takip edilmesi işlerini yapmak.

■ 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ile Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artmasına Dair Yönetmelik ve Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği hususları doğrultusunda gerekli önlemleri almak, uygulamak, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

■ Enerji yönetimi ve iklim değişikliği bilincinin artırılması için projeler, eğitim çalışmaları ve kampanyalar düzenlemek.

■ Çevre envanteri oluşturmak, çevre istatistikleri tutmak; çalışma konuları ile ilgili seminer, panel, sempozyum vb. etkinliklerde Belediyeyi temsil etmek.

■ Çevre, sürdürülebilir kentler ve iklim değişikliği konularında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.





| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI  | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A1: İnsan ve çevre sağlığı açısından güvenli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşturmak ve korumak  |                       |                       |
| HEDEF  | H1.2: Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Çevre kirliliğine sebep olan kirlilik unsurlarının denetimi yapılarak ve geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak insan ve çevre sağlığının korunması sağlanacaktır  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Gürültü ve baca kirliliği denetimlerinde talep ve şikayetlerin çözülme oranı (%)   | 90   | 90                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Hedeflenen değere ulaşılmıştır.  |                       |                       |
| Toplanan ambalaj atığı miktarı (ton)   | 62.000   | 2.784                 | 96                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Yapılan mevzuat değişikliği ile ambalaj atıklarının toplanmasında serbestlik getiren düzenlemeden belediyemiz de etkilenmiş, yürürlükteki sözleşme süresi öncesinde feshedilmek zorunda kalmıştır. ATKASAN Atık Değerlendirme Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve İzmir Çevreci Atık Toplayıcılar Kooperatifi (ÇETO) ile anlaşma sağlanarak, sözleşme ve protokol kapsamında ambalaj atıklarının toplanması işi yürütülmektedir. |                       |                       |
| Toplanan tehlikeli atık miktarı (ton) (atık pil, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağ)   | 230  | 40,7                  | 82                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Kurumsal firmalardan atık pil ve AEEE toplamayı bıraktığımızdan dolayı alınacak bir önlem bulunmamaktadır.   |                       |                       |
| Toplanan atık ilaç miktarı (ton) (sitotoksik ve sitostatik ilaçlar)  | 12   | 10                    | 17                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Eczanelerden atık ilaç toplamayı bıraktığımızdan dolayı alınacak bir önlem bulunmamaktadır.  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Ambalaj atıklarının, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını, atık ilaçların bertarafını, atık getirme merkezinin işletimini, gürültü kontrolü ve denetimlerinin yapılmasını, işyeri bacalarının duman ve koku yönünden denetlenmesini ve düzenli temizliğinin yaptırılmasını sağlamak | 8.485.000,00   | 8.802.253,16          | 4                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Yüksek enflasyon kaynaklı personel maaşlarındaki öngörülemeyen değişikliklerden dolayı sapma meydana gelmiştir.  |                       |                       |



## Faaliyet Alanı 2: Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar

### SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

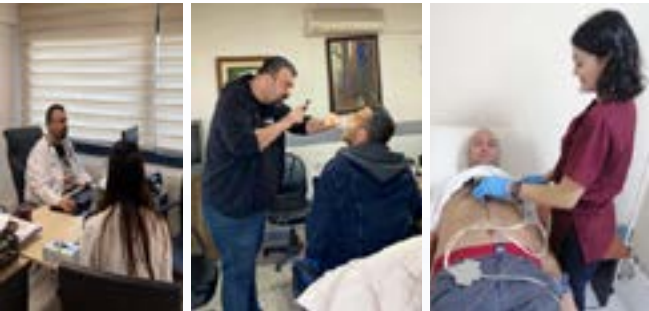
#### FAALİYETLERİMİZ

##### Poliklinik ve Laboratuvar Hizmetleri

Poliklinik hizmetlerimiz kapsamında tüm kurum çalışanlarımıza yönelik olarak; Konak müdürlük hizmet binamız, Gürçeşme ve Gediz Şantiye polikliniklerimizde hizmet verilmektedir. Bu kapsamda ilgili polikliniklerimizde kurum personelimizin muayene ve medikal tedavileri düzenlenmekte; gerekli durumlarda hastalar sevk zincirine uygun olarak ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşuna yönlendirilmektedir.

Yardımcı klinik tanı hizmeti olarak Müdürlüğümüz laboratuvarında rutin biyokimyasal analizler, hemogram (kan sayımı), idrar tetkikleri yapılmaktadır. Bu tıbbi tetkiklerden yararlanılarak hastaların teşhis ve tedavileri şekillendirilmekte, tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

Hemşirelik hizmetleri kapsamında; hastaların pansuman-bandaj uygulaması, tansiyon ölçümü, glukometre ile parmağın kan şekeri ölçümü, EKG, kan alma işlemleri gerçekleştirilmektedir.



#### Koruyucu Hekimlik Hizmetleri ve Eğitim Çalışmaları

| Konak Belediyesi<br>Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>2024 Yılı Eğitim Çalışmaları Tablosu |  |               |                     |
|---|--|---------------|---------------------|
| Sıra No   | Eğitim Konusu  | Eğitim Sayısı | Katılan Kişi Sayısı |
| 1   | Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  | 12            | 685                 |
| 2   | Sağlıklı Beslenme, Diyabet, Aile Planması, Meme Sağlığı ve Muayenesi, Emzirme Eğitimleri | 93            | 825                 |
| 3   | Ölüm Bildirim Sistemi Konulu Seminer   | 3             | 40                  |
| <b>Toplam</b>   |  | <b>108</b>    | <b>1550</b>         |

#### Müdürlüğümüz Çalışmalarına İlişkin Resimler

Koruyucu hekimlik kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim çalışmaları





## İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ve Saha Çalışmaları



## Cenaze Hizmetleri

Cenaze hizmetleri kapsamında belediye sınırlarımız içerisindeki ölüm vakalarında ilgili hekimlerimizce ölüm belgesi düzenlenmekte ve gerektiğinde ilgili kurumlara(Adli Tıp Kurumu) yönlendirme ve bilgi aktarımı yapılmaktadır. İlçe sınırlarımızdan defin amaçlı şehir dışına çıkacak cenazeler için görevli memur personelimizce cenaze yol nakil belgesi düzenlenmektedir. Cenaze işlemlerine ilişkin ölüm belgesi düzenlenmesi ve bildirim bilgisayarı ortamında merkezi ölüm bildirim sistemi üzerinden yapılmaktadır. 2024 yılında hekim personelimizce 277 ölüm belgesi düzenlenmiştir.

## Ambulans (Hasta Nakil) - Engelli Nakil Hizmetleri

Müdürlüğümüze ait hasta nakil ambulansı ve engelli nakil aracı ile belli bir program dâhilinde, belediye sınırlarımız içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak özellikle yaşlı ve yatalak durumda veya kendi imkânları ile gidemeyecek fiziki bir rahatsızlığı olan hastaların ve engellilerin sağlık kurumlarına ücretsiz nakli sağlık personeli refakatinde sağlanmakta ve tedavi sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 1086 hasta nakil, 396 engelli nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.



## İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmetleri

Merkezimizde özellikle emekli ve ileri yaşlı bireylere dönük sosyalleşme ortamı sağlanarak kültürel etkinlikler, çeşitli kurslar, psikolog hizmeti, sağlıklı yaşama ilişkin bilinçlendirme ve sağlık taraması hizmetleri verilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde; resim, heykel, örgü, seramik, elde Türk işi, kösele kemer yapımı, kumaş boyama, alüminyum kabartma yapımı, şerit örme, El sanatları kursları, müzik kursları, okuma-yazma, işaret dili kursları düzenlenmiş olup bu kurslara 4047 kişi katılmıştır.



İleri Yaş Sağlıklı Yaşam Merkezi kursiyerlerine yönelik sağlık taraması ve çeşitli kurslara ilişkin çalışmalar



### Psiko-Sosyal Destek Merkezi Hizmetleri

Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan psiko-sosyal Destek Merkezimizde; görevli psikolog ve sosyologlarımızca ücretsiz olarak randevu sistemi esasına göre sosyal, ruhsal ve duygusal açıdan ihtiyaç duyan tüm vatandaş ve toplumsal kesimlere yönelik olarak Psiko-Sosyal destek, danışmanlık ve rehberlik, sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel değerlendirme ve tespit çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında; 589 kişiye psikolojik danışmanlık ve destek hizmeti verilmiş ayrıca Psiko-sosyal destek merkezimizce 104 saha çalışması yapılmıştır.



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                              |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Sağlık İşleri Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A2:Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak  |                       |                       |
| HEDEF   | H2.1:Sağlık hizmetlerini bir bütün olarak görerek, halkımızın sağlık hizmetlerine ulaşımını kolaylaştırmak, toplum sağlığını tehdit eden etkenler yönünden çalışmalar yapmak, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek, kurum personeline yönelik koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Konak'ın sağlık yönünden gelişimini sağlamak üzere koruyucu, teşhis ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek, sağlık açısından toplumsal bilinci geliştirmek   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı                   | 400  | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | İzmir İl Sağlık Müdürlüğü'nün 21/08/2023 tarihli yazısı ile evde sağlık hizmetinin, ancak sağlık bakanlığınca ruhsatlandırılmış hastaneler bünyesinde ve koordinasyonunda sunulabileceği, bu şartları taşımayan kurum ve birimlerce evde sağlık hizmetlerinin sunulamayacağı bildirilmesi ile bu hizmet belediyemizde yasal olarak sonlandırılmak zorunda kaldığı için 2024 yılında bu hizmet gerçekleştirilememiştir. |                       |                       |
| Hasta nakil hizmeti verilen kişi sayısı                   | 600  | 1.086                 | 81                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Hasta nakil hizmetimize yönelik vatandaş talebindeki artış etkili olmuştur. 2 hasta nakil ambulansı ile hizmet verilmesi sonucu hizmet kapasitemizdeki artış nedeniyle hedeften pozitif yönde sapma gözlenmiştir.  |                       |                       |
| Poliklinik hizmeti verilen hasta sayısı                   | 3.000  | 3.165                 | 6                     |



|   |   |                              |                              |
|---|---|------------------------------|------------------------------|
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Verilen sağlık hizmetinin doğası gereği hasta sayısı tam olarak öngörülememiği ve talebe bağlı hasta sayısı şekillendiği için, Personel sağlık taraması poliklinik hizmeti talebini etkilediği için sapma gözlenmiştir.   |                              |                              |
| <b>Düzenlenen eğitim sayısı</b>   | 40  | 108                          | 170                          |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | İş Sağlığı ve Güvenliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan halk sağlığı eğitimleri nedeniyle performans hedefinden pozitif yönde sapma ile hedefin üzerinde gerçekleşme gözlenmesinde etkili olmuştur.  |                              |                              |
| <b>Evde sağlık hizmeti ve hasta nakil hizmeti memnuniyet oranı (%)</b>  | 90  | 100                          | 11                           |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Hasta nakil, Engelli nakil, Gönüllü danışmanlık, Psiko sosyal destek, İleri Yaş Sağlıklı Yaşam hizmetleri kapsamında vatandaşların tamamının sunulan hizmete ilişkin olumlu geri bildirim yapması performans hedefinin pozitif yönde sapmasında etkili olmuştur.  |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>   | <b>2024 YILI HEDEF</b>  | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>Evde sağlık, hasta nakil, poliklinik, laboratuvar, hemşirelik, cenaze hizmetleri ile halka ve kurum çalışanlarımıza yönelik sağlıkla ilgili eğitim hizmetleri vermek</b> | 12.930.000,00   | 14.154.571,05                | 9                            |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | 2024 yılı içerisinde öngörülenin üzerinde yüksek enflasyona bağlı ve yıl içerisinde müdürlük personel sayısındaki artışa bağlı olarak Personel ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri giderleri kalemlerinde artış gözlenmiştir. Mal ve Hizmet Alımları başlığı altında ise; Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Hizmet Alımları, önceki yıllara göre düşük düzeyli seyretmesi nedeniyle yıl içinde öngörülen olası maliyetin altında harcama yapılmıştır. 2024 toplam bütçe açısından % 9'luk sapma ile verilen ödenek ile uyumlu bir harcama gerçekleşme oranı gözlenmiştir. |                              |                              |

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktivitelerini yapmayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

SOKAK HAYVANLARI REHABILITASYON VE KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

#### Medikal Tedavi

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce

nakli sağlanan bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.

#### Operatif Tedavi

Sokak hayvanlarının mevcut sağlık sorunlarının medikal tedavi ile çözülmediği veya sağlık problemlerinin ciddiyeti nedeniyle müdürlüğümüz ameliyathanesinde gerçekleştirilen cerrahi girişimlerdir.(ameliyatlar) Bu kapsamda hayvan sağlık merkezimizde kırık, fıtık, güç doğum-sezaryen, kısırlaştırma, meme tümörü vb. ameliyatlar yapılmaktadır.



### **Kısırlaştırma-İşaretleme İşlemleri**

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır.

Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısırma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Küpesi) işlemleri yapılmaktadır.

### **Klinik Tanı Hizmetleri**

Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik yardımcı klinik tanı hizmeti olarak; röntgen, ultrason, laboratuvar (kan sayımı), Laparoskopi-artroskopi uygulamalarından yararlanılarak hastalarda teşhis, tedavinin şekillendirilmesi ve tedavi seyrinin takibi yapılmaktadır.

### **Aşılama ve Antiparaziter Tedavi**

Rehabilitasyon ünitemizde bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında sahihsiz sokak köpekleri ve kedilerine yönelik kuduz aşılması ile iç ve dış paraziter tedavi uygulamaları yapılmaktadır.

### **Engelli Kedi Evi ve Fizik Tedavi Ünitesi**

Müdürlüğümüzde bulunan engelli sokak kedilerinin rehabilitasyonunun sağlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

### **Sahipsiz Sokak Hayvanı Kayıt İşlemleri**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-ışaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının kayıtları müdürlüğümüzce tutulmaktadır.

### **Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kap-

samında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma-ışaretleme ve aşılması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır.

### **Dış Görev Ekibi**

Belediye sınırlarımız içerisinde vatandaşlarca müdürlüğümüze bildiri yapılan hasta, trafik kazası geçirmiş, yaralı, bakıma muhtaç ve ısırma-tırmalama yapan sokak hayvanlarının bulunduğu adresten Müdürlüğümüz rehabilitasyon ünitesine nakli dış görev ekibimizce hayvan nakil aracımız ile yapılmaktadır. Rehabilitasyon işlemi (tedavi-kısırlaştırma-ışaretleme-aşılama) tamamlanan ve sahiplenilmeyen sokak kedilerinin yasa gereği alındıkları adreslere veya gerektiği hallerde barınağa nakli dış görev ekibimizce sağlanmaktadır.

### **Gözetim Ünitesi**

Isırma-tırmalama veya şüpheli temas yapan hayvanların başta kuduz hastalığı olmak üzere zoonoz (hayvandan insana geçen) hastalıklar açısından yasal gözetimi müdürlüğümüz gözetim ünitesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda Konak İlçe Tarım Müdürlüğünce bildiri yapılan ısırma-tırmalama veya şüpheli temas yapmış hayvanlar dış görev ekibimizce olayın olduğu adresten alınarak gözetim ünitesine getirilmektedir. İlgili hayvanların 10 günlük yasal gözetim ve günlük klinik takipleri yapılmakta, yasal gözetim süresi içinde ex (ölü) olan hayvanların gerekli laboratuvar muayenesi için Konak İlçe Tarım Müdürlüğünce ilgili kurumlara gönderimi sağlanmaktadır.

### **EĞİTİM ÇALIŞMALARI**

#### **Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine Yönelik Eğitim Çalışmaları**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; 2008 yılı içerisinde Müdürlüğümüz ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün ortak çalışması ile 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitim Programı düzenlenmiş ve katılımcılara eğitim sonrası Yerel Hayvan Koruma Görevlisi kimlik kartları verilmiştir. Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iletişim ve yürütülen çalışmalarda işbirliği sürdürülmektedir.



## **Muhtarlar ve Zabıta Personeline Yönelik Eğitimler**

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar, hayvan hakları ve yasal düzenlemeler, vatandaşlara sağlıklı bilgi akışının sağlanması ve kurumlar arası koordinasyon, sahipli hayvan şikayetlerinde zabıta personelinin görev ve sorumlulukları vb. gibi konularda eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## **Ruhsat İşlemleri**

Hayvansal kökenli gıda maddeleri satışı (kasap-sarküteri-tavuk ve balık satış yerleri) yapacak işyerleri ile ilgili Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü aracılığı ile müdürlüğümüze gelen başvurular da; söz konusu satış yerinin uygunluk kontrol ve buna ilişkin uygunluk yazısı ilgili birim olan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gönderilmektedir.

## **Satın Alma İşlemleri**

Müdürlüğümüzce verilen sokak hayvanı rehabilitasyon hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmet alım işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ihale, doğrudan temin ve avans yoluyla; tıbbi cihaz ve araç gereç alımları, beşeri ve veteriner ilaç ve medikal malzeme alımları, mama alımları, sokak hayvanlarının bakım beslenme ve barındırılmasına ilişkin hizmet satın alınması işi, hayvan nakil aracı kiralanmasına ilişkin hizmet satın alınması işi, büro malzemeleri-kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları yapılmaktadır.

## **Sokak Hayvanı Şikayet Başvuruları ve Değerlendirilmesi**

Bu kapsamda müdürlüğümüze telefon, fax, e-posta, dilekçe, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile veya diğer kurumlardan gelen;

- Hasta, yaralı, trafik kazası geçirmiş sokak hayvanı şikayet ve bildirimleri
- Sokak hayvanı kısırlaştırma ve aşılama talepleri
- Başıboş ve saldırgan sokak hayvanı şikayetleri
- Sokak hayvanlarına yönelik eziyet ve kötü muamele şikayetleri
- Yavrulu ve bakıma muhtaç sokak hayvanı şikayetleri
- Yaşanan pandemi sürecinde hafta sonu kısıtlamalarında gelen besleme başvuruları

Değerlendirilmekte, konuya ilişkin yapılan çalışmalar ve sonuçları hakkında başvuru sahibi olan şahıs ya da kurumlara resmi yazışma ile bilgi verilmektedir.

## **Dış Görev Ekibinin Yönlendirilmesi**

Müdürlüğümüze gelen sokak hayvanları ile ilgili bildirim ve şikayetler günlük çalışma programı kapsamında ivedilikle dış görev ekibine iletilmekte, ekip ve hayvan nakil aracımızın şikayete konu adrese intikali sağlanmaktadır.

## **Halkla İlişkiler**

Müdürlüğümüzün hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili sunmuş olduğu hizmetler, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kapsamda yaptığımız çalışmalar, sokak hayvanı sorunu ve çözümüne yönelik yürütülen çalışmalar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.

## **Agora Avm'de "Mutlu Yılbaşı - Patili Dostlarımızı Sahiplendiriyoruz" Etkinliği**



## **2024 Yılında Beşincisini Organize Ettiğimiz Patilerin Festivali Ödül Töreni**



## **Müdürlük Genel Görünüm**





**Grafiti Çalışmaları**



**Bahçe Peyzajı**



**Engelli Kedi Evi**



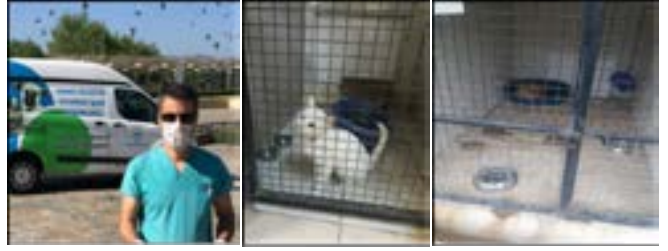
**Engelli Kedi Evi Fizik Tedavi Ünitesi (Koşu Bandı)**



**Gözetim Ünitesi**



**Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Kısırlaştırma Üniteleri**



**Laboratuvar (Kan Sayım Cihazı)  
Laporoskopi-Artroskopi Cihazı**



**Ameliyathane ve Operasyon Resimleri**



**Sokak Hayvanı Tedavi Süreçlerine İlişkin**



**Hayvan Nakil Aracı**





| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Veteriner İşleri Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A2:Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak   |                       |                       |
| HEDEF   | H2.2:Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak ile sokak hayvanları açısından çevre bilinci oluşturma aktiviteleri yapmak  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| <b>Tedavi edilecek sokak hayvanı sayısı</b>   | 5.000   | 6.913                 | 38                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Performans gösterge değerine ulaşıldı ve hedef aşıldı.  |                       |                       |
| <b>Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı</b>  | 2.000   | 2.456                 | 23                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Performans gösterge değerine ulaşıldı ve hedef aşıldı.  |                       |                       |
| <b>Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayetleri karşılama oranı (%)</b>  | 95  | 85                    | 11                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Zorunlu mikroçip uygulaması sebebiyle, sokağa terk edilen hayvan sayısında artış meydana gelmiş, saldırgan ırkların sebep olduğu sokak hayvanı şikayetlerindeki çoğalma sonucu iş yükü artmış ve kafes doluluk oranları yükselmiştir.<br>Müdürlüğümüzde, hayvan yakalama, hayvan bakım ve dezenfektasyon işlerinde istihdam edilen uygun nitelikteki personel yetersizliği sebebiyle iş yükü artmış ve sokak hayvanı ihbarlarının karşılanma oranlarında düşüşler meydana gelmiştir.<br>5199 sayılı Sokak Hayvanlarını Koruma Kanununda yapılan değişiklikle, Müdürlüğümüzde bulunan, tedavisi biten, agresyon göstermeyen ve sahiplendirilemeyen sokak köpeklerinin sayısı artmıştır. Köpek tedavi ve gözetim ünitelerimizin doluluk oranlarında meydana gelen artıştan dolayı Müdürlüğümüz faaliyetlerine tam kapasite devam etmektedir. Tedavi ve gözetim ünitelerindeki doluluk hayvan şikayetlerinin karşılanma oranlarını düşürmekte ve saldırgan köpek şikayetlerinin sayısını arttırmaktadır. |                       |                       |
| <b>Sahiplendirilen hayvan sayısı</b>  | 90  | 213                   | 137                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Performans gösterge değerine ulaşıldı ve hedef aşıldı.  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| <b>Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonu, kısırlaştırma, aşılama ve kuduzla mücadele işlemlerinin etkin bir biçimde yürütülmesi, ilkokul öğrencilerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.</b> | 13.700.000,00   | 13.027.212,60         | 5                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Ekonomide halen süren enflasyonist seyir, her türlü medikal malzeme, mama ve ilaç fiyatında artışa neden olmuş, hedeflere ve performans gösterge değerlerine ulaşmada öngörülemeyen maliyet artışları meydana gelmiştir.  |                       |                       |



## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

2024 yılında Müdürlüğümüze gelerek 744, 196 H.i.M., 70 Whatsapp, 14 CİMER üzerinden olmak üzere toplam 1024 yardım başvurusu yapılmış, başvuru sahibi 750 vatandaşımıza adreslerinde sosyal inceleme yapılmıştır.

### Yardımlar Birimi

- Gıda Market: Sosyal incelemesi tamamlanan 2.487 aile Gıda Marketten alış veriş yapmıştır.
- Giysi Market: Sıfır kıyafetlerin bulunduğu Giysi Marketten sosyal incelemesi tamamlanan 5.130 kişi olmak üzere ve bot ile kaban yardımından 600 kişi olmak üzere toplam 5.730 kişi (4.020'si çocuk) faydalanmıştır.
- 2.El ve Sıfır Eşya Yardımı: Hayırsever 102 vatandaşımızdan teslim alınan eşyalar (koltuk, masa, sandalye, dolap, halı, beyaz eşya, elektronik eşya, mutfak gereçleri, hasta yatağı vb.), ilçemiz sınırlarında yaşayan sosyal incelemesi yapılmış ihtiyaç sahibi 148 aileye teslim edilerek ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- Hoş Geldin Bebek Projesi: İlçemiz sınırlarında yaşayan, yeni bebek sahibi olmuş 164 komşumuza, içinde yeni doğan seti (biberon, zıbın, emzik, ıslak mendil, şampuan, sabun, battaniye, çanta) bulunan çanta adreslerinde teslim edilmiştir.
- İftar Yemeği: İlçemizde farklı tarih ve bölgelerde Ramazan ayı boyunca 3.300 kişilik iftar yemeği verilmiştir.
- Gıda Kolisi: 88 kişi gıda kolisi yardımından faydalanmıştır.

### Engelli Birimi

- İlçe sınırlarımızda yaşayan sağlık raporları ve sosyal incelemesi değerlendirilen engelli komşularımıza akülü tekerlekli ve manuel tekerlekli sandalye yardımı yapılması. (9 adet tekerlekli ve 1 adet akülü tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.)
- 01 Ocak-28 Mayıs 2024 tarihleri arasında 97 engelli vatandaşımız, kamu ve hastane işlemleri için engelsiz servis aracından yararlanmıştır.
- 01 Ocak-28 Mayıs 2024 tarihleri arasında Engelsiz Yaşam Köyünden 103 öğrenci faydalanmıştır. (28 Mayıs 2024 tarihinden itibaren Engelsiz Servis Aracı ve Engelsiz Yaşam Köyü Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.)

### Sosyal Hizmetler Birimi

#### İkram Birimi:

- o 89 Belediye Etkinliği: 17.800 kişilik sıcak/soğuk içecek ikramı
  - o 291 Cenaze İçin Camiye Gönderilen İkram: 58.200 kişilik sıcak-soğuk içecek ikramı
  - o Karşıyaka ilçesi Yamanlar Bölgesindeki Yangın nedeniyle 2 gün boyunca 2.000 kişilik sıcak-soğuk içecek ikram hizmeti verilmiştir.
- Aşure İkramı:** Konak Kemeraltı Çarşısı, Hatay Pazaryeri, Gültepe Atatürk Meydanı olmak üzere 3 bölgede Muharrem ayı nedeniyle komşularımıza 4.400 kişilik aşure ikramı verilmiştir.

**Kurban Eti Dağıtımı:** Hayırsever komşularımızın bağışladığı kurban etleri (307 kg), sosyal incelemesi yapılmış ihtiyaç sahibi 1.200 aileye aşevinde hazırlanarak kavurma-pilav olarak teslim edilmiştir.

**Toplu Sünnet Şenliği:** İhtiyaç sahibi 200 komşumuzun çocuğunun sünnet düğünleri için sünnet kıyafeti desteği sağlanmış, ikram hizmeti verilmiş ve etkinlikler düzenlenmiştir.

**Gelinlik Desteği:** İlçemiz sınırlarında evlilik için belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi komşularımızın gelinlik ihtiyaçlarının karşılanması. (Ağustos ayında başlayan projeden 8 kişi faydalanmıştır.)



*Hoş Geldin Bebek Projesi*



*İftar Yemekleri*



*Engelli Birimi*



*İftar Yemekleri*



*Giysi Market*



*İftar Yemekleri*

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

|                   |  |
|-------------------|--|
| BÜTÇE YILI        | 2024   |
| İDARE ADI         | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü   |
| AMAÇ              | A2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak   |
| HEDEF             | H2.3: Belediyemiz sınırlarında yaşayan kırılgan nüfus gruplarının yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik yardım ve hizmet modelleri geliştirerek yoksullukla mücadele etmek |
| PERFORMANS HEDEFİ | Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan sosyal güçsüzlerin yaşam kalitelerini arttırmak amacıyla sosyal hizmetler ve sosyal yardımları güçlendirerek sürdürmek                |



| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| Sosyal destek kartı verilecek kişi sayısı   | 2.500   | 1.090                 | 56                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Gıda Marketten vatandaşlar kimlikleri ile sisteme kayıt yapılarak hizmetten faydalandırıldıkları için, Sosyal Destek Kartı dağıtımı yapılmamış ve sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |
| Aşevinden yararlanacak ve gıda yardımı yapılacak vatandaş sayısı  | 10.000  | 11.475                | 15                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Gelen tüm talepler karşılanmıştır.  |                       |                       |
| Giyisi ve eşya bankasından yararlanacak vatandaş sayısı   | 4.300   | 6.250                 | 45                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Gelen tüm talepler karşılanmıştır.  |                       |                       |
| Yaşlılara ve engellilere yönelik evde bakım ve temizlik hizmeti verilen hane sayısı   | 550   | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Pandemi süreciyle birlikte verilen hizmet kaldırılmıştır.   |                       |                       |
| Engelli merkezi ve hizmetlerinden yararlanacak vatandaş sayısı  | 550   | 210                   | 62                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Engelsiz Yaşam Köyü, Sağlık İşleri Müdürlüğüne devredildiği için sapma yaşanmıştır.   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Sosyal destek kartı verilmesi   | 1.000.000,00  | 0,00                  | 100                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Tasarruf tedbirleri kapsamında, Sosyal Destek Kartı ile yapılan yardımlardan; eğitim yardımı (kırtasiye) bu yıl yapılmamış, Giysi ve Gıda Marketten yapılan yardımlarda kart verilmemiş, Belediyemize yapılan bağışlarla vatandaşlar sisteme kayıt yapılarak hizmetten faydalandırılmış, sapma yaşanmıştır. |                       |                       |
| Aşevi ve gıda yardımı hizmetlerinin yürütülmesi   | 3.000.000,00  | 1.893.964,60          | 37                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Tasarruf tedbirleri kapsamında hedeflenen hizmet sayısına ulaşılamamış ayrıca belediyemize yapılan bağışlarla da gıda yardımı hizmeti verilmiş, sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |
| Giyisi ve eşya bankası hizmetlerinin yürütülmesi  | 450.000,00  | 429.000,00            | 99                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Tasarruf tedbirleri ile birlikte, Belediyemize yapılan eşya ve giysi yardımları hizmeti verilmiş olup sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |
| Yaşlılara ve engellilere yönelik engelsiz servis aracı, akülü şarj istasyonu, tekerlekli ve akülü tekerlekli sandalye dağıtımı, evde bakım ve temizlik hizmetinin yürütülmesi | 330.000,00  | 0                     | 100                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Tasarruf tedbirleri ile birlikte, stoktaki malzemeler ve belediyemize yapılan bağışlarla hizmet verilmiş, sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |



### Mutluluk Kahveleri

Konaklı komşularımız için ekonomik bir sosyalleşme ve kaliteli zaman geçirme mekanı olan "Mutluluk Kahveleri" hayata geçirildi. 2024 yılında Abacıoğlu Han ile Atillaspor Tesislerinde açılan mutluluk kahvelerinin sayısı hızla arttırılmaktadır.



|   | <b>BİRİM</b>     | <b>YER</b>               | <b>AÇILIŞ TARİHİ</b> | <b>AÇIKLAMA</b> |
|---|------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Mutluluk Kahvesi | Abacıoğlu Han            | Temmuz 2024          |                 |
| 2 | Mutluluk Kahvesi | Adile Naşit Parkı        | Şubat 2025           |                 |
| 3 | Mutluluk Kahvesi | Atillaspor Tesisleri     | Ağustos 2024         |                 |
| 4 | Mutluluk Kahvesi | Toros Sosyal Tesisleri   | Şubat 2025           |                 |
| 5 | Mutluluk Kahvesi | Güzelyalı Kültür Merkezi | Nisan 2025           | Planlanıyor     |
| 6 | Ayaküstü Konak   | Sevgi Yolu               | Şubat 2025           |                 |



## KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kadın ve aile yapısını inceleyerek toplumsal, ekonomik, psikososyal destek eğitimlerinin yanında etkin yaşama katılım, kişisel becerilerin gelişimini güçlendirici, çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu projelerle gelişkin çalışmalar yapmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Semt Merkezleri ve Oyun Evleri

| NO | SEMT MERKEZİ                                | ADRES VE TELEFON  |
|----|---|---|
| 1  | Agora Semt Merkezi                          | 806 Sok. No: 7/7a - Ali Reis Mah. Tel: 484 53 00 /2945            |
| 2  | Aziziye Semt Merkezi                        | Aziziye Mah. 576 Sokak No:3 Tel: 484 53 00 /2974                  |
| 3  | Ballıkuyu Semt Merkezi                      | Hacı Ali Efendi Cad. No:223 - Kocakapı Mah. Tel: 446 00 40        |
| 4  | Beştepeler Sosyal Tesisleri                 | 1.Kadriye Mah. 628 Sok. No: 85 Kat: 2 Tel: 484 53 00/2979         |
| 5  | Gültepe Semt Merkezi                        | Plevne Cad. No: 18 - Anadolu Mah. Tel: 433 25 77                  |
| 6  | Hatay Semt Merkezi                          | Murat Reis Mah. 242 Sokak No:31/A Tel: 282 25 89                  |
| 7  | Hilmi Değirmenci Semt Merkezi               | 4/1 Sok. No:6/A. M.Akman Mah. Tel: 425 45 55                      |
| 8  | İsmetpaşa Semt Merkezi                      | İsmetpaşa Mah. 3660/1 Sok. No: 12 Tel: 484 53 00/2931             |
| 9  | Mersinli Semt Merkezi                       | 2814 Sokak No:7 Mersinli Mah. Tel: 445 29 06                      |
| 10 | Mersinli Kurs Merkezi                       | 2814 Sokak No:9 Mersinli Mah. Tel: 445 29 06                      |
| 11 | Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Semt Evi | Mecidiye Mah. Halil Rifat Paşa Cad. No:56 Tel: 484 53 00          |
| 12 | Roman Kültür Merkezi                        | Hilal Mah. 1215 Sok. No: 32 Tel: 484 53 00/2924                   |
| 13 | Saadet Mirici Semt Merkezi                  | 843 Sokak, No: 50 - Şht. Nedim Tuğaltay Mah. Tel: 425 35 10       |
| 14 | Toros Sosyal Tesisleri                      | Ulubatlı Mah. 2737 Sok. No:V40/1 Kat: 2 Tel: 484 53 00/ 2930-2934 |
| 15 | Zeytinlik Semt Merkezi                      | Zeytinlik Mah. 1140 Sokak No:24/A Tel: 225 52 04                  |
| 16 | Agora Mutlu Çocuklar Oyun Evi               | 806 Sok. No: 7/7a - Ali Reis Mah. Tel: 484 53 00 /2945            |
| 17 | Ayla Ökmen Mutlu Çocuklar Oyun Evi          | 442 Sok. No: 73 Türkyılmaz Mah. Tel: 484 53 00                    |
| 18 | Aziziye Mutlu Çocuklar Oyun Evi             | Aziziye Mah. 576 Sokak No:3 Tel: 484 53 00 /2974                  |
| 19 | Ballıkuyu Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | Hacı Ali Efendi Cad. No:223 - Kocakapı Mah. Tel: 446 00 40        |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 20 | Beştepeler Mutlu Çocuklar Oyun Evi          | 1.Kadriye Mah. 628 Sok. No: 85 Kat: 2 Tel:484 53 00/2979          |
| 21 | Engelsiz Yaşam Köyü Mutlu Çocuklar Oyun Evi | 1199 Sokak. No:18-20 Konak Tel:484 53 00                          |
| 22 | Gültepe Mutlu Çocuklar Oyun Evi             | Plevne Cad. No: 18 - Anadolu Mah. Tel: 433 25 77                  |
| 23 | İsmetpaşa Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | İsmetpaşa Mah. 3660/1 Sok. No: 12 Tel:484 53 00/2931              |
| 24 | Mersinli Mutlu Çocuklar Oyun Evi            | 2813 Sokak. No:7 Konak Tel:484 53 00                              |
| 25 | Toros Mutlu Çocuklar Oyun Evi               | Ulubatlı Mah. 2737 Sok. No:V40/1 Kat: 2 Tel: 484 53 00/ 2930-2934 |
| 26 | Zeytinlik Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | Zeytinlik Mah. 1140 Sokak No:24/A Tel: 225 52 04                  |

#### Mutlu Çocuklar Oyun Evleri

Mutlu Çocuklar Oyun Evleri eğitimde fırsat eşitliği sağlamak, çocukların bilişsel, psikomotor, dil ve sosyo-duygusal gelişim alanlarına katkıda bulunmak, kadınların güvenli ve rahat bir şekilde çalışma hayatına katılmalarına olanak sağlamak amacıyla 11 merkezde toplam 270 çocuğa hizmet vermektedir.16 öğretmen 15 sınıf olarak Konak'ın dezavantajlı bölgelerinde eğitim hizmeti devam etmektedir.

| ADI   | TOPLAM ÇOCUK SAYISI   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Agora Mutlu Çocuklar Oyun Evi               | Sabah Grubu: 9<br>Öğle Grubu: 9   | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| Ayla Ökmen Mutlu Çocuklar Oyun Evi          | 10.01.2025 tarihinde açıldı. 2024 yılı sonuna kadar açılış hazırlıkları yapıldı |                                |
| Aziziye Mutlu Çocuklar Oyun Evi             | Sabah Grubu: 6<br>Öğle Grubu: 6   | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| Ballıkuyu Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | Sabah Grubu:11<br>Öğle Grubu:11   | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| Beştepeler Mutlu Çocuklar Oyun Evi          | Tam Gün: 16   | (09.30-16.00)                  |
| Engelsiz Yaşam Köyü Mutlu Çocuklar Oyun Evi | Tam Gün: 18   | (09.30-16.00)                  |
| Gültepe Mutlu Çocuklar Oyun Evi             | Sabah Grubu:15<br>Öğle Grubu:15   | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| İsmetpaşa Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | Sabah Grubu:9<br>Öğle Grubu:10  | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| Mersinli Mutlu Çocuklar Oyun Evi            | Sabah Grubu:22<br>Öğle Grubu:8  | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |
| Toros Mutlu Çocuklar Oyun Evi               | Tam Gün<br>1.Sınıf:15<br>2.Sınıf:14   | (09.30-16.00)                  |
| Zeytinlik Mutlu Çocuklar Oyun Evi           | Sabah Grubu:13<br>Öğle Grubu:14   | (09.30-12.30)<br>(13.30-16.00) |



## 2024 Yılı Mutlu Çocuklar Oyun Evi Öğretmenlerinin Aldığı Hizmet İçi Eğitimler

### Çocuk Koruma Eğitimi:

Hayata Destek Derneği Eğitim hizmeti devam etmektedir.



### Olumlu Ebeveynlik Eğitimi:

Uluslararası Göç Örgütü



### Psikolojik Sağlık Eğitimi (20.12.2024):

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı



### Mutlu Çocuklar Oyun Evi Tiyatro Etkinliği

Kasım Ayı: Kazalara dikkat tiyatrosunu aziziye ve toros mutlu çocuklar oyun evi

**Aralık Ayı:** Kardeşim ve ben tiyatrosunu beştepeler ve engelsiz yaşam mutlu çocuklar oyun evi

**Agora Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 9 katılımcı ve öğle 8 katılımcı ile 09.12.2024 tarihi itibarı ile eğitime başladı.



Duyusal Oyun

Sanat Etkinliği



Enerji Tasarrufu Etkinliği



Meslekleri Öğreniyoruz

**Aziziye Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 10 katılımcı ve öğle 9 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibarı ile eğitime başladı.



Meslekler Haftası Etkinliği



Fen ve Deney Etkinliği



Yeni Yıl Etkinliği



Yerli Malı Haftası

**Ballıkuyu Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 11 katılımcı ve öğle 11 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibarı ile eğitime başladı.



Cumhuriyet Bayramı Etkinliği



10 Kasım Etkinliği



Cumhuriyet Bayramı Etkinliği



10 Kasım Etkinliği



**Beştepeler Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Tam gün 16 katılımcı ile 14 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



*Duyusal Oyun*



*Sanat Etkinliği*



*Kadınlar Günü Etkinliği*



*Hareket Etkinliği*



*Ritim Çalışması*



*Pijama Partisi*

**Engelsiz Yaşam Köyü Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Tam gün 13 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



*Drama Etkinliği*



*Yerli Malı Haftası*



*Yap-Boz Etkinliği*



*İpe Boncuk Dizme*

**İsmetpaşa Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 9 ve öğle 9 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



*Kitap Okuma Etkinliği*



*Yeni Yıl Etkinliği*



*Meslekler Projesi Etkinliği*



*Fen ve Deney Etkinliği*

**Gültepe Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 14 ve öğle 13 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



*Yeni Yıl Etkinliği*



*Pijama Partisi*



*Meslekler Projesi Etkinliği*



*Limonata Yapım Etkinliği*

**Mersinli Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 12 ve öğle 8 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



*Meslekler Projesi Etkinliği*



*Kitap Okuma Etkinliği*





Fen ve Deney Etkinliği

İzmir Projesi Etkinliği

**Mersinli Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 12 ve öğle 8 katılımcı ile 7 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



Meslekler Projesi Etkinliği

Meslekler Projesi Etkinliği



Sanat Etkinliği

Yeni Yıl Etkinliği

**Toros Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Tam gün 14 katılımcı ile 14 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



Eğitim Gezisi

Hareket ve Ritim Çalışması



Sanat Etkinliği

10 Kasım Etkinliği

**Toros Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Tam gün 15 katılımcı ile 14 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



Pijama Partisi Etkinliği

Yerli Malı Haftası Etkinliği



Fen ve Deney Etkinliği

Yeni Yıl Etkinliği

**Zeytinli Mutlu Çocuklar Oyun Evi,** Sabah 10 ve öğle 13 katılımcı ile 14 Ekim 2024 itibari ile eğitime başladı.



10 Kasım Etkinliği

Yeni Yıl Etkinliği



Renkleri Öğreniyorum Etkinliği

Sanat Etkinliği



## Kurs ve Eğitim Hizmetleri

İlçemiz sınırları içinde yaşayan kadınlara, sosyal hizmetler stratejisi olarak, "Yerinde Hizmet" anlayışıyla başta dezavantajlı mahallelerde olmak üzere açılan semt merkezlerimizde; Kadınlarımızın toplumsal hayata etkin ve üst düzeyde katılmasını sağlamak, üreterek ekonomik olarak güçlenmelerini desteklemek amacıyla;

- Meslek edindirme,
  - Yabancı dil,
  - Geleneksel el sanatları,
  - Hobi ve beceri kursları
- olmak üzere birçok farklı branşlarda kurslar düzenlenmektedir.

## Semt Merkezleri

Konak Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Semt Merkezlerinde açtığımız kurslara katılım sağlayan toplam kursiyer sayısı 8.298 kişidir.

Agora Semt Merkezi: 13 Mart 2024 tarihinde açılan yetişkinler okuma yazma temel eğitimi, 1. ve 2. kademe eğitimleri, 05 Ekim 2024 tarihinde açılan yoğunlaştırılmış temel düzey okuma yazma eğitimi 03 Kasım 2024 tarihinde tamamlandı. 13.12.2024 tarihinde Pi Gençlik Derneği işbirliği ile European Solidarity Corps (Avrupa Dayanışma Programı) kapsamında değişim öğrencileri ile planlanan ve 20 katılımcı öğrenci ile gerçekleşen İngilizce konuşma kulübü eğitimi 10 haftanın sonunda tamamlandı. Mevcut kurslarımıza, 26 yetişkin katılım sağlayarak, belge almaya hak kazandılar.



Pi Gençlik İngilizce Konuşma Kulübü

**Aziziye Semt Merkezi:** 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla açılan çocuk İngilizce kursu, tiğ örgü para kesesi kursu, 1.ve 2. kademe okuma yazma kursu, takı yapımı teknikleri kursu, şifne danteli yapımı kursu, düz dikiş makineci kursu, temel etek dikimi kursu, şiş örücülüğü kursu, giyim üretiminde temel işlemler kursu, a1 ve a2 İngilizce konuşma kulübü kursu, çanta yapımı

kursu, 1. ve 2. grup yaz okulu kursu, tiğ örgü şapka kursu, kadın bluz dikimi kursuları 11 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 2024 yılı ekim ayında başlamış olan AÇEV Obg eğitimi 4-7 yaş grubu 15 çocuğun katılımı ile 29 Kasım 2024 tarihinde tamamlandı. 2024 yılı ekim ayında başlamış olan robotik kodlama eğitimi 4-6 yaş grubu 12 çocuğun katılımı ile 29 Kasım 2024 tarihinde tamamlandı. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan dikiş kursu ve çocuk resim kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 228 yetişkin, 267 çocuk katılım sağlamıştır.



Takı Yapımı Kursu - İngilizce Kursu - Pi Gençlik İngilizce Konuşma Kulübü

**Ballıkuyu Semt Merkezi:** 15 Şubat 2024 tarihi itibarıyla açılan yetişkin ve çocuk A2 İngilizce kursu, (23.10.2023) sabahçı ve öğlenci olmak üzere orta düzey zeka oyunları kursu, çeyiz ürünleri kursu, kadın üst giyim dikimi kursu (23.10.2023) A1 çocuk İngilizce konuşma kulübü kursu, triko konfeksiyoncu kursu, (07.11.2023) A1 yetişkin İngilizce konuşma kulübü kursları 12 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan dikiş kursu ve çocuk resim kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 196 Yetişkin, 129 çocuk katılım sağlamıştır.



Çocuk İngilizce Kursu

Çocuk Resim Kursu

**Beştepeler Sosyal Tesisler:** 15 Ocak 2023 tarihi itibarıyla açılan bilgisayar işletmenliği kursu ve sabahçı ve öğlenci olmak üzere orta düzey zeka oyunları kursu 30.05.2024, 01.11.2023 tarihi itibarıyla açılan düz dikiş makineci kursu 29.05.2024 tarihinde tamamlandı. 19.01.2024



tarihi itibariyle sabahçı ve öğlenci olmak üzere açılan A1 çocuk İngilizce konuşma kulübü kursu, kadın fantezi elbise dikimi kursu, bilgisayar işletmenliği kursu, emlak danışmanlığı kursu, blok tabanlı kodlama kursu, ileri Excel kursu, temel robotik kodlama kursu, kadın pantolon dikimi kursu, (31.05.2024) A1 yetişkin İngilizce konuşma kulübü kursu, yatak örtüleri dikimi kursları 22 Ağustos 2024 tarihinde tamamlandı. Pi Gençlik Derneği işbirliği ile European Solidarity Corps (Avrupa Dayanışma Programı) kapsamında değişim öğrencileri ile planlanan ve 20 katılımcı öğrenci ile gerçekleşen İngilizce konuşma kulübü eğitimi 4 haftanın sonunda tamamlandı.

26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan çocuk resim kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 386 Yetişkin, 272 çocuk katılım sağlamıştır.



*Akıllı ve Zeka Oyunları Kursu İngilizce Konuşma Kulübü Kursu*



*Bilgisayarlı Robotik Kodlama Kursu*

**Gültepe Semt Merkezi:** 23 Ekim 2023 tarihi itibariyle açılan A1 çocuk İngilizce konuşma kulübü, çocuk suluboya resim, mine teknikleri kursları 11 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 29 Ocak 2024 tarihi itibariyle açılan Lefkara kursu, kalemkar kursu, tel kırma kursu, düz dikiş makineci, stilist eğitim, pul ve boncuk dikişleri, çocuk drama kursları 16 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan ev tekstili kursu, kadın giysileri giyim kursu, penye makineci kursu, gazze makineci

kursu ve çocuk resim kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 520 Yetişkin, 117 çocuk katılım sağlamıştır.



*Tel Kırma Kursu*

*Makrome ve Punc Kursu*

**İsmetpaşa Semt Merkezi:** 26 Nisan 2024 tarihi itibariyle açılan okuma yazma kursu, drama kursu, çocuk zeka oyunları kursu, kuaför ve giyim kursu, amigurimi (örgü bebek), punch kursu 30 Temmuz 2024 tarihinde tamamlandı. Mefruşat pike dikimi kursu 25 Kasım 2024'te açılıp 30 Aralık 2024'te sona erdi. Mevcut kurslarımıza, 147 Yetişkin, 107 çocuk katılım sağlamıştır.



*Giyim Kursu*

*Çocuk Zeka Oyunları Kursu*

**Nazime Sacide Akarcılı –Mersinli Semt Merkezi:** 11 Eylül 2023 tarihi itibariyle açılan yabancılara Türkçe eğitimi, çocuk bakım elemanı, ahşap boyama, makrome ve dikiş kursları 15 Ağustos 2024 tarihinde tamamlandı. 16.09.2023 tarihi itibariyle açılan çocuk bakım elemanı kursu ve 26.11.2024 tarihinde açılan giyim üretiminde temel işlemler, elde apliance yapımı ve resim kursu devam etmektedir. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan çocuk resim kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 196 yetişkin, 67 çocuk katılım sağlamıştır.



*Dikiş Kursu*

*Ahşap Boyama Kursu*

*Yabancılara Türkçe Eğitimi*



**Zeytinlik Semt Merkezi:** 9 Ekim 2023 tarihi itibariyle açılan takı tasarım, dikiş kursu, ahşap boyama, akıl ve zeka oyunları kursları 25 Temmuz 2024 tarihinde sona erdi. 22 Şubat 2024 tarihinde yaratıcı drama, yaz okulu kursu 6 Eylül 2024'te sona erdi. 21 Kasım 2024'te açılan ahşap boyama, saraciyeye kesimcisi kursu, fiğla bardağı yapma kursu 31 Aralık 2024'ü sonu itibariyle sona erdi. Mevcut kurslarımıza, 274 Yetişkin, 116 çocuk katılım sağlamıştır.



Ahşap Boyama Kursu

Takı Tasarım Kursu

**Enver Şükrü Aytulun - Saadet Mirci Semt Merkezi:** 25 Ocak 2023 tarihi itibariyle açılan takı tasarım, çini kursları 29 Mayıs 2024 tarihinde tamamlandı. 04 Ocak 2024 tarihi itibariyle açılan ev dekorasyonu mefruşat, el sanatları, giyim üretim teknolojisi kursları 12.08.2024 tarihinde sona erdi. 02 Aralık 2024 tarihi itibariyle açılan nevresim takımları dikimi, filografi tekniği kursu 31 Aralık 2024 tarihinde sona erdi. Mevcut kurslarımıza, 187 Yetişkin katılım sağlamıştır.



El Sanatları Kursu - Ev Dekorasyonu Kursu  
Nevresim Dikimi Kursu

**Hatay Semt Merkezi:** 23 Ekim 2023 tarihi itibariyle açılan ahşap boyama, keten dokuma kursu, takı tasarım, punch kursları 16 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 21 Kasım 2024 tarihi itibariyle açılan file işi yapımı kursu, iplik boyama teknikleri, boncuk çiçek yapımı kursu, takı kursları 31 Aralık 2024 tarihinde tamamlandı. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan tezhip minyatür kursu devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 430 yetişkin katılım sağlamıştır.



Punch Kursu Keten - Dokuma Kursu  
Ahşap Boyama Kursu

**Hilmi Değirmenci Semt Merkezi:** 13 Kasım 2023 tarihi itibariyle açılan Kağıt çiçek yapımı kursu ve tığ örgü çanta yapımı kursu 12.03.2024 tarihinde tamamlandı. 15 Kasım 2023 tarihi itibariyle açılan Basit nakış iğne teknikleri kursu 17 Nisan 2024 tarihinde tamamlandı. 02 Şubat 2024 tarihi itibariyle açılan ipek kozası el ürünleri yapımı, hamur bebek yapımı, şiş örücülüğü eldiven yapımı, tel bebek yapımı, soğanlı bebek yapma kursları 24.12.2024 tarihinde tamamlandı. Mevcut kurslarımıza, 584 yetişkin katılım sağlamıştır.



Tığ Örgü Çanta Yapımı Kursu

Kağıt Çiçek Yapımı Kursu



Soğanlı Bebek Yapımı

Tel Bebek Yapımı Kursu

**Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Semt Merkezi:** 01 Aralık 2023 tarihi itibariyle açılan takı yapımı teknikleri 21 Haziran 2024 tarihinde sona erdi. 16 Ocak 2024 tarihi itibariyle açılan, su kabağı işlemeciliği, yabancılar için B1 Türkçe eğitimi, haftada 5 gün sabah ve öğlen olmak üzere çocuk ve yetişkin piyano, ahşap boyama kursu, A1 ve A2 yetişkin İngilizce, tığ örgü çanta, miyuki takı yapımı, A2 yetişkin Fransızca kurs-



ları 30 Eylül 2024 tarihinde tamamlandı. 25 Kasım 2024 tarihi itibarıyla açılan fiğla bardağı ve turistik ve hediyelik eşya yapımı kursları 31 Aralık 2024 tarihinde tamamlandı. 26.11.2024 tarihinde belediyemiz bünyesinde yer alan eğitimciler tarafından açılan çocuk ve yetişkin piyano, örgü/tığ, takı tasarım ve tezhip/minyatür kursları devam etmektedir. Mevcut kurslarımıza, 228 Yetişkin, 267 çocuk katılım sağlamıştır. Mevcut kurslarımıza, 579 yetişkin, 42 çocuk katılım sağlamıştır.



Yetişkin Piyano Kursu - Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu  
MiyukiTaki Kursu



Su Kabağı İşlemeciliği Kursu - İngilizce A1 Seviye Kursu

### Yerel Eşitlik Eylem Planı

Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR), Avrupa'da yerel ve bölgesel düzeyde toplumun tüm kesimlerinin hizmetlerden eşit bir şekilde faydalanmaları amacıyla "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı" nı geliştirmiştir. Konak Belediyesi bu Şartı 02.09.2024 tarihinde imzalamıştır. Bu şartın imzalanmasında gerekli olan Yerel Eşitlik Eylem Planı Hazırlık aşamasında sivil toplum kuruluşları(dış paydaşlar) ve muhtarlar, meclis üyeleri ve müdürlükler(iç paydaşlar) ile işbirliği yapılmıştır. Başkanlık Oluşur yazısının hazırlanması ile müdürlüklerden gerekli personel ile çalışma grubu kurulması planlanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde Yerel Eşitlik Eylem Planları üzerine çalışan sivil toplum örgütleriyle toplantılar düzenleyerek hazırlık sürecini yürütüyoruz.



CEMR imza töreni

### PROJELER

#### Sıfır Atık Yoluyla Sosyal Uyum Projesi

Hayata Destek Derneği ve UNDP işbirliği ile kapsayıcı sıfır atık yönetimi ile sosyal uyumun güçlendirilmesi projesi kapsamında Belediyemize, 1 adet mobil atık toplama kamyonu ve 10 adet elektrikli triportör hizmete kazandırılmıştır. Yeni araçlar sayesinde Konak Belediyesi'nin geri dönüşüm atıklarını daha hızlı ve etkin şekilde toplaması sağlanacak ve çevre korumada önemli bir adım atılmış olacaktır. Projenin yaygınlaştırılması adına semt merkezlerinde bölge muhtarları ile toplantılar yapılarak işbirliği istenmiştir. Proje kapsamında kursiyerlerimiz ile çevre bilinci ve sıfır atık eğitimi ve bez çanta etkinlikleri yapılmıştır.



Teslim töreni

Aziziye Semt Merkezi

#### Roman İş Kulübü Projesi

UNDP ve İZBB Meslek Fabrikası ile ortak yürüttüğümüz Roman Gençlerin İstihdamına Yönelik Yerel Model Geliştirme Projesi kapsamında, Roman gençlerin insana yakışır işlere erişimini kolaylaştırmak üzere yoğun Roman nüfusa ev sahipliği yapan Konak ilçesinde kamu, özel sektör, sivil toplum ve roman gençlerin katılımı ile yerel örnek bir model oluşturulması amaçlanmıştır. Ana hedefler, iş kulübünün kurulması ve işler bir mekanizma olarak devam etmesi, Roman gençlere yönelik mesleki eğitim ve yaşam becerileri eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, eğitimleri tamamlanan gençlerin uygun iş imkanı ile buluşturarak istihdamının sağlanmasıdır. Projenin sonunda 50 kadın, 60 erkek olmak üzere toplam 110 genç eğitim almıştır. Projenin ikinci etabı farklı eğitimlerle 2025 yılında devam edecektir.



### **İnci Vakfı CNC Operatörlüğü Mesleki Eğitim Kursları**

Cevdet İnci Vakfı ve Konak Belediyesi işbirliği ile hem işte hem eğitimde programı kapsamında Konak Belediyesi Toros Sosyal Tesisleri iş eğitim merkezinde CNC Operatörlüğü mesleki eğitim kursu açılması planlanmıştır. İzmir'in Konak İlçesinde ikamet eden 18-30 yaş arası ne eğitimde ne istihdamda olan kadınlara meslek kazandırmak amaçlanmaktadır. 2025 yılında 12 kadın kursiyerin katılımı ile eğitim çalışmaları devam etmektedir.



### **İzmir Büyükşehir Belediyesi Adettendir Üretiyoruz**

Müdürlüğümüz hijyenik ürünlere ulaşmakta güçlük çeken kadınlar için hayata geçirilen İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin "Adettendir Üretiyoruz" atölyesini semt merkezlerinde uygulamaya başlamıştır. Atölye kapsamında kadınlara üreme sağlığına ilişkin bilgi verilmiş, ardından sürdürülebilir hijyenik ped dikimi yapılmıştır. İlk atölyemize 25 kadın atölyeye katılım sağlamıştır.



*Aziziye Semt Merkezi*

### **Pi gençlik Derneği Konuşma Kulüpleri**

ESC Avrupa Dayanışma Programı Kapsamında İngilizce Konuşma Kulüpleri Pi Gençlik Derneği ile birlikte düzenlediğimiz İngilizce Konuşma Kulüplerimiz, farklı yaş grupları için kapılarını aralıyor.

### **AÇEV-Okuyan Bir Gelecek**

Konak Belediyesi ve AÇEV iş birliğiyle çocuklara erken yaşlardan itibaren kitap okumanın önemi konusunda toplumsal farkındalık yaratmak, çocukların dil becerilerini geliştirmek, sözcük dağarcığının zenginleşmesi, birlikte kitap okuyarak ebeveyn ve çocuk arasındaki ilişkinin güçlenmesi ve daha fazla çocuğun kitapla buluşmasını hedefleyen "Okuyan Bir Gelecek" projesi semt merkezlerimizde 5-7 yaş arası çocuklara uyguladığımız bir eğitim projesidir. 2024 yılı içerisinde Beştepeler ve Aziziye semt merkezlerinde toplamda 70 çocuğa ulaşılmıştır.



*3-6 yaş Anne Destek Programı 7-11 yaş Anne Destek Programı*

### **İzmir Kadın Kuruluşları Birliği-Amazonlar El Ele**

Proje kapsamında Konak ilçesindeki kırılgan nüfusa sahip bölgelerde eğitim, sağlık, sosyal yaşam ve çevresel sorunlar ile ilgili tespitler yapılarak ilgili sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları gibi paydaşlarla projeler hazırlanmıştır.



*Proje Tanıtım Toplantısı*

### **AMAZONLAR EL ELE PROJESİ KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR**

#### **Diş Hekimleri Odası, Kordon Soroptimist Derneği, İKKB-Diş Sağlığı Eğitimi Projesi**

Proje kapsamında semt merkezlerimizde bulunan oyun odalarında bulunan 98 çocuğa diş sağlığı eğitimi verildi, diş fırçası ve diş macunu hediye edildi.



Agora Semt Merkezi

Toros Sosyal Tesisleri

### “İçindeki Mutluluğu Keşfet” Kişisel Gelişim Atölyesi

İKKB ve Kordon Soroptimist Derneği işbirliğinde “İçindeki Mutluluğu Keşfet” kişisel gelişim atölyesi Aziziye, Gültepe, Zeytinlik ve İsmetpaşa Semt merkezlerinde yapıldı. Eğitim verilen merkezlerimizden toplam 134 kursiyerimiz eğitime katılım sağladı.



Aziziye Semt Merkezi

### Sanat Terapisi Eğitimi

Art Terapi Derneği ve İKKB işbirliğinde Aziziye Semt Merkezi'nde 8-10 yaş için Sanat Terapisi Eğitimi yapıldı. 25 çocuk katıldı.



Aziziye Semt Merkezi

### “Akran Zorbalığı ve Çocuk İstismarı” Eğitimi

Konak İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ortaklığında hayata geçirilen farkındalık eğitimlerinin ilki İsmetpaşa Semt Merkezi'nde verildi. Uzman psikolog eşliğinde gerçekleşen eğitime 30 kişi katılım sağladı.



İsmetpaşa Semt Merkezi

### Drama Yöntemi ile Aile İçi İletişim Çalışması

Kordon Soroptimist Derneği işbirliği ile İsmetpaşa Semt Merkezi'nde “Drama Yöntemi ile Aile İçi İletişim” çalışması yapıldı. 18 kursiyer katılım sağladı.

Çağdaş Drama Derneği ve Kordon Soroptimist Derneği işbirliği ile Zeytinlik Semt Merkezi'nde Drama Yöntemi ile Aile İçi İletişim çalışması yapıldı, 26 kursiyer katıldı.

### İBB-Toplumlar İçin İklim Dayanıklılığı Projesi

Proje kapsamında mahalle ölçeğinde iklim riskleri ve kırılganlıklar değerlendirilmekte, toplulukların iklim krizine karşı daha dirençli hale gelmesini sağlayacak çözümler geliştirilmektedir. Projenin Konak İlçesindeki mahalleler ölçeğinde yürütülmesi konusunda semt merkezlerimiz aracılığıyla ortak çalışmalar yürütülmüştür.



### Kanser Erken Teşhis Tarama Ve Eğitim Merkezi (KETEM) Çalışmaları

Sağlıklı yaşam üzerine 30 yaş üstü kadınlarla beslenme, meme ve rahim ağzı kanserleri farkındalık eğitimleri yapıldı. Mamografi, HPV için smear testi ve gaita testleri yapılması için kursiyerlerimiz servisle taşıma yapılarak KETEM'e götürülmüştür. Bu çalışmalar Gültepe,



Mersinli, Beştepeler, Agora, İsmetpaşa, Zeytinlik, Saadet Mirci ve Aziziye Semt Merkezi kursiyerlerimizle gerçekleştirilmiş olup 140 kadın katılım sağlamıştır. Ayrıca 12 yaş ve üstü çocuk ve gençlerin psikososyal destek almaları için yönlendirme yapıldı.



Konak KETEM

### **KETEM ile Yürütülen Çalışmalar Kapsamında Yapılan Diğer Eğitim Çalışmaları**

Gültepe Semt Merkezi'nde Psiko-Sosyal Destek eğitimi verildi. 20 kursiyer katıldı.

Saadet Mirci Semt Merkezi'nde Dijital Bağımlılık, Sağlıklı Teknoloji Kullanımı, Çocuk İzlem Merkezi, Akran Zorbalığı eğitimleri verildi. 36 kadın katıldı.

Mersinli, Gültepe ve Saadet Mirci Semt merkezi'nde Sağlıklı Beslenme, Fiziksel Aktivite, Duruş Bozukluğu ve Hijyen konularında eğitim yapıldı. 85 kadın katıldı.



Mersinli Semt Merkezi

Saadet Mirci Semt Merkezi

## **EĞİTİMLER**

### **IOM Olumlu Ebeveynlik Eğitimi**

Konak belediyesi ile Uluslararası Göç Örgütü (IOM) işbirliğinde personel içi kapasite geliştirme kapsamında Beştepeler Sosyal Tesislerinde "Olumlu Ebeveynlik Eğitimi" düzenlenmiştir. Eğitime 3-5 yaş arası çocuklara ücretsiz okul öncesi eğitim veren Mutlu Çocuklar Oyun Evlerinde görev yapan öğretmenlerin faydalanması sağlanmıştır. Pozitif ebeveynlik üzerine farkındalık oluşturmak amacıyla verilen eğitimle hem öğretmenlerin kendi ebeveynlik süreçlerini desteklemek hem de veliler ile iletişimi güçlendirmek hedeflenmiştir. Yapılan

iş birliği kapsamında Uluslararası Göç Örgütü (IOM), Zeytinlik, İsmetpaşa, Ballıkuyu, Agora ve Ayla Ökmen Semt Merkezlerine yapı onarım ve kırtasiye desteği sağlamaktadır.

### **Kadınların Adalete Erişiminin Güçlenmesi**

Konak Belediyesi ve Hayata Destek Derneği iş birliğiyle verilen bu eğitimde Enver Aytulun Saadet Mirci Semt Merkezinde 10 hafta boyunca 45 kursiyerimize kadının insan hakları hakkında bilgi vermek, kadınların bir araya gelerek birbiriyle bağ kurması ve kurdukları bağlarla birbirine iyi gelebilmeleri için alanlar oluşturmak, kadınların güçlenmesi ve bu güçlenme sürecinde tüm kadınların birbirini desteklemeye açık olması, her kadının kendisi için bir şey yaptığını farkına varma ve güçlenmesi, toplumsal cinsiyet ayrımcılığının sonuçları hakkında eğitim verildi.



Saadet Mirci Semt Merkezi

### **Diş Sağlığı Eğitimi**

Konak Belediyesi, İzmir Diş Hekimleri Odası, İzmir Kadın Kuruluşları Birliği (İKKB) ve Kordon Soroptimist Kulübü iş birliğiyle gerçekleştirilen proje kapsamında Konak ilçesinde ikamet eden 3-6 yaş grubundaki çocuklara yönelik düzenlenen etkinlikte verilen diş sağlığı eğitimi Beştepeler, Toros, Agora semt merkezinde gerçekleştirildi.



Toros Sosyal Tesisleri





### **Hayata Destek Derneği - Çocuk Koruma ve Güvenliği Eğitimi**

Hayata Destek Derneği iş birliği ile Toros Sosyal Tesisler' de Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında Mutlu Çocuk Oyun Evlerinde ki eğitimcilerle çocuk koruma ve güvenliği kavramını ve standartlarını, çocuk güvenliği ve çocuk koruma ilişkisi, çocuk güvenliğine dair risk oluşturulabilecek durumlar ve risklerin tespit edilmesi, çocuk güvenliğinin ihlallerinin farkına varılması ve karşılaşıldığında uygun müdahale edilebilmesi, çocuğun korunma hakkının yasal dayanaklarını içeren "Çocuk Koruma ve Güvenliği" eğitimi verildi.15 eğitimcimiz katılım sağlamıştır.

### **ETKİNLİKLER**

#### **8 Mart Kadın Dayanışma Zinciri ve Yürüyüşü**

İzmir Kadın Kuruluşları Birliği, Gazeteciler Cemiyeti, Ege Kadın Buluşması ile birlikte Alsancak'ta 300 kadının katılımı dayanışma yürüyüşü gerçekleştirildi.



*Kıbrıs Şehitleri Caddesi*

#### **Meme Kanseri Farkındalık Yürüyüşü**

Konak Kent Konseyi, İzmir Kadın Kuruluşları Birliği, Sağlıkta Kalite Derneği (SAĞKAL), Meme Kanseri Hastalıkları Derneği, Kansere Dans Derneği, KETEM, Alsancak Koruma ve Güzelleştirme Derneği ve İzmir Aşkına Platformu "Erken Teşhis Hayat Kurtarır" sloganı ile Alsancak'ta farkındalık yürüyüşü gerçekleştirildi.



*Kıbrıs Şehitleri Caddesi*

*Amazon Kadınlar Gösterisi*

### **25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği: 6284- İzmir Açık Mikrofon**

Konak Belediyesi, İzmir Kadın Kuruluşları Birliği, Konak Kent Konseyi, İzmir Kent Konseyi Kadın Meclisi ile 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla düzenlendiği 6284- İZMİR Başlıklı Açık Mikrofon etkinliği düzenlendi.



*Türkan Saylan Kültür Merkezi*

### **Kadın Danışma Merkezleri ve Sığınma Evi Birimi Çalışmaları**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete olan bir kadın danışma merkezi ve sığınma evi bulunmadığı için sığınma evi açılması ve semt merkezlerimizde kadın danışma merkezleri kurma yönünde ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

### **Mor Çatı Kadın Kurultayı - 2-3-4 Kasım 2024 Ankara**

Belediyelerin ve kadın çalışmaları alanında faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarının davet edildiği kurultaya müdürlüğümüz adına katılım sağladık. Sunumlar ve atölye çalışmalarından edinilen bilgi ve deneyim paylaşımları raporlandı. Aynı zamanda İzmir Kadın Dayanışma Derneği, İzmir Mor Dayanışma Derneği, Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı temsilcileri ile müdürlüğümüzde toplantılar düzenlenmiştir.



*27. Kadın Sığınakları ve Dayanışma Merkezleri Kurultayı, Ankara*



Ayrıca müdürlüğümüzde, 04.12.2024 tarihinde İzmir Mor Dayanışma Derneği ile sığınma evlerinin işleyişi, 11.12.2024 tarihinde İzmir Mor Dayanışma Derneği ve Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı ile kadın danışma merkezleri ve sığınma evleri ile ilgili fiziksel yapı, işleyiş, mevzuat ve iyi örnek çalışmaları 13.12.2024 tarihinde İzmir Kadın Danışma Derneği ile hazırlık ve donanım, mevzuat ve işleyiş konuları üzerine görüşülmüş ve görüşmeler raporlaştırılmıştır.

### Dominik Caddesi Yılbaşı Kermesi

14 Aralık Cumartesi Dominik Caddesi'nde belediye semt merkezleri kursiyerleri ile dışarıdan başvuru yapan Konaklı kadınların el emeği ürünlerinin hediye olarak sergilenip satışa sunulan kermes düzenlendi. 7 Semt Merkezinden 28 kişi, Konak ilçemizden başvuran 24 kişi ile birlikte toplam 52 kişi katılım sağlamıştır. Kermes boyunca bando ve folklor gösterisi ile konser düzenlenmiştir.



Dominik Caddesi Kadın Emeği Sergisi

### Mutlu Çocuklar Sokağı

Yaz boyunca her hafta iki farklı mahallede gerçekleştirilen Konaklı çocukların sokaklarda özgürce oyunlar oynayabilmelerine olanak tanıyan "Mutlu Çocuklar Sokağı" etkinliklerine katılım sağladık.



Mutlu Çocuklar  
Oyun Etkinlikleri

Yüz Boyama Etkinliği

## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A2: Konak'ın sağlık, sosyal ve ekonomik yönden gelişimini sağlamak  |                       |                       |
| HEDEF   | H2.4: Kadınların toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik sosyal politikalar oluşturmak, kırılgan nüfusa yönelik eşitsizliği giderici mekanizmalar üretmek toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesini sağlamak     |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Veriye dayalı sosyal politika oluşturmak, Konak'ta yaşayan hemşerilerin ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçları giderici çalışmalar üretmek, kırılgan nüfusun hukuki, psikolojik ve eğitsel açıdan güçlenmesini sağlamak |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Sivil toplum kuruluşları ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk proje sayısı | 25  | 10                    | 60                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler                            | Belediyemize ait projelerin ARGE Müdürlüğü tarafından yürütülmesi nedeni ile hedeflere ulaşılamamıştır.   |                       |                       |
| Üretilen ulusal ve/veya uluslararası proje sayısı                             | 5   | 0                     | 100                   |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler                            | Belediyemize ait projelerin ARGE Müdürlüğü tarafından yürütülmesi nedeni ile hedeflere ulaşılamamıştır.   |                       |                       |
| Danışmanlık hizmeti verilecek kişi sayısı                                     | 750   | 19                    | 97                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler                            | 2024 Nisan ayından itibaren danışmanlık hizmetlerinin Sağlık İşleri Müdürlüğüne geçmesi sebebi ile uzman personellerimiz Psikososyal Destek Merkezimizde hizmet vermektedir.  |                       |                       |

|  |  |                              |                              |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| <b>Danışmanlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)</b>         | 90   | 10                           | 89                           |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | 2024 Nisan ayından itibaren danışmanlık hizmetlerinin Sağlık İşleri Müdürlüğüne geçmesi sebebi ile uzman personellerimiz Psikososyal Destek Merkezimizde hizmet vermektedir. |                              |                              |
| <b>Hobi ve meslek edindirme amaçlı açılacak kurs sayısı</b>          | 50   | 53                           | 6                            |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Hedefe ulaşılmıştır. Hedeflenenden daha fazla kurs açılmıştır.   |                              |                              |
| <b>Kadınlar ve çocuklar için konukevinin açılması</b>                | 1  | 0                            | 100                          |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Söz konusu Konukevi için yer temini yapılmış ancak özel şartlar gerektirmesi nedeniyle teknik ve proje çalışmaları devam etmektedir.   |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>  | <b>2024 YILI HEDEF</b>   | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>Danışmanlık hizmetleri vermek</b>                                 | 600.000,00   | 0,00                         | 100                          |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Kendi bünyemizde çalışan personel ile yürütüldüğünden bütçe kullanılmamıştır.  |                              |                              |
| <b>Hobi ve mesleki kurslar açmak ve eğitim hizmetleri vermek</b>     | 950.000,00   | 358.913,20                   | 62                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Kurslar Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açıldığından ayrılan bütçenin tamamı kullanılmamıştır.   |                              |                              |
| <b>Saha ve veri toplama çalışmaları yürütmek</b>                     | 80.000,00  | 0,00                         | 100                          |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Herhangi bir saha ve veri toplama çalışması yapılmamıştır.   |                              |                              |

**Faaliyet Alanı 3:** Kentsel Dönüşüm, Mekansal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüzde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında, resmi kurumlar, özel ve tüzel kişilerin görev alanımıza giren taleplerini karşılamaya yönelik teknik hizmetler üretilmektedir.

Sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.

Müdürlüğümüz 2024 yılında;

- Yapı Kullanma İzin Belgesi 62 adet,
- İmar Durumu (yazılı-çizili) 746 adet,

- Yerseçim Belgesi 182 adet,
- Yapı Ruhsatı belgeleri 40,
- Yıkım Ruhsatı da 42 adet, düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz,

- İmar planlarına ve mevzuata uygun olarak imar durumu vermektedir.
- İmar planlarına, ilgili mevzuata ve çağdaş kent anlayışına uygun, yeni yapı malzemeleriyle enerji performansı yüksek, engellilerin ulaşılabilirliğinin gözetildiği yapıların artması yönünde ruhsatlandırma işlemleri yapmak
- Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşaa edilip edilmediklerinin kontrolünü yapmak ve uygun olanlara yapı kullanma izni vermek
- Ruhsatsız yapılaşmaların hızlı bir şekilde tespitini yapıp, cezai işlemlerini hızlandırarak ruhsatsız yapılaşmanın önünün kesilmesini sağlamak.
- KUDEB yönetmeliği kapsamında kalan yapılarla ilgili basit onarım kapsamındaki tadilatlarla ilgili onarım ön izin belgesi ve sonrasında uygunluk belgesi düzenlemek
- Yapı Denetim Kuruluşları tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde talep edilen hakediş miktarlarının ödenmesi için gerekli işlemleri yürütmek.
- Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan Arşiv Birimi için dijital arşiv ve kurum arşivi çalışmaları devam etmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak  |                       |                       |
| HEDEF  | H3.1: Konak'ın kentsel gelişimini imar planı kararları ve yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirmek  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | İlçedeki imar faaliyetlerinin kontrollü ve etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin en üst düzeyde tutulması  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı (%)            | 90  | 90,5                  | 1                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Yapılan işlerin niteliğindeki artıştan ve vatandaş ile personel arasındaki olumlu iletişimden kaynaklı vatandaş memnuniyet oranında hedeflenen değerden yüksek bir değere ulaşılmıştır. |                       |                       |
| Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)             | 5   | 7                     | 40                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin cevaplanması süreleri ile yılsonunda HİM ve Cimer şikâyetlerinin cevaplama süreleri gayet başarılıdır.   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi                  | 35.460.000,00   | 36.604.686,17         | 3                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Personel giderlerinin öngörülenden yüksek gerçekleşmesi nedeniyle sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |

## KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Tarihi dokunun korunması için tek yapı ölçeğinde veya sokak ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak.



## Basmane Altınpark Arkeopark Alanı ve Çevresi Düzenlemesi



İzmir Konak Belediyesi'ne bağlı, Faik Paşa Mahallesi, 143 pafta, 1533 ada, 7 parselde bulunan Altınpark kazı alanının; kültürel mirasın sosyal yaşam ile entegrasyonunu sağlamak amacıyla arkeolojik park çevre düzenlemesi projesi Kent- sel Tasarım Müdürlüğü personelleri tarafından hazırlanmış, Kurul Kararında talep edilen çözüm önerileri ile birlikte Agora Kazı Başkanlığı Akın ERSOY'un uygun görüşü alınarak incelen- mek üzere İzmir 1 No'lu Koruma Kuruluna gön- derilmiştir.

## Göztepe Sağlık Ocağı Restorasyon Projesi



Belediyemizce İzmir İli, Konak İlçesi, Göztepe Mahallesi, 95 Sokak No:9 adresinde bulunan ve tapununun 842 ada, 8 parseline kayıtlı yaklaşık 372,60 m2 parsel içindeki tescilli yapının resto- rasyonu amacıyla Türkiye Kızılay Derneği ile yapılan protokol gereği, rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile mühendislik uygulama projeleri (inşaat, elektrik, makine) ve bunlara ait bütün metraj, keşif, detaylar, yapımla ilgili

teknik şartnamelerin, uygulama yaklaşık mali- yeti ve ilgili tüm raporların (restorasyon rapo- ru, zemin etüdü ve statik raporu) hazırlanması tamamlanmış ve ilgili yapının restorasyonu için İzmir 1 no'lu Koruma Kururu kararı ile onaylan- mıştır.

## Maili İnhidam Yapıların Cephe övelerinin Alınması



İlgili müdürlüklerden gelen talepler doğur- lusunda, Koruma Kurulu kararları gereği yıkıl- ma tehlikesi taşıyan binaların ya da yıkım kararı alınan tescilli yapıların belgelenmesi amacıy- la, tescilli ve dokuyla uyumlu yapıların cephe rölöveleri hazırlanarak, söz konusu müdürlükler kanalı ile Koruma Kuruluna iletilmektedir. İlgili yıl içerisinde talep edilen yapılara ait cephe rölöveleri hazırlanmıştır.

- Belediye hizmet binaları, sosyal kültürel tesis ve spor tesisi vb. alanların üst yapı ve mühendislik proje hizmetlerini yapmak

## Güneşli Tesisleri (Jandarma Alanı)



Mülkiyeti Konak Belediyesine ait olan, 6907 ada 1 parselde, Güneşli mahallesinde bulunan Eski Jandarma Komutanlığı olarak da bilinen



5872 m2 parsel alanı üzerinde bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda pazar alanı, idari, sosyal, kültürel tesis çok amaçlı salon ve otopark alanlarının bulunduğu avan proje müdürlüğümüz personeli tarafından hazırlanmıştır.

- Çeşitli alanlarda yol, kaldırım, meydan düzenlemesi vb. projeler yapmak

### 281 Sokak Düzenleme Projesi



Başkanlık makamından gelen talep üzerine Kemal Reis mahallesinde bulunan 281 sokağa ait düzenleme projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 412 Sokak Düzenleme Projesi



Fatih Mahallesi, 412. Sokak üzerinde, sokağın kullanımının daha rahat hale getirilmesi amacıyla yol üzerinde merdivenli bir çözüm oluşturulmuştur. Ayrıca, pazar arabası gibi taşıma araçlarının kullanımını kolaylaştırmak için uygun bir rampa düzenlemesi yapılmıştır. Bölgenin arkeolojik sit alanı içinde yer alması nedeniyle, hazırlanan projeler İzmir 1 No'lu Koruma Kurulu'na sunulmuş ve gerekli onay alınmıştır.

### 559 Sokak Düzenleme Projesi



Başkanlık makamının talimatı üzerine, Kocatepe mahallesinde bulunan 559 sokak ve sokak üzerinde bulunan Kocatepe Lutfiye Dönmez İlkokulu önünde yol kaldırım ve çevre düzenleme projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 1088 Sokak Düzenleme Projesi



Başkanlık makamının talimatı üzerine, Akarcalı mahallesinde bulunan 1088 sokak ve sokak üzerinde bulunan Yeşiltepe İlkokulu önünde yol kaldırım ve çevre düzenleme projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 636 Sokak Düzenleme Projesi



Başkanlık makamının talimatı üzerine, Tınaztepe mahallesinde bulunan 636 sokak ve sokak üzerinde bulunan Zafer Ortaokulu önünde yol kaldırım ve çevre düzenleme projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 1134 Sokak Düzenleme Projesi

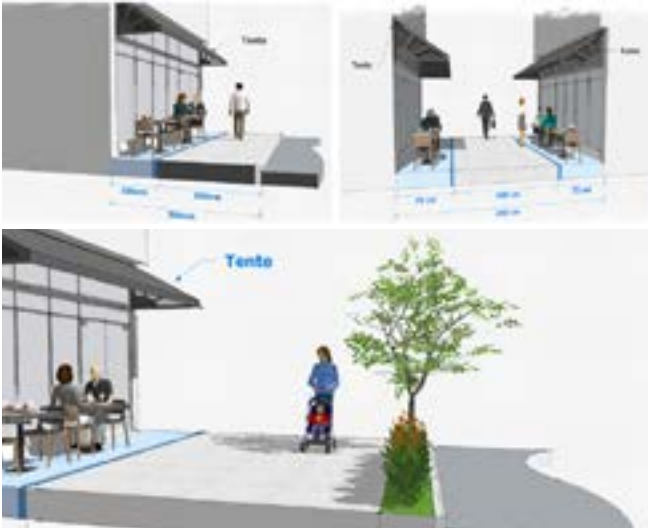




Başkanlık makamının talimatı üzerine, Zeytinlik mahallesinde bulunan 1134 sokak ve sokak üzerinde bulunan Mimar Sinan Ortaokulu önünde yol kaldırım ve çevre düzenleme projesi hazırlanmış ve uygulanmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir. Uygulama tamamlanmış olup öğrenci ve vatandaşların kullanımına açılmıştır.

#### • İşgaliye Yönergesi

Bu yönerge i yürürlükteki mevzuat ile Konak Belediye Başkanlığına verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tanımlayarak kolaylaştırmak ve yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmak hedeflenmektedir. Yönerge Müdürlüğümüzce kaleme alınmış olup çeşitli müdürlüklerin görüş ve önerileri de dikkate alınarak hazırlanmış ve görüşülmek üzere Meclis Heyetine sunulmuştur. Komisyonlara havale edilen önerge için gelen değerlendirmeler ışığında son şekli verilecektir.



#### • Kentsel Donatı Elemanları Tasarımı

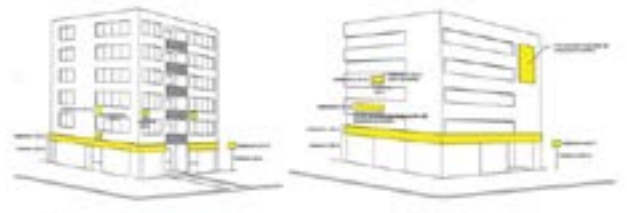
**Meksika, Ümran Baradan ve Şevket Özçelik Sokaklarında Çeşitli Kent Mobilyaları Tasarımı**



#### • Kordon ve Pasaport yönetmelikleri doğrultusunda işlemlerin yürütülmesi

“İzmir Büyükşehir Belediyesi Pasaport İskelesi - Konak Pier Arası Kıyı Düzenlemesi ve Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” ile “Atatürk Caddesinin (Birinci Kordon) Cumhuriyet Meydanı İle Alsancak Limanı Arasında Yapılan Düzenleme ve Bu Alanın Kullanım Esaslarına Ait Yönetmelik” hükümleri gereğince; söz konusu alanlarda bulunan işletmelerin müracaatı üzerine; Zabıta Müdürlüğü tarafından belirlenen işgal alanları içerisinde yapılacak düzenlemelere ilişkin proje ve belgelerin ön kontrolü yapılarak, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje Daire Başkanlığı Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Şube Müdürlüğüne iletilmektedir.

#### • İlan ve reklam yönetmeliği doğrultusunda işlemlerin yürütülmesi



#### • 2024 yılında performans hedefi dışında yürütülen projeler

**Ayla Ökmen Mutlu Çocuklar Oyun Evi Tasarımı**





### Hatay Açık Otopark Tasarımı



### Toros Kütüphane Alanı Tasarımı



### Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yerleşim Yeri Planlaması



### İleri Yaş Sağlıklı Yaş Alma Merkezi Teras Tasarımı



### Karantina Meydanı Açık Festival Alanı Tasarımı



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |   |
|------------------------------|---|
| BÜTÇE YILI                   | 2024  |
| İDARE ADI                    | Kentsel Tasarım Müdürlüğü   |
| AMAÇ                         | A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak                            |
| HEDEF                        | H3.2: Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak |
| PERFORMANS HEDEFİ            | Çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak       |



| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| Tarihi dokunun korunması için hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleştirme yüzdesi (%)  | 100  | 95,83                 | 4                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | İkiçeşmelik Çeşmenin yanında bulunan trafo yapısının GEDİZ tarafından kaldırılmaması nedeniyle proje gerçekleştirilememiştir.  |                       |                       |
| Yeni ve/veya tadilatı yapılacak hizmet binası ve sosyal tesislere ilişkin hazırlanacak projelerin kümülatif gerçekleştirme yüzdesi (%)            | 100  | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| Sokak, meydan, yol, kaldırım ve merdiven düzenlemeleri proje m <sup>2</sup> si  | 200  | 1.200                 | 500                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 281 sokak düzenlemesi</li> <li>• 412 sokak düzenlemesi</li> <li>• 559 sokak ve Kocatepe Mehmet Lütfiye Dönmez İlkokulu</li> <li>• Alsancak 1456 sokak ve kentsel tasarım rehberi hazırlanması</li> <li>• İşgaliye yönergesi</li> <li>• 526 sokak düzenlemesi</li> <li>• 305 sokak düzenlemesi</li> <li>• 1088 sokak ve Yeşiltepe İlkokulu önü düzenlemesi</li> <li>• 636 sokak ve Zafer Ortaokulu önü düzenlemesi</li> <li>• 1134 sokak ve Mimar Sinan Ortaokulu önü düzenlemesi</li> </ul> |                       |                       |
| Kentsel donatı elemanları tasarım sayısı  | 5  | 5                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ümran Baradan</li> <li>• Meksika Sokak</li> <li>• Şevket Özçelik Sokakları</li> <li>• Karantina Meydanı açık festival alanı düzenlemesi</li> <li>• Altınpark oturma grupları</li> </ul>   |                       |                       |
| İlgili yönetmelikler kapsamında (ilan reklam yönetmeliği, Kordon, Pasaport yönetmeliği vb.) iş ve işlemlere ait başvuruların sonuçlanma oranı (%) | 100  | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Tarihi dokunun korunması için tek yapı ölçeğinde veya sokak ölçeğinde rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlamak                     | 1.000.000,00   | 1.107.498,00          | 11                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Müdürlük Personeli tarafından hazırlanmıştır. 3 personel 3 ay görev almıştır.  |                       |                       |
| Belediye hizmet binaları ve sosyal kültürel tesis, spor tesisi vb. alanların üst yapı ve mühendislik proje hizmetlerini yapmak                    | 3.000.000,00   | 2.214.996,00          | 26                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Müdürlük Personeli tarafından hazırlanmıştır. 6 personel 3 ay görev almıştır.  |                       |                       |



## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması ile yasal ve güvenli yapılaşmanın oranını arttırmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Yapı Kontrol Biriminde; 3194 sayılı İmar Kanununun 32.- 42. Maddeleri doğrultusunda ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti yapılarak idari işlemler gerçekleştirilmektedir. Ruhsatsız inşaat, izinsiz imalatlar, ruhsat ve eklerine aykırılıklar belirlenmekte,

yasal süresi içinde giderilmeyen aykırılıklar için 5237 sayılı Türk Ceza Yasasının 184/1 maddesi gereğince Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmaktadır.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine göre 57 adet Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş,
- 58 adet dosyada aykırılıklar giderildiğinden işlemler sonlandırılmış,
- 75 adet dosya için Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuş,
- 122 adet Encümen Kararı alınması sağlanmıştır.

| 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine Göre Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|---|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Ocak  | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
| 16  | 15    | 7    | 3     | 1     | 3       | 1      | 2       | 4     | 1    | 3     | 1      | 57     |

| Sonlandırılan İşlem Sayısı |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|----------------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Ocak                       | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
| 5                          | 5     | 7    | 6     | 18    | 4       | 4      | 6       | 2     | 1    | -     | -      | 58     |

| Suç Duyurusu Sayısı |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|---------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Ocak                | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
| 1                   | 3     | 11   | 4     | 35    | 3       | 4      | 10      | 2     | -    | 1     | 1      | 75     |

| Encümen Kararı Sayısı |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|-----------------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| Ocak                  | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
| 16                    | 16    | 17   | 1     | 33    | 5       | 5      | 13      | 3     | 4    | 6     | 3      | 122    |

Birimimizce düzenlenen işlemler sonucu yasal uygunluğun sağlandığı taşınmaz örnekleri

Ada : 2910  
Parsel : 9  
Adres : 773 Sokak No: 14



Yıkımdan Önce



Yıkımdan Sonra

Ada : 832  
Parsel : 22  
Adres : Mithatpaşa Caddesi  
No: 856/1-A



Yıkımdan Önce



Yıkımdan Sonra



**Ada :946**  
**Parsel :38**  
**Adres :Mithatpaşa Caddesi**  
**No: 753/1**



**Yıkımdan Önce**



**Yıkımdan Sonra**

Yapı Güvenliği Biriminde; 3194 sayılı İmar Yasasının 39-40 ile 42. Maddeleri, 775 sayılı Gecekondu Kanununun 18. maddesine ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde işlem yürütülmektedir.

Bu kapsamda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre tehlikeli/metruk 351 yapı tespit edilmiş olup, bunlar hakkında yasal işlemler başlatılmıştır. Bu kapsamda; yasal işlemleri sonuçlandırılan 87 adet yapının yıkılması/yıktırılması yönünde düzenlenen işlemler sonucunda tehlikesi giderilmiştir. Ayrıca 6306 sayılı Kanun kapsamında 47 adet riskli yapının maliklerince yıktırılması sağlanmıştır.

Kamunun sağlık, sıhhat ve selametini ihlal ettiği tespit edilen arsaların temizlenmesi için 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesine göre 113 adet taşınmaza yasal işlem düzenlenmiş, 21 adet taşınmaz mal sahibi veya Belediyemizce temizlenmiştir.

|  | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Fen Heyeti Raporu düzenlene yapı sayısı              | 0    | 2     | 6    | 0     | 45    | 13      | 58     | 88      | 48    | 37   | 17    | 37     |
| Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı     | 8    | 1     | 5    | 2     | 6     | 3       | 14     | 21      | 13    | 23   | 16    | 22     |
| Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı       | 0    | 1     | 0    | 0     | 1     | 0       | 1      | 1       | 6     | 1    | 3     | 5      |
| 3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı               | 0    | 1     | 0    | 2     | 3     | 2       | 11     | 10      | 8     | 21   | 9     | 20     |
| 6306 sayılı kanuna göre yıkılan yapı sayısı          | 8    | 0     | 5    | 0     | 3     | 1       | 3      | 11      | 5     | 2    | 7     | 2      |
| 6306 sayılı kanuna göre yapılan müracaat sayısı      | 6    | 7     | 7    | 2     | 0     | 0       | 2      | 3       | 12    | 6    | 8     | 3      |
| Fen Heyeti Raporu düzenlenen yapı sayısı             | 0    | 2     | 6    | 0     | 45    | 13      | 58     | 88      | 48    | 37   | 17    | 37     |
| Son Durum Tespit Tutanağı düzenlenen yapı sayısı     | 8    | 1     | 5    | 2     | 6     | 3       | 14     | 21      | 13    | 23   | 16    | 22     |
| Tedbir alınması gerektiği saptanan yapı sayısı       | 0    | 1     | 0    | 0     | 1     | 0       | 1      | 1       | 6     | 1    | 3     | 5      |
| 3194/39'a göre yıkılan-yıktırılan yapı sayısı        | 0    | 1     | 0    | 2     | 3     | 2       | 11     | 10      | 8     | 21   | 9     | 20     |
| 6306 sayılı kanun kapsamında yıktırılan yapı sayısı  | 8    | 0     | 5    | 0     | 3     | 1       | 3      | 11      | 5     | 2    | 7     | 2      |
| 6306 sayılı kanun kapsamında yapılan müracaat sayısı | 6    | 7     | 7    | 2     | 0     | 0       | 2      | 3       | 12    | 6    | 8     | 3      |



İlçemizde; her an yıkılabilecek durumda statüğünü yitirmiş, yıkılması anında can ve mal kayıplarına neden olabilecek, ayrıca bazıları evsiz kişiler tarafından işgal edilmiş ve bunlar içinde hayati tehlike oluşturan yapılar saptanarak 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi uyarınca yasal

işlemleri başlatılmış ve sonuçlandırılan 87 adet yapı mülkiyet sahipleri, Belediyemiz imkanları veya ihaleli yıkım programı kapsamında yıktırılmıştır. Ayrıca 6306 sayılı kanun kapsamında 47 adet riskli yapı mal sahiplerince yıktırılmıştır.

#### **Tehlikeli/riskli yapıların yıkım öncesi ve sonrası örnekleri**

- **Zafertepe Mahallesi 545/7 Sokak No:37-39- 39/1 -39/2- 41- 41/1 -43 ( 3194/39. Madde):**



- **Güney Mahallesi 1150 Sokak No: 68 ( 3194/39. Madde)**



- **İsmet Kaptan Mahallesi Şair Eşref Caddesi No: 33-35 (6306 Sayılı Kanun)**



Ayrıca, 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesi doğrultusunda bakım ve onarım gerektirdiği tespit edilen 19 adet yapının işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- **Halkapınar Mahallesi 1203/5 Sokak No: 1 (3194/ 40.Madde )**





Kamunun sağlık, sihat ve selametini ihlal ettiği tespit edilen arsaların temizlenmesi için 3194 sayılı İmar Kanununun 40. Maddesine göre 113 adet taşınmaza yasal işlem düzenlenmiş, 21 adet taşınmaz mal sahibi veya Belediyemizce temizlenmiştir.

- Halkapınar Mahallesi 34 SokakNo: 62 (3194/ 40.Madde Arsa Temizliği )**



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI  | Yapı Kontrol Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ   | A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak |                       |                       |
| HEDEF  | H3.3: Sağlıklı, güvenli ve ağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin Şekilde uygulanması                             |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Yasal ve güvenli yapılaşmanın oranını arttırmak  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Tespit, analiz ve değerlendirilmesi yapılan taşınmaz sayısı            | 200  | 265                   | 33                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</i>              | Şikayet ve başvuru sayılarındaki artış.  |                       |                       |
| Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı sayısı | 300  | 445                   | 48                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</i>              | Şikayet ve başvuru sayılarındaki artış.  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarını yürütmek         | 13.470.000,00  | 14.251.862,61         | 6                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak nlemler</i>   | Personel ve SGK giderlerinin öngörülenden yüksek olması.   |                       |                       |



## ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, gelişen teknolojiyi takip ederek, insan odaklı, erişebilir, yaşanabilir, kentimize kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak tarihi değerlerin ışığı altında geleceği tasarlamak, ideal bir kent bilgi sistemini ortaya çıkarmak, kentsel alandaki tüm paydaşların talep, öneri ve eleştirileri dikkate alan katılımcı bir anlayışla modern kent bilinci içinde yaşanabilecek bir çevre oluşturmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

■ İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2023 tarihli ve 05.1118 sayılı kararı ile onaylanan Ferahlı Mahallesi, Buca Onat Tüneli Elektromekanik Uygulama Projelerinin Yaptırılması işi kapsamında Teknik Altyapı alanları belirlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 08.01.2024-06.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 01.02.2023 tarihli ve 37/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 24.10.2023 tarihli ve 16641 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.06.2023 tarihli ve 05.624 sayılı kararı ile onaylanan Kestelli Mahallesi, 3639 adaya ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 08.01.2024-06.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 16.11.2023 tarihli ve 16753 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2023 tarihli ve 05.535 sayılı kararı ile onaylanan Halkapınar Mahallesi, Halkapınar Şehitliği Tarihi Sit Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı 08.01.2024-06.02.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 05.12.2023 tarihli ve 228/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2023 tarihli ve 05.1375 sayılı kararı ile onaylanan Sakarya, Yeni, Ali Reis, Kubilay, Mirali, Ülkü, Süvari, Altay, Tuzcu, Kadifekale Mahallelerini kapsayan 1/1000 ölçekli Kemeraltı 2.Etap 2.Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı 05.02.2024-05.03.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 01.12.2023 tarihli ve 217/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarihli ve 04.76 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan İsmet Paşa ve Mehtap Mahalleleri ile Lale, Küçükada ve Ferahlı Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 1/1000 ölçekli Gürçeşme 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu 12.02.2024-12.03.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.10.2023 tarihli ve 05.1108 sayılı kararı ile onaylanan Mürselpaşa Caddesi ile Zafer Payzın Köprülük Kavşağı Arası Karayolu Bağlantı Yolları ve Büyük Sanat Yapıları Uygulama ve Güçlendirme Projeleri'nin imar planlarına aktarılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 21.02.2024-21.03.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 01.12.2023 tarihli ve 215/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.02.2024 tarihli ve 04.127 sayılı kararı ile onaylanan Ege Mahallesi, 8115 ada, 4 parselin doğusunda ve yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Park Alanı olarak belirlenmiş olan alanda 4.00 m x 4.00 m. ebadında toplam 16.00 m<sup>2</sup>'lik 1 adet Regülatör Alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 18.03.2024-16.04.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 01.03.2023 tarihli ve 53/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 26.01.2024 tarihli ve 17135 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.06.2023 tarihli ve 05.648 sayılı kararı ile onaylanan, yürürlükteki 1/1000 ölçekli Kemeraltı 2. Etap 1. Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planında Konut Alanı olarak belirlenen Pazaryeri Mahallesi, 1565 ada, 2 parselin bahçe duvarında yer alan çeşmenin İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 08.09.2022 tarihli ve 14475 sayılı kararı ile 1. grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescillenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 25.04.2024-24.05.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 02.01.2024 tarihli ve 12/2024 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir



1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.05.2024 tarihli ve 17689 sayılı kararı doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.03.2024 tarihli 04.359 sayılı kararı ile onaylanan, tescilli Şadırvanaltı Camii'nin 4.dönem restitüsyon etüdü kapsamında imar hattının düzeltilmesi ve ada içi farklı fonksiyon sınırının düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Değişikliği 16.07.2024-14.08.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ Belediye Meclisimizin 01.03.2024 tarihli ve 48/2024 sayılı kararı ile uygun bulunan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.06.2024 tarihli 04.540 sayılı kararı ile onaylanan Konak İlçesi, Aziziye Mahallesi, L18A08C4B paftasında kamuya terkli Park Alanı içerisinde 6.00 m x 4.00 m ebatlarında 1 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin UİP-351049721 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 12.08.2024-10.09.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

■ İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 11.07.2024 tarihli ve 17937 sayılı kararı doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.08.2024 tarihli ve 04.828 sayılı kararı ile onaylanan, Konak İlçesi, Konak Mahallesi, 7559 ada 1 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği 25.09.2024-24.10.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

### **Plan Revizyonu Çalışmaları**

Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu Hizmet Alım İşi kapsamında, bölgedeki kültür varlıklarına yönelik tespit ve tescil çalışmaları İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ile koordineli olarak yürütülmüştür. İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulunun 17.10.2019 tarihli ve 9832 sayılı kararı ile Kentsel+3. Derece Arkeolojik Sit Sınırının 746 sokak ile Eşrefpaşa Caddesi arasında kalan kısmının 742 sokaktan geçecek biçimde revize edilmesine, karar eki listedeki 151 adet taşınmazın da tescillenmesine karar verilmiştir. Yüklenici Firma tarafından hazırlanan Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı 25.09.2020 tarihinde Belediyemize teslim edilmiştir. Belediyem-

iz ilgili birimleri ve Müdürlüğümüzce planların incelenmesi sonrasında yapılan değerlendirmeler ve tespitler yüklenici firmaya iletilmiştir. Yüklenici firma tarafından 31.08.2021 tarihinde düzeltme ve değişiklikler tamamlanarak Belediyemize iletilmiştir. Bu süreçte Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimleri, İzmir Tarihi Liman Kenti Alan Başkanlığı, TMMOB'a bağlı Meslek Odaları, Musevi Cemaati Vakfı, Üniversitelerin ilgili bölümleri, İzmir Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, İzmir Tarihi Kemeraltı Esnaf Derneği, İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, çalışma alanındaki 10 muhtarlık ve Belediyemiz Meclis Üyeleri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Belediye Meclisimizin 03.01.2022 tarihli ve 09/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi kapsamında onaylanmak üzere 18.02.2022 tarihli ve 101553 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile gerçekleştirilen toplantılar sonucunda plan müellifi dilekçesi kapsamında Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı'nda yapılan değişiklik ve düzeltmeler ise Belediye Meclisimizin 03.06.2022 tarihli ve 128/2022 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup, 5216 sayılı Kanunun 7/b maddesi kapsamında onaylanmak üzere 10.06.2022 tarihli ve E.133634 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 25.10.2023 tarihli ve 16677 sayılı kararı doğrultusunda iletilen değişiklik ve düzeltmeler kapsamında yeniden hazırlanan Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı Önerisi ise Belediye Meclisimizin 05.12.2023 tarihli ve 228/2023 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı Revizyonu İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2023 tari-



hli ve 05.1338 sayılı kararı ile onaylanmış olup 25.01.2024-23.02.2024 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığında askıya çıkarılmıştır. Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı ve 1/500 ölçekli Yerleşim Planı ise İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.12.2023 tarihli ve 05.1375 sayılı kararı ile onaylanmış olup 05.02.2024-05.03.2024 tarihleri arasında Belediyemiz askı ilan panosunda ve internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içerisinde,vakıf taşınmazlarına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel

Müdürlüğü İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nün 23.02.2024 tarihli ve E-83627147-170.01-598506 sayılı yazısı ile itirazda bulunulmuş olup, Kubilay Mahallesi, 1566 ada 16 parsel ile ilişkin kısmı uygun bulunmuş, kalan kısımları uygun bulunmamıştır. Kubilay Mahallesi, 1566 ada 16 parsel ile ilişkin yapılan itirazın kabulüne yönelik Belediye Meclisimizin 02.05.2024 tarihli ve 91/2024 sayılı kararı doğrultusunda hazırlanan 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Değişikliği İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.08.2024 tarihli ve 04.769 sayılı kararı ile İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna iletilmiştir.



**Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı Planlama Alanı Uydu Görüntüsü**



**1/1000 ölçekli Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı**





### 1/500 ölçekli Kemeraltı 2. Etap 2. Bölge Yerleşim Planı

Konak İlçesi sınırları içerisinde yer alan ve İsmet Paşa, Lale, Mehtap, Küçükada ve Ferahlı Mahallelerinin bir kısmını kapsayan Gürçeşme 1. Etap Planlama Bölgesinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (100 ha) Çalışmaları Müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir. Söz konusu bölgede Analitik Etüt Çalışmalarına esas olacak arazi çalışmaları 2019 yılında tamamlanmış, analiz çalışmaları ise 2020 yılı içerisinde tamamlanarak Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında plan kararlarının oluşturulmasına geçilmiştir. Plan çalışmaları 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Bu doğrultuda Gürçeşme 1. Etap Planlama Bölgesinde hem halihazır durumu hem de İdare'ce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon kararlarının bölgede oluşturduğu dokuyu ve silueti ortaya koymak üzere üç boyutlu modelleme ve konsept mimari projelere yönelik görselleştirme ve video çalışması yapılması amaçlanarak "Konsept Mimari Proje ve 3 Boyutlu Modelleme Çalışması Hizmet Alım İşi"ne 24.09.2021 tarihinde başlanmıştır. Söz konusu çalışmanın ilk aşamasını oluşturan Mevcut Durum Tespiti 08.10.2021 tarihinde tamamlanmıştır. İşin 2. Aşamasını oluşturan Konsept Mimari Proje Görselleştirme Çalışmasına ise, Gürçeşme 1. Etap Planlama Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

Revizyonu öneri plan kararlarının 2023 yılı içerisinde tamamlanmasının ardından tekrar başlanmış, söz konusu hizmet alımı 2023 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

1/5000 Ölçekli Gürçeşme 1. Etap Nazım İmar Planı Revizyonu süreci, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu ile koordineli olarak yürütülmüştür. 1/5000 Ölçekli Gürçeşme 1. Etap Nazım İmar Planı Revizyonu İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarihli ve 04.66 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

1/1000 Ölçekli Gürçeşme 1. Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 01.12.2023 tarihli ve 217/2023 sayılı kararı ile uygun bulunmuş olup İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarihli ve 04.76 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan paftalarının Belediye Başkanlığımıza iletildikten sonra Belediyemiz askı ilan panosunda ve internet sitesinde 12.02.2024-12.03.2024 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.

1/1000 Ölçekli Gürçeşme 1. Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu plan kararları ile belirlenen 2 adet Düzenleme Sahası doğrultusunda imar uygulamaları 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında Plan ve Proje Müdürlüğünce yürütülmektedir.



**Gürçeşme 1. Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu Planlama Alanı Uydu Görüntüsü**



**ölçekli Gürçeşme 1. Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu**



**1/1000 ölçekli Gürçeşme 1. Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu 3 Boyutlu Modelleme Çalışması**



**1/1000 ölçekli Gürçeşme Uygulama İmar Planı Revizyonu 3 Boyutlu Modelleme Çalışması**



### 1/1000 ölçekli Gürçeşme Uygulama İmar Planı Revizyonu Düzenleme Sahaları

Yenişehir-Mersinli Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 30.12.2015 tarihinde onaylanmıştır.



03.08.2018 tarihli ve E.1406 sayılı yazımız ile 29 adet Kuruma, Belediyemizce hazırlanacak Yenişehir-Mersinli Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna esas veri teşkil edecek şekilde kurum görüşleri alınmıştır.

İzmir İli, Konak İlçesi, Yenişehir-Mersinli Planlama Bölgesi'nde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmasına esas Analiz ve Sentez çalışmaları ile Mekansal Strateji Önerileri Geliştirmeye Yönelik Araştırma Projesi işi'ne 01.03.2021 tarihinde başlanmış, 28.09.2021 tarihinde tamamlanarak hizmet alım işi sonuçlandırılmıştır.

Belediyemizce hazırlanacak Yenişehir-Mersinli Bölgesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonuna esas veri teşkil edecek şekilde 2018 tarihli kurum görüşleri güncellenmiş, planlama alanı içerisindeki ruhsatlı yapı durumunun tespit edilebilmesi için Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinden dosyalar incelenerek, ruhsat durumuna ilişkin analiz/sentez çalışmaları hazırlanmış ve Mekânsal Strateji Önerileri Geliştirmeye Yönelik Araştırma Projesi verileri dikkate alınarak planlama çalışmaları yürütülmektedir.

Ayrıca, 07.06.2024 tarihli ve 32569 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile belirlenen "Fay Sakınım Zonu/ Tampon Alanı" gösterimi doğrultusunda; Yenişehir - Mersinli Planlama Bölgesinde yer alan "Kuvaterner Normal Fay" güzergahına yönelik geliştirilecek plan kararları, imar uygulamaları ve fay sakınım zonu/ tampon alanına yönelik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne görüş sorulmuştur.



### Yenişehir-Mersinli Planlama Bölgesi ve Kuvaterner Fay Hattı

Batıda Şehit Binbaşı Ali Resmi Tufan Caddesi, kuzeyde Mustafa Kemal Sahil Bulvarı, doğuda Kemeraltı Sit Alanı, güneyde İnönü, Halide Edip Adıvar, Yeşillik ve Eşrefpaşa Caddeleri ile sınırlanan ve Hatay Planlama Bölgesi olarak



adlandırılan alanda, 1/5000 Nazım İmar Planı çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Revizyon Yenileme Planları Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülmüştür. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülen çalışma kapsamında

#### **Müdürlüğümüzce;**

- Planlama alanında arazi incelemeleri yapılmış,
- İptal olan 1/5000 ölçekli nazım plan kararları irdelenmiş,
- Planlama alanının sınırları incelenmiş, yapılan tespitler doğrultusunda öneri getirilmiş,
- Ulaşım önerileri geliştirilmiş,
- Sosyal donatı alanları uygulamalar yönüyle incelenmiş,
- Uygulama sorunlarına yönelik tespitler yapılmış,
- İdari yargı kararları incelenmiş,
- Alanın yoğunluk hesapları (TÜİK, halihazır durum ve kitle etütleri incelemesi ile uygulama imar planının nüfusu hesaplanmış) yapılmış ve elde edilen veriler doğrultusunda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı kararlarına

altlık veri teşkil etmesi hedeflenen bölgeleme haritaları, ulaşım çözümleri, bölge genelinde makro ölçekte belirlenen Etkileşim/Geçiş Alanları, Ada Bazlı Dönüşüm Alanları, Mevcut Durumu Korunacak Alanlar, Rekreatif Amaçlı Düzenleme Alanları, Sağlıklaştırma Alanlarına ilişkin teknik bilgi/belgeler 29.03.2023 tarihli ve E.218084 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığına iletilmiştir.

Koordineli çalışmalar kapsamında yapılan toplantılarda da mutabık kalınan hususlar ile elde edilen veriler neticesinde İzmir Büyükşehir Belediye'since hazırlanan Konak 2. Etap (Üçkuyular-Karataş Bölgesi) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.05.2023 tarihli ve 05.522 sayılı kararı ile onaylanmış ve 23.06.2023-24.07.2023 tarihleri arasında İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığında askıya çıkarılmış, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.09.2023 tarih ve 1542836 sayılı yazısı ile de Konak 2. Etap (Üçkuyular - Karataş Bölgesi) 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planının kesinleştiği bildirilmiştir.



**Müdürlüğümüzce Hazırlanan Bölgeleme Haritası**



**Konak 2. Etap (Üçkuyular-Karataş Bölgesi)  
1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı**



**Nazım İmar Planı ile belirlenen Sağlıklaştırma  
Alan Sınırları**

İmar Mevzuatı, Planlama İlke ve Esaslarına Aykırı Gelişen Plan Süreçlerine İlişkin Müdürlüğümüzce Yürütülen Hukuki Süreçler:

• **2. Kadriye Mahallesi, 3156 Ada, 17 ve 33 Parseller**

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 9. Maddesi ve 1 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ilgili hükümleri kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 31.03.2022 tarihinde onaylanan, 2. Kadriye Mahallesi, 3156 ada, 17 ve 33 parsellerin 7000 m<sup>2</sup>'lik kısmını kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve TAKS:0.30, KAKS(Emsal):0.60, Yençok:2 kat yapılaşma koşullu Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı amaçlı hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 12.04.2022-11.05.2022 tarihleri arasında İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ilan panosu ve Müdürlüğün resmi internet sitesinde askıya çıkarılmıştır.

Askı süresi içerisinde 11.05.2022 tarihli ve 124757 sayılı yazımız ile ilgili kuruma itirazda bulunulmuş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 27.06.2022 tarihli ve 3981661 sayılı cevap yazısı ile itirazın reddedildiği ve planların kesinleştiği tarafımıza bildirilmiştir.

İtiraza konu imar planı değişikliğinin mevzuata aykırılığı ve teknik eksiklikleri dayanak gösterilerek Belediyemizce açılan davada İzmir 5. İdare Mahkemesinin 22.01.2024 tarihli, 2022/1752 Esas, 2024/63 sayılı Kararı ile 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı iptal edilerek, dava Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.



**1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği**

• **Alsancak Mahallesi, 3641 Ada, 1 Parsel**  
İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 11.06.2024 tarihli ve 17792 sayılı kararı ile "İzmir İli, Konak İlçesi, Alsancak Mahallesi, 3641 ada, 1 parselde kayıtlı, 2. Grup korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli taşınmazda İzmir Bölge İdare Mahkemesi, 4. İdari Dava Dairesinin 02.05.2024 tarih ve 2024/1287 Esas, 2024/1661 Karar sayılı kararına uyulmasına, 28.09.2023 tarih ve 14600 sayılı kararımızın iptal edilmesine, Mahkeme kararı doğrultusunda 11.06.2021 tarih ve 35496 sayılı Konak Belediye Başkanlığı yazısı ekinde iletilen avan projeleri 23.07.2020 tarih ve 11012 sayılı kararımız ile birlikte değerlendirildiğinde, ek yapı önerisinde zemin kat oturma alanı çekme mesafelerinin ve kat sayısının uygun olduğuna, bodrum kat ve açılır kapanır pergolaların 11012



sayılı kararımız ile belirlenen yapı yaklaşma mesafelerine uygun olmadığına, iletilen avan projelerde ilgili Belediyesince imar mevzuatı açısından uygun olduğunu belirten herhangi bir ibare bulunmamakla birlikte 'emsal hesabı yapılmamıştır' notunun yer aldığı da göz önünde bulundurularak, 23.07.2020 tarih ve 11012 sayılı kararımıza uygun olarak hazırlanacak uygulama projelerinin Korunması Gerekli Kültür Varlıklarının Yapı Esaslı ve Denetimine Dair Yönetmelik'in 10. Maddesi kapsamında imar mevzuatına uygunluğu açısından incelenerek, ön onayını takiben Kurulumuza iletilmesi durumunda konunun yeniden değerlendirilebileceğine" karar verilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca kurum görüşü talep edilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün 25.04.2021 tarihli ve E.306838 sayılı yazısı da dikkate alınarak, Turizm Bakanlığınca hazırlanarak 08.10.1990 tarihinde onaylanan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliğinde kısmen TAKS:0.60 KAKS:3.50 yapılaşma koşullu Otel Alanı, kısmen Park Alanı ve kısmen de Yaya Yolu olarak belirlenen ancak herhangi bir bina yüksekliği belirlenmeyen Alsancak Mahallesi, tescilli 3641 ada, 1 parsel ile ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan Mekânsal Planlar Yapım

Yönetmeliği doğrultusunda uygulama imar planlarında yapılaşma koşullarına ilişkin olarak kat yüksekliklerinin belirlenmesi gerektiği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği kapsamında parselin cephe aldığı 24.50 metre genişliğindeki taşıt yolu dikkate alınarak kat adedinin en fazla 8 kat olarak belirlenmesi gerektiği, ayrıca 3641 ada, 1 parsel için yapılaşmaya ilişkin hususların tescilli yapılardan çekme mesafeleri, yapılara nasıl fonksiyon yükleneceği gibi aşamaların proje özelinde değil imar planı kararı olarak/plan değişikliği kapsamında bütüncül olarak çevre plan koşulları da dikkate alınarak değerlendirilmesi gerektiği belirtilerek söz konusu kurul kararına "karşı oy" kullanılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve anılan kanunların ilgili yönetmeliklerine aykırı olduğu değerlendirilen İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 11.06.2024 tarihli ve 17792 sayılı kararının yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Kültür ve Turizm Bakanlığı aleyhine İzmir 4. İdare Mahkemesinin 2024/1065 Esas sayılı dosyası ile dava açılmış, söz konusu davada 03.10.2024 tarihli karar ile yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir. Davaya ilişkin hukuki süreç halen devam etmektedir.



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Etüt ve Proje Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ  | A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak  |                       |                       |
| HEDEF   | H3.4: Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Yaşanabilir, sağlıklı, güvenli kentsel çevrelerin oluşturulması amacıyla imar planı ve kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Kentsel Dönüşüm projelerinin tamamlanma oranı (%)                     | 100   | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>             | Müdürlüğümüzce 2020-2024 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında kentsel dönüşüme yönelik planlama çalışmaları yürütülmesi planlanan bütün bölgelerde plan çalışmaları tamamlanarak hedeflenen %100 oranına ulaşılmıştır. Performans gösterge değeri herhangi bir sapma olmadan gerçekleşmiştir.  |                       |                       |
| Uygulama İmar Planlarının/Revizyonlarının tamamlanma oranı (%)        | 100   | 70                    | 30                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>             | Kentsel dönüşüme yönelik planlama çalışmalarının ağırlık kazanması ile bu süreçte uygulama imar planları/revizyonları çalışmalarına verilen ağırlığın değişmesi ve stratejik plan hazırlık çalışmalarında öngörülemeyen çalışma bölgelerinin yasal süreçler nedeniyle öncelikli hale gelmesi sebebiyle uygulama imar planı revizyonlarında hedeflenen değerlere ulaşılabilmiştir. |                       |                       |
| Başvuruların değerlendirme oranı (%)                                  | 100   | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>             | Müdürlüğümüze 2024 yılı içerisinde iletilen başvuruların tamamı değerlendirilerek ilgililerine geri dönüş sağlanmış ve performans gösterge değeri hedefi herhangi bir sapma olmadan gerçekleşmiştir.  |                       |                       |
| Meslek disiplinine ilişkin etkinlik/egitimlerden yararlanma oranı (%) | 20  | 100                   | 400                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>             | Müdürlük personelinin tamamı 2024 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen eğitim ve etkinliklere katılım göstermiş olup performans gösterge değeri hedefi aşılmıştır.  |                       |                       |



| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Konak ilçe sınırları içerisinde planlama ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması | 2.585.000,00   | 304.989,80            | 88                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                 | Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında öngörülemeyen çalışma bölgelerinin yasal süreçler nedeniyle öncelikli hale gelmesi ve 2020 yılında meydana gelen İzmir Depremi sonrasında Kentsel Dönüşüme yönelik planlama çalışmalarının ağırlık kazanması ile bu süreçte uygulama imar planları/revizyonları çalışmalarına verilen ağırlığın değişmesi nedeniyle 2020-2024 dönemi stratejik planında belirlenen hedeflerin öncelik sırası değişmiştir. Bu kapsamda 2024 yılı sonu itibari ile uygulama imar planı revizyonlarında gerçekleşme değerinin sağlanamadığı, ancak Kentsel Dönüşüme yönelik planlama çalışmalarında hedeflenen değere ulaşıldığı görülmektedir. Kentsel dönüşüme yönelik yürütülen planlama çalışmalarının müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesi sebebiyle söz konusu çalışmalar kapsamında sermaye giderleri kaleminden tahmin edilenden daha az harcama gerçekleşmiştir. |                       |                       |

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, çevrenin kalitesini yükseltmek, alanın kimliğini vurgulayıcı, kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek sağlıklı ve estetik çevre oluşturulmasını sağlamak hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

İzmir Kalkınma Ajansı tarafından "2024 Yılı Kentsel ve Mekansal Çalışmalar Teknik Destek Programı" kapsamında müdürlüğümüzce hazırlanmış olan "Konak-Afet Dirençli Yaşam Alanları Mekansal Uygulamalar Ve Yol Haritası" projesi ile başvuru yapılmıştır. İzmir Kalkınma Ajansı başvurusu; İzmir ili Konak ilçesi, İmar Planları onaylanan Beştepeler 3. Bölge'de yaklaşık 7.000 m<sup>2</sup> (0,7 hektar) 'lik pilot bölgede, öncelikle daha önceden yapılmış olan kentsel dönüşüm modelleri incelenerek, Konak Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden 10 (on) teknik personele konu ile ilgili eğitim verilmesi, verilen eğitimler ile koordineli bir şekilde söz konusu alanda mevcut durum analizleriyle birlikte hak sahipliliğinin tespiti ve alanın dönüşümüne örnek teşkil edecek kentsel dönüşüm modelinin belirlenmesini içermektedir. Proje kapsamında yapılacak eğitim çalışmaları konusunda danışmanlık hizmeti alınacaktır.

Danışmanlık hizmeti, projenin temel amacı olan kentsel dönüşüm uygulamalarının güncel ve doğru bilgilerle hazırlanması kapsamında; kentsel dönüşüm mevzuatı, uygulama alanları, merkezi ve yerel yönetimlerin sorumlulukları, finans modelleri, imar hakları transferi, yerinde dönüşüm, değer esaslı yöntem, riskli alan, riskli yapı, rezerv alan, kira ve taşınma yardımları, kıymet takdir yöntemleri, proje sürecinde gerçekleştirilen sözleşmeler, değerlendirme yöntemleri ve örnekleri, davalar ve hukuki değerlendirmeler konularını içeren eğitim programından oluşacaktır. Proje hayata geçirildiği takdirde, seçilen pilot bölge üzerinde yapılan çalışmalar ışığında Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü teknik personeli uygulama konusunda tecrübe kazanacak ve bu tecrübe sayesinde diğer bölgelerde başlatılacak olan çalışmaların uygulanmasıyla birlikte zaman kaybetmeden bölge halkının tamamının yaşam kalitesi artacaktır. Yapmış olduğumuz başvuru değerlendirme aşamasındadır.

İzmir Kalkınma Ajansının hazırladığı İzmir'in 2022-2050 yılları için 12 ilçeden oluşan metropol ilçelerinin (Bornova, Karşıyaka, Menemen, Buca, Konak, Balçova, Çiğli, Gazimem, Narlıdere, Güzelbahçe, Bayraklı ve Karabağlar) nüfus projeksiyonları incelenip sonuçları müdürlük görev ve yetkileri kapsamında ilişkilendirilmiştir.





Müdürlüğümüzce; Beştepeler, Gürçeşme ve Gültepe Bölgelerinden kentsel dönüşüm için uygulanabilir alan tespiti ve hukuki, finansal, sosyal boyutları içeren kentsel dönüşüm stratejilerinin geliştirilmesi adına çalışmalar devam etmektedir. Gürçeşme Bölgesinde yaklaşık 100 hektar, Beştepeler Bölgesinde yaklaşık 200 hektar, Gültepe Bölgesinde yaklaşık 300 hektarlık alanda Kentsel Dönüşüme yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Beştepeler Bölgesi yaklaşık 200 hektarlık alanda bulunan Dayıemir, Dolaplıkuyu, Selçuk, Aziziye, İmraniye, Tınaztepe, Duatepe, Kocatepe, Çimentepe, Zafertepe, 1. Kadriye, 2. Kadriye, 19 Mayıs ve Hasan Özdemir Mahalleleri olmak üzere 14 Mahalleyi kapsayan Beştepeler Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 01.03.2021 tarihli ve 46/2021 kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 14.07.2021 tarihli, 05.826 sayılı ve 09.08.2021 tarihli 05.848 sayılı kararları ile değişiklikle onaylanmış, bu alanda plan kararı ile belirlenen düzenleme sahaları kapsamında imar uygulaması çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Beştepeler Bölgesinde belirlenen toplamda 5 adet düzenleme sahası içerisinde; 19 Mayıs, Hasan Özdemir ve 1.Kadriye Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 3.Bölgede Kentsel Dönüşüme yönelik çalışmalara başlanılmıştır. Beştepeler Bölgesi 3.Bölge için hak sahipliliğine ilişkin bina kat adetleri, mülkiyet bilgileri, TÜİK Nüfus verileri, demografik yapı, rayiç bedeller, gayrimenkul değerleri dökümleri yapılarak imar planı inşaat alanları analizleri yapılmış olup bu bölgeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Yapılan toplantı ve görüşmelerde alınan kararlar neticesinde dönüşüme en uygun olduğu değerlendirilen Beştepeler 3.Bölgede bulunan 21048 ada ile ilgili Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yaklaşık olarak 0,8 hektarlık alanda parselasyon plan taslağı çalışılmıştır. Müdürlüğümüzce de bu çalışma esas alınarak kentsel dönüşüme yönelik kat adedi ve yapı yoğunluk analizi, ruhsatlı yapı analizi, mülkiyet analizi, 87 plan ve revizyon planına ilişkin inşaat alanlarına yönelik çalışmalar yapılmıştır. Çalışma yapılan 3. Bölge içinde kalan 21048

ada; Beştepeler Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında T.A.K.S: 0.60 K.A.K.S: 3.00 Yençok:10 kat yapılaşma koşullu Ticaret-Konut (TİCK) alanında kalmaktadır. Ticaret-Konut (TİCK) alanında Konut alanı Emsal alanının %70'ini geçemez, şeklinde plan kararı bulunmaktadır.

Beştepeler bölgesi ile ilgili yapılan çalışmalarda; Belediyemizde bulunan mevcut verilerden elde edilemeyen bina verilerinin oluşturulması için bölgedeki adalarda arazide tespit işlemleri yapılmıştır. Netcad verileri ile uyuşmayan; yeni yapılan, yıkılan, harabeye dönüşen yapılar ile kat adetleri farklı olan yapılar tespit edilerek veri tabanımız güncellenmiştir. Arazide tespit edilen durumlarla ilgili olarak ilişkili müdürlüklerle koordineli çalışmalar yapılmaktadır.

Yaklaşık 100 hektarlık alanda bulunan Ferahlı, Küçükada, İsmetpaşa, Mehtap ve Lale Mahalleleri olmak üzere 5 Mahalleyi kapsayan 1/1000 ölçekli Gürçeşme 1.Etap Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 01.12.2023 tarihli ve 217/2023 sayılı kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.01.2024 tarihli ve 04.76 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır. Bu alanda plan kararı ile belirlenen düzenleme sahaları kapsamında imar uygulaması çalışmaları Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bölgeye uygulanabilecek kentsel dönüşüm modelinin belirlenmesi ve Hak sahipliği dağılımı için araştırmalar yapılmaktadır.

Konak İlçe sınırları içerisinde bulunan ve Çınartepe, Atamer, Millet, Murat, Trakya, Anadolu, Saygı, Mehmet Akif, Ulubatlı, Yirmialtı Ağustos, Yavuz Selim, Zeybek, Huzur ve Cengiz Topel Mahalleleri olmak üzere 14 Mahalleyi kapsayan Gültepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediye Meclisimizin 06.12.2019 tarihli ve 228/2019 sayılı kararı ile uygun bulunarak İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.07.2020 tarihli ve 05.446 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanmıştır. Gültepe Bölgesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında oluşacak olan yeni imar adalarına isabet eden alanlarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesine istinaden Belediye Encümeninin 21.03.2021 tarih ve 250



sayılı kararı ile altı bölgeden oluşacak şekilde Düzenleme Sahaları belirlenmiştir. Düzenleme sahası olarak belirlenen ve 4. Bölgeye isabet eden Saygı Mahallesi'nin bir kısmı ile Mehmet Akif Mahallesi'nin bir kısmını kapsayan alanda Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 1159 Nolu parselasyon planı çalışmaları yapılmış olup, 12.06.2023-18.07.2023 tarihleri arasında Toros Sosyal Tesislerinde bulunan hizmet binamızda askıya çıkarılmış ve tescil işlemleri için KonaK Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir. Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından 4.Bölgede yapılan parselasyon planlarının tescil işlemleri devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün; afete karşı dirençli, sağlıklı ve güvenli yerleşim alanları inşa edebilmek öncelikli amacıdır. Bu amaç doğrultusunda kentsel dönüşümüne yönelik ilçenin tamamında yapılacak olan çalışmalara altlık oluşturabilmesi adına, imar planları onaylanan Beştepeler Plan Bölgesi'nde seçilecek örnek alanlarda yapılacak analizler ışığında uygulanabilir bir dönüşüm modelinin belirlenmesi hedeflenmekte bu kapsamda çalışmalar yürütülmektedir.

Ulusal Demokratik Enstitüsü (National Democratic Institute-NDI) Türkiye'nin Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı'na katılım sağlamış ve bu program dahilinde yapılacak kentsel dönüşüm odaklı katılımçılık temasına yönelik araştırmalar ve bu doğrultuda ilerleyen süreçteki çalışmalara yönelik bir yol haritası oluşturma çalışmaları devam etmektedir.

Kentsel dönüşüm projelerine destek olabilecek fon, hibe ve krediler için Kalkınma Ajansları araştırılmış ve kalkınma ajanslarının destek olduğu projeler incelenmiştir.

Türkiye ve yurtdışında uygulanan kentsel dönüşüm işleri ile ilgili araştırmalar yapılarak raporlanmıştır.

Müdürlüğümüz personelleri tarafından Hasar Tespit Eğitimi, NetCad Eğitimi, KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi, En İyi Narkotik Polisi Anne Projesi Eğitimi, PKDS Eğitimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm çalışmaları için; İzmir Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün ilgili birimleriyle görüşmeler yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak çalışmalarımız hakkında gerek sahada gerekse Müdürlüğümüzü ziyaret eden mahalle sakinlerine ve mahalle muhtarlarına gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.



**İzmir Kalkınma Ajansı Başvuru Dokümanları**



**Beştepeler, Gürçeşme ve Gültepe Bölgesi Çalışma Alanları**



**Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı**



**Beştepeler Bölgesi 3. Bölge Çalışma Alanı**  
**Beştepeler Bölgesi 3. Bölge 21048 Ada**  
**Çalışma Alanı**



**Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı**  
**Mevcut Durum Analizi Arazi Fotoğrafları**



**Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı**  
**Mevcut Durum Analizi Arazi Fotoğrafları**



**Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı Mevcut**  
**Durum Analizi Arazi Fotoğraflar**



**Gürçeşme Bölgesi Çalışma Alanı**



**Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı**  
**Mevcut Durum Analizi Arazi**



**Gültepe Bölgesi Çalışma Alanı**



**Gültepe Bölgesi Mevcut Durum Analizi Arazi Fotoğrafları Çalışma Alanı**



**Ulusal Demokratik Enstitüsü (National Democratic Institute-NDI) Toplantısı**



**Ulusal Demokratik Enstitüsü (National Democratic Institute-NDI) Çalışma Süreçleri**

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, ileri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

**Düzenleme Sahası Seçimi:** Uygulama İmar Planı olan yerlerde, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi ve bu maddeye ait Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile ilgili Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Teknik Komisyon tarafından tespit edilir.

**İmar Planı Uygulaması:** Seçili düzenleme sahalarında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Mad-

desine göre; mevzuata, uygulama imar planı ve plan notlarına uygun yapılaşmaya temel oluşturmak ve kamu hizmet ve tesis alanlarının kamuya kazandırılmasını sağlamak amacı ile hazırlanan, kesin parselasyon durumunu gösteren ve tapuya tescil işlemlerinde esas alınan arazi ve arsa düzenleme işlemini kapsayan uygulamadır.

**Yola Terk, Yoldan İhdas, Ayırma ve Birleştirme, İrtifak Hakkı İşlemleri:** (3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 14. 15. ve 16. Maddesi'ne tabi işlemler) Uygulama imar planına göre imar hattı teşekkülü için imar durumu belgesinde yola terki ve yoldan ihdası bulunan parsellere uygulanan işlem ile bu kapsamda birleştirme veya ayırma işlemi yapılarak oluşan parsellere uygulanması, talep doğrultusunda irtifak hakkı tesisi kurma işlemi.



**Yapı Aplikasyon Projesi Onayı (T.U.S.):** Üzerine bina yapılacak parsellerin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan, yeni yapılacak binaların kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı aplikasyon projesi ve kot krokilerinden oluşan işlemlidir.

**Kırmızı Kot (Yol Profili):** Henüz açılmamış veya asfaltlanmamış imar yollarının açılması halinde asfalt üst kotlarını gösterir yol krokisidir.

**Yapı Aplikasyon Krokisi (Cins Değişikliği İşlemi):** Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan, oturma raporu almış binaların tapu kütüğünden arsa vasfından bina vasfına geçiş için yapılan işlemlerdir.

**Aplikasyon ve Temel Onayı:** Belediyemizce onaylanan yapı aplikasyon projesi (TUS) işlemlidir. Dosyasına göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce proje eklerine uygun olarak temel demir montajı ile kitle ölçümlerinin uygunluğu durumunda yapılan onaydır.

**Subasman Onayı:** Belediyemizce onaylanan yapı aplikasyon projesi (TUS) işlemlidir. Dosyasına göre ruhsat alınmış bina veya binaların subasman seviyesine geldikten sonra bina ebatlarının, çekmelerinin ve subasman yüksekliğinin proje ve eklerine uygunluğunun tespiti halinde yapılan onaydır.

**Numarataj Belgesi:** 31/07/2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve sokaklara cephesi olan yapılara verilen belgedir.

**Numarataj Krokisi:** Numarataj belgesi ekinde verilen yapının cephesinin bulunduğu meydan, bulvar, cadde ve sokağa göre kat adedini, bağımsız bölümlerin kapı numaralarını ve kullanım amaçlarını gösterir krokidir.

**(MAKS) Adres Kayıt Sistemi Güncelleme İşlemi:** Mekansal Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yapıların güncel adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanında yer almasının sağlanması işlemidir.

3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği esaslarına göre yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kitle

ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerinden oluşan mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden 67 adet işlemlidir. Yapı Aplikasyon Projesi (T.U.S.) onay işlemi yapılmıştır.

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri dahilinde onaylı projesine göre su basman seviyesine gelmiş binaların kitle yerleşimi, ebatları ve su basman kotunun doğru olup olmadığının kontrol edilmesi ve buna bağlı olarak aplikasyon, temel ve su basman onayları da dâhil olarak 110 adet taşınmazın onayı yapılmıştır.

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü Kadastro Dairesi Başkanlığının 2021/2 no'lu Genelgedeki hükümlerine uyularak belediyemizce yapı kullanma izin belgesi düzenlenen tüm yapıların cins değişikliği işlemlerinin resen yapılması işlemine ait 126 adet yapı aplikasyon krokisinin (cins değişikliği işlemi) onayı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde; belediyemiz bünyesinde bulunan diğer müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda yersel halihazır yöntemiyle yapılan halihazır haritaların oluşturulması adına yaklaşık 9.6 ha (hektar) alanda çalışmalar yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre, belediyemiz sınırları içerisinde kalan parsellerin inşaat yapımına elverişli imar parsellerine dönüşmesi, kamuya terk edilmesi gereken milli eğitim bakanlığına bağlı ilk ve ortaöğretim kurumları, yol, meydan, park, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha, ibadet yeri ve karakol gibi umumi hizmet alanlarının kamu eline geçmesi, özel eğitim alanı, hastane, kreş, belediye hizmet alanı, resmi tesis alanı gibi sosyal donatı alanlarının oluşturulması için iş ve işlemler yıllara sari olması nedeniyle süreçler devam ettirilmiştir. Bu kapsamda 52,45 ha (hektar) alanda çalışma yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanununun 16. Maddesine göre kadastral konumdaki parsellerin 1/1000 ölçekli imar planına uygun hale getirilebilmesi için ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri doğrultusunda 1,7 ha (hektar) alanda teknik işlem yapılmıştır.



5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile bu kanun çerçevesinde yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kurulan Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde Konak Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmazlara ait 6472 adet adresler güncellenmiştir.

Numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerinin yapılarak, 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre 951 adet Onaylı Numarataj belge ve krokisi düzenlenmiştir.

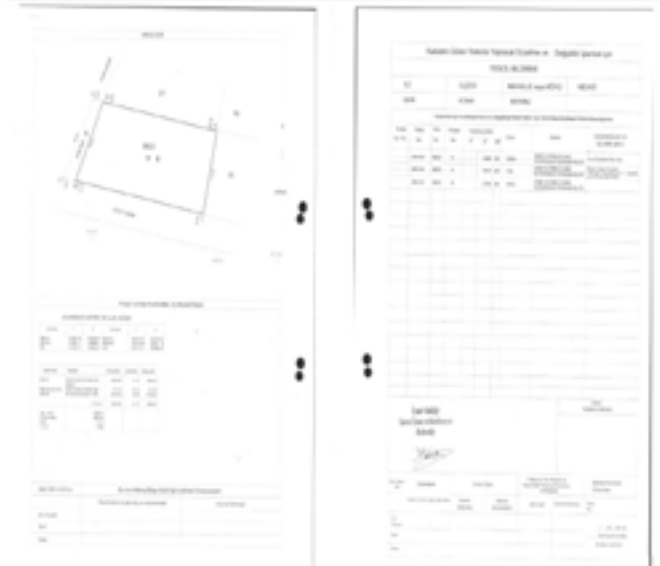


Beştepeler Bölgesi (5. Bölge) 1170 Plan Durum Haritası

### Beştepeler Bölgesi Çalışma Alanı



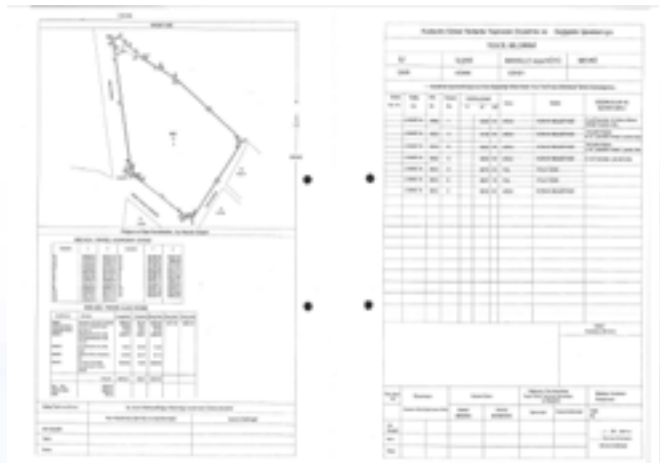
Güney Mahallesi 1149 Plan Durum Haritası



Yolaterk Beyannamesi



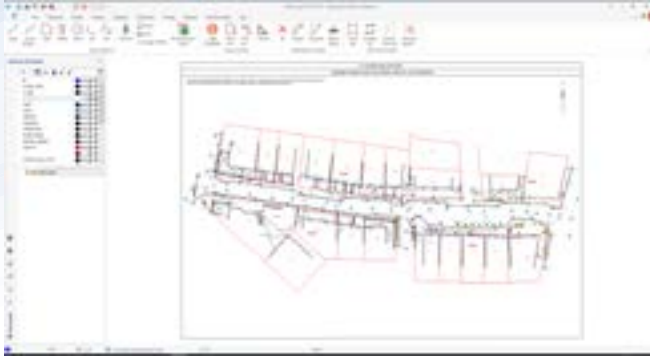
Beştepeler Bölgesi (3. Bölge) 1168 Plan Durum Haritası



Tevhid-Yolaterk Beyannamesi



### Aplikasyon ve Harita Alım Biriminde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen işlemler



Güneşli Mahallesi, 526 Sokak Ölçümü



Cengiz TOPEL Mahallesi, Salih SEL Parkı Ölçümü



Kocatepe Mahallesi, 559 Sokak Ölçümü



Cengiz TOPEL Mahallesi, Şehit Nihat ÜNLÜ Parkı Ölçümü

### CBS Biriminde 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

Birimimizde, Belediyemiz bünyesinde kullanılan konumsal veriler ile ilgili olarak grafik verileri oluşturma, bunlara bağlı olan sözel bilgiler (grafik-olmayan) ile entegre etme, üretme, belli bir amaca yönelik olarak toplama, kontrol etme, analiz etme, güncelleştirme, depolama, görüntüleme, işleme, servis etme, saklama, işlevsel hale getirme, ihtiyaca göre insansız hava aracı (drone) ile uçuşlar yaparak video ve fotoğraf görüntüleri alma bu görüntüleri yapay zeka teknolojisi içeren programlar kullanılarak düzenlenmesi ve birleştirilmesi ile raster ve vektör halihazır harita üretme, ölçümü yapılacak detayların lidar ile lazer tarama yaparak 3 boyutlu modellerini oluşturma, Dijital İkiz olarak adlandırılan Kent haritasının model olarak geliştirilmesi, simülasyon ile planlama, ulaşım, oturma ve çevre sağlığı açısından insan odaklı daha refah yaşanabilir plan modellerinin geliştirilmesine katkı sağlanması gibi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde mülkiyet, numarataj, imar planı vb. vektör ve raster verilerin tutulduğu ve servis edildiği program olarak NET-CAD kullanılmaktadır.

NETCAD programına ait Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan işlerde kullanılmak üzere yeni modüllerin alınması, eski versiyonların güncellenmesi ve özellikle 360 derece sokak görüntülerinin çekilmesi ve bu verilerin Belediyemiz sunucularında tutulması dahilinde çoklu hizmet sağlanması işlemi yapılmaktadır.

### Fotogrametrik Halihazır Harita Ölçmeleri

Konak İlçesi dahilinde tüm alanların sayısal uçuşlarının gerçekleştirilmesi kapsamında çalışmalara başlanılmış olup Alsancak bölgesi olarak ilk etap şeklinde 45 hektarlık alanda hava fotogrametrisi sağlanmıştır.





## Numarataj Biriminde 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

■ 2024 yılı içerisinde gelen talepler üzerine yaklaşık 2856 adet Numarataj belge - kroki- si hazırlanıp ayrıca Müdürlüğümüz Numarataj arşivinde bulunan belge ve krokilerin Onaylı Suretleri verilmiştir. Adres bilgilerinin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerekli güncellemeleri yapılmıştır.

■ 2024 yılı içerisinde yaklaşık 6472 adresle ilgili Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımız şifaen bilgilendirilerek adresleri ile ilgili gerekli güncel- lemeler Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerçekleştirilmiştir.

■ 2024 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce verilen Yapı Ruhsat Formu (inşaat) ile ilgili olarak Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) yaklaşık 84 adet güncelleme yapılmıştır.

■ Yapı Kontrol Müdürlüğümüzden gelen yanan- yıkılan binaların ARSA vasfına çevrilmesi ile ilgili toplam 42 adet evrak doğrultusunda MAKS de gerekli güncellemeler yapılmıştır.

■ Vatandaş dilekçeleri, ilgili kamu kurumları, Mahkemeler, İcra Müdürlükleri ve Belediyem- izin diğer müdürlüklerinden gelen yaklaşık 935 adet evrak doğrultusunda gerekli ada parsel ve adres tespitleri ve güncellemeler yapılarak ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.

■ Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünün 19/09/2011 tarih ve 2011/3 (1721) no.lu genel- gesi doğrultusunda Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Büroları tarafından hazırlanan hatalı blok veya bağımsız bölüm numaraların- da düzeltme işlemine ait 6 adet dosya ile ilgili işlemler yapılmıştır.

■ 2024 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri, MAKS güncellemeleri ve yeni düzenlenen Nu- marataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Bele- diyemiz bünyesinde kullanılan Sistem üzerinde (NetCad-BBYS-VGA) üzerinde gerekli güncel- lemeler yapılmıştır.

■ 2024 yılı içerisinde Aslı Gibidir olarak yapılan Numarataj belge ve krokileri 932 adet olarak düzenlenmiştir.

■ 2024 yılı içerisinde yapılan adres tespitleri VGA(Veri Giriş alanı) ve yeni düzenlenen Nu- marataj belge ve krokileri ile ilgili olarak Bele- diyemiz bünyesinde kullanılan sistem (Belnet) üzerinde yapılmıştır.

## İdari İşler ve Arşiv Biriminde 2024 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen İşlemler

Müdürlüğümüz evrak kayıt sistemi (EBYS) üzer- inde 6.709 adet evrak işleme alınmıştır.

Belediyecilik hizmetlerinin planlanması, diğer hizmetleri ile olan eşgüdümünün sağlanması açısından hızlı bir şekilde verilere erişmek amacı ile var olan ve süregelen arşivlerin belirli bir sistem bütününde elektronik ortamda tutul- ması için yapılan çalışmalar.

### Taranan Evrak Sayısı

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Ada Parsel Arşivi                | : 13.592 sayfa |
| AO Pafta                         | : 88 metre     |
| Parselasyon Planları             | : 1.304 sayfa  |
| Dış Kurum Tarama                 | : 720 sayfa    |
| Plan İtirazlar İhale-Yol Profili | : 50.320 sayfa |





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | Plan ve Proje Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ  | A3: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak  |                       |                       |
| HEDEF   | H3.5: İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İleri teknolojileri kullanarak plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak ve yaşanabilir kent dokusu oluşturmak  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| 3194 /18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılacak alan (ha)  | 70  | 54,20                 | 23                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kamu kurumları tarafından yürütülen bazı işlemlerden kaynaklı olarak oluşan hukuksal ve teknik sorunlar nedeniyle, bu durumdan etkilenen alanlardaki imar uygulaması işlemleri devam ettirilememekte ya da tüm imar uygulaması çalışmalarının yenilenmesi zorunluluğu doğmaktadır.</li><li>3194/18.madde yeni uygulama yönetmeliğinin 11. maddesi gereği mülkiyet raporlarının hazırlanması, Kadastro Müdürlüğüne onaylanması, imar planlarına ve imar planı uygulamalarına açılan davalar süreci uzatmaktadır.</li><li>Konusunda uzman ve tecrübeli teknik personel sayısının yetersiz olması, sürecin uzamasına sebep olmaktadır.</li></ul> |                       |                       |
| Kamusal alanda geliştirilecek projeler ve oluşturulacak halihazır harita alanları (ha)  | 70  | 45,00                 | 36                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Müdürlük taleplerinin beklenenden az olmasına bağlı olarak sapma yaşanmıştır  |                       |                       |
| Maks üzerinde ve numarataj haritasında güncellenecek adres sayısı   | 2.000   | 6.472                 | 224                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Vatandaş talebi doğrultusunda olumlu yönde sapma gerçekleşmiştir  |                       |                       |
| Ruhsat alacak parsellere projeye altlık proje ebatları ve kotlarının belirlendiği TUS dosyalarının onay sayısı                    | 40  | 67                    | 68                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Vatandaş talebi doğrultusunda olumlu yönde sapma gerçekleşmiştir  |                       |                       |
| Ruhsat alan parsellerin imalatlarının proje ve eklerine uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilerek Temel ve Subasman onay sayısı | 75  | 110                   | 47                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Vatandaş talebi doğrultusunda olumlu yönde sapma gerçekleşmiştir  |                       |                       |



| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| Gültepe, Beştepeler, Zeytinlik, Tepecik ve ilçe sınırları içinde kalan diğer bölgelerde 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesine göre imar planı uygulaması yapılarak imar parselleri üretilmesi, bu kapsamda yapılacak işlemlere altlık teşkil etmek üzere halihazır harita ve fotogrametrik çalışmaların yapılması ve beş yıllık imar programında yer alan ancak uygulanabilirliği bulunmayan düzenleme sahalarının iptal edilmesi, yeni düzenleme sahalarının tespiti çalışmalarını yürütmek | 6.810.000,00  | 125.345,75            | 98                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | İmar planlarına açılan davalar sonucu mahkemelerce verilen iptal kararları sebebiyle imar planı uygulamaları gerçekleştirilememesi ile COVID 19 pandemi salgını nedeniyle re'sen yapılan uygulamaların sonuçlanmamasına bağlı olarak sapma yaşanmıştır. |                       |                       |
| Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinde güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirmek  | 120.000,00  | 2.459,92              | 98                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | MAKS sisteminde sokak ve kapı numaralarının entegrasyonunun sağlanması sonucu ve vatandaş talebi doğrultusunda sapma gerçekleşmiştir.   |                       |                       |

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemlerini yapmayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

2024 yılında Müdürlüğümüz kayıtlarında Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden alınan rapor doğrultusunda gelen-giden evrak sayısı olarak toplam 2623 evrak işlem görmüştür.

### İstimplak Birimi

2024 yılı içerisinde 4.290,94 m<sup>2</sup> arsa, 21,50 m<sup>2</sup> zemin üstü yapı olmak üzere 3 adet taşınmazın Belediyemiz adına tescil işlemleri sağlanmıştır.

### Emlak Birimi

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazlardan;

2981 sayılı imar affı Kanunu kapsamında yapılan satışlar sonucunda toplam yüzölçümü 115,00 m<sup>2</sup> olan 2 adet taşınmazın işlemi yapılmıştır.

3194 sayılı kanunun geçici 16. maddesine istinaden oluşturulan yapı kayıt belgesine istinaden yapılan satışların sonucunda toplam 229,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 3 adet taşınmazın işlemleri yapılmıştır.

3194 sayılı kanunun 17. maddesine istinaden yapılan hisse satışları sonucunda toplam 61,37 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 2 adet taşınmazın işlemleri yapılmıştır.

Mahkemelerde görülen Ortaklığın giderilmesi davası sonucunda toplamda 30,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü 3 adet taşınmazın işlemleri yapılmıştır.



## Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan Giriş İşlemleri

| Sıra No       | Giriş Şekli                                | Arsa      |                  | Bina      |                 |
|---------------|--|-----------|------------------|-----------|-----------------|
|               |  | Adet      | Yüzölçümü        | Adet      | Yüzölçümü       |
| 1             | Plan Uygulaması                            | 4         | 9.313,39         | 0         | 0,00            |
| 2             | Tevhit (Birleşme)                          | 3         | 1.167,00         | 1         | 286,00          |
| 3             | İPKA                                       | 1         | 110,00           | 0         | 0,00            |
| 4             | İstimlak                                   | 3         | 4.290,94         | 1         | 21,50           |
| 5             | Trampa                                     | 2         | 1.006,65         | 0         | 0,00            |
| 6             | İhdas Sonucu Oluşan                        | 1         | 8,79             | 0         | 0,00            |
| 7             | Diğer                                      | 4         | 439,50           | 15        | 1.593,37        |
| 8             | Kamuya Terk Sonrası Kalan                  | 1         | 3810,30          | 0         | 0,00            |
| 9             | Mülkiyet ve Hisse Oranlarının Düzeltilmesi | 0         | 0,00             | 1         | 174,00          |
| 10            | Devir                                      | 0         | 0,00             | 1         | 549,00          |
| <b>Toplam</b> |  | <b>19</b> | <b>20.146,57</b> | <b>19</b> | <b>2.623,87</b> |

## Belediyemiz Taşınmaz Envanter Kayıtlarında Yapılan Çıkış İşlemleri

| Sıra No       | Çıkış Şekli   | Arsa      |                  | Bina      |                 |
|---------------|---|-----------|------------------|-----------|-----------------|
|               |   | Adet      | Yüzölçümü        | Adet      | Yüzölçümü       |
| 1             | Hisse Tevhidi   | 4         | 1.059,44         | 0         | 0               |
| 2             | Hükmen Satış (Mahkeme Kararı)   | 3         | 30,00            | 0         | 0               |
| 3             | 3194 Şayılı Kanun'un Geçici 16. Maddesi Gereği Satış (Yapı Kayıt Belgesine İstinaden) | 3         | 229,00           | 0         | 0               |
| 4             | Kamuya Terk (Yol ve Yeşil Alan)   | 2         | 4.244,00         | 0         | 0,00            |
| 5             | Kapatıldı   | 3         | 4.279,00         | 0         | 0,00            |
| 6             | 2981 (İmar Affı Satışı)   | 2         | 115,00           | 0         | 0               |
| 7             | Hisse Satışı  | 2         | 61,37            | 0         | 0               |
| 8             | Devir   | 2         | 8.108,94         | 1         | 549,00          |
| 9             | Diğer   | 3         | 442,68           | 17        | 1.906,69        |
| 10            | Mülkiyet ve Hisse Oranlarının Düzeltilmesi  | 1         | 3.964,00         | 0         | 0,00            |
| 11            | Plan Uygulaması   | 3         | 9.312,00         | 0         | 0,00            |
| 12            | Takas (Trampa)  | 2         | 999,44           | 0         | 0,00            |
| <b>Toplam</b> |   | <b>30</b> | <b>32.844,87</b> | <b>18</b> | <b>2.455,69</b> |

### Kira Birimi

2024 yılı içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait

- 1 Kafe Restoran (Çınarlı Rekreasyon Alanı)
  - 1 Odun Kömür Satış yeri
  - 1 Düğün Salonu (Toros Pazar Yeri)
  - 1 Büfe (Atilla Spor Parkı İçi)
  - 15 Aile Hekimliği
  - 1 Macera Parkı (Aydın Erten Rekreasyon Alanı)
  - 1 Kafeterya-Teras (Aydın Erten Rekreasyon Alanı)
- olmak üzere toplam 21 adet taşınmazımız kiraya verilmiştir.
- Belediyemiz mülkiyetinde 1 adet görev tahsisli lojman bulunmaktadır.
  - Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğüne ücretsiz spor kurslarının yapıldığı yer olarak

kullanılan 2 adet taşınmaz,

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sanat Merkezi ve Semt Merkezi olarak kullanılan 6 adet taşınmaz,
- Ar-Ge Müdürlüğüne Müdürlük binası olarak kullanılmak üzere 1 adet taşınmaz,
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne restorasyon çalışmaları yürütülen 2 adet taşınmaz,
- Belediyemizce hizmet binası olarak kullanılmak üzere kiralanan 2 adet taşınmaz
- Belediyemizce mesire yeri olarak kullanılmak üzere 1 adet taşınmaz

olmak üzere toplam 14 adet taşınmaz için kiralama işlemi yapılmıştır.



### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A3:Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla planlı, modern, estetik, engelsiz ve yaşanabilir bir kent yaratmak  |                       |                       |
| HEDEF  | H3.6:Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi işlemleri ile imar programı kapsamında kamulaştırma ve belediye hizmetleri için kiralama işlemleri yapmak  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Kentin değişik bölgelerinde imar uygulamalarının yaşama geçirilmesi ve kent estetiği için kamulaştırma yapmak  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Uzlaşmayla sonuçlandırılan kamulaştırmaların toplam kamulaştırmaya oranı (%) | 50   | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                    | İmar programı kapsamında zemin ve zemin üstü taşınmazların kamulaştırma işlemlerinde geçmiş yıllardan gelen, fiilen ve hukuken el atılan taşınmazların malikleri tarafından açılan davalar nedeniyle performans göstergesi hedef değerine ulaşamamıştır. |                       |                       |
| Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanın gayrimenkul sayısı        | 14   | 14                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                    | ***  |                       |                       |
| Kamulaştırma işleminin ortalama tamamlanma süresi (ay)                       | 4  | 4                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                    | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Taşınmazların istimlak, zemin ve zemin üstü kamulaştırma işlemlerini yapmak  | 20,000,000.00  | 8.670.967,23          | 57                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>         | İmar programı kapsamında zemin ve zemin üstü taşınmazların kamulaştırma işlemlerinde geçmiş yıllardan gelen, fiilen ve hukuken el atılan taşınmazların malikleri tarafından açılan davalar nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.                        |                       |                       |
| Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralama işlemleri yapmak           | 4,500,000.00   | 5.423.072,21          | 21                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>         | ***  |                       |                       |



## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, afetler nedeniyle oluşan ekonomik kayıplar ile ölümlerin ve etkilenen insanların sayısını önemli ölçüde azaltılması hedeflenmiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

**Sabuncubeli Orman Yangını:** 03.07.2024 Tarihinde Sabuncubeli'nde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 5, Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2 si şoför 3 personeli ile gidilmiş; yangın bölgesindeki arazözlere su tankeri ile destek sağlanmış aynı zamanda yangına müdahale ekiplerine iase hizmeti, yangından etkilenen hayvanlara Veteriner desteği verilmiştir.

**Menderes Görece Orman Yangını:** 10.07.2024 Tarihinde Menderes Görece'de çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 4 personeli, Veteriner İşleri Müdürlüğünün 3 personeli (2'si şoför) ile gidilerek arazözlere su tankeri ile su desteği, saha çalışanlarına iase hizmeti ve yangından etkilenen hayvanlara Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli ile veterinerlik hizmeti desteği sağlanmıştır.

**Manisa Soma Yangını:** 15.07.2024 Tarihinde Manisa İli Soma İlçesinde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 2, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 1 personeli ile gidilmiş; su tankeri ile su desteği sağlanmıştır.

**Urla Yağcılar Orman Yangını:** 30/07/2024 Tarihinde Urla Yağcılar 'da çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzden 2, Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 personel ile gidilmiş; yangın söndürme araçlarına su desteği sağlanmıştır.

**Urla Çeşme Kocadere Orman Yangını:** 31.07.2024 Tarihinde Urla Kocadere mevkiinde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzden 2, Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 personel ile gidilmiş; yangın söndürme araçlarına su desteği sağlanmıştır.

**Çeşme Deliklikoy Orman Yangını** 15.07.2024 Tarihinde Çeşme Deliklikoy'da çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 2 personeli ile gidilmiş kurum araçları ile arazözlere su desteği sağlanmıştır.

**Menderes Tekeli Orman Yangını** 15.07.2024 Tarihinde Menderes Tekeli'de çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 2, Veteriner İşleri Müdürlüğünün 3 personeli (2'si şoför) gidil-

erek arazözlere su tankeri ile su desteği sağlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü personelinin Menderes Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli ile koordineli bir şekilde çalışmaları sağlanarak hayvan tahliye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

**Gaziemir Sarnıç Orman Yangını:** 18.07.2024 Tarihinde Gaziemir Sarnıç bölgesinde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 3 personeli ile gidilerek arazözlere su desteği sağlandı. Çamlık Caddesi üzerindeki vatandaşlarımızın yangından etkilenmemesi için gerekli yönlendirmeler yapılarak tedbirler alındı. Yangının piknik alanı olarak bilinen bölgeye yaklaşması nedeniyle hayvanların tahliyesi için tel örgülerden geçiş noktaları açıldı.

**Manisa Gördes Orman Yangını:** 15.08.2024 Tarihinde Manisa İli Gördes İlçesinde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzden 1, Temizlik İşleri Müdürlüğünden 1 personel ile gidilmiş; yangın söndürme araçlarına su desteği sağlanmıştır. Gidiş istikametinde Akhisar kapaklı bölgesinde orman yangınına müdahale eden Manisa Büyükşehir Belediyesi söndürme araçlarına su desteği sağlanmıştır. Gördes'teki yangının kuzey ve güney olmak üzere iki koldan ilerlemesi yüzünden Kayacık ve Boyalı köylerinin bulunduğu bölgelere intikal edilerek su tankeri ile söndürme araçlarına su desteği sağlanmıştır. Aynı zamanda İzmir Karşıyaka-Yamanlar bölgesindeki yangın nedeniyle İzmir'e hareket edilmiştir.

**Karşıyaka Yamanlar Orman Yangını:** 16.08.2024 Tarihinde Karşıyaka Yamanlar 'da çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün personelinin yanı sıra Sağlık İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün toplam 33 personeli ile 4 adet su tankeri, 1 adet ikram aracı, 2 adet ambulans, 1 veterinerlik hizmet aracı, 1 adet binek araç ile destek verilmiştir. Yangın bölgesine sağlık hizmeti veterinerlik hizmeti, çalışmalara katılanlara iase sağlanmıştır.

**Urla Balıklıova İltur Orman Yangını:** Urla Balıklıova İltur bölgesinde çıkan orman yangınına Müdürlüğümüzün 4, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 1 personeli ile gidilmiştir. 2 Su tankeri ile arazözlere su desteği sağlanmıştır.



**Menderes Deliömerli Orman Yangını:** 21.08.2024 Tarihinde çıkan yangına Müdürlüğümüzün 3 personeli ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün 1 personeli ile gidilmiştir. Söndürme çalışmalarında arazözlere Belediyemizin su tankeri ile su desteği sağlanmıştır.



**Su Baskını:** 23.11.2024 tarihinde ilimizde yoğun yağışa bağlı olarak sel riski meydana gelmiş; Müdürlüğümüzün 2 personeli ile AFAD'ın uyarısı ile Cumartesi günü sahada gözlemler yapılmıştır. Cumhuriyet Bulvarı, Atatürk Caddesi, Gündoğdu Meydanı, Cumhuriyet Bulvarı, Gaziosmanpaşa Bulvarı, Fevzipaşa Bulvarı, Basmane Gar önü Gaziler Caddesi, Yenişehir Gıda Çarşısı, Halkapınar Metro İstasyonu ve çevresi, Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünün bulunduğu alan ve Yenidoğan Mahallesinde incelemeler yapılmıştır. Sel riskinin oradan kalkması sonucu çalışmalar sonlandırılmıştır.

**Acil Durum Ekipleri Eğitimi:** 16-17-18.10.2024 Tarihlerinde Belediyemiz personeline Temizlik İşleri Müdürlüğünde Acil Durum Ekipleri Eğitimi ve Senaryolu Tahliye Tatbikatı verilmiştir.



**İzmir Depremi Anma Etkinliği:** 30.10.2020 Tarihinde meydana gelen İzmir Depreminin yıldönümünde Türkan Saylan Kültür Merkezinde Kent Konseyi ve İzmir Afet Derneği ile "Deprem Yaşanır, Önlem Yaşatır" temalı farkındalık ve anma etkinliği düzenlenmiştir.



**Temel Yangın Eğitimi:** 04-08.10.2024 Tarihleri arasında 480 personele Belediyemiz Selahattin Akçiçek Kültür Merkezinde Teorik Yangın Temel Eğitimi verilmiştir.





| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                              |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Afet İşleri Müdürlüğü                                |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                   | 2024 YILI HEDEF                                      | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Sivil savunma alanında verilecek eğitim saati             | 24   | 32                    | 33                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Hedefe ulaşılmıştır. Olumlu yönde sapma yaşanmıştır. |                       |                       |

**Faaliyet Alanı 4:** Altyapı, Üstyapı, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kılınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü teşkilat, görev ve çalışma esaslarına dair yönetmelik kapsamında; park bakım, onarım ve temizlik çalışmaları, ağaç, çalı fidanı ve mevsimlik dikim çalışmaları, budama ve kosa çalışmaları, muhtelif türden bank, çöp kovası, spor aleti, çocuk oyun seti, pergola, vb. imalat ve montaj çalışmaları, kauçuk kaplama çalışmaları, atölye çalışmaları ile çevre düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bu konularla ilgili olarak yıl bazında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CiMER) 62 adet, e-mail olarak 106 adet, Hemşehri İletişim Merkezi-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden 1058 adet ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğünden de 1303 adet, Whatsapp İletişim Hattı 93 adet, Telefon ile başvuru 299 adet olmak üzere yıl bazında; toplam 2921 adet müracaat alınmıştır. Söz konusu başvurulardan toplam talebin 1908 adedi olumlu, 870 adedi bilgilendirme yapılarak yönlendirme, 151 adet mevzuat gereği kurum ve kapsam dışı veya olumsuz olarak cevaplandırılmıştır.

## 2024 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

### Narin Parkı

Kocakapı Mahallesi Narin Parkı açılışı gerçekleştirilmiştir.



### Kütüphane parkı revizyon çalışmaları





### Sarmaşık Parkı



### Leman Alptekin İ.Ö.O.



### Ali Kamil Özdemir Parkı



### 2585 Sokak 46 Son Durak Park



### 2024 Yılı İçerisinde Tamir, Bakım, Onarım ve Estetik Çalışmalar yapılan Genel Park ve Yeşil Alanlar

#### 943 Sokak Parkı - 27 Mayıs Parkı



### Ayla Ökmen Parkı



### Kılıç Reis Parkı - Mersinli Meydan



### Genel Misina Kosa Ot Temizliği Çalışmaları



### 2024 Yılında Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz Kocakapı mahallesinde 950 m<sup>2</sup>'lik bir alanda oluşturulan Narin parkı açılmıştır.

### 2024 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

Kütüphane Parkı:2772,08 m<sup>2</sup>

Leman Alptekin Okul Çocuk Parkı Düzenlemesi :100m<sup>2</sup>

Sarmaşık Parkı:642,53 m<sup>2</sup>

2585 Sk. 46 Son Durak Park :680 m<sup>2</sup>

Ali Kamil Özdemir Parkı:53 m<sup>2</sup>

2024 yılında revize edilen park ve yeşil alan toplamı: 4.247,61 m<sup>2</sup>'dir.

2024 Yılında Yeni Dikilen Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Bitki Miktarı

2024 yılında dikilen ağaç, çalı ve mevsimlik bitki miktarı genel toplamı: 141.979 adettir.





## 2024 Yılında Çim Serilen Alanlar

Kütüphane Parkı :2620 m2  
Sarmaşık Parkı :410 m2  
2585 Sk. 46 Son Durak Park:580 m2  
2024 yılında çim serilen alan toplamı: 3.610 m2'dir.  
2024 Yılında Kauçuk Kaplanan Alanlar

Ali Kamil Özdemir Parkı :53 m2  
Sarmaşık Parkı :230 m2  
Kütüphane Parkı :152 m2  
2585 Sk 46 Son Durak Park :100 m2  
Leman Alptekin Okul Çocuk Oyun Parkı:100 m2  
2024 yılında 5 adet parktaki alanlara 635 m2 kauçuk döşenmiştir.

## 2024 Yılında Oyun Grubu/Oyun Seti Monte Edilen Alanlar ve Parklar

Kütüphane Parkına; 1 vişne oyun grubu, 1 top dönence oyun grubu,1 zıp zıp oyun grubu, 1 döner kase oyun grubu, 1 ayakta dönence oyun grubu,1 salıncak oyun grubu,1 tahterevalli oyun grubu,

Leman Alptekin okul çocuk oyun alanı 1 oyun seti, 1 salıncak oyun grubu,1 zıp zıp oyun grubu,1 tahterevalli oyun grubu,1 atlıkarınca oyun grubu

Sarmaşık Parkına; 1 tabiat oyun grubu, 1 adet zıpzıp oyun grubu, 1 adet döner kase oyun grubu,1 adet salıncak oyun grubu, 1 adet atlı dönence oyun grubu, 1 adet tahterevalli oyun grubu, 1 adet kepçe oyun elemanı oyun grubu

Narin Parkına; 1 adet ahşap oyun seti, 1 adet salıncak oyun grubu, 1 adet ufo oyun grubu, 1 adet zıpzıp oyun grubu

2858 sokak 46 son durak parkına; 1 adet döner kase oyun grubu

2024 yılında; 4 adet parkımıza, 1 adet ilkokul bahçesine, 24 adet oyun grubu ve oyun aletleri monte edilmiştir.

## 2024 Yılında Spor Aleti Monte Edilen Park ve Yeşil Alanlar

Tülay Aktaş Parkına; 1 adet bisiklet aleti montajı, mevcut spor aletlerinin bakımı

Mecidiye Parkına; 1 adet barfiks aleti montajı, mevcut spor aletlerinin bakımı

Yenidoğan Parkına; 1 adet bacak esnetme aleti montajı

Remzi Selvi Parkı; 1 adet havada yürüme aleti montajı, mevcut spor aletlerin bakımı

Atilaspor Parkına; 1 adet havada yürüme, parktaki mevcut spor aletlerinin bakımı

2024 yılında 5 (dört) adet parka çeşitli özellikte spor aletleri monte edilmiştir.

## Diğer Çalışmalar

### A. Hizmet Verilen Kamu Kurum/Kuruluşları

Aşağıda adları geçen kamu kurum ve kuruluşlarının yıl içerisinde bank, çöp kovası, ağaç fidanı, oyun grubu, bahçe düzenlemesi vb. ihtiyaç ve talepleri de, Müdürlüğümüzün imkânları dâhilinde karşılanmış ve gereken çalışmalar yapılmıştır.

### B. Ağaç Budama ve Kosa Çalışmaları

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan park, yeşil alan, cadde ve sokaklarda yapılan rutin ağaç budama ve kesimi ile kosa çalışmalarının yanında vatandaş, muhtar, kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethanelerden gelen talepler doğrultusunda da, ağaç budama, ağaç kesimi ve kosa çalışmaları yapılmaktadır.

## Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Eğitim Kuruluşları

Mimar Sinan Ortaokulu  
Dr.Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi  
1418 Sokak M.Öğütveren İlkokulu Tarafı  
Hakimiyet- İ Milliye İlkokulu  
Mevlana İlkokulu  
Zafer Ortaokulu  
Çınarlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Namık Kemal İlkokulu  
Mustafa Öğütveren İlkokulu  
Zübeyde Hanım İlkokulu  
Dumlupınar İlkokulu  
Gazi Ortaokulu  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Şerife Eczacıbaşı Ortaokulu Bahçesi



Mehmetçik İlkokulu  
İbn - İ Sina Ortaokulu  
Mehmetçik İlkokulu  
İbn - İ Sina Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi  
Salih İşgören Ortaokulu  
Küçükyalı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi  
Alsancak Melih Özkat İlkokulu  
Şht.İd.Atş. Çağlar Yücel Mesleki ve Tek. Anadolu Lisesi  
Turgut Reis İlkokulu  
9 Eylül Anadolu Lisesi  
80.Yıl Eşrefpaşa İlkokulu  
Mersinli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi  
Kıbrıs Şehitleri İlkokulu  
Ömer Zeybek Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi  
Kazım Karabekir Ortaokulu  
Osman Kibar Ortaokulu  
Gaziosmanpaşa İlkokulu  
Gültepe Nene Hatun Çok Prog. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Boğaziçi İlkokulu  
Zübeyde Hanım Ana Okulu Önü  
Murat Reis İlkokulu  
Olgunlaşma Enstitüsü  
Atatürk Lisesi  
İzmir Kız Lisesi  
Şehit Fethibey Ortaokulu  
Özel Tevfik Fikret Lisesi  
Mithatpaşa Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi  
Hacı Şakir Eczacıbaşı Ortaokulu  
9 Eylül Anadolu Lisesi  
Namık Kemal İlkokulu  
Ömer Zeybek Lisesi  
M.Kemal ATATÜRK Mes. Tek. Anadolu Lisesi  
Sakarya ve Sarıkamış İlkokulu

#### **Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Sağlık Kuruluşları**

Gültepe 10 nolu A.S.M. Bahçesi  
S.B.Ü.Dr. Suat SEREN Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğ.ve Araş. Hastanesi  
9 Numaralı A.S.M.  
Emine Bağcıer 18 Numaralı A.S.M.  
112 Acil Yardım İstasyonu  
Gençlik Destek Merkezi Madde Bağımlılığı Mücadele Merkezi  
Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi  
Tepecik SSK Hastanesi  
Çimentepe Sağlık Ocağı

#### **Budama ve Kosa Hizmeti Verilen İbadethaneler**

Zümrüttepe Camisi  
Horasan Cami  
Karakol Hacı Halil Camisi  
Gültepe Merkez Cami  
Gültepe Muradiye Camisi  
2.Aziziye Camisi  
Akarcalı Camisi  
Tatari Ahmet Camisi  
Hakimefendi Camisi  
Murat Reis Camisi  
Alsancak Hocaşade Camisi  
Namazgah Kurşunlu Camisi  
Faik Paşa Camisi  
Notre Dame De Lourdes Katolik Kilisesi (Göztepe Mahallesi),  
Alsancak Kilisesi

#### **Budama ve Kosa Hizmeti Verilen Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları**

Eski Jandarma Bahçesi - Eski İzmir Caddesi No 24  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
Muhtarlık Yerleşkeleri  
Atatürk Stadi  
İl Emniyet Müdürlüğü Bahçesi  
Konak Kaymakamlığı Sosyal Yardım Ve Dayanışma Vakfı Ek Binası  
Anafartalar Cd No 749 Polis Merkezi  
Roman Kültür Merkezi  
AR GE Bahçesi  
İkizevler Semt Merkezi  
İsmetpaşa Semt Merkezi, Anıtlar Kurulu Bahçesi  
Basmane Semt Merkezi, Ayla ÖKMEN Semt Merkezi  
Gültepe Semt Merkezi, Ballıkuyu Semt Merkezi

#### **C. Ahşap, Demir Doğrama ve Kaynak İşleri**

Park ve yeşil alanlar için bank, çöp kovası, spor aleti, pergola, vb. materyallerin metal akşamının üretimi, mevcut olanların tamir, bakım ve onarımı belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak ve marangoz işleri, imkânlar dâhilinde yapılmaktadır.

2024 yılı içerisindeki başlıca işlemlerimiz; Boğaziçi Atatürk Parkına pergole (36,6 m2 alana var olan iskeletine osb, shingle, membran kaplama pergole yapımı), Temizlik İşleri Mdürlüğüne pergole (12,6 m2 alana osb shingle



kaplama pergole yapımı), 55 parkımızın bank cilalaması, Kılıç Reis parkı başta olmak üzere mevcudunda çit olan tüm parkların çit tamir bakımı, genel çöp kovası onarımları boyanması, Alsancak Hocasade camii ve diğer ibadethanelerin çöp kovaları ve bankların onarım bakım boyanması, İleri Yaş sağlıklı Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezine ve Çahabey Muhtarlık önüne ve diğer uygun görülen ihtiyaç duyulan yerlere kedi kulübesi yapılması, Sarmaşık Parkı ve yeni yapılan Narin Parkına 2 (iki) adet otomatik sulama tesisat sistemi döşenmesi, Belediye Başkanlığımız bünyesinde bulunan diğer müdürlükler ve bunun yanında çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının (okul, hastane, muhtarlık vb.) mevcut taleplerini karşılamak amacıyla marangoz atölyemizin yapmış olduğu üretim, montaj, tamir bakım işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde toplamda; 265 adet bank montajı, 38 adet çöp kovası montajı, 11 adet piknik masası, 50 adet küllük, 800 adet pota çöp sepeti, 46 adet dolap imal montajı, 3 adet sehpa yapım, 10 adet etejer yapımı, 9 adet tabure, 4 adet salıncak montaj, 5 oyun alanı zemin

döşeme, 5 oyun seti, 12 adet oyun seti yan ürün, 3 adet 82 m2 pergole yapımı, toplamda 2350 m2 alanda kauçuk döşemesi ve tamiri, 10 adet spor aleti montajı, 8 adet tabela yapımı montajı, 1 adet masa tenisi oyun aleti montajı, 9 adet kedi köpek kulübesi yapımı montajı gerçekleştirilmiştir.

#### Ç. Boya İşleri

Park ve yeşil alanlar için kaynak ve marangoz atölyesinde imal edilen her tür bank, pergola, oyun grubu, tahterevallı, muhtelif türde spor aletleri, çöp kovası, vb. materyallerin boyama işleri de boya atölyesinde yapılmaktadır.

#### D. Arazözle Sulama Çalışması

Şebeke suyu bağlantısı olmayan park ve yeşil alanlarımızın sulama faaliyeti, iki adet arazözle sulama programı dâhilinde yapılmaktadır.

#### E. Parkların Bakımı ve Temizliği

Park görevlilerimiz tarafından günlük olarak Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların, bakım ve temizlik çalışmaları da yapılmaktadır.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                            |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Park ve Bahçeler Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak   |                       |                       |
| HEDEF   | H4.1: Daha yeşil Konak anlayışı ile yeni yeşil alanların oluşturulması, sürdürülebilir kalınması ve mevcut parkların revize edilerek toplumsal beklentilere uygun hale getirilmesini sağlamak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ                                       | Tüm vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak                              |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ                                 | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Dikilecek ağaç ve çah fidanı ile mevsimlik bitki sayısı | 330.000   | 141.979               | 56                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler      | Mevsimlik bitki alımı yapılmaması kaynaklı hedeften sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |

|   |  |                              |                              |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| <b>Yeni yapılacak park ve yeşil alan büyüklüğü (m<sup>2</sup>)</b>  | 1.000  | 950                          | 5                            |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                              |                              |
| <b>Bakım ve onarımı yapılan park ve yeşil alan büyüklüğü (m<sup>2</sup>)</b>  | 7.500  | 3.600                        | 52                           |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Temin edilen bakım onarım malzemeleri karşılığı yapılan m2 bilgisi girilmiştir.  |                              |                              |
| <b>Yenilenen ve yeni yapılan parklara konulacak çocuk oyun grubu, spor aleti ve otomatik sulama sistemi sayısı</b>  | 10   | 25                           | 150                          |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Yeni yönetim planlamasının parklara oyun grubu konulması hedefi doğrultusunda gerçekleşmiştir.   |                              |                              |
| <b>Engelli vatandaşlarımız için erişilebilir duruma getirilen toplam park ve yeşil alanların sayısı</b>   | 138  | 136                          | 1                            |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>   | <b>2024 YILI HEDEF</b>   | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>Mevcut parkların revizyonunu yapmak</b>  | 6.260.000,00   | 5.424.002,38                 | 13                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Planlamanın uyulacak tedbirlere göre öngörülmesi.  |                              |                              |
| <b>Park ve yeşil alanlara kent estetiğine uygun mevsimsel bitki, çalı dikilmesi ve ağaçlandırma çalışmaları yapmak</b>                                      | 2.200.000,00   | 2.274.913,17                 | 3                            |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | 2024 yılı içinde mevsimlik bitki alımı yapılmamış, dikilen bitki ağaç sayısının performans göstergesinde azalmaya sebep olmuşsa da, ağaçlandırma toprak besleme düzenleme mal ve hizmet kalemleri faaliyette sapma oranının düşük kalmasına etki etmiştir. |                              |                              |
| <b>Park içerisinde bulunan donatı materyallerinin kullanımından kaynaklanan problemlerin giderilmesi amacıyla bakım, onarım ve boya işlerinin yapılması</b> | 4.960.000,00   | 3.600.000,00                 | 27                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Planlamanın uyulacak tedbirlere göre öngörülmesi.  |                              |                              |
| <b>Yapılacak yeni park ve yeşil alanlarının düzenlemelerini gerçekleştirmek</b>   | 2.560.000,00   | 2.432.000,00                 | 5                            |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***  |                              |                              |



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediyemiz yetki ve sorumluluğu içerisinde kalan alanlarda Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamayı, tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Konak Belediyesi sınırları içinde yapılacak resmi binalar, meydan, spor tesisleri, yol ve park düzenleme çalışmalarının; yürürlükteki yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, fen ve sanat kuralları ile sağlık ve çevre koşulları göz önüne alınarak, çağdaş teknik standartlara uygun şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda; yolların bakımlarının yapılması, merdiven, istinat duvarı yapımları, kaçak ve tehlikeli yapıların kontrollü şekilde yıkılması, ilçenin çeşitli bölgelerine bırakılan molozların kaldırılması, yeşil alanların düzenlenmesi, açık ve kapalı spor tesisleri, açık ve kapalı pazaryerleri, hizmet ve sosyal amaçlı her türlü bina ve tesis, tamirat ve tadilat işleri yapılması için gereken her türlü proje ve yapım işi, altyapı çalışmaları, asansör mühürleme işlemleri, havalandırma iklimlendirme projelerinde görüş bildirilmesi, hizmet binalarının bakım onarımının yapılması gibi hizmetlerde bulunmaktadır.

Konak Belediyesi Yeni Hizmet Binası Yapılması İşi

**Proje Tutarı: 413.447.000,00 TL (KDV Hariç)**

**Son Durumu: Temel dolgu imalatları, yalıtım işleri kapsamındaki kazık başı yalıtımı, koruma şapı, geotekstil keçe, geomembran imalatları, temel donatı ve beton imalatları yapılmıştır. topraklama ve müşterek tesisat imalatlarına başlanmıştır.**



1540 Ada 13 Parselde Bulunan Kılıoğlu Hamamı Restorasyonu İşi

**Proje Tutarı: 1.162.337,90 TL (KDV Hariç)**

**Son Durumu: İkmal ihalesi yapıldı. İhale sonuç kararı bekleniyor.**



185 Ada 3 Parselde Bulunan Yapının Restorasyonu İşi

**Proje Tutarı: 3.073.000,00 TL (KDV Hariç)**

**Son Durumu: Çalışmalar tamamlandı. Geçici kabul işlemleri tamamlandı.**



184 Ada 18 Parselde Bulunan Yapının Restorasyonu İşi

**Proje Tutarı: 4.973.000,00 TL (KDV Hariç)**

**Son Durumu: İç cephe, ahşap tavan ve döşeme işlemleri devam ediyor. Dış cephe saçakaltı alçı silme işlemleri tamamlandı.**



Güzelyalı Mahallesi 30 Sokakta Finişerle Asfalt Serme İşi – 500 m2 Alanda 120 Ton



Mehmet Ali Akman Mahallesi 4/1 Sokakta Freze ve Finişerle Asfalt Serme İşi – 500 m2 Alanda 120 Ton





**Kocakapı Mahallesi 1041/2 Sokak Narin Parkı Yanında Freze ve Finişerle Asfalt Serme İşi - 640 m2 Alanda 153 Ton**



**Güney Mahallesi Konak Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Önü 12 m2 Alanda Parke Taş Düzenleme İşi**



**Çınarlı Mahallesi Bölge Adliye Mahkemesi Çevre Düzenlemesi İşi -- 640 m2**



**Barbaros Mahallesi 338 Sokakta Beton Bariyer Montaj İşi**



**Ballıkuyu Mahallesi 5300 Sokak No: 3 Adresinde Çökmüş Metruk Yapı Çevresine Karkaslı Trapez Sac Montaj İşi**



**Millet Mahallesi Kıbrıs Şehitleri İlkokulu Çelik Hasır Korkuluk Kapısı ve Kale Direği Kaynak Onarım İşi**



**Saygı Mahallesi Nuri Öz İlkokulu Raylı Giriş Kapısı Onarım İşi**



**Güney Mahallesi 1153 Sokak No: 51 Adresinde Yapı Kontrol Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Gerçekleşen Metruk Yapı Yıkım İşi**





**Mimar Sinan Mahallesi Namık Kemal Lisesi Bahçesinde Moloz Alım İşi**



**Alsancak Mahallesi Nevvar Salih İşgören Devlet Hastanesi Bahçe Duvarları Dış Cephesi Sıva ve Boya Yapılması İşi**



**Güzelyalı Mahallesi 28 Nolu Göztepe ASM Çatı İzolasyon Yapılması İşi**



**Saygı Mahallesi Nuri Öz İlkokulu Çevre Aydınlatma Armatürleri Yenileme İşi**



**Ballıkuyu Mahallesi Selvili Mescit Polis Şehitliği Çevre Temizleme ve Kanal Açma İşi**



**Kılıç Reis Mahallesi Sarmaşık Parkı Yenileme İşi - 278 m2**



**Murat Reis Mahallesi Hatay Pazaryeri Otopark Düzenleme İşi - 1.540 m2 Alanda 370 Ton**



**Çahabey Mahallesi Halitbey İlkokulu Bahçesinde Korkuluk İmalat ve Montaj İşi**



**Güneşli Mahallesi 520/2 Sokakta Bariyer Söküm, Beton Bariyer Montaj İşi**



**Küçükada Mahallesi 3555/1 Sokak No: 16 Adresindeki Tehlikeli Duvara Emniyet Şeridi Çekilmesi ve Uyarı Levhası Montaj İşi**



**Yeşildere Mahallesi Ballıkuyu Caddesi No: 189 Yanı Tehlikeli Duvar Üzeri Tel Örgü İmalat ve Montaj İşi**





### Dayemir Mahallesi 668 Sokak Merdivenlerinde Tutamak İmalat ve Montaj İşi



### Göztepe Mahallesi 76 Sokakta Freze ve Finişerle Asfalt Serme İşi – 730 m2 Alanda 175 Ton



### Çimentepe Mahallesi Ömer Lütü Akad Ortaokulu Oyun Alanı ve Saha Çizimi Yapılması İşi



### Güneşli Mahallesi 80. Yıl Eşrefpaşa İlköğretim Okulu Oyun Alanı ve Saha Çizimi Yapılması İşi



### Anadolu Mahallesi Gültepe Şehit Mehmet Çelik Polis Merkezinde İç Cephe Boya Yapılması İşi



### Göztepe Mahallesi 60/1 Sokakta Freze ve Finişerle Asfalt Serme İşi – 905 m2 Alanda 217 Ton



### Akıncı Mahallesi Konak Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Çevresindeki Yeşil Çitlerin Yağlı Boya ile Boyanması İşi



### Zeybek Mahallesi Gültepe 11 Nolu Çağdaş Kahraman Aile Sağlığı Merkezi Acil Müdahale Odasının Boyanması İşi



### Konak Mahallesi 861 Sokak No: 74 İzmir İktisat Kongresi Hizmet Binası Önünde Gerçekleştirilen Bariyer Montaj İşi



### Kahramanlar Mahallesi 1412 Sokakta Gerçekleştirilen Freze ve Finişerle Asfalt Serme İşi – 514 Ton



Ek olarak,

- Şantiye biriminin ihtiyacı olan C20-25 basınç dayanım sınıfında pompalı ve pompasız beton alımı işi
- Şantiye birimi metal işleri ekiplerince kullanılmak üzere malzeme alınması işi
- Şantiye birimi metal işleri atölyesinde kullanılmak üzere muhtelif alüminyum malzemesi satın alınması işi
- Hatay pazaryeri açık otoparkında kullanılmak üzere harpuştave kauçuk stoper malzeme alınması işi
- Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında

da bulunan asansörlerin arızalı parçalarının değiştirilmesi işi

- Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında bulunan pompa arızalarının giderilmesi ve çizgi makinesinin onarımının yapılması işi
- Şantiye biriminde bulunan asfalt plent tesisinin bakımının yaptırılması işi
- Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında bulunan asansörlerin 2024 yılı periyodik bakımalarının yaptırılması işi
- Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında bulunan duvar, yer,tavan, salon tipi ve vrf sistem klimaların 2024 yılı periyodik bakımlarının yaptırılması işi





■ Göztepe mahallesi 99. sokakta bulunan yürüyen merdivenin 2024 yılında periyodik bakımlarının yaptırılması işi

■ Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında bulunan kazanlar, boyler tesisatları, rooftop ve chilller grupları, su pompaları, sondaj tesisatları, hidrofor ve yangın tesisatlarının 2024 yılı periyodik bakımlarının yaptırılması işi

■ Şantiye biriminde bulunan yapı onarım alt birimince kullanılmak üzere inşaat ve yapı onarım malzemeleri satın alınması işi

■ Belediyemiz muhtelif hizmet binalarında kullanılmak üzere çim çit, (u) kiremit, iş makinesi kova tırnağı ve demir mazgal malzemesi alınması işi

■ Belediyemiz toros pazaryeri ve sosyal tesislerinde bulunan düğün salonu katına hizmet veren VRF klima sisteminin arızalı dış ünite kartının değiştirilmesi işi

■ Belediyemiz park ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere dekoratif aydınlatma direği temini işi

■ 2024 yılı belediyemiz hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan yıldırımdan korunma sistemlerinin yıllık bakımlarının yapılması işi

■ 2024 yılı belediyemiz muhtelif hizmet birimlerinde yer alan kompanzasyon tesislerinin bakım ve işletme hizmetlerinin yerine getirilmesi işi

■ Belediyemiz park ve yürüyüş yolları panolarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi temini işi

■ Belediyemiz asfalt şantiye birimi elektrik onarım ekiplerince kullanılmak üzere elektrik malzemesi temini işi Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 8.235,00 ton (kg) asfalt üretilmiştir. Asfalt Ekibimiz ilçemizdeki 111 mahalleye bağlı bulunan 166 adet sokakta finişerle ve el ile asfalt serme, 72 adet sokakta freze, 1483 adet muhtelif sokaklarda (mahallede) bir veya birden çok kez asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

■ Ayrıca; Aşağıda listelenen malzemeler kullanılarak şantiye birimi inşaat ekiplerimiz tarafından ilçemizden geçen ana cadde ve 21 mahalleye bağlı 27 adet sokakta merdiven yapım ve onarım ile 72 mahalleye bağlı 843 adet sokakta ve 78 adet cadde üzerinde bir ya da birden çok kez yol düzenleme (park yenileme, parke ve kaldırım onarım, engelli rampası yapım, bordür çekme, konteyner cep yeri düzenleme, beton atma, duvar tamiraty ve istinat duvarı örme) çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

|  |       |      |
|--|-------|------|
| 70'lik Bordür                              | 2732  | Adet |
| Gri Kilit Parke                            | 56988 | Adet |
| Torba Çimento                              | 1617  | Adet |
| 5/15 Mıdır                                 | 2864  | Ton  |
| 0/5 Filler                                 | 3460  | Ton  |
| 0/2 Kum                                    | 143   | Ton  |
| 0/5 Kum                                    | 176   | Ton  |
| Duvar Taşı                                 | 2     | Ton  |
| Kanalet                                    | 100   | Adet |
| Karo 30 X 30                               | 669   | Adet |
| Merdiven bordürü                           | 2062  | Adet |
| Çim bordürü 60 cm                          | 229   | Adet |
| Kırmızı beton parke taşı 20*20*8           | 300   | Adet |
| Beton renkli düz parke 10*20*8             | 90    | Adet |
| Bariyer bordür tip 1                       | 219   | Adet |
| Görme engelli yürüme taşı 40*40*4          | 13    | Adet |
| Görme engelli uyan taşı 40*40*4            | 4     | Adet |
| Kırmızı kumlamalı beton parke taşı 20*20*8 | 5755  | Adet |
| Gri kumlamalı beton parke taşı 20*20*8     | 16560 | Adet |
| Kırmızı kumlamalı beton parke taşı 10*20*8 | 1980  | Adet |
| Gri kumlamalı beton parke taşı 10*20*8     | 3640  | Adet |
| Renkli kilit parke taşı                    | 80    | Adet |
| Bariyer bordür ankrajlı                    | 282   | Adet |
| Bergama granit bordür                      | 105   | Adet |
| Gri fırçalı karo 40*40*3,8                 | 970   | Adet |
| Kırmızı forçalı karo 40*40*3,8             | 33    | Adet |

■ Yapı Kontrol Müdürlüğü koordinasyonlu,19 adet binada yıkım çalışması yapılmıştır.

■ Asfalt şantiye ekipleri tarafından 11 adet cadde, 49 mahalleye bağlı 67 adet sokak, 2 okul, 2 hastane, oyun parkı alanı, spor merkezi, kültür merkezi ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarında moloz kaldırma çalışmaları yapılmıştır.

■ Ücretsiz 20.557.970 ton kaçak olarak dökülen moloz toplanmış, moloz toplama alanlarına sevkiyatı Müdürlüğümüze ait araç ve iş makineleriyle gerçekleştirilmiştir.

■ Ücretli 26.663 torba moloz kaldırım çalışması ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

■ İlçemiz sınırları içerisinde 36 adet cadde ve 4 adet bulvarda, 95 mahalleye bağlı 512 adet sokak, 84 adet muhtarlık ofisi, 24 okul, 5 kültür merkezi,4 camii,1 özel eğitim merkezi, 7 hastane, 7 semt merkezi, 2 spor merkezinde olmak üzere; merdiven tutamakları, korkuluk, metruk bina tel örgü çekilmesi, trapez sac montajı, uyarı levhası montaj, basketbol potası yapılması, çöp konteyner sabitleme aparat montajı, bayrak direği montajı gibi işler, kaynak ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

■ Bariyer ekibi ise; 6 muhtarlık ofisi, 3 adet park,

3 okul, 4 cami, 3 kültür sanat merkezi, 7 adet cadde ve 92 mahalleye bağlı 557 adet sokakta bir veya birden çok kez, bariyer, delinatör ve stoperli delinatör montaj, Zabita Müdürlüğü koordineli demir çubuk, demir, çiçeklik kaldırma ve saksı kesim vb. gibi çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

■ Elektrik onarım ekibi tarafından; 21 adet cadde, 90 adet mahalleye bağlı 334 adet sokak, 50 muhtarlık ofisi, 1 okul, 1 hastane, 107 adet park, 16 adet semt merkezi, 6 kültür sanat merkezi, 3 spor merkezi/tesisi, 9 camii, 2 ana hizmet binamız ve bunların içinde yer alan müdürlükler, hizmet binaları dışında faaliyet gösteren müdürlükler ve birimleri, güneşli mahallesinde yer alan yeni hizmet binamız, evlendirme daireleri gibi alanlarda elektrik tesisatı yenileme, elektrik arızaları onarım, armatür yenileme, aydınlatma direği onarımı ve montajı, kullanılamaz hale gelen aydınlatma direkleri ve kablolarının izole edilmesi, topraklama çalışmaları, elektrik panolarını yenileme, kablo kanal montajı, klima tesisatı hazırlama vb. gibi çalışmalar, bir veya birden çok kez gerçekleştirilmiştir.

Yapı onarım ekibi tarafından; dış cephe boya, iç cephe boya, yağlı boya, sıva, duvar örme, korkuluk, tutamak ve bariyer boyama, sıhhi tesisat çalışmaları, fayans, seramik, laminat parke döşemeleri, metruk bina kapı pencerelerine tuğla örme işleri, heykel kaideleri hazırlama ve heykel montajı, kaldırım onarımı, engelli rampası yapımı, okul bahçesine sahne alanı hazırlama, alüminyum doğrama tamir, yeni doğrama montaj ve cam yenileme vb. işler olmak üzere; 20 adet cadde, 89 mahalleye bağlı 238 adet sokak, 12 okul, 21 park, 4 kültür sanat merkezi, 1 ASM 5 semt merkezi, 3 spor merkezi/tesisi, 3 hastane, 6 camii ile belediyemize ait, biri güneşli mahallesinde olmak üzere 2 ana hizmet binası, binalar içinde yer alan müdürlükler ve birimleri, ana hizmet binaları dışında bulunan müdürlükler ve birimleri, nikâh daireleri gibi alanlarda bir veya birden çok kez çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

■ Ayrıca Müdürlüğümüzce EBYS üzerinden 9400 evrak akışı, 6579 adet Hemşeri İletişim Merkezinin evrak takibi gerçekleştirilmiştir.

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |                       |                       |
| AMAÇ  | A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak   |                       |                       |
| HEDEF   | H4.2: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olması yolunda altyapı, üstyapı ve Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Yapılacak yeni üstyapıların kümülatif tamamlanma oranı (%)                | 100   | 79                    | 21                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                 | Konak Belediyesi yeni hizmet binası yapılması temel dolgu imalatları, yalıtım işleri kapsamındaki kazık başı yalıtımı, koruma şapı, geotekstil keçe, geomembran imalatları, temel donatı ve beton imalatları yapılmıştır. Topraklama ve müşterek tesisat imalatlarına başlanmıştır.<br>İzmir Büyükşehir Belediyesinden ödemelerin geç gelmesi nedeniyle işin yavaşlamasından sapma oluşmuştur.<br>435 ada 205 parselde yapılması planlanan kültür merkezi (Cemevi) proje revizyonu sebebiyle ertelenmiştir. |                       |                       |
| Bakım-onarımı yapılan yol ve kaldırımların kümülatif tamamlanma oranı (%) | 100   | 108                   | 8                     |

|   |  |      |      |
|---|--|------|------|
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | Göztepe, Güzelyalı, Mithatpaşa ve Kahramanlar mahalleleri muhtelif sokaklarında yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması işi tamamlanmıştır.<br>Müdürlüğümüz Şantiye Birimi tarafından 8.235,00 kg asfalt üretilmiştir. . Asfalt ekibimiz ilçemizdeki 111 mahalleye bağlı bulunan 166 adet sokakta finişerle ve el ile asfalt serme, 72 adet sokakta freze, 1483 adet muhtelif sokaklarda (mahallede) bir veya birden çok kez asfalt yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. |      |      |
| <b>Belediye hizmet tesislerinin yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)</b>               | 87   | 88   | 1    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | Yeni hizmet binası engelli erişimine uygun olarak tasarlanmış olup, ihale sürecinin uzamasından dolayı binanın yapımı tamamlanmamıştır. 435 ada 205 parselde yapılması planlanan kültür merkezi (cemevi) engelli erişimine uygun olarak tasarlanmış olup, ihalesi iptal edilmiş yapımına başlanamamıştır.  |      |      |
| <b>Hizmet binası ve sosyal tesislerde yapılan bakım ve onarımların sayısı</b>             | 42   | 1241 | 2855 |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | Bakım ve onarım ihtiyacı öngörülenden daha yüksek olmuştur.  |      |      |
| <b>Bakım ve onarımı yapılan ibadethane, eğitim ve kamu kurumlarının kümülatif toplamı</b> | 455  | 711  | 56   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarında yapılacak bakım onarım işleri müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yapılmış olup, bu hususta talep sayısının fazla olmasından ötürü söz konusu sapma meydana gelmiştir.   |      |      |

| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Üstyapı yatırımlarını gerçekleştirmek (hizmet binası, tesisi, sosyal tesisi, park, rekreasyon alanları, pazaryerleri, spor salonu vb.)</b> | 357.000.000,00   | 90.231.287,22         | 75                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Konak Belediyesi yeni hizmet binası yapılması temel dolgu imalatları, yalıtım işleri kapsamındaki kazık başı yalıtımı, koruma şapı, geotekstil keçe, geomembran imalatları, temel donatı ve beton imalatları yapılmıştır. Topraklama ve müşterek tesisat imalatlarına başlanmıştır. 10 no'lu hakediş fiyat farkı dahil ödendi. (Toplam 90.231.287,22 TL)<br>435 ada 205 parselde yapılması planlanan kültür merkezi (Cemevi) ihalesi iptal edilmiştir. |                       |                       |
| <b>Yol ve kaldırımların bakım, onarım ve düzenlemelerini yapmak</b>   | 39.000.000,00  | 32.027.706,49         | 18                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Göztepe, Güzelyalı, Mithatpaşa ve Kahramanlar mahalleleri muhtelif sokaklarında yol ve kaldırım düzenlemesi yapılması işi tamamlanmıştır. (Toplam ödenen 11.412.117,70 TL)<br>Muhtelif asfalt malzemesi ve bitüm alımı 20.615.588.79 TL  |                       |                       |
| <b>İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarının tadilatlarını yapmak</b>   | 2.000.000,00   | 95.000,00             | 95                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | İbadethane, eğitim ve kamu kurumlarında yapılacak bakım onarım işleri müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda yapılmış olup, öngörülen maliyetten daha az bir harcama ile işler sonuçlandırılmıştır.   |                       |                       |
| <b>Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını yapmak</b>   | 38.410.000,00  | 3.462.741,14          | 91                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarına ilişkin işlemler şantiye biriminin imkanlarıyla da yürütülmektedir.  |                       |                       |
| <b>Belediye binalarının engelli dostu olmasını sağlamak üzere erişilebilirliğinin artırılması</b>   | 400.000,00   | ***                   | ***                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Erişilebilirliğin artırılması faaliyetine ilişkin harcamalarımız şantiye birimi imkanlarıyla gerçekleştirilmiştir.   |                       |                       |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                         |
|--|--|-----------------------|-------------------------|
| İDARE ADI  | T.C. İZMİR KONAK BELEDİYESİ<br>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                         |
| AMAÇ   | A4: Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik, artan ihtiyaçlara cevap veren altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan çalışmaları yapmak  |                       |                         |
| HEDEF  | H4.3: Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak  |                       |                         |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Konak'ın modern, çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe olmasını sağlamak üzere tarihi dokunun korunması için restorasyon uygulama çalışmaları yapmak  |                       |                         |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI (%) |
| Restorasyon çalışmalarının kümülatif tamamlanma oranı (%)            | 100  | 81                    | 19                      |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• 184 ada 18 parselde bulunan yapının restorasyonu iş cephe ahşap tavan ve döşeme işlemleri devam ediyor. Dış cephe saçakaltı alçı silme işlemleri tamamlandı.</li><li>• 185 ada 3 parselde bulunan yapının restorasyonu işinin çalışmaları tamamlandı. Geçici kabul işlemleri tamamlandı.</li><li>• 1540 ada 13 parselde bulunan yapının (Kılıçoğlu Hamamı) restorasyonu işinin ikmal ihalesi yapıldı. İhale sonuç kararı bekleniyor.</li><li>• İkiçeşmelik Çeşmesi restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• Çakaloğlu restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• Büyük Demirhan restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• İztasyon Mimarlık ve Kent Etkinlikleri Merkezi restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li></ul>   |                       |                         |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI %   |
| Tarihi yapıların restorasyonlarını gerçekleştirmek                   | 30.500.000,00  | 11.224.579,99         | 63                      |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 184 ada 18 parselde bulunan yapının restorasyonu iş cephe ahşap tavan ve döşeme işlemleri devam ediyor. Dış cephe saçakaltı alçı silme işlemleri tamamlandı. 13 no'lu hakediş fiyat farkı dahil ödendi. (Toplam 5.371.088,66 TL)</li><li>• 185 ada 3 parselde bulunan yapının restorasyonu işinin çalışmaları tamamlandı. Geçici kabul işlemleri tamamlandı. 12 no'lu hakediş fiyat farkı dahil ödendi (Toplam 5.471.418,94 TL).</li><li>• 1540 ada 13 parselde bulunan yapının (Kılıçoğlu hamamı) restorasyonu işinin ikmal ihalesi yapıldı. ihale sonuç kararı bekleniyor. (Toplam 382.072.39 TL ödendi)</li><li>• İkiçeşmelik Çeşmesi restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• Çakaloğlu restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• Büyük Demirhan restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır.</li><li>• İztasyon Mimarlık ve Kent Etkinlikleri Merkezi restorasyonu yapım işine 2024 yılı içerisinde başlanılmamıştır..</li></ul> Projeler ve Valilikle ödemelere dair protokollerin tamamlanamamasından ötürü söz konusu sapma meydana gelmiştir. |                       |                         |



**Faaliyet Alanı 5:** Kültürel, Sanatsal ve Spor-  
tif Faaliyetler ve Hizmetler

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kültür ve sanat ile ilgili etkin-  
likleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en  
yaygın biçimde tüm Konaklıların kullanımına  
sunmayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

Tiyatro - 9 oyun ile 1.648 izleyiciyle buluşuldu.  
Anma, panel, konferans ve söyleşilerimizle  
toplam 26 etkinlik, 1.692 katılımcı.  
Konser ve Festivaller - 10 Konser ve 2 festival,  
7.075 katılımcı.

Sergilerimiz - 15 Sergi, 1.685 sanatsever.  
Kadifekale - Basmane Gezilerimizle - 46 Gezi,  
1068 misafir.

Kültür Sanat Kursları - Çocuk ve Yetişkinler-  
imize yönelik 12 branşta kurs, 769 kursiyer.

### Mutlu Çocuklar Sokağı

Çocukların sokaklarda özgürce oyunlar oynay-  
abilmelerine olanak tanıyan ve geleneksel  
sokak oyunlarını yeniden canlandıran 'Mutlu  
Çocuklar Sokağı' etkinliklerinde buluşuldu.



## KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER LİSTESİ

| Sıra No | Tarih      | Merkez                                      | Etkinlik Türü       | Etkinlik Bilgi  | Katılımcı Sayısı |
|---------|------------|---|---------------------|---|------------------|
| 1       | 10.01.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | KONSER              | 7.EFLATUN NURİ KARİKATÜR YARIŞMASI<br>ÖDÜL TÖRENİ-KONSER / ADNAN SAYGUN<br>SANAT MERKEZİ    | 700              |
| 2       | 20.01.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | ÇOCUK<br>TİYATROSU  | MUCİT PALYAÇO/TİYATRO<br>MAHAL/BEŞTEPELER SOSYAL TESİSİ                                     | 220              |
| 3       | 21.01.2024 | SELAHATTİN<br>AKÇİÇEK KÜLTÜR<br>MERKEZİ     | TİYATRO             | ŞAİR EŞREFİN ESRARENGİZ MACERASI /<br>ANKARA SANAT TİYATROSU                                | 350              |
| 4       | 25.01.2024 | TÜRKAN SAYLAN<br>KÜLTÜR MERKEZİ             | SÖYLEŞİ             | EVİRİM MÜNZEVİLİK VE ARZU   | 118              |
| 5       | 27.01.2024 | GÜZELYALI<br>NAZİM HİKMET<br>KÜLTÜR MERKEZİ | ÇOCUK<br>TİYATROSU  | KAMP ATEŞİ / MAVİ ÇOCUK TİYATROSU   | 125              |
| 6       | 30.01.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | ATÖLYE<br>ÇALIŞMASI | ART TERAPİ DERNEĞİ İLE ANNE-ÇOCUK<br>ATÖLYESİ/KADIN MÜZESİ                                  | 20               |
| 7       | 30.01.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | ATÖLYE<br>ÇALIŞMASI | ART TERAPİ DERNEĞİ İLE ANNE-ÇOCUK<br>ATÖLYESİ/KADIN MÜZESİ                                  | 20               |
| 8       | 31.01.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | GEZİ                | ANNE ÇOCUK ELELE MÜZELERE   | 50               |
| 9       | 3.02.2024  | SELAHATTİN<br>AKÇİÇEK KÜLTÜR<br>MERKEZİ     | ÇOCUK<br>TİYATROSU  | ŞARLO/ TİYATROFİSİ  | 118              |
| 10      | 8.02.2024  | TÜRKAN SAYLAN<br>KÜLTÜR MERKEZİ             | SERĞİ               | ATEŞE DÖNENLER KARMA SERĞİ  | 80               |
| 11      | 20.02.2024 | TÜRKAN SAYLAN<br>KÜLTÜR MERKEZİ             | SERĞİ               | KÖRFEZDEN GEÇMİŞE<br>ESİNTİLER/GELENEKSEL TÜRK ÇİNİ<br>SANATI KARMA SERĞİSİ                 | 85               |
| 12      | 23.02.2024 | DIŞ MERKEZ                                  | SERĞİ               | 8. BÜYÜK EFES SANAT GÜNLERİ   | 500              |
| 13      | 28.02.2024 | SELAHATTİN<br>AKÇİÇEK KÜLTÜR<br>MERKEZİ     | KONSER              | KONAK BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ<br>TOPLULUĞU SOLİSTLER GEÇİDİ/BİZBİZE<br>TÜRKÜLER KONSERİ | 600              |
| 14      | 4.03.2024  | GÜZELYALI<br>NAZİM HİKMET<br>KÜLTÜR MERKEZİ | KONSER              | KONAK BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ<br>KOROSU<br>ŞEF:HÜSEYİN GÜZELTEPE                       | 250              |
| 15      | 6.03.2024  | GÜZELYALI<br>NAZİM HİKMET<br>KÜLTÜR MERKEZİ | KONSER              | KONAK BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ<br>TOPLULUĞU SOLİSTLER GEÇİDİ/BİZBİZE<br>TÜRKÜLER KONSERİ | 370              |

|    |            |                              |         |  |      |
|----|------------|------------------------------|---------|--|------|
| 16 | 12.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 17 | 14.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 18 | 19.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 19 | 20.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | SERĞİ   | ÇANAKKALE GEÇİLMEZ SERGİSİ/ KARMA SERGİSİ/KADIN MÜZESİ                                 | 60   |
| 20 | 21.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 21 | 26.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 21   |
| 22 | 27.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | SERĞİ   | KONAK MODERN SANAT MERKEZİ/ SANATÇI BULUŞMALARI  | 150  |
| 23 | 29.03.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 24 | 4.04.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 25 | 16.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 26   |
| 26 | 18.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 27 | 25.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 20   |
| 28 | 24.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK  | 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ / EGE MAHALLESİ PARKI (100)                                     | 750  |
|    | 25.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   |         | 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ / GÜLTEPE ŞENEL AKSU PARKI (200)                                |      |
|    | 26.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   |         | 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ / BEŞTEPELER SOSYAL TESİSLERİ(150)                              |      |
|    | 27.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   |         | 23 NİSAN ÇOCUKŞENLİĞİ / GÜZELYALI FUAT GÖZTEPE PARKI (250)                             |      |
| 29 | 30.04.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 30 | 2.05.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 27   |
| 31 | 7.05.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 32 | 8.05.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 33 | 9.05.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 34 | 12.05.2024 | SANATHANE                    | KONSER  | BASMANE BÖLGESİ ANNELER GÜNÜ BULUŞMASI   | 260  |
| 35 | 14.05.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 24   |
| 36 | 16.05.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ / KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 37 | 18.05.2024 | DIŞ MERKEZ                   | KONSER  | GÜN BATIMI KONSERİ/ BEYEFENDİ ROCK GRUBU/ KARANTİNA DEMOKRASİ MEYDANI                  | 1500 |
| 38 | 20.05.2024 | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ | SERĞİ   | 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI/ ZAMAN ADALARI KARMA SERGİSİ           | 50   |
| 39 | 21.05.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ    | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 28   |
| 40 | 21.05.2024 | KADIN MÜZESİ                 | SÖYLEŞİ | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI/PROF. DR. AYTEN ÖGÜTÇÜ / KADIN MÜZESİ              | 10   |
| 41 | 21.05.2024 | RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ    | SÖYLEŞİ | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI/DOÇ. DR. CEM GÜZELOĞLU / RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ | 25   |
| 42 | 22.05.2024 | KADIN MÜZESİ                 | SERĞİ   | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI/ 5 KADIN 5 HİKAYE FOTOĞRAF SERGİSİ                 | 80   |
| 43 | 23.05.2024 | KARİKATÜR MÜZESİ             | SÖYLEŞİ | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI /KARİKATÜRİST SADIK PALA                           | 10   |

|    |            |                                   |                     |  |     |
|----|------------|-----------------------------------|---------------------|--|-----|
| 44 | 23.05.2024 | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 22  |
| 45 | 23.05.2024 | SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ | KONSER              | EGENİN TÜRKÜSÜ / THM KOROSU KONSERİ ŞEF: BAHAR ALMAÇ /İFD KATKILARIYLA   | 420 |
| 46 | 24.05.2024 | KONAK MODERN SANAT MERKEZİ        | SÖYLEŞİ             | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI /DR. AYŞE FURUZAN CAMAN /İzmir Resim Heykel Müzesi ve Galerisi Müdürü, Kültür ve Turizm Uzmanı | 150 |
| 47 | 24.05.2024 | OYUN VE OYUNCAK MÜZESİ            | SÖYLEŞİ             | MÜZELER HAFTASI SANATÇI BULUŞMALARI/ PROF.DR. SELDA KULLUK YERDELEN - DEÜ Sahne Sanatları Bölümü-Akademisyen, Sanatçı              | 150 |
| 48 | 28.05.2024 | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 27  |
| 49 | 28.05.2024 | SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ | KONSER              | KONAK BELEDİYESİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU "YAZA MERHABA" KONSERİ/ ŞEF: HÜSEYİN GÜZELTEPE   | 250 |
| 50 | 30.05.2024 | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 25  |
| 51 | 4.06.2024  | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 23  |
| 52 | 4.06.2024  | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ      | SERĞİ               | CENGİZ ÖZER PROJE GRUBU/İŞİK, MADDE, YAPAY ZEKA 2019-2024 FOTOĞRAFTA YENİLİKÇİ SERGİLER  | 100 |
| 53 | 5.06.2024  | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 23  |
| 54 | 6.06.2024  | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ                | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE   | 19  |
| 55 | 6.06.2024  | GÜZELYALI KÜLTÜR MERKEZİ          | YILSONU GÖSTERİLERİ | AHŞAP YAKMA, FOTOĞRAFÇILIK, RESİM (Ç-Y) VE SERAMİK KURSIYERLERİ YIL SONU SERGİSİ   | 450 |
|    | 6.06.2024  |                                   |                     | KURSIYER YILSONU GÖSTERİLERİ / DANS BALE/KEMAN/GİTAR   |     |
|    | 7.06.2024  |                                   |                     | SEVGİLİ DOKTOR OYUNU/ TİYATRO LİSE GRUBU KURSIYERLERİ  |     |
|    | 8.06.2024  |                                   |                     | TAMTA KATANA OYUNU / TİYATRO 10-13 YAŞ GRUBU KURSIYERLERİ  |     |
|    | 9.06.2024  |                                   |                     | BOŞ KAPLUMBAĞA OYUNU / TİYATRO 8-10 YAŞ KURSIYERLERİ   |     |
|    | 13.06.2024 |                                   |                     | ASLINDA HEPİMİZ DELİYİZ / TİYATRO YETİŞKİN GRUBU KURSIYERLERİ  |     |
| 56 | 10.06.2024 | SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ | KONSER              | KONAK BELEDİYESİ POPÜLER MÜZİK KOROSU YIL SONU KONSERİ / ŞEF: FERDA YILMAZ   | 380 |
| 57 | 11.06.2024 | KARİKATÜR MÜZESİ                  | SERĞİ               | DOKUZ EYLÜL ÜNİ. BUCA EĞİTİM FAK RESİM-İŞ /İLLÜSTRASYON KARMA SERGİSİ  | 70  |
| 58 | 27.06.2024 | KONAK MODERN SANAT MERKEZİ        | SERĞİ               | NEDA İSMAİL ATAR - KARMA HEYKEL SERGİSİ / ZAHİT YILDIZ - RESİM SERGİSİ/ PATİKA SANAT GRUBU - YERYÜZÜ SANATI SERGİSİ                | 150 |
| 59 | 6.07.2024  | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ 1. KADRIYE MAH. BEŞTEPELER SOSYAL TESİSLERİ ÖNÜ   | 500 |
| 60 | 7.07.2024  | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ MEHMET AKİF MAH. ADALET CAD.  | 150 |
| 61 | 9.07.2024  | SANATHANE                         | ATÖLYE ÇALIŞMASI    | BİNBİR GECE RÜYALARI   | 56  |
| 62 | 17.07.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ KOCAKAPI MAH  | 350 |
| 63 | 18.07.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ LALE MAH  | 150 |
| 64 | 23.07.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ HUZUR MAH   | 150 |
| 65 | 24.07.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ANMA                | LOZAN ANTLAŞMASININ 101.YILI / İSMET İNÖNÜ ANI EVİ   | 100 |
| 66 | 25.07.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK              | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ ALTINORDU MAH. YILDIRIM KEMAL BEY İLKOKULU  | 350 |

|     |            |            |                |   |      |
|-----|------------|------------|----------------|---|------|
| 67  | 30.07.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ 26 AĞUSTOS MAH.  | 300  |
| 68  | 1.08.2024  | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ MURAT MAH.   | 200  |
| 69  | 2.08.2024  | DIŞ MERKEZ | ANMA           | GAZETECİ İSMAİL SIVRI ANMA TÖRENİ / KIBRIS ŞEHİTLERİ CAD. İSMAİL SIVRI ANITI ÖNÜ              | 40   |
| 70  | 6.08.2024  | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/GÜNEŞLİ MAH.  | 200  |
| 71  | 8.08.2024  | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/KOCATEPE MAH.   | 350  |
| 72  | 12.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ANMA           | AYDIN ERTEN ANMA TÖRENİ / GÜLTEPE TOROS MEZARLIĞI   | 100  |
| 73  | 13.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/AZİZİYE MAH.  | 450  |
| 74  | 13.08.2024 | SANATHANE  | FİLM GÖSTERİSİ | KOMÜNİST OSMAN / OSMAN ÖZGÜVEN KATILIMIYLA  | 180  |
| 75  | 14.08.2024 | SANATHANE  | TİYATRO        | MACBETH MUTFAKTA  | 225  |
| 76  | 15.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ANMA           | SANCAR MARUFLU ANMA TÖRENİ / SANCAR MARUFLU BİLİM MERKEZİ                                     | 45   |
| 77  | 15.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /FERAHLI MAH.   | 200  |
| 78  | 15.08.2024 | SANATHANE  | SÖYLEŞİ        | TARİH SÖYLEŞİLERİ/TÜRK MİTOLOJİSİ / PROF.DR AKIN ERSOY- PROF.DR. PINAR FEDAKAR                | 52   |
| 79  | 20.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/KADİFEKALE MAH.   | 250  |
| 80  | 20.08.2024 | SANATHANE  | FİLM GÖSTERİSİ | İFTARLIK GAZOZ  | 90   |
| 81  | 21.08.2024 | SANATHANE  | KONSER         | ADASU AKIN /ÇELLO SANATÇISI   | 110  |
| 82  | 22.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ ZAFERTEPE MAH.   | 200  |
| 83  | 22.08.2024 | SANATHANE  | SÖYLEŞİ        | EDEBİYAT SÖYLEŞİLERİ / EĞİTİM VE EDEBİYAT İLİŞKİSİ AÇISINDAN TÜRKİYE'NİN DÜNYA BÜYÜK GELECEĞİ | 30   |
| 84  | 27.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI / DUATEPE MAH.  | 150  |
| 85  | 27.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | RUMELİ ŞENLİĞİ / TURGUTREİS İLKOKULU  | 1200 |
| 86  | 28.08.2024 | SANATHANE  | SÖYLEŞİ        | MÜJDAT GEZEN / BELGESEL GÖSTERİMİ / CANLI YAYIN BAĞLANTI                                      | 130  |
| 87  | 29.08.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ KILIÇREİS MAH.İHSAN ALYANAK PARKI                                      | 150  |
| 88  | 5.09.2024  | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | TOPLU SÜNNET TÖRENİ/CINARLI REKREASYON ALANI  | 650  |
| 89  | 13.09.2024 | DIŞ MERKEZ | ANMA           | TAÇSIZ KRAL METİN OKTAY'I SAYGIYLA ANIYORUZ/METİN OKTAY PARKI                                 | 80   |
| 90  | 17.09.2024 | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 91  | 17.09.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ GÜZELYALI MAH.FUAT GÖZTEPE PARKI                                       | 250  |
| 92  | 18.09.2024 | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 16   |
| 93  | 19.09.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/ BARBAROS MAHADİLE NAŞİT PARKI  | 150  |
| 94  | 19.09.2024 | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 27   |
| 95  | 24.09.2024 | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 21   |
| 96  | 26.09.2024 | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 97  | 26.09.2024 | DIŞ MERKEZ | ŞENLİK         | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /TINAZTEPE MAH. 637 SK  | 200  |
| 98  | 26.09.2024 | DIŞ MERKEZ | SÖYLEŞİ        | 22. TÜRKÇE GÜNLERİ/92. DİL BAYRAMI  | 100  |
| 99  | 1.10.2024  | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 100 | 2.10.2024  | SANATHANE  | FİLM GÖSTERİSİ | NASİPSE ADAYIZ "ERCAN KESAL"  | 110  |
| 101 | 3.10.2024  | DIŞ MERKEZ | GEZİ           | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 102 | 4.10.2024  | SANATHANE  | FESTİVAL       | ULUSLARARASI MİTOLOJİ FEST SÖYLEŞİ, FİLM GÖSTERİMİ  | 235  |
| 103 | 5.10.2024  |            |                |   |      |



|     |            |                              |                  |   |      |
|-----|------------|------------------------------|------------------|---|------|
| 104 | 5.10.2024  | DIŞ MERKEZ                   | FESTİVAL         | PATİLERİN FESTİVALI-5   | 2000 |
| 105 | 8.10.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 20   |
| 106 | 8.10.2024  | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /ÇINARTEPE MAH.   | 350  |
| 107 | 10.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 108 | 10.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /DOLAPLIKUYU MAH.   | 170  |
| 109 | 12.10.2024 | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 20   |
| 110 | 15.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 111 | 15.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI/MERSİNLİ MAH.   | 120  |
| 112 | 16.10.2024 | MASK MÜZESİ                  | SERĞİ            | "KÜÇÜK RESİMLER " RESİM SERĞİSİ DOÇ. ERDAL KARA   | 40   |
| 113 | 17.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 16   |
| 114 | 17.10.2024 | KADIN MÜZESİ                 | SERĞİ            | "İZMİR'İN YASEMİNLERİ" FOTOĞRAF SERĞİSİ   | 60   |
| 115 | 17.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /ÇAHA BEY MAH. HALİT BEY İLK OKULU  | 200  |
| 116 | 19.10.2024 | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 14   |
| 117 | 22.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 14   |
| 118 | 22.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI /DAYIEMİR MAH. 672 SK   | 80   |
| 119 | 24.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 23   |
| 120 | 26.10.2024 | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 10   |
| 121 | 31.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 20   |
| 122 | 31.10.2024 | DIŞ MERKEZ                   | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR SOKAĞI / MURATREİS MAH. NECATİ BEY İLK OKULU   | 500  |
| 123 | 2.11.2024  | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 10   |
| 124 | 5.11.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 125 | 5.11.2024  | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ | PANEL            | DÜNYA ROMAN DİLİ GÜNÜ   | 50   |
| 126 | 7.11.2024  | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 21   |
| 127 | 7.11.2024  | KADIN MÜZESİ                 | SERĞİ            | ATA'YA SAYGI KARMA SERĞİSİ / KADIN AİLE İŞBİRLİĞİYLE  | 60   |
| 128 | 9.11.2024  | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ | SÖYLEŞİ          | 21.YÜZYILDA SOSYAL DEMOKRAT BELEDİYESİ YOL HARİTASI / SOSYAL DEMOKRASİ DERNEĞİ  | 70   |
| 129 | 9.11.2024  | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 10   |
| 130 | 12.11.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 26   |
| 131 | 13.11.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 13   |
| 132 | 14.11.2024 | MASK MÜZESİ                  | SÖYLEŞİ          | SANAT MÜZELERİ /PROF. DR. SİBEL ALMELEK /İKLİM KRİZİ GERÇEĞİ VE MÜZELERİN GÜNCEL TARTIŞMADAKİ YERİ / DOÇ. DR. EZGİ TOKDİL           | 12   |
| 133 | 16.11.2024 | KADIN MÜZESİ                 | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 134 | 19.11.2024 | DIŞ MERKEZ                   | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 25   |
| 135 | 20.11.2024 | KADIN MÜZESİ                 | SÖYLEŞİ/ SERĞİ   | "MÜZE ORTAMI VE ENSTALASYON TASARIMI"/DR. ÖĞR. ÜYESİ SELMA KOZAK CÖMERT JESTLER GRAFİK TASARIM SERĞİSİ / DR. ÖĞR. ÜYESİ SELMA KOZAK | 40   |

|     |            |                                   |                  |   |      |
|-----|------------|-----------------------------------|------------------|---|------|
| 136 | 23.11.2024 | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 137 | 26.11.2024 | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 138 | 27.11.2024 | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ      | ÖDÜL TÖRENİ      | ATATÜRK'ÜN ÇOCUKLARI ATATÜRK'Ü ANLATIYOR KOMPOZİSYON YARIŞMASI ÖDÜL TÖRENİ  | 70   |
| 139 | 28.11.2024 | KARİKATÜR MÜZESİ                  | SÖYLEŞİ          | MÜZE MİMARISİNDE IŞIK TASARIMI VE SANATI GÖRÜNÜR KILMAK/ DOKTORANT BİRGÖL SEZER   | 35   |
| 140 | 28.11.2024 | DIŞ MERKEZ                        | GEZİ             | KONAK TARİH GEZİLERİ /KADİFEKALE - BASMANE  | 22   |
| 141 | 29.11.2024 | KADIN MÜZESİ                      | KONFERANS        | "KADINLARIN HUKUKİ HAKLARI" KADINLARIN ADALETE ERİŞİM MEKANİZMALARI / KADIN HAKLARINI KORUMA DERNEĞİ / AV. NİLGÜN ŞENTUNA, AV. ECE UNCÜ DANYILDIZ | 60   |
| 142 | 30.11.2024 | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 143 | 30.11.2024 | DIŞ MERKEZ                        | ÇOCUK TİYATROSU  | BÜYÜLÜ KUŞ / SİLA TOPÇAM TİYATROSU /12.ULUSLARARASI TAKSAV TİYATRO FESTİVALİ  | 125  |
| 144 | 1.12.2024  | SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ | TİYATRO          | PROJE DİKTATÖR / TİYATRO WE / 12.ULUSLARARASI TAKSAV TİYATRO FESTİVALİ  | 85   |
| 145 | 2.12.2024  | DIŞ MERKEZ                        | ŞENLİK           | MUTLU ÇOCUKLAR KÖYÜ / ENGELSİZ YAŞAM KÖYÜ   | 50   |
| 146 | 5.12.2024  | RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ         | SÖYLEŞİ          | MÜZELER VE SİNEMA / DOÇ. DR. HAKAN AŞKAN  | 20   |
| 147 | 5.12.2024  | KADIN MÜZESİ                      | SERĞİ            | BANA MASAL ANLATMA TOPLUMSAL CİNSİYET ROLLERİNE ELEŞTİRİSEL BİR BAKIŞ AKADEMİSYEN OYA AŞAN KİŞİSEL SERAMİK SERĞİSİ                                | 50   |
| 148 | 5.12.2024  | SELAHATTİN AKÇİÇEK KÜLTÜR MERKEZİ | TİYATRO          | YUNANİSTAN OYUNU / 12. TAKSAV ULUSLARARASI TİYATRO FESTİVALİ  | 120  |
| 149 | 7.12.2024  | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 16   |
| 150 | 11.12.2024 | KONAK MODERN SANAT MERKEZİ        | SÖYLEŞİ          | BİR ESİN KAYNAĞI OLARAK MÜZE VE ÇAĞDAŞ SANAT PROF. DR. SİMBER ATAY / DİJİTAL MÜZECİLİK DR. ÖĞR. ÜYESİ EKİN SU KUZU                                | 70   |
| 151 | 14.12.2024 | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 152 | 14.12.2024 | DIŞ MERKEZ                        | KERMES/DİNLETİ   | KONAK BELEDİYESİ YILBAŞI KERMESİ/SOKAK ETKİNLİKLERİ   | 1000 |
| 153 | 19.12.2024 | DIŞ MERKEZ                        | KERMES/DİNLETİ   | KEMALREİS YÜCE SONKUT PARKI / KONAK BELEDİYESİ MÜZİK ETKİNLİKLERİ   | 400  |
| 154 | 19.12.2024 | GÜZELYALI KÜLTÜR MERKEZİ          | TİYATRO          | ASLINDA HEPİMİZ DELİYİZ   | 280  |
| 155 | 20.12.2024 | TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ      | SERĞİ            | REYHAN ABACIOĞLU KİŞİSEL RESİM SERĞİSİ  | 150  |
| 156 | 21.12.2024 | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 157 | 25.12.2024 | İSMET İNÖNÜ ANI EVİ               | ANMA             | İSMET İNÖNÜ ANMA ETKİNLİĞİ  | 110  |
| 158 | 25.12.2024 | KADIN MÜZESİ                      | SÖYLEŞİ          | MÜZE EĞİTİMİ / DOÇ. DR. DİLEK MAKTAL CANKO  | 35   |
| 159 | 26.12.2024 | OYUN VE OYUNCAK MÜZESİ            | SÖYLEŞİ          | MEKANİK TÜRK VE OYUNCAK KONSEPTİ  | 50   |
| 160 | 27.12.2024 | DIŞ MERKEZ                        | KERMES/DİNLETİ   | GÜZELYALI FUAT GÖZTEPE PARKI / KONAK BELEDİYESİ MÜZİK ETKİNLİKLERİ  | 600  |
| 161 | 28.12.2024 | KADIN MÜZESİ                      | ATÖLYE ÇALIŞMASI | "RENKLER İÇİMDE" ANNE ÇOCUK RESİM TERAPİSİ/ ART TERAPİ DERNEĞİ  | 12   |
| 162 | 28.12.2024 | DIŞ MERKEZ                        | KERMES/DİNLETİ   | MİMARŞINAN PARKI KERMES/ KONAK BELEDİYESİ MÜZİK ETKİNLİKLERİ  | 150  |



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek   |                       |                       |
| HEDEF   | H5.1: Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak'lıların kullanımına sunmak  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde tüm Konak'lıların kullanımına sunmak  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Yapılacak kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı                           | 205   | 162                   | 21                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                     | Doğal afetler, ekonomik dalgalanmalar ve tasarruf tedbirleri nedeniyle sayısı azaltılan etkinlikler sapmanın nedenidir.   |                       |                       |
| Kültürel ve sanatsal etkinliklerden yararlananların yerleşik nüfusa oranı (%) | 34  | 8,31                  | 76                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                     | Doğal afetler, ekonomik dalgalanmalar ve tasarruf tedbirleri nedeniyle sayısı azaltılan etkinlikler sapmanın nedenidir.   |                       |                       |
| Kurslardan yararlanan kişi sayısı   | 3.050   | 769                   | 75                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                     | Halk Eğitim Merkezi kurslarımıza "Tasarruf Genelgesi" nedeniyle desteğini çekmiş olup kendi imkanlarımızla devam edilmiştir. Kayıtlar sadece Konak İlçe ikametgahı ile sınırlı tutulmuştur. |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                                   | 4.000.000,00  | 4.235.491,20          | 6                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>          | Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle maliyetlerde yükselme meydana gelmiştir.   |                       |                       |
| Kültür, sanat kursları açmak  | 1.000.000,00  | 974.052,00            | 3                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>          | ***   |                       |                       |

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### 18. Halk Oyunları Şenliği





### “Halk oyunlarının birleştirici ve eşitleyici gücünü yaşıyoruz”

Konak Belediyesi'nin bir gelenek haline gelen Halk Oyunları Şenliği, bu yıl 450 halk dansçısını aynı sahnede buluşturdu. Şenlikte konuşan Başkan Mutlu, “Konak'ta, belediyemizin yürüttüğü kurslarda 7 yaşından 74 yaşına kadar dansçılarımız var. Anadolu'nun ve dünyanın zenginliğini; folklorun birleştirici, bir araya getirici ve eşitleyici gücünü burada birlikte yaşıyoruz” dedi.

### 26. İnsanlar Yaşarken de Anımalıdır Etkinliği



TÜRFAD İzmir Şubesi'nin Konak Belediyesi'nin katkılarıyla bu yıl 26.'sını düzenlediği “İnsanlar Yaşarken de Anımalıdır” Ödül Töreni'nde spora emek verenler ödüllendirildi. Törende konuşan Konak Belediye Başkanı Nilüfer Çınarlı Mutlu, “İnsanları bu dünyadan ayrıldıktan sonra anıyoruz ama bence en güzeli onlara ne kadar değer verdiğimizizi yaşarlarken hissettirmek. Kentimizde spora ömrünü ve emeğini veren herkese çok teşekkür ediyorum. Yaptıklarınız çok kıymetli, iyi ki varsınız” dedi.

Konak Belediye sınırları içerisinde olan, Spor Merkezi ve Spor Tesislerinde sporun tabana yayılması ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan kurtarmayı hedef olarak hizmet vermektedir.

Konak ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren 28 amatör spor kulübüne spor malzeme yardımı yapılmıştır.

Spor kurslarımızda ve spor okullarımızda kullanılmak üzere spor malzemesi alımı yapılmıştır.

Belediyemize bağlı semt merkezlerinde, tesislerimizde sportif amaçlı kurs hizmetleri 12 ay boyunca verilmiştir.

### 2024 yılı faaliyetleri kapsamında,

Basketbol, voleybol, futbol, plates kursları düzenlenmiş,

18 farklı spor alanında faaliyet gösterilmiş, 5800 öğrenci ve sporcuya spor malzemesi yardımı yapılmış,

28 amatör spor kulübüne nakdi ve malzeme yardımı yapılmıştır.

### 2024 yılı Spor kurslarına ait bilgiler

| Spor Tesisleri/Semt Merkezleri    | Günler                                    | Kurslar               | Toplam Katılımcı Sayısı |
|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| Güzelyalı Spor Merkezi            | Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe       | Aerobik-Plates        | 1.539                   |
| Gübepe Atatürk Spor Tesisi        | Pazartesi, Çarşamba                       | Voleybol              | 1.334                   |
|                                   | Salı, Perşembe                            | Aerobik-Plates        | 730                     |
|                                   | Salı, Perşembe                            | Basketbol             | 1.590                   |
|                                   | Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe       | Temel Hareket Eğitimi | 310                     |
|                                   | Pazartesi, Çarşamba                       | Futbol                | 1.510                   |
| Hilmi Dağınmancı Semt Merkezi     | Salı, Perşembe                            | Aerobik-Plates        | 745                     |
| Halay Semt Merkezi                | Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe       | Aerobik-Plates        | 1.672                   |
| Zeytinlik Semt Merkezi            | Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe       | Aerobik-Plates        | 695                     |
|                                   | Pazartesi, Salı, Perşembe                 | Cimnastik             | 430                     |
| İsmet Paşa Semt Merkezi           | Pazartesi, Çarşamba                       | Aerobik-Plates        | 53                      |
| Gübepe Semt Merkezi               | Salı, Perşembe                            | Aerobik-Plates        | 42                      |
| Dr Saadettin Yağdırın Spor Tesisi | Salı, Perşembe                            | Futbol                | 535                     |
|                                   | Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma | Futbol                | 477                     |
| Zaferatepe Spor Tesisi            | Perşembe, Cuma                            | Futbol                | 172                     |
|                                   |   | Genel Toplam          | 11.834                  |



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | Spor İşleri Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ   | A5: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri yaygın ve erişilebilir kılarak Konak'ı İzmir'in cazibe merkezi haline getirmek   |                       |                       |
| HEDEF  | H5.2: Spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Spor faaliyetlerini konak halkına erişilebilir hale getirmek ve yaşam boyu spor alışkanlığını kazandırarak beden ve ruh sağlığı güçlü bireylerin yetişmesini sağlamak       |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Destek verilecek amatör kulüp sayısı                                 | 25  | 28                    | 12                    |
| <i>Sapmanın nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Olumlu yönde sapma yaşanmıştır.   |                       |                       |
| Spor malzemesi verilecek öğrenci ve sporcu sayısı                    | 6.800   | 5.800                 | 15                    |
| <i>Sapmanın nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında söz konusu alımlarda azalmaya gidilmiştir.  |                       |                       |
| Düzenlenecek sportif etkinlik, organizasyon ve faaliyet sayısı       | 24  | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında organizasyon ve etkinliklerimizde azalmaya gidilmiştir.   |                       |                       |
| Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı                            | 4.400   | 5.270                 | 20                    |
| <i>Sapmanın nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Olumlu yönde sapma yaşanmıştır.   |                       |                       |
| Spor tesislerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)              | 90  | 90                    | 0                     |
| <i>Sapmanın nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>            | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Spor organizasyonlarının düzenlenmesi                                | 3.000.000,00  | 1.620.000,00          | 46                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında organizasyon ve etkinliklerimizde azalmaya gidilmiştir.   |                       |                       |
| Spor malzemesi temini ve dağıtım                                     | 1.500.000,00  | 588.580,00            | 61                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında söz konusu alımlarda azalmaya gidilmiştir.  |                       |                       |
| Amatör spor kulüplerine destek verilmesi                             | 4.000.000,00  | 1.516.090,41          | 62                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Alınan tasarruf tedbirleri kapsamında bütçeye uygun hareket edilerek azalmaya gidilmiştir.  |                       |                       |



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

Vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre her türlü işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

Sihhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sihhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı, Mesul Müdürlük Belgesi ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar mevzuatına uygun olup olmasının ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığının tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçeve içerisinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Sihhi Sınıflı Ruhsat 218 adet,  
Sihhi Sınıfsız Ruhsat 541 adet,  
Sihhi Geçici Ruhsat 492 adet,  
Sihhi Yabancı Uyruklu Ruhsat 20 adet,  
Sihhi Geçici Yabancı Uyruklu Ruhsat 11 adet,  
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı 81 adet,  
G.S.M. Ruhsatı 62 adet,  
Ekmek Ruhsatı 22 adet,  
Mesul Müdürlük Belgesi 124 adet,  
Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı 1005 adet,  
Toplam 2576 adet ruhsat düzenlenmiştir.

### Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Birimi

İzmir Konak Belediyesi hudutlarında ve ölçüleri bakımından Ölçüler ve Ayar hizmetleri birimine bağlı Balçova ve Narlıdere Belediyelerinde 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12.maddesinin ve S.M.T.'nin 7.maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatları üze-

rine 2024 yılı senelik muayene kayıtlarına 03.01.2024 tarihinde başlanmış ve 28.02.2024 tarihinde sona ermiştir.

### Konak Merkezinde Yapılanlar

2024 yılı içerisinde kanuni süre içerisinde (19) mükellefin beyanı kabul edilmiştir. Aralık ayı bitimine kadar ilk muayene kabul edilen (19) mükellefin müracaatı ile beyanname yekünü (19) olmuştur.

Yıl içerisinde (28) ölçü ve tartı aletinin periyodik ve ilk muayenesi yapılmış olup, Kanun hükümlerine uygun bulunan (28) adeti damgalanmış ve alim satımda kullanılmasına izin verilmiştir.

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ruhsatlandırılmak istenilen işyerlerinin imar mevzuatı ve mesafe yönünden uygun olup olmadığının kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinde işyerleri teknik birimi oluşturulmuş olup, faaliyetlerine devam etmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin sağlık yönünden kontrolleri daha önce Konak Toplum Sağlığı Merkezi tarafından yapılırken kontrollerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılabilmesi Müdürlüğümüz ekiplerince denetim ve kontrol yapılmaktadır. İşyerlerine ait kat malik listesi bilgileri daha önceden Tapu-Sicil Müdürlüğünden istenmekte iken şuan Müdürlüğümüzce kullanılan WEB Tapu (online) bilgi sisteminden ulaşılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin itfaiye yönünden uygun olup olmadığı ile ilgili itfaiye uygunluk raporu başvuruları İtfaiye Daire Başkanlığına başvurular elektronik ortamda yapılmaktadır.

Ayrıca 23.06.2021 tarihi itibarıyla Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak gelişen teknoloji ile birlikte vatandaşlara daha hızlı ve kolay hizmet sunabilmek için işyeri ruhsat, imar uygunluk ve mesafe uygunluk başvuruları dijital sisteme taşınarak, vatandaşların başvurularını belediyemize gelmeden, online yapabilecekleri uygulamayı İzmir'de ilk kez Konak Belediyesi olarak uygulamaya başlanmış olup faaliyetler devam etmektedir.





| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak   |                       |                       |
| HEDEF   | H6.1: Belediyemiz sınırları dahilindeki ruhsatsız faaliyet gösteren tüm işyerlerini mevzuata uygun olarak ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İşyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun sürekliliği sağlanıp, gelen şikayetler ile ilgili en kısa sürede çözümüne ilişkin gerekli işlemleri yapmak                                  |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İşyerlerine düzenlenecek ruhsat sayısı  | 1.500  | 2.576                 | 72                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler  | Belediye Gelirleri Kanuna göre ulusal bayram günlerinde tatil ruhsatı verilmesi sebebiyle ruhsat sayılarında artış olmuştur.   |                       |                       |
| Müdürlüğümüze gelen işyerleri ile ilgili şikayetleri denetleme oranı (%)  | 100  | 100                   | 100                   |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler  | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi | 11.090.000,00  | 12.908.893,77         | 16                    |
| Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler   | Ülkemizde gerçekleşen yüksek enflasyon koşullarından dolayı artış gerçekleşmiştir.   |                       |                       |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmalarını yapmayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesi çerçevesinde halkımıza hizmet verilmektedir.

### Seyyar satıcılara yönelik çalışmalar

Seyyar satıcılara yönelik çalışmalarda ilçem-

izde huzurun sağlanması yönünde birçok seyyar ve megafonlu seyyar satıcıların faaliyetleri engellenmiştir.





### **İşgal çalışmaları**

İşgal çalışmaları neticesinde 1.266 adet işyerinden işgal ücreti tahsilâtı yapılmasına yardımcı olunmuştur.



### **Pazaryeri denetimleri**

Pazaryerlerinde yapılan denetimlerde 1.799 pazarıcı esnafı denetlenmiştir.



### **Molozların kaldırılması ve izinsiz moloz dökümü ile ilgili yapılan çalışmalar yönelik çalışmalar**

Molozların kaldırılması ve izinsiz moloz dökümü ile ilgili yapılan çalışmalar neticesinde 31 adet işlem tesis edilmiştir.



### **Kayıtsız hurda kâğıt toplayıcılarına yönelik çalışmalar**

Kayıtsız hurda kâğıt toplayıcılarına yönelik çalışmalarda 10 araç dolusu ve 35 harar hurda kâğıt malzemeye el konulmuştur.



### **İşyeri denetimi**

İlçemiz sınırlarında 2024 yılı içinde 24.671 işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.



### **Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri mühürlenmesi**

Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 806 işyerine tutanak tanzim edilmiş ve bunlardan 591 adet işyeri mühürlenerek ticari faaliyetine sona verilmiştir.



### **İkinci el eşya satıcılarının kaldırılmasına yönelik yapılan çalışmalar**

İkinci el eşya satıcılarının kaldırılmasına yönelik olarak 1.137 sokak ve yeşildere bölgesinde yapılan çalışmalar neticesinde bitpazarı bulunduğu yerden kaldırılmıştır.



### **İlçemizde Karşılaşılan Çeşitli Sorunların Giderilmesi**







2024 yılı içerisinde 24.671 adet işyeri denetlenmiştir. Belediye encümenince 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunu kapsamında 87 adet, 1608 sayılı kanun kapsamında 47 adet ve 5957 sayılı kanun kapsamında 35 adet işlem tesis edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Zabıta Ekipleri tarafından 5326 sayılı kanun kapsamında 707 adet idari yaptırım kararı tebliğ edilmiştir.

Toplam 12.586 adet şikâyet değerlendirilmiş ve şikâyet sahiplerine geri bildirim yapılmıştır.

5393 sayılı kanun gereği 806 işyerine tutanak düzenlenmiş ve bunlardan 591 tanesi hakkındaki kapatma kararı uygulanarak mühürlenmiş olup, mühür bozarak faaliyetine devam ettiği tespit edilen 236 işyeri hakkında adli makamlara suç duyurusunda bulunularak gerekli işlemler başlatılmış ve ruhsat alan işyerleri ile mülk sahiplerinin talepleri ve Belediye Encümenince alınan kararlar doğrultusunda toplam 90 adet işyerinin mühür açım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kâğıt toplayıcılarına ait 10 araç dolusu ve

35 harar hurda kâğıt malzemeye el konularak Temizlik İşleri Müdürlüğü şantiyesine teslim edilmiştir.

Zabıta amirliklerimizin destekleriyle 1266 adet işyerinde işgal ücreti tahsilâtı yapılmasına yardımcı olunmuştur.

Pazaryerleri Zabıta Amirliği tarafından 1799 Pazarıcı Esnafı denetlenmiştir.

Okul Çevrelerinde öğrencilere ve 18 yaşından küçüklere paket ya da açık sigara ve diğer zararlı maddelerin satışının engellenmesi kapsamında 506 Denetim gerçekleştirilerek İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne gerekli bilgiler verilmiştir.

Yabancı uyruklu şahısların açmış oldukları işyerlerinin tabelalarının Yönetmelikleri uygun hale getirilmesine yönelik olarak yapılan çalışmalarda 604 işletmede denetim gerçekleştirilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler verilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu kapsamında 651 işletmede gerekli denetimler yapılarak Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne düzenli olarak bilgi verilmiştir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                                      |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Zabıta Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ  | A6: Esenliğin, sağlığın, huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha yaşanabilir bir ortam yaratmak   |                       |                       |
| HEDEF   | H6.2: Halkımızın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla ilgili birim ve kurumlarla eşgüdüm sağlanarak etkin denetim çalışmaları yapmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İlçe sınırlarımızda yaşayan halkımızın düzen, huzur ve refahını en ileri seviyelere çıkarmak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Denetlenecek işyeri sayısı  | 23.000   | 24.671                | 7                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>         | Planlı çalışmalar dışında şikayetlerdeki beklenmeyen artışlar nedeniyle hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır.  |                       |                       |
| Aktif zabıta personeli başına düşen denetleme sayısı              | 195  | 190                   | 3                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>         | ***  |                       |                       |
| Periyodik olarak denetlenecek gıda üreten ve satan işletme sayısı | 9.500  | 10.242                | 8                     |



| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                     | Planlı çalışmalar dışında şikayetlerdeki beklenmeyen artışlar ve gıda işletmeleri denetimlerine ağırlık verilmesi nedeniyle hedeflenen rakamın üzerine çıkmıştır. |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Zabıta hizmetlerinin etkin şekilde yerine getirilmesi ve denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi | 117.305.000,00  | 123.902.452,65        | 6                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                          | Öngörülemeyen personel maaş gideri artışı saptanmıştır.   |                       |                       |

## Faaliyet Alanı 7: Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri

### STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamayı hedeflemiştir.

#### FAALİYETLERİMİZ

Faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu kapsamda;

Faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde hazırlanır. Bu kapsamda;

Müdürlüğümüz koordinasyonunda harcama yetkilileri tarafından 2023 yılı birim faaliyet

raporları hazırlanmış ve Şubat ayı sonu itibarıyla Belediye Başkanı'na sunulmuştur.

Birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren 2023 yılı idare faaliyet raporu müdürlüğümüz koordinasyonunda ve Belediye Başkanı tarafından Mart ayı sonu itibarıyla hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Nisan ayı içerisinde 2023 yılı idare faaliyet raporu Belediye Meclisinde görüşülüp onaylanmıştır.

Meclisimizce onaylanan 2023 yılı idare faaliyet raporu Nisan ayı sonu itibarıyla Belediye Başkanı tarafından kamuoyuna açıklanmıştır ve aynı süreler içerisinde Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.





## 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı

Belediyemiz tüm birimlerinin ve her bir çalışanımızın katkı ve görüşleri alınarak, başarılı bir stratejik plan hazırlama hedefimizin amacına ulaşması maksadıyla beş yılda yapmayı hedeflediğimiz projelerin ve hayata geçirmeyi planladığımız temel faaliyetlerin yol haritası niteliğinde olması hedeflenen 2025 - 2029 dönemi stratejik planı, belediye başkanımız tarafından benimsenmiş olup stratejik plan hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamı'nın 08 Mayıs 2024 tarihli genelgesi ile başlatılmış ve planın sahiplenildiği tüm personele duyurulmuştur. Başkanlık Makamı'nın 08 Mayıs 2024 tarihli genelgesi ile stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılarının oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik plan çalışmalarında görev alacak stratejik planlama ekibi ise her bir harcama biriminin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık programı ve stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri, tüm birimlerin çalışmalarına azami katkı ve desteği sağlamasına ilişkin hususları da içeren Başkanlık Makamı'nın 14 Haziran 2024 tarihli genelgesi yayımlanmış ve belediye intranet sayfasında duyurulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulularak kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır.

Hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme stratejik planın sunulması aşamaları plan çalışmalarının ana süreçleri olup bu çalışmalar sonucunda stratejik plan ortaya konmuştur. Stratejik plan Belediye Meclisince onaylanarak 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri dikkatlice alınmıştır. İç ve dış paydaşlara beklenti anketleri uygulanmıştır. Vatandaş, personel, muhtarlar, meclis üyeler, STK'lar (Dernek, vakıf ve odalar) ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile anketler yapılarak beklentiler ölçülmüştür.

## Fikir Paylaşım Toplantıları

Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları temsilcileri ile bir araya gelinerek ilçemizin sorunları ile çözüm önerileri tartışılmış ve ilçemiz geleceğine yönelik fikirleri ve beklentileri alınmıştır. Muhtarlarla bir araya gelinerek ilçemizin sorunları ile çözüm önerileri tartışılmış, fikirleri ve beklentileri alınmıştır.

## Strateji Geliştirme Kurulu Toplantıları

Paydaş beklentilerinin değerlendirildiği, vizyon, misyon, değerler, amaçların ve hedef kartlarının görüşülerek son halinin verildiği Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarına Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ile Strateji Geliştirme Müdürünün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

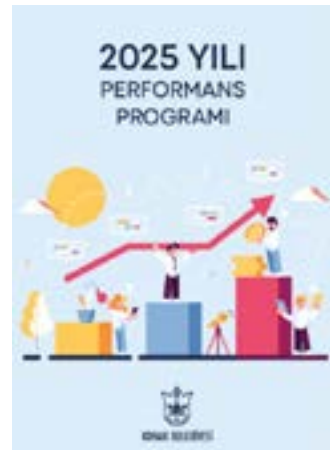
Performans Programı, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

## Bu kapsamda;

Müdürlüğümüz koordinasyonunda ve harcama yetkililerin katılımıyla Belediye Başkanı tarafından idare düzeyinde sonuç odaklı bir anlayışla doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde 2025 yılı Performans Programımız hazırlanmış ve Meclise sunulmuştur.

Ekim ayı içerisinde 2025 yılı Performans Programı Belediye Meclisince görüşülmüş ve kabul edilmiştir.

2025 yılı Performans Programı kurum web sitesi ve intranet sayfalarında yayımlanmış ayrıca ilgili Bakanlıklara gönderilmiştir.





İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

### Bu kapsamda;

Stratejik Plan 2024 yılı İzleme Raporu temmuz ayı içerisinde hazırlanmış, Strateji Geliştirme Kurulu ve Üst Yöneticiye sunulmuştur.



Stratejik Plan 2023 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanmış ve mart ayı içerisinde Strateji Geliştirme Kurulu'na ve Üst Yöneticiye sunulmuştur. İlgili rapor Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.



Plan ve Bütçe komisyonu çalışmalarına Raportörlük işlemleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmiştir.

Belediyemizin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetim çalışmaları yürütülmüş ve bu kapsamda hazırlanan denetim raporu Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

Harcama birimlerine danışmanlık ve eğitim hizmeti verilmiştir.

Başkanlık makamı tarafından istenilen raporlar hazırlanmıştır.

Dış kurumların istedikleri raporlar hazırlanmıştır.

Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

### İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

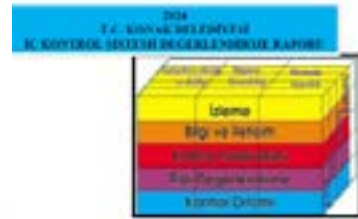
İç kontrol intranet sayfası güncellenmiştir.



2024 yılı birinci ve ikinci altı aylık iç kontrol eylem planı gerçekleştirme raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.



2024 yılı iç kontrol değerlendirme raporu hazırlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.



9 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı ön mali kontrol incelenmesine tabi tutulmuştur.

Konak Belediyesi Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönerge'si hazırlanmış ve Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe girmiştir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Strateji Geliştirme Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF   | H7.1: Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırarak belediyemiz hizmetlerinde verimliliği, katılımcılığı, saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İdare düzeyinde stratejik yönetim sürecine uygun performans – kalite ölçütleri ve iç kontrol sistemi ile birlikte katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek memnuniyet odaklı belediyeçilik hizmetlerinin uygulanmasına katkı sağlamak                           |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Stratejik yönetim süreci ile iç kontrol sistemine yönelik verilecek eğitim saati  | 40   | 25                    | 38                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Planlanan eğitim çalışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek olup 2025 yılı itibarıyla verilmesi planlanan eğitimlere yönelik çalışmalar hızlanacaktır.  |                       |                       |
| Stratejik yönetim sürecinin yönetim bilgi sistemine entegrasyon oranı (%)   | 100  | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | 2021 yılı sonu itibarıyla Strateji Geliştirme Modülü aktif hale getirilmiş, veri girişleri gerçekleştirilmiş ve bu çalışma kapsamında gerekli toplantı ve çalışmalar devam etmekte olup bu çalışmaların sonlandırılmasının ardından modül kullanıma açılacaktır. |                       |                       |
| Belediye birimlerinin Strateji Geliştirme Müdürlüğü çalışmalarından memnuniyet oranı (%)  | 90   | 82                    | 9                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| İç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı (%)   | 80   | 60                    | 25                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Fayda/maliyet analizlerinin ve eğitim çalışmalarına ilişkin eylemlerinin 2025-2029 Stratejik Planıyla birlikte sürdürülmesine karar verilmiştir.   |                       |                       |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğünce verilen eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet oranı (%)  | 95   | 80                    | 16                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediyemiz Stratejik Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporu ile İç Kontrol Uyum Eylem Planını hazırlamak, bu konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermek | 4.450.000,00   | 4.765.728,98          | 7                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Personel ve SGK prim giderlerinde öngörülenden daha fazla harcama gerçekleştiği için sapma meydana gelmiştir.  |                       |                       |



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ



- 2025 yılı bütçesi hazırlanıp ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 3' er aylık ayrıntılı harcama programı hazırlanmıştır.
- 3257 ödenek verilmiş olup, takip işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Ödenek aktarma işlemleri yapılmıştır.



KONAK BELEDİYESİ  
2024 YILI  
KURUMSAL MALİ DURUM  
VE  
BEKLENTİLER RAPORU

### Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmış olup, internette yayımlanmıştır.

Mali istatistiklere ilişkin bilgiler hazırlanmıştır.

Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, diğer tüm mali işlemlerin yapılması, kayıtlandırılması ve raporlanması işlemlerini yerine getirmektedir.

Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zor-

laştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, mükelleflerimizin Belediyemizden memnun bir şekilde ayrılması, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak, çalışanlarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Müdürlüğümüz; yapacağı iş ve işlemleri yasal-ara uygun, üst yöneticilere hesap verilebilecek sorumlulukla sürdürmekte ve halkın memnuniyetini esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir.

Verdiğimiz hizmetin kalitesi aynı zamanda Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmeleri sağlanmıştır.

Emlak Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), İlan ve Reklam Vergisi tahakkuk (Beyan Bildirimi), Emlak Vergisi Muafiyeti (Beyan Bildirimi) kayıtları yapılmıştır.

**Hemşehrilerimizin Dikkatine**  
**Vergi Yapılandırmasını Kaçırmayın**  
Belediyemize ödenmemiş vergi ve diğer borçları tahsilatın vataşatları açısından yapılandırma için 31 Aralık 2020 tarihine kadar Mali Hizmetler Müdürlüğümüze başvurular yapılması gerekmektedir. Pandemi tedbirleri kapsamında başvurular ve işlemler belediyemize www.konak.bel.tr web sitesi ile mobil uygulamaları üzerinden olabileceği gibi **ÇEKİLİR, ÇEK DÖNER** Çekimim hemşehrilerimiz de Web sitemizde yer alan "Yapılandırma Başvuru Formunu" doldurup, fotoğrafını çekerek 05330715565 Whatsapp hattına göndererek işi halledebilirsiniz.  
KONAK BELEDİYESİ

|             | Banka Online | Banka Havalesi | İnternet | E - Devlet | Toplam  |
|-------------|--------------|----------------|----------|------------|---------|
| 1. Üç Aylık | 7.435        | 1.735          | 1.410    | 3.182      | 13.762  |
| 2. Üç Aylık | 28.949       | 3.039          | 6.254    | 14.158     | 52.400  |
| 3. Üç Aylık | 5.375        | 1.671          | 2.789    | 3.888      | 13.723  |
| 4. Üç Aylık | 18.340       | 2.260          | 3.862    | 8.389      | 32.851  |
| Toplam      | 60.099       | 8.705          | 14.315   | 29.617     | 112.736 |

**3D Secure Ödeme İşlemleri**  
Borç Sorgulama / Tahakkuk / Ödeme / Beyan  
KONAK BELEDİYESİ  
ALD BİRDİM HATTI: 444 35 66



60.411 adet ödeme emri ve müteselsil ödeme emri düzenlenerek mükelleflere bildirilmiştir.

Alternatif kanallar aracılığıyla ( Banka On-line, Banka Havale, İnternet, E-devlet ) toplam 112.736 ödeme işlem sayısına ulaşılmıştır.

18.363 kişinin haczi tahsil edilmiş olup, haciz kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak satış işlemi yapan mükelleflerin kapanışları yapılmıştır.

Çeşitli kurum veya kişilerden gelen bilgi talebi, mahkeme talebi, borç araştırması icra takibi, haciz işlemleri gibi evrakların resmi yazışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilân ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetimini gerçekleştirmiş ve yapılan kontroller sonucu beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

5018 sayılı kanununun 53. Maddesine göre belediyemizin mali tablolar, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.



2024 yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümene, Meclise sunularak onaylanmıştır. Onaylanan kesin hesap cetvelleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır.

2024 yılı içinde 11.333 adet yevmiye kaydı yapılmış ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir.

Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden dayanıklı taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Yönetmelik doğrultusunda, taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri ayrıca, harcama birimlerinin yıl içinde taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak tüketim malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, yılsonu itibariyle en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde harcama yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edildikten sonra 1'er nüshaları ilgili Müdürlüğün harcama birimlerine gönderilmiştir.

Taşınır iş ve işlemlerine esas olmak üzere harcama birimlerinden gönderilen harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır kesin hesap icmal cetvelleri düzenlenerek Sayıştay'a gönderilmiş olup birer suretleri muhasebe birimimizde arşivlenmiştir.

Deprem dolayısıyla, Konak SGK bloklarından Selahattin Akçiçek Kültür merkezi içerisinde bulunan uygun bir yere taşınma işlemi gerçekleştirilmiş olup, ayrıca tüm arşivlerimizde Toros Pazaryerinde yeni yapılan arşiv alanına taşınmıştır.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | Mali Hizmetler Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF   | H7.2: Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkarmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Belediye gelirlerinin tahsilinde teknolojiyi kullanarak gelirlerimizi artırmak ve etkin bir mali yönetim sistemini kurup mali disiplini sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Gelirin gideri karşılama oranı (%)  | 100  | 67,02                 | 33                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler  | Hedeflenen gösterge değere ulaşamamıştır.  |                       |                       |
| Alternatif kanallar aracılığıyla yapılan ödeme işlem sayısı   | 92.000   | 112.768               | 23                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler  | E-banka, e-belediye üzerinden yapılan ödeme işlem sayısı artmıştır. Ayrıca Ekim 2021 den itibaren e-devlet üzerinden de ödeme yapılabildiğinden ödeme işlem sayısı artmıştır.                      |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Bütçe gerçekleşme oranını optimum seviyeye çıkararak gelir gider dengesini sağlamak, vergi kaybının önlenmesi amacıyla denetimler yaparak mevcut gelirlerin tahsilat oranlarını arttırmak ve tahsilatı hızlandırmak | 27.535.000,00  | 32.992.653,17         | 20                    |
| Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler   | Ekonomik nedenlerden dolayı, personel giderlerindeki öngörülemeyen artış oranından kaynaklanmıştır.  |                       |                       |

## İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birimi Başkanlığımızca, iç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

## FAALİYETLERİMİZ

### Denetim Faaliyetleri

2024 yılı İç Denetim Programında 9 sürecin sistem ve uygunluk denetimi öngörülmüş olup 9 sürecin denetimi tamamlanmıştır.





Denetime tabi tutulan birimler ve süreçlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

| Sıra No | Denetlenen Birimler   | Denetlenen Süreç  |
|---------|---|---|
| 1       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   | Belediyemize Ait Motorlu Araçların Tamiri, Periyodik Bakımı, Tescili ve Sigorta İşlemleri |
| 2       | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   | Araçların Sevk ve İdaresi ile Taşıt Kiralama İşlemleri                                    |
| 3       | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  | Fakir ve Muhtaçlara Yardım Faaliyetleri   |
| 4       | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü  | Semt Merkezleri, Meslek Edindirme ve Beceri Kazandırma İşlemleri                          |
| 5       | Spor İşleri Müdürlüğü   | Spor Aktivitelerinin Düzenlenmesi ve Spor Teşvik Süreci                                   |
| 6       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>Spor İşleri Müdürlüğü<br>Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü | Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlemleri Süreci       |
| 7       | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü<br>Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü<br>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>Sosyal Hizmetler Müdürlüğü              | Doğrudan Temin Yöntemiyle Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlemleri Süreci       |
| 8       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü   | Şikayet, Öneri ve Bilgi edinme Hakkı Başvuru İşlemleri Süreci                             |
| 9       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  |   |

**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI   | İç Denetim Birimi Başkanlığı   |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF   | H7.3: İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | İç denetimin etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine danışmanlık ve eğitim faaliyetleriyle katkıda bulunmak       |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| İç denetim planına uygun hazırlanan iç denetim programının gerçekleşme oranı (%)  | 100  | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| İç denetim memnuniyet anketi sonucunda memnuniyet artış oranı %   | 25   | 20                    | 20                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| Birimlerin denetim bulgularına katılma oranı  | 100  | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***  |                       |                       |
| İç denetçiler tarafından verilecek ve alınacak eğitim saati artış yüzde oranı (kişi/saat)   | 25   | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından mevzuatta öngörülen "Kamu İç Denetçi Eğitim Programının" yapılmamasından kaynaklanmaktadır.                                  |                       |                       |
| Önceki denetimlere yönelik yapılacak izleme faaliyeti sayısındaki yüzde artış   | 25   | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Denetim faaliyetlerine ağırlık verildiğinden izleme faaliyeti yürütülememiştir.  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Kurumsal yönetimin etkili, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesi için, iç denetim programı kapsamında güvence, danışmanlık, izleme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi | 6.637.000,00   | 6.840.039,16          | 3                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Personel ve SGK prim giderlerinde öngörülenden daha fazla harcama gerçekleştiği için sapma yaşanmıştır.  |                       |                       |



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sisteminin oluşturulmasını hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

4857 sayılı İş Kanunu

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi ile başkanlık makamının emirleri doğrultusunda memur ve işçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük hakları ile ilgili iş ve işlemler yapmaktadır.

Konak Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak görevi ve sorumluluklarımız yukarıda belirtilen kanunlar çerçevesinde 2024 yılında da verimlilik, etkinlik, kalite ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür. Ayrıca; tüm çalışanlarımızın maaş, ücret, ikramiye ve diğer sosyal haklarının ve kurum karşılığı kesintilerinin yasada belirtilen ödeme tarihleri arasında tahakkuk edilerek gününde ödenmesi sağlanmıştır. Belediyemizin etkin ve verimli hizmet üretebilmesinin temelini nitelikli insan kaynağı olduğu inancı ile personelin mesleki bilgi, beceri ve verimliliğini arttırmak için düzenli olarak mesleki eğitimler düzenlemektedir. Belediyemizin insan kaynağı ihtiyacını gerek diğer kurumlardan naklen tayin yoluyla gerekse açıktan atama yolu ile karşılamakta insan kaynakları planlamasına ve personelin nitelikleri ve kurum ihtiyacı düşünülerek görevlendirilme yapılmasına büyük önem verilmektedir.

Müdürlüğümüz iş barışı ve çalışma huzurunun sağlanması için üzerine düşen sorumlulukları özveri ile yerine getirmekte, personel yönetimindeki gelişmeleri ve mevzuat değişikliklerini bilgilendirerek; üst yönetime personel yönetimi konusunda danışmanlık yapmaktadır.

Müdürlüğümüz memur özlük işleri biriminin gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

■ 50 memurumuza istekleri üzerine memuriyet belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

■ Memuriyet görevine başlamadan önce gerek özel sektör gerekse kamu kurumlarında sigortalı olarak çalışmaları bulunan personellerin bu çalışmalarını Emekli Sandığına tabi hizmetleri ile birleştirme işlemleri sağlanmıştır.

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 1897 sayılı kanunla değişik 36'ncı maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 5 memurun intibak işlemleri yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiştir.

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 55 memur personelin belediyemize nakil işlemi yapılarak görevine başlatılmıştır.

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 1 memur personel Devlet Memurluğundan çıkarılmıştır.

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 1 memur personel istifa ettiği için Devlet Memurluğundan çıkarılmıştır.

■ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74'ncü maddesi gereğince 11 memur personel belediyemizden naklen başka kurumlara gönderilmiştir.

■ 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu hükümlerine göre hizmetini dolduran 26 memurun emeklilik işlemleri tamamlanarak emekliye ayrılmaları sağlanmıştır.

■ 140 memurumuzun 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri gereğince hususi pasaport alması sağlanmıştır.

■ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları gereğince belediyemizde görev yapmakta bulunan 5 personel ile belediyemiz arasında tam zamanlı sözleşme imzalanmıştır.

■ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'ncü maddesi gereğince üstün başarı gösteren 79 memur personele ikramiye ödemeleri yapılmıştır.



### **Arşiv servisimizin gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.**

Tüm memur personelin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek, 2024 yılında kullanabilecekleri izinleri gösterir izin muhripleri hazırlanmıştır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddelerine göre amirlerin uygun gördükleri tarihlerde 500 memura yıllık izin kullanılmış, izin işlemleri izin karteksi ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 562 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 108'nci maddesi gereğince 4 memur personelin ücretsiz izin kullanması sağlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105'nci maddesi gereğince 475 memur hastalık raporu almış ve bu raporlar hastalık iznine tabi tutulmak suretiyle kartekse ve özlük dosyalarına işlenmiştir.

### **Memur özlük işleri birimize bağlı olarak faaliyette bulunan yazı işleri servisimizin gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.**

Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gereği yapılmak üzere 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihi arasında 1.761 adet evrak işleme tabi tutulmuştur.

### **Müdürlüğümüz işçi özlük işleri biriminin 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.**

6331 sayılı yasa çerçevesinde işçi çalıştıran müdürlüklerde risk analizi yapılmış, risk analizleri üst yönetimle paylaşılarak risklerin önlenmesine çalışılmıştır.

İşçi çalıştıran müdürlüklerde rutin düzenli saha gözetimleri yapılmış ve saha gözetim raporları hazırlanarak; ilgilileri ile paylaşılmıştır.

İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

6772 sayılı yasaya göre tüm çalışan işçi personelle 13 yevmiye tutarında devlet ikramiyesi tanzim edilmiştir.

Sendika ikramiyeleri 30 Mayıs ve 1 Eylül tarihlerinde ödenmiştir.

Her ay sigorta primleri düzenli olarak internet üzerinden ilgili kuruma yatırılmıştır.

Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak maaş

bordroları hazırlanmıştır.

Sendikal ücretli izinler tanzim edilmiştir.

Her ay sosyal yardım zammı ödenen işçilerin tahakkuk evrakı tanzim edilmiştir.

Melbusat ödemeleri hesaplanarak banka hesaplarına yatırılmıştır.

Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddeleri gereğince sosyal yardımlar ödenmiştir.

İşçi çalıştıran müdürlüklerdeki tüm işçinin iş elbisesi ve koruyucu eşya istihkakları ilgili yerlerden satın alınarak işçi personellere dağıtılmıştır.

Her ay düzenli olarak çalışan işçi personelin pasoları vize edilmiştir.

İzne çıkan işçi personellerin izin listeleri ve izin ücretleri tanzim edilmiştir.

Emekliye ayrılan işçilerin kıstelyumlu ikramiyeleri tanzim edilmiştir.

Her ay sendika aidatı listeleri tanzim edilerek ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

13 işçinin emeklilik işlemleri tamamlanıp ücretleri hesaplanarak ödenmek üzere ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

### **Maaş biriminin gerçekleştirdiği faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin bordroları hazırlanmış, 657 sayılı yasaya göre aylık özlük alacaklarının tahakkuku ve sosyal güvenlik işlemleri eksiksiz ve zamanında ödenmiştir.

### **Eğitim işyeri sağlığı ve güvenliği biriminin gerçekleştirdiği faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.**

| NO            | EĞİTİMİN ADI                                | KATILIMCI SAYISI |
|---------------|---|------------------|
| 1             | Belediyeler Lösev İle Bilinçleniyor Eğitimi | 130              |
| 2             | Akran Zorbalığı - Çocuk Mahremiyeti Eğitimi | 105              |
| 3             | "En İyi Narkotik Polisi; Anne" Eğitimi      | 1004             |
| 4             | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi             | 493              |
| <b>Toplam</b> |   | <b>1732</b>      |



## “İŞ'TE KONAK Personel İstihdam Birimi”

Proje Adı: İş'te Konak ( www.istekonak.com )

Proje Başlangıç Tarihi: 03 Temmuz 2024

Projenin Yürütüldüğü Yer: Alsancak Türkan Saylan Kültür Merkezi (6.Kat)

Üye Vatandaş Sayısı : 4546

Üye Firma Sayısı : 295

Toplam Yayımlanan İlan Sayısı : 804

Yapılan Toplu İş Görüşmeleri : 42

İlanlara Başvuru Yapanların Sayısı : 13543

İşe Giren Vatandaş Sayısı : 480

Konak Belediyesi'nin nitelikli iş gücü yaratarak istihdama katkı koyan, iş arayanla işvereni bir araya getirerek iş gücü sağlayan projesi “İş'te Konak Personel İstihdam Birimi” çalışmalarına hız kesmeden devam ediyor.

Açılışın gerçekleştirildiği günden bugüne yaklaşık 9 aylık süreçte 480 vatandaşımızı iş sahibi yapan “İŞ'TE Konak Personel İstihdam Birimi”mizin, önümüzdeki 1 yıllık süreçteki hedefi, en az 1000 vatandaşımızın iş sahibi olmasını sağlamaktır.



### Sevgili Temsilcilerim;

Konak'ta iş arayan vatandaşlarımız istihdam sağlamak, geleceklerini güvence altına almak için büyük bir çaba göstermektedirler. İş'te Konak Personel İstihdam Birimi olarak biz de bu çabalarına destek olmak için elimizden geleni yapacağız. İş'te Konak Karrier Portalı aracılığıyla işverenlerimize 7 gün 24 saat, ücretsiz, hızlı ve güvenli bir şekilde iş arayanlarımızın bilgilerini paylaşarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız. İşverenlerimizle buluşmalarını sağlayarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız.

Konak'ta iş arayan vatandaşlarımızın istihdam sağlamak, geleceklerini güvence altına almak için büyük bir çaba göstermektedirler. İş'te Konak Personel İstihdam Birimi olarak biz de bu çabalarına destek olmak için elimizden geleni yapacağız. İş'te Konak Karrier Portalı aracılığıyla işverenlerimize 7 gün 24 saat, ücretsiz, hızlı ve güvenli bir şekilde iş arayanlarımızın bilgilerini paylaşarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız. İşverenlerimizle buluşmalarını sağlayarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız.

İşverenlerimizle buluşmalarını sağlayarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız. İşverenlerimizle buluşmalarını sağlayarak, işverenlerimizle buluşmalarını sağlayacağız.

İş'te Konak projesi hazır oldu.

Sevgili Temsilcilerim;  
Nilufer Çiçek Müllü



DAHA İYİ BİR YAŞAM İÇİN  
İŞ'TE KONAK İLE ARADIĞINIZ İŞİ BULUN!





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF  | H7.4: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden, sürekli eğitim ve iyileştirme odaklı insan kaynakları sistemi oluşturmak       |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı  | 1505  | 1732                  | 15                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Eğitim maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle personel katılımı sınırlandırılmış olup, maliyet hesabında daha dikkatli davranılacaktır.   |                       |                       |
| Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı  | 40  | 4                     | 90                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Eğitim maliyetlerinin yüksek olması nedeniyle yeteri kadar eğitim düzenlenememiş olup, maliyet hesabında daha dikkatli davranılacaktır.   |                       |                       |
| Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi (%)  | 93  | 95                    | 2                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Kurum personelinin memnuniyet seviyesinin en üst düzeyde tutulması, sürekli eğitim ve gelişim adına gerekli tüm çalışmaların yapılması | 1.408.715.000,00  | 1.424.551.459,49      | 1                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | ***   |                       |                       |



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Bilgi ve Teknoloji birikimimizi, bilgi güvenliği sağlayarak belediyemizdeki iş süreçlerini otomasyona bağlayıp, karar destek sistemlerinin geliştirilmesinde ileri teknolojik yapıyı takip eden uygulamalar geliştirmek, kaliteli ürünler ve çözüm hizmetleri sunmayı hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Teknik Servis Birimi

Belediyemiz 1135 bilgisayar, 635 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir. Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü başvurular sonrasında meydana gelen arızalar önce yerinde kontrol edilip müdahale edilmiştir. Bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen giderilemeyen bir sorunla karşılaşırsa Müdürlüğümüze getirilerek gerekli müdahale yapılmaktadır. Garanti kapsamında olan arızalı cihazlar ilgili firmaya gönderilerek tamiri sağlanmaktadır. Ayrıca kullanıcıların kullandıkları programlarda yaşadığı sıkıntılar da çözülmektedir.

Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayar, yazıcı ve donanım cihazlarının kurulum, bakım ve onarımları yapılarak hizmete devam ettirilmesi sağlanmıştır. Ağa dahil edilmiş olan tüm bilgisayarlara gerekli programlar kurulmuş, ayarlar yapılmıştır.

**Teknik Servisimize yazılı olarak bildirilen ve çözüme kavuşturulan sorun ve talepler aşağıdaki gibidir:**

- Monitör talebi 35 adet
- Masaüstü Bilgisayar talebi 48 adet
- Dizüstü Bilgisayar talebi 2 adet
- Yazıcı talebi 13 adet
- İp telefon talebi 7 adet
- Tablet bilgisayar talebi 36 adet

**Ayrıca telefonla bildirim üzerine tespit edilen ve giderilen sorunlar da aşağıdaki gibidir:**

- Bilgisayar veya sistem açılış sorunu,
- Yazıcıdan yazdırılmama sorunu,
- Yazıcı kağıt sıkıştırma sorunu,
- Ekran görüntü sorunu,
- Klasörlere erişim sorunu,
- Ağ bağlantısı sorunu,
- İnternet bağlantısı sorunu,

- Virüs sorunu,
- Lisans sorunu,
- Bilgisayar ve sistem yavaşlığı sorunu,
- Bilgisayar kapasite sorunu,
- Bilgisayarın ağıdan düşmesi sorunu,
- Programlara giriş sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine kapanma sorunu,
- Bilgisayarın kendi kendine açılma sorunu,
- Bilgisayarın gürültülü çalışması sorunu,
- Sistem ses sorunu,
- Masaüstü bilgilerinin kaybolması sorunu,
- CD sürücüsünün çalışmama sorunu,
- Harita programında karşılaşılan sorun,
- Hard disk sorunu.

Yukarıda belirtildiği gibi yazılı ve sözlü olarak tarafımıza bildirilen tüm arızalar giderilmiş olup sorunlar teknik servisimizce en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

#### Güvenlik kameraları ve Hırsız Alarm Sistemi Çalışmaları

Belediyemiz ana hizmet binaları, dış birimleri ve parklarda bulunan güvenlik kameralarının sisteminin kurulması, bakım onarımı, görüntü taleplerinin yerine getirilmesi ve hırsız alarm sistemi işi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Belediyemizde 965 adet güvenlik kamerası bulunmaktadır.

Güvenlik kamera sistemi kurulu olan hizmet binamız ve dış lokasyonlarda bulunan birimlerimizin çevresinde yaşanan adli olaylar sonrasında İzmir İl ve Konak İlçe Emniyet Müdürlüğünden talep edilen görüntülerle ilgili gerekli yazışmalar yapılmış ve görüntüler CD olarak teslim edilmiştir. Ayrıca yeni açılacak Birimlerimizin kamera ihtiyaçları giderilmiş, yeni projelere teknik şartnameler hazırlanmış işin takibi yapılmıştır. Kamera ve hırsız alarm ile ilgili tüm arızalara müdahale edilmiştir.

#### Tüketim Ambarı ve Demirbaş Ambarı İşlemleri

Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda satın alınan bilgisayarlar ve çevre birimleri kurularak sistemde kullanıma sunulmuştur.

2024 yılı içinde demirbaş kayıtlarımızda mevcut bilgisayar ve çevre birimlerinden 51 adet Monitör, 43 adet Masaüstü Bilgisayar, 5 adet Dizüstü Bilgisayar, 3 adet Tablet Bilgisayar, 10 adet Kabinet, 15 adet Switch, 27 adet



Yazıcı, 7 adet Tarayıcı, 9 adet IP Telefon 1 adet Projeksiyon Cihazı, 99 adet Güvenlik Kamerası ve 23 adet Kamera Kayıt Cihazı devri ilgili müdürlüklere yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü yitirmiş ve ekonomik değeri olmayan bilişim malzemelerinin demirbaş kayıtlarından düşülmesi gerekmektedir. Birimimizce müdürlüklere hurda komisyonunda bulunması için yetkili personel görevlendirilmiştir. Aşağıdaki listede belirtildiği üzere 2024 yılında müdürlüklerin talepleri ve bilgisayar arızalarında kullanılmak üzere tüketim ambarından 13 kalem 2225 adet malzeme girişi ve ambara 5 kalem 2136 adet malzeme çıkışı yapılarak kayıtlara geçirilmiştir.

2024 yılı belediyemiz müdürlükleri için alımı yapılacak olan bilgisayar ve çevre birimleri talepleri için ön çalışma yapılmıştır.

#### **Sistem Birimi**

Birim çalışmaları ve işleyişi 3 alt başlık altında toplanmaktadır.

#### **1. SUNUCULAR**

Belediyemizde mevcut 4 adet sunucu ve sanallaştırma platformu üzerinde çalışan ihtiyaca yönelik sanal sunucular, 3 adet veri depolama ünitesi, 350 Mbps hızında metro internet bağlantımız, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

Oyunevi web uygulaması için sunucu alt yapısı hazırlanmış ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kullanımına sunulmuştur.

Merkez sistem odasında kullanılmakta olan veri depolama ünitesi için yeni disk ünitesi alımı yapılmış sisteme entegrasyonu sağlanmıştır.

Yedek sistem odası için sunucu, veri depolama ünitesi ve diğer ekipmanların kurulumu yapılmış olup merkez sistem odası ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Basmane hizmet binası sistem odasında bulunan Fm200 Yangın algılama ve söndürme cihazına hidrostatik basınç testi ve yıllık periyodik bakımı yapılmıştır.

Konak Belediyesi domain sunucusunun işletim sistemi güncel versiyona yükseltilmiştir.

Sunucu ve aktif cihazların durumunu incelemek, raporlamak için sunucu kurulumu yapılmış olup uygulama üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

Kullanıcıların talepleri doğrultusunda yeni e-posta hesapları oluşturulmuştur. Kullanıcıların internet ile ilgili her türlü problemi giderilmiştir. Yeni kullanıcılar oluşturularak, kullanıcıların yetkileri ihtiyaca göre düzenlenmiştir.

Sunucular ile ilgili meydana gelen tüm problemler giderilmiştir. Sisteme yeni alınacak yazılım ve donanımların testleri yapılmıştır.

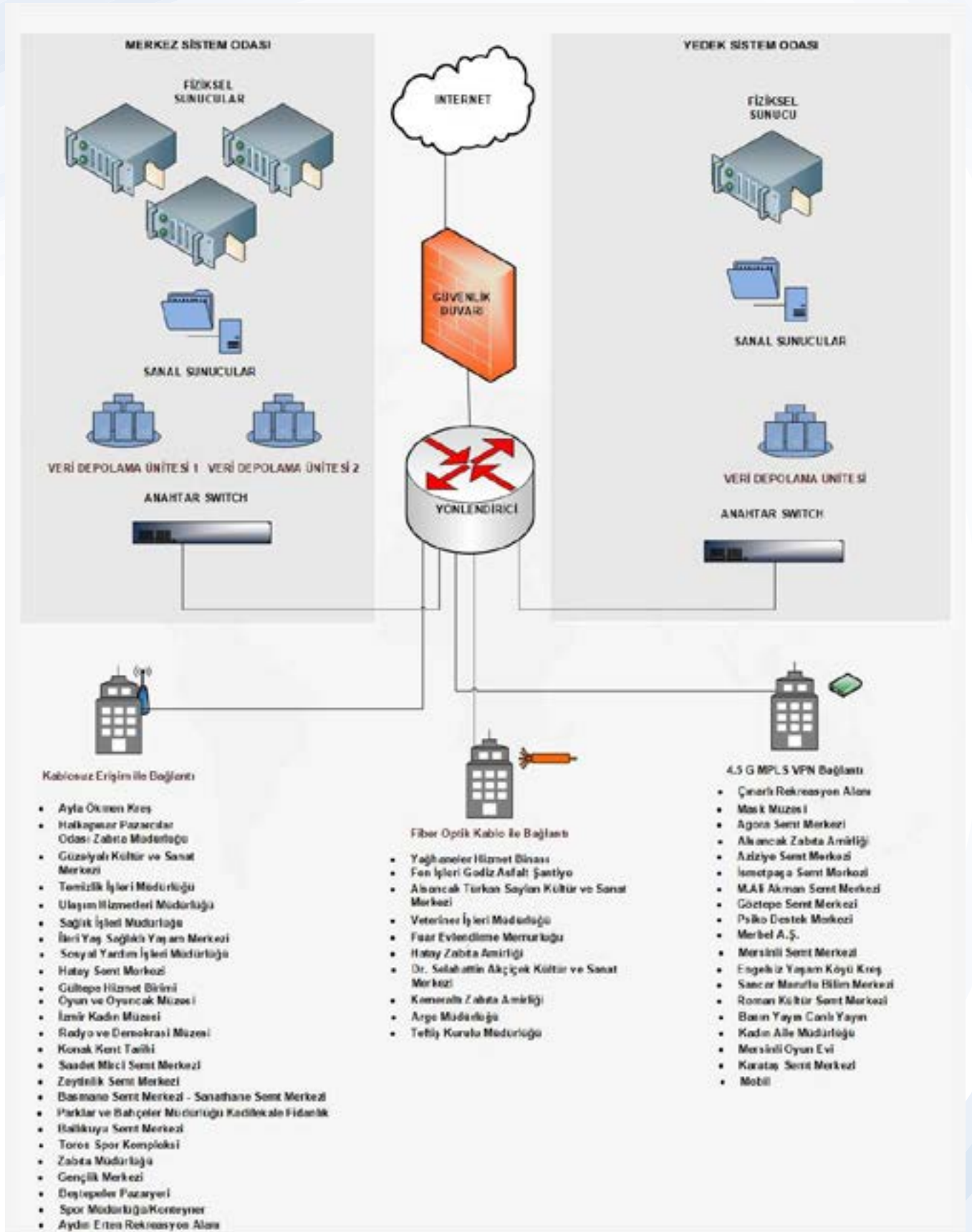
#### **Sunucular ve network üzerinde yapılan standart takip ve çalışmalar**

- İnternet ortamındaki log kayıtları tarih ve zaman damgalı olarak tutulmuştur.
- Diğer sunucu loglarının kontrolü yapılmıştır.
- Antivirüs programının ve işletim sistemlerinin güncellenmesi yapılmıştır.
- Müdürlüklere ait tüm veriler (yazı, çizim, hesap tablosu vb.) düzenli olarak yedeklenmekte ve olası bir problem durumunda veri kaybı en az düzeye indirilmektedir.
- Hata raporları ve günlükleri düzenli olarak kontrol edilerek sunucuların bakımı yapılmaktadır.
- İnternet tabanlı saldırıların engellenmesi ve raporlanması yapılmıştır.
- Sistemde bulunan network aktif cihazlarının (router, switch, gshdsl modem vb.) günlük olarak sorunsuz çalıştığının kontrolü yapılarak sistem gün içerisinde sürekli izlenmektedir ve sorunsuz çalıştığının kontrolü yapılarak sistem gün içerisinde sürekli izlenmektedir.





## Network Hatları Şeması





## 2. BİLGİ AĞLARI

Dış birimlerimiz altyapısı uygun olan bölgelerde büyükşehir belediyesi üzerinden fiber optik kablo kullanılarak merkeze bağlanmaktadır. Ayrıca kablosuz erişim cihazları ve hizmet alımı ile sağlanan İnternet servis sağlayıcı fiber optik kablo ya da noktadan noktaya MPLS bağlantısı ile merkezimize bağlanmış olup 10 adet fiber optik, 26 adet kablosuz erişim ve 18 adet MPLS 4.5 VPN olmak üzere 54 adet dış birimimiz merkez binamıza bağlıdır.

**Bağlantı işlemleri bina içi ve bina dışı olmak üzere iki etaptan oluşmaktadır. Tüm bu çalışmaların ilk kurulumu bakım ve onarımı Sistem Birimi tarafından yapılmaktadır.**

■ Arge Müdürlüğü toros sosyal tesisleri kurs için gerekli altyapı kurulmuştur.

■ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün taşınmasından dolayı yeni hizmet binasında gerekli altyapı kurulmuştur.

■ Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü taşınmasından dolayı Halil Rifat Paşa İkizevler binasında gerekli altyapı kurulmuştur.

■ Gençlik merkezi lokasyonunda bulunan kablosuz dış ortam bağlantı cihazı değişikliği yapılarak 100mbps bağlantı 1000 mbps hıza çıkarılmıştır.

■ Mersinli Kreş ve Ayla Ökmen kreş binalarında gerekli altyapı kurulmuştur.

**Yağhaneler hizmet binasına Kentsel Dönüşüm müdürlüğü'nün taşınmasından dolayı gerekli altyapı kurulmuştur.**

■ Fuar evlendirme yedek sistem odası switch ayarları yapılandırılmıştır.

■ 25 lokasyon için Personel devam kontrol sistemi cihazları kurulmuş olup switch ayarları yapılandırılmıştır.

■ Alsancak istihdam ofisi için gerekli altyapı kurulmuştur.

■ Basmane semt merkezi, Gençlik Merkezi, Sağlık İşleri, Psikodestek, Toros Arşivde bulunan arızalı Switchlerin değişimleri ve ayarları yapılandırılmıştır.

■ Belediyemiz ile İBBİzmirnet fiber bağlantısının 10 Gbps hıza çıkarılmıştır.

Dış birimlerle olan bağlantılarımızda kesinti yaşanmaması için bağlantıların kontrolü bilgisayar ortamında devamlı takip altında tu-

tulmaktadır, ayrıca sıklıkla yerinde aktif cihaz bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Hizmet veren bir kamu kurumu olduğumuz için hizmetin aksamamasına son derece önem verilmektedir. Kesinti yaşanmadan hizmetin devamlılığının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Belediyemizin devam eden bina projelerine bilişim sistemleri ile ilgili gerekli teknik destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesinin sağladığı fiber optik bağlantılarımızda karşılaştığımız sorunlar Büyükşehir Belediyesi Bilgi Ağları Birimiyle irtibat kurularak çözümlenmektedir.



**Yedek Sistem Odası Felaket Kurtarma Merkezi Sistem Altyapı Çalışması**



**Personel Devam Kontrol Sistemi Çalışması Gençlik Merkezi Kablosuz Erişim Kurulumu**

## 3. SES İLETİŞİM HİZMETİ, FAKS HİZMETİ, IP SANTRAL, IP TELEFON VE ÇAĞRI MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Belediyemize ait ses, faks iletişim hizmeti ile ip santral sisteminin yetki ve sorumluluğu Müdürlüğümüzdedir. Bu kapsamda ses iletişim sistemlerinin tasarımı, kurulum ve bakım onarımı ile telefon, faks hattı kurulum ve onarım çalışmaları tarafımızdan sürdürülmektedir. Belediyemiz Birimlerinin dahili ve harici hat talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaya devam etmektedir. Birimlerimizin hat talepleri doğrultusunda kullanıcılara ip telefon kuru-



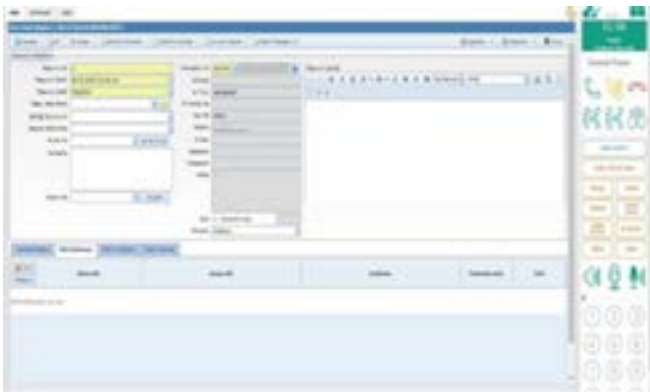
lumlari yapilirken buna bagli olarak intranetten yayinlamis oldugumuz telefon rehberimizde guncellenmektedir. Ayrıca Belediyemiz Birimlerinden telsiz telefon talepleri de gelmektedir. Bu dogrultuda telsiz telefon kullanimi için birçok Birimimizde ip baz istasyonu kurulumu ve montaji yıl içerisinde gercekleştirilmiştir. Birimlerimizde kullanmak üzere ses iletisim (Dakika) ve faks gönderim (Sayfa) hizmeti alımı gercekleştirilmiştir.

Ip santral yazilimi Belediyemiz sanal sunuculari üzerinde calismaktadir. Ip santral sistemi sanal makine yedeklenmesi sayesinde herhangi bir ariza veya afet durumunda çok kısa sürede tekrardan calistirilabilir yapıya kavusmustur.

Belediyemizile belediyemizi arayan vatandaslar arasında profesyonel bir iletisim köprüsü kurulmasi adına ip santralimizin Çağrı Merkezi (Call Center) Modülünü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ile ortaklaşa yürüttüğümüz planlamalar dogrultusunda kullanılmaktadır. Çağrı Merkezi Modülünü kullanmakta olduğumuz HİM (Hemşehri İletisim Merkezi) yazılımına entegre ederek otomasyon kurulmuş ve kayıtlı veriler arasında arayanın bilgisine hızlı ve otomatik olarak erişilmesi sağlanmıştır.



Çağrı Cevaplama Ekran Görüntüsü



Cevaplama Sonrası Verinin Otomatik Getirilmesi Ekran Görüntüsü

### Yazılım Birimi

2024 yılında geliştirilen/yeni ara yüze geçirilen uygulama programları:

- Mobil Tahsilat İşlemleri
- Numarataj İşlemleri (Adres Bilgi Giriş)
- Karar Destek Sistemi

2025 yılında Yönetim Bilgi Sisteminde geliştirilmesi/yeni ara yüze geçirilmesi Planlanan Programlar:

- Hukuk İcra ve Dava Takip İşlemleri
- Zabıta Depo İşlemleri
- Temizlik İşleri İşlemleri
- Numarataj Birimi İşlemleri
- Yapı Kontrol İşlemleri
- Mali Hizmetler Tebligat gönderimi
- Mobil Zabıta Para Cezaları Uygulaması

### Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi programlarının yenilenmesi, geliştirilmesi ve hataların düzeltilmesi PYS üzerinden takip edilmektedir. PYS üzerinden 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 460 adet talep girişi yapılmıştır.

Müdürlüklerden gelen yazışmalar ve talepler dogrultusunda Yönetim Bilgi Sistemi programları için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme, kullanıcı yetki iptalleri yapılmaktadır.

22.07.2024 tarihinde yönetici raporlarının sunulduğu Karar Destek Sistemi başkanlık kullanımına açılmıştır.

İşyeri Ruhsatları için karekod çalışması yapılmıştır.

Him Başvurularının alt birimlere yönlendirilmesi işleminde Zabıta Müdürlüğü için geliştirme yapılmıştır.

### Mevcut uygulama programlarında yapılan bakım, güncelleme ve yetkilendirme çalışmaları

Kurum genelinde kullanılmakta olan aşağıdaki uygulamalara ait lisans güncelleme işlemleri, kullanıcı yetkilendirmeleri ile kullanıcı bilgisayarlarına kurulumları gercekleştirilmektedir.

- e-Hakediş(Oska)
- e-Hakediş(Amp)
- Kazancı Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Programı
- Sinerji Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Programı
- ArchiCad
- AutoCad LT



Adobe Creative Cloud  
Greendocs (AYS)  
İş sağlığı ve Güvenliği Yazılımı (NBYS)  
EnvatoElements  
İstek,Şikayet ,Talep Uygulaması (CRM Uygulaması)  
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

### **Elektronik Belge Yönetim Sistemi**

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) yazılım alımı 2018 yılında yapılmış olup, kullanıcı desteği ve birebir eğitimler devam etmektedir.

Müdürlüklerden gelen yazışmalar doğrultusunda EBYS için yeni kullanıcı tanımlama, yetkilendirme işlemleri ve kullanıcı yetki iptalleri yazılım birimi tarafından yapılmaktadır.

EBYS'de kullanılmak için, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilmek üzere 2024 yılında 5 adet Mobil İmza üretimi gerçekleştirilmiştir. Kullanıcılar için mobil imza başvuru işlemleri, temin süreci ile ödeme işlemleri, kurulum ve teknik destek süreçleri Yazılım Birimi tarafından takip edilmektedir.

EBYS'de kullanılmak için Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilmek üzere 2024 yılında 109 adet e-imza üretimi gerçekleştirilmiştir. Kullanıcılar için e-imza başvuru işlemleri, temin süreci ile ödeme işlemleri, e-imza kurulum ve teknik destek süreçleri Yazılım Birimi tarafından takip edilmektedir.

EBYS üzerinden 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 194.853 adet belge üretilmiştir.

EBYS Talep Yönetim Sistemi üzerinden 2024 yılında toplam 84 adet hata ve geliştirme talep girişi yapılmış ve sonuçlandırılmıştır.

EBYS Planlı Bakım Güncellemesi Yapılmıştır.19.04.2024

EBYS Planlı Bakım Güncellemesi Yapılmıştır.28.06.2024

EBYS Planlı Bakım Güncellemesi Yapılmıştır.06.09.2024

EBYS Planlı Bakım Güncellemesi Yapılmıştır.20.12.2024

Şirket personeli için Ebys üzerinden izin entegrasyonu çalışmaları Ebys tarafında tamamlanmıştır. Kullanıma geçiş için İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün onayı beklenmektedir.

EBYS-Netcad Plan Arşiv (PYS) Entegrasyonu çalışması başlatılmıştır.

EBYS-Netcad e-Ruhsat Entegrasyonu

çalışması devam etmektedir.

EBYS belge süreçlerinde kullanılmakta olan elektronik şifreleme ve elektronik mühür güncellemesi yapılmıştır.

Ebys üzerinden Elektronik Tebligat gönderimi geliştirme çalışması tüm birimlerin kullanımına açılmıştır.

### **Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)**

Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kullanıcıların Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden kullanıcı yetkileri ve takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

#### **Sistem üzerinden sağlanan hizmetler:**

Kimlik Bilgileri ve Yerleşim Yeri Sorgulama (İl geneli)

Evlenme Ehliyet Belgesi İşlemleri

### **Web Tapu Sorgulama**

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ve Konak Belediyesi arasında imzalanan Web Tapu TAK-PAS Protokolü kapsamında Web Tapu Sistemi üzerinden elektronik ortamda işlem yapılmaktadır. Kurumumuz kullanıcı yetkilerinin tanımlanması ve takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### **E-Belediye (Bakanlık İşlemleri)**

İçişleri Bakanlığı tarafından sunulan, aşağıda yer alan E-Belediye(Bakanlık) modüllerini kurumumuz Müdürlüklerinde kullanılmaktadır.

Kurumumuz kullanıcı yetkilerinin tanımlanması ve takibi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

#### **Sistem üzerinden sağlanan hizmetler**

KPS Sorgulama Modülü (İlçe geneli)

Sosyal Yardım Modülü

Evlendirme Modülü(e-tescil)

Araç Hak Mahrumiyeti Sorgulama Modülü

### **Tapu E-Rayiç Sorgulama**

Konak Belediyesi ve Konak Tapu Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında Online Rayiç Sorgulama Tapu Müdürlüğü'nün kullanımına açıktır.

Tapu Müdürlüğü kullanıcı tanım ve yetkilendirmeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



Konak Tapu Müdürlüğü'nün 45 personeli için Online Rayiç Sorgulama yetkisi verilmiştir.

### E-Belediye İşlemleri

Belediyemizde E-Belediye işlemleri web üzerinden yürütülmektedir. Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Beyan Başvuruları İşyeri Ruhsat Ön Beyan Başvurusu, Moloz Atık Başvurusu, Elektrik Hava gazı Tüketim Vergisi Beyan Başvurusu e-belediye üzerinden alınmaktadır.

Hızlı Ödeme sistemi KVKK kapsamında kaldırılmış olup, yerine cep telefonu ile giriş geliştirmesi yapılmıştır.

2024 Yılı içerisinde E-Belediye versiyon yükseltme çalışmaları başlatılmıştır.

### E-Devlet Belediye İşlemleri

E-Devlet üzerinden erişilen uygulama sayısının artırılması planlanmaktadır.

E-Belediye Uygulamaları e-devlet üzerinden erişime açılmıştır

E-Devlet üzerinden E-Bodro sorgulama çalışması başlatılmıştır.

E-imar vatandaş erişimine açılmıştır.

#### e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler



### Intranet Sistemi

Belediyemiz intranet sistemi Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazılım Birimi tarafından geliştirilmiş olup, tüm Belediyede aktif olarak kullanılmaktadır. Oturum açma kullanıcı adı ve şifresi ile entegre edilmiş olup, kullanıcılar kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile giriş yapabilmektedirler. Memur ve işçi personellerinin izin, rapor, bordro, avans bilgileri personel programı ile entegre bir şekilde gösterilmektedir. Tüm personele üzerinde zimmetli demirbaş bilgileri demirbaş programı ile entegre bir şekilde gösterilmekte-

dir. Telefon rehberi güncel tutulmaktadır. Oturum açan personel bordro bilgilerinde detaylı bordo karşılaştırması yapabilmektedir. Ajanda uygulamasıyla birlikte Belediyemiz ve Müdürlük düzeyinde takvim yönetimi yapılabilmektedir. Telefon rehberi uygulamasında personel entegrasyonu otomatik olarak sağlanmıştır. Telefonu olan veya olmayan kullanıcılar için intranet sitemiz üzerinden uygulama ile telefon açabilme özelliği mevcuttur. Doğum günü olan personelimize sms ile kutlama mesajı gönderimine ek olarak Meclis Üyelerimiz ve Mahalle Muhtarlarımıza da sms ile kutlama mesajları gönderilmektedir.

### Bilgi İşlem İş Takip Programı (BİT)

Bilgi İşlem Müdürlüğü birimlerinde kullanılmak üzere, günlük iş takiplerinin yapılabilirdiği iş takip sistemi (BİT) Yazılım Birimi tarafından geliştirilmiştir.

BIT uygulaması 24/09/2024 tarihinde intranet üzerinden tüm Müdürlük kullanıcılarına açılmıştır.

24.09.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplam 767 personel talebi çözüme ulaştırılmıştır.



### Online Başvuru ve Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım birimi tarafından ilgili müdürlüklerini kullanımı için 2024 yılı içerisinde geliştirilen online başvuru sayfaları,

### CNS Kursu Online Başvuru ve Yönetim Sistemi

Konak ilçesinde yaşayan genç kadın kentlilerimizin başvuru yapabileceği online başvuru sayfası oluşturulmuştur. Toplam başvuru 54 kişi olmuştur.





### Kültür Sanat Kursları Online Başvuru ve Yönetim Sistemi

Konak ilçesinde yaşayan kentlilerimizin başvuru yapabileceği online başvuru sayfası oluşturulmuştur.

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| oToplam Yetişkin Başvuru | : 1653 |
| oErkek Yetişkin Başvuru  | : 106  |
| oKadın Yetişkin Başvuru  | : 1547 |
| oToplam Çocuk Başvuru    | : 536  |
| oErkek Çocuk Başvuru     | : 153  |
| oKız Çocuk Başvuru       | : 383  |



### Sosyal Yardımlar Online başvuru ve Yönetim Sistemi

Belediyemiz sosyal yardımlarından faydalanmak isteyen kentlilerin başvuru yapabileceği online başvuru sayfası oluşturulmuştur. Toplam başvuru 331 olmuştur.



### Oyunevi Online Başvuru ve Yönetim Sistemi

Konak ilçesinde yaşayan okulöncesi yaş grubu çocukların, oyun evlerine ücretsiz kayıt başvurusu yapabileceği online başvuru sayfası oluşturulmuştur.

|                 |       |
|-----------------|-------|
| oToplam Başvuru | : 539 |
| oErkek Çocuk    | : 281 |
| oKız Çocuk      | : 258 |



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |  |                       |                       |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI   | Bilgi İşlem Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF   | H7.5: Bilişim sistemlerinin gelişen teknolojiler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini sağlayıp, kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik altyapıyı iyileştirmek  |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak. Belediyemiz kurumsal faaliyetlerinin bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılarak yerine getirilebilmesi için gerekli olan donanım ve yazılımların teminini gerçekleştirmek   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Müdürlüğümüz hizmetlerinden belediye birimlerinin memnuniyet oranı (%)                      | 95   | 90                    | 5                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                   | Müdürlüğümüz hizmetlerinden memnuniyet oranı hedeflenen değere yakın çıkmıştır. Ankete katılım sayısı ve hizmet kalitesi bu oranda etkilidir.  |                       |                       |
| Bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin geliştirilecek ve/veya yenilenecek modül sayısı         | 10   | 12                    | 20                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                   | Belirlenen hedefe ulaşılmıştır.  |                       |                       |
| Bilgi teknolojilerine ilişkin alınacak cihaz ve donanım sayısı                              | 180  | 28                    | 84                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                   | 2024 yılında bilgi teknolojilerine ilişkin alınan cihaz ve donanım ortalama olarak ihtiyaçlara cevap vermiştir ancak tasarruf tedbirleri kapsamında stok miktarı sınırlandırılmıştır.  |                       |                       |
| Hizmette sürekliliği sağlamak için alınacak yazılım, lisans, güncelleme hizmeti sayısı      | 50   | 679                   | 1258                  |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                   | Gerçekleşen değer hedeflenen değeri aşmıştır. Mevcut sistemin devam etmesi için güncellenmesi gereken lisanslar güncellenmiştir. Müdürlüklerden gelen talepler ilgili müdürlüklerce yapılan alımların Bilgi İşlem Müdürlüğüne devredilmesi nedeniyle beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Hizmet sayısının belirlenmesinde kullanıcı lisans sayısı dikkate alınmıştır. |                       |                       |
| Dijital arşiv sisteminin kurulması, kullanıma açılması ve tüm birimlere yayılması oranı (%) | 100  | 0                     | 100                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                   | Hedeflenen değer çok altında kalmıştır. Dijital Arşiv Sisteminin yürütülmesi Araştırma Geliştirme Müdürlüğüne yapıldığından 2024 yılında mevcut sistemde kullanıma açılan müdürlük olmamıştır.   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Cihaz, donanım, ekipman, yedek parça, sarf malzemesi ahmı                                   | 10.190.000,00  | 3.880.751,50          | 62                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                        | 2024 yılında bilgi teknolojilerine ilişkin alınan cihaz ve donanım ortalama olarak ihtiyaçlara cevap vermiştir ancak tasarruf tedbirleri kapsamında stok miktarı sınırlandırılmıştır.  |                       |                       |
| Yazılım ve lisans temin edilmesi ve geliştirilmesi hizmet ahımları                          | 9.300.000,00   | 13.224.847,52         | 42                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                        | Müdürlüklerden gelen talepler ilgili müdürlüklerce yapılan alımların Bilgi İşlem Müdürlüğüne devredilmesi nedeniyle beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir.   |                       |                       |



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz, "Standart Dosya Planı" çerçevesinde; müdürlüğe gelen ya da müdürlükten giden her türlü evrakın kaydını tutmak, bu evrakların arşivini oluşturup takibini yapmak, müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek, personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak, müdürlüğün yıllık bütçesini, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamakla ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

Konak ilçe sınırları içerisinde bulunan 111 adet Muhtarın; İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya telefon, faks, şahsen, e-mail yoluyla gelen her türlü başvurularını almak, ilgili birimlere yönlendirmek, yasal süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak; sonuçlanan başvurular hakkında ilgili muhtarı bilgilendirmek, ayrıca; muhtarlara yönelik toplantı, etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek, gerek Müdürlüğümüzce gerekse diğer Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik ve hizmetlerin duyurusunu yapmak, muhtarlar ve kurum arasındaki iletişimle ilgili diğer görevlerini yerine getirmekle ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

| Başvuru       | Başvuru Sayısı |
|---------------|----------------|
| Telefon       | 1              |
| Şahsen        | 3              |
| E - mail      | 0              |
| İbb. ( him)   | 221            |
| Whatsapp      | 8021           |
| <b>Toplam</b> | <b>8246</b>    |

### Müdürlüğümüz Tarafından Düzenlenen Toplantı ve Etkinlikler

■ Müdürlüğümüzce, Konak İlçemizdeki muhtarlarımızla, yapılan çalışmalarını değerlendirmek, mahallerdeki ihtiyaç ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini gözden geçirmek üzere bölgeselBe-

### Başvuru Şekline Göre Yönlendirilen Birimler

| Müdürlükler                               | Toplam |
|---|--------|
| Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 14     |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 16     |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 3838   |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 37     |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 49     |
| İzmir Büyükşehir Belediyesi               | 955    |
| Kentsel Tasarım Müdürlüğü                 | 10     |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 18     |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 2      |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 12     |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 1274   |
| Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 3      |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 3      |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                   | 11     |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 92     |
| Spor İşleri Müdürlüğü                     | 6      |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2022   |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 137    |
| Yapı Kontrol Müdürlüğü                    | 538    |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 333    |

lediye Başkanımız ile birlikte 80 mahallemizde gezerek yerinde tespitler yapıldı.

■ Haziran Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık ayı boyunca İlçe sınırlarımızda bulunan vatandaşlarımızın sünnet olması için, personelimiz gözetiminde Muhtarlık ofisi önünden alıp randevu alınan hastanelere servis araçlarımızla ulaşımı sağlanmıştır. Akabinde muhtelif aylarda toplam 4 adet sünnet düğününe muhtarlarımız ve vatandaşların katılımı sağlanmıştır.

■ Müdürlüğümüz personel gözetiminde, her ayın belirli günlerinde Muhtarlık ofisi önünden 10 ar kişilik gruplar halinde KETEM'e 55 vatandaş rahim ağız kanseri ve mamografi taramaları için servis araçlarıyla taşınmıştır.

■ Kaymakamlık Makamınca Muhtarlar, Halk ve Güvenlik toplantıları adı altında düzenlenen toplantılara Müdürlüğümüz katılmış olup, istek, öneri ve taleplere cevap verilmiş, yazılı talepler ise ilgili birime iletilerek gereği yapılmıştır.

■ Müdürlüğümüzce, Konak İlçemizdeki muhtarlarımız ve azalarıyla birlikte Selahattin Akçiçek Kültür Merkezimizde yılsonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi.





## 2024 Yılı Etkinliklerimiz

### Mahalle Ziyaretleri

Konak Belediye başkanımız Nilüfer Çınarlı Mutlu liderliğinde başlatılan mahalle gezilerimiz ile 11 Haziran -20 Aralık tarihleri arasında 80 mahallemizde muhtarımız ile birlikte sokak sokak gezerek tespit etmiş olduğumuz istek ve talepleri yerinde çözüme kavuşturuyoruz. Program dahilinde mahalle gezilerimiz devam etmekte olup, kalan 31 mahallemizde önümüzdeki süreçte ziyaret edilecektir. Önümüzdeki yıl Sayın Başkanımızın talepleri, direktifleri doğrultusunda mahalle gezilerimize devam etmeyi planlamaktayız.



### Muhtarlarımızla Toplantılar

#### Beştepeler Sosyal Tesisleri

Sayın başkanımızın liderliğinde, 11 mahalle muhtarımızın katılımıyla Beştepeler Sosyal Tesislerinde geniş kapsamlı bir değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantı, yerel yönetim ve mahalleler arasındaki iş birliğini güçlendirmeyi, mahallelerimizin karşılaştığı sorunları birlikte tespit edip çözüm yolları geliştirmeyi amaçlamaktadır. Katılımcılar, toplantı sırasında her bir mahalledeki güncel ihtiyaçlar, projeler ve halkın talepleri hakkında görüşlerini dile getirmiştir. Ayrıca, yerel yönetim ile muhtarlar arasında daha etkin bir iletişim ağı kurmanın yolları da ele alınmıştır. Bu önemli toplantı, mahallelerimizin kalkınması ve halkımızın refahının artırılması adına büyük bir adım olmuştur.



### Türkan Saylan Kültür Merkezi

Strateji Müdürlüğümüzle ortak düzenlediğimiz Muhtarlar Çalıştayı kapsamında, 111 mahalle muhtarımızı Türkan Saylan Kültür Merkezi'nde 4 ayrı bölgesel toplantı düzenleyerek bir araya getirdik. Bu toplantılar, serbest düşünme ve fikir yürütme yöntemi ile katılımcılara "Direnci ve Güvenli Kent", "Ortak Yaşam", "Adil ve Paylaşıcılık", "Kırılgan Nüfus", Kültür ve Sanat", "Temiz, Çevreci ve Yeşil Kent" temalarında "beş yıl sonra Konak'ı nasıl hayal ediyorsunuz bu konudaki vizyon ve fikirleriniz nedir" sorusu sorularak yapılacak çalışmalara ışık tutacak paydaş görüşlerini almak ve önerileri geliştirmektir.



### Nar Projesi

İzmir Gazeteciler Cemiyetinin Mahallelerde şiddet gören, cinsel istismara uğrayan kadınlara ve çocuklara yönelik olarak yürüttüğü projelerinde muhtarların vereceği mücadelenin çok önemli olması sebebiyle Beştepeler Sosyal Tesislerinde Nar Projesi tanıtım, eğitim ve değerlendirme toplantısı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.





### Sancar Maruflubilim Müzeleri Gezileri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün organize ettiği mahallemizde yaşayan 9-14 yaş çocuklarının yaz tatilinde Sancar Maruflu Bilim Müzesine gezi de 2 Haftalık günde 3 kez yapılan gezilerin programlamasını yapmıştır. Çocukların getirilip götürülmesi Ulaşım Hizmetleri ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.



### Sıfır Atık Projesi

Müdürlüğümüz Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün ortaklaşa yürüttüğü proje de mahalle muhtarlarımızla ve katılımcı kuruluşlarla koordinasyon toplantıları düzenlemiştir. 7 farklı bölge tüm muhtarlarımızın proje hakkında bilgilendirilmesi, tanıtımında bizzat ilgilenmiş, koordine etmiştir.

### Sağlık Taraması

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve İlçe Sağlık Müdürlüğünün koordinasyonunun gerçekleşecek olan sağlık taraması çalışmasında Muhtarlarımızın mahallelerinde bilgilendirme ve duyuru yaparak vatandaşlarımıza ulaşmak için bağ kuruyoruz.



### Toplu Sünnet Şöleni

Belediyemizin toplu sünnet etkinliği için mahalle muhtarlarımızla iletişime geçilmesi, mahallelerden gelen tüm sünnet olma taleplerinin her türlü gerekli belgelerin toplanması, bilgi ile kayıt altına alınması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. İlçemiz bulunan 200 çocuğun Kemalpaşa Devlet Hastanesi ve Özel Gözde Hastanesinde sünnetleri yapılmış ve hala da devam etmektedir. Toplu sünnet organizasyonunun da Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü kıyafetlerin-

in temininde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü düğün organizasyonunda, Müdürlüğümüzde tüm mahallelerden katılımcıların etkinlik yerine ulaşımını ve tekrar geri evlerine bırakılmasını organize etmiştir.



### Kompozisyon Yarışması "Çocuklarımız Cumhuriyet'i Anlatıyor"

İzmir Kadın Kuruluşları Birliği, Alsancak Koruma ve Güzelleştirme Derneği koordinatörlüğünde "Çocuklarımız Cumhuriyet'i Anlatıyor" Ödüllü Kompozisyon Yarışması mahalle muhtarlarımızın desteğiyle düzenledik. Yarışmaya 250 öğrencimizin kompozisyonu ile katılmış olup, 4 öğrencimize ödül verilmiştir.



### Mahalle Kermesi Projesi

Mahalle Kermesi, hem sosyal hem de ekonomik açıdan başarılı bir organizasyon olmuştur. Mahalle sakinlerinin gösterdiği ilgi ve katılım, etkinliğin önemini ortaya koymaktadır. Başkanımız Nilüfer Çınarlı Mutlu ve Mahalle Muhtarımızın sağladığı destek ile bu tür etkinliklerin mahallelerimizde sürekli hale getirilmesi, mahalledeki kadınların güçlendirilmesi ve yerel kalkınmanın sağlanması açısından kritik bir adımdır. İlerleyen dönemlerde, benzer etkinliklerin daha geniş kapsamlı ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesi gerektiği kanaatine varılmıştır.





### Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

Belediye Başkanımız Nülifer Çınarlı Mutlu, ilçemizde bulunan mahalle muhtarlarımız ve azalısıyla birlikte Selahattin Akçiçek Kültür Merkezinde düzenlediğimiz yılsonu değerlendirme toplantısıyla bir araya geldik.



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF   | H7.6: Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Katılımcı bir yönetim modeline uygun olarak belediye muhtar işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Müdürlüğümüz ile muhtarlar arasında yapılan bölgesel ve kültürel toplantı sayısı  | 12  | 95                    | 692                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Yeni 5 yıllık dönemin başlaması ile birlikte mahalle muhtarlarımız ile birlikte yerinde tespit etmek ve koordinasyonu arttırmak amacıyla yapılan bölgesel ve kültürel toplantı sayısında artış olmuştur |                       |                       |
| Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)  | 92  | 97                    | 5                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Hedeflenenden daha fazla cevaplama oranına ulaşılmıştır   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılmasını sağlamak | 2.040.000,00  | 3.768.210,81          | 85                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Ön görülenden daha fazla personel maaşı, SGK gideri, mal ve hizmet alımı gerçekleştiği için sapma yaşanmıştır   |                       |                       |
| Muhtarlara yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlemek   | 2.390.000,00  | 540.970,90            | 77                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Gerçekleştirdiğimiz etkinlik ve faaliyetlerin kendi bünyemiz kaynaklarıyla gerçekleştirilmesi sebebiyle hedeflenenden az harcama gerçekleştirilmiştir   |                       |                       |



## BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmalarını yapmayı hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Basın Birimi

Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber

kupürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerekliğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye Başkanının basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

Belediyemizin haberleri yerel ve ulusal basında, ayrıca internet ortamında yayınlanmakta olan e-basın kuruluşları, görsel basın kuruluşları ve yazılı basın kuruluşlarında yayınlanmakta olup yayınlanan haber adetleri aşağıdaki gibidir;

| Ocak 2024     | Şubat 2024    | Mart 2024 | Nisan 2024 | Mayıs 2024 | Haziran 2024 | Temmuz 2024 | Ağustos 2024 | Eylül 2024 | Ekim 2024 | Kasım 2024 | Aralık 2024 |
|---------------|---------------|-----------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 1.855         | 724           | 906       | 650        | 1.232      | 2.774        | 2.569       | 4.288        | 5.975      | 3.764     | 4.517      | 5.228       |
| <b>Toplam</b> | <b>34.482</b> |           |            |            |              |             |              |            |           |            |             |

#### Görsel Basın Kuruluşlarında Yayınlanan Haber Adeti

| Ocak 2024     | Şubat 2024   | Mart 2024 | Nisan 2024 | Mayıs 2024 | Haziran 2024 | Temmuz 2024 | Ağustos 2024 | Eylül 2024 | Ekim 2024 | Kasım 2024 | Aralık 2024 |
|---------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 54            | 66           | 25        | 21         | 57         | 84           | 97          | 113          | 129        | 115       | 160        | 227         |
| <b>Toplam</b> | <b>1.148</b> |           |            |            |              |             |              |            |           |            |             |

#### Yazılı Basın Kuruluşlarının Yayınlanan Haber Adeti

| Ocak 2024     | Şubat 2024   | Mart 2024 | Nisan 2024 | Mayıs 2024 | Haziran 2024 | Temmuz 2024 | Ağustos 2024 | Eylül 2024 | Ekim 2024 | Kasım 2024 | Aralık 2024 |
|---------------|--------------|-----------|------------|------------|--------------|-------------|--------------|------------|-----------|------------|-------------|
| 122           | 115          | 98        | 138        | 192        | 161          | 281         | 359          | 289        | 382       | 375        | 386         |
| <b>Toplam</b> | <b>2.898</b> |           |            |            |              |             |              |            |           |            |             |

#### Toplam Yayınlanan Haber Sayısı

| E-Basın       | Görsel Basın  | Yazılı Basın |
|---------------|---------------|--------------|
| 34.482        | 1.148         | 2.898        |
| <b>Toplam</b> | <b>41.426</b> |              |

#### Halkla İlişkiler Birimi İstek - Öneri Masası

Vatandaşlarımızdan gelen (Telefon, Faks, Şahsen, E-mail, Whatapp ve Basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirir ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirir.



| Sonuç Adı                            | Adet          |
|--------------------------------------|---------------|
| Beklemede                            | 54            |
| Bilgilendirildi                      | 25.010        |
| Çalışma Devam Ediyor/ İlgili Birimde | 1.144         |
| İade/Kurum Kapsam Dışı               | 1.917         |
| Uygun Görülmedi                      | 74            |
| <b>Toplam</b>                        | <b>28.199</b> |

### Bilgi Edinme Masası

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yapılan başvuruların sonuçlandırılmasını sağlar. 2024 yılı içerisinde Bilgi Edinme Birimimize 54 başvuru olmuştur.

### Bilgi Edinme Birimi Sonuç Durumu Raporu

| Sonuç Adı     | Adet      |
|---------------|-----------|
| Olumlu        | 50        |
| Olumsuz       | 4         |
| Beklemede     | 0         |
| <b>Toplam</b> | <b>54</b> |

### Kurumsal Tasarım Birimi

Bir tören veya etkinlik için gerekli olan bütün materyalleri temin eder. Belediyemizdeki bütün müdürlükler için dijital baskı ve tasarım işlerini yapar. Ayrıca pankart, afiş, el ilanı, demonte ve diğer materyallerin tasarımlarının hazırlanmasını sağlar. Bu yıl Kurumsal tasarım birim-

imizce sosyal medya ve web sayfasında kullanılmak üzere broşür, afiş, pano giydirme vb. baskılı işlerimiz için tasarım hazırlamıştır. Bunların yanında birimiz belediyemizin çalışmalarının halka duyurulması için hazırladığımız tanıtım filmlerinin kurgu montaj ve yayınlanmasından sorumlu olup bu yıl 109 adet film kurgu ve montajı yapmıştır.

### Basılı Yayınlarımız

Özel röportajlarıyla, anı belgesel yazılarıyla, kültür, sanat, tarih, spor, turizm ve kent haberleriyle sadece hemşerilerimiz değil Türkiye'nin dört bir yanına ulaşan "KNK Dergisi" Müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Hazırlanan dergimiz dijital ortamda yayınlanarak ilçemiz ile ilgili tüm gelişmeler hakkında vatandaşlarımızın bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF  | H7.7: Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Kent kültürünü ve toplumsal bilincini geliştirmek, kurum imajını güçlendirerek vatandaşlarımızla etkin ve ulaşılabilir iletişim içinde olmak, tanıtım ve memnuniyet çalışmaları yapmak       |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediyemiz mobil uygulaması kullanıcı sayısı (kişi)   | 2.662  | 2.715                 | 2                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Performans göstergesi değerlerine ulaşmıştır   |                       |                       |
| Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi (%)  | 65   | 67                    | 3                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Performans göstergesi değerlerine ulaşmıştır   |                       |                       |
| Belediyemiz yayınlarının dijitalleşme oranı (%)  | 100  | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***  |                       |                       |
| Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı (adet)   | 11   | 109                   | 891                   |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Belediyemiz sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması ve Belediyemiz hizmetlerinin yoğunluğu ve duyuruların sürekli yapılmasından dolayı sapma yaşanmıştır.                        |                       |                       |
| Sosyal medya toplam takipçi sayısı (kişi)  | 110.000  | 128.785               | 17                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Performans göstergesi değerlerine ulaşmıştır   |                       |                       |
| Gerçekleştirilecek canlı yayın sayısı (adet)   | 24   | 24                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***  |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Fuarlara katılım sağlayarak belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması                             | 600.000,00   | 921.274,00            | 54                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                     | Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepler müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.   |                       |                       |
| Toplu SMS platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması                         | 200.000,00   | 217.800,00            | 9                     |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                     | Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepler müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.   |                       |                       |
| Whatsapp uygulaması ile vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi                 | 50.000,00  | 60.000,00             | 20                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                     | Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepler müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.   |                       |                       |
| Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak amacıyla iç ve dış mekan tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi | 3.500.000,00   | 3.865.422,00          | 10                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                     | Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tüm talepler müdürlüğümüzce en uygun şekilde gerçekleştirilmiştir  |                       |                       |



## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamı'yla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarında katılımıyla halkımızın bilinçlendirilmesi, katılımcılığın artırılması amacıyla demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerimiz;

■ 08 Mart Dünya Kadınlar Günü İnsan Hakları temelinde kadınların aile ve toplum yapısının güçlü olmasında önemli bir yere sahip ekonomik, sosyal ve politik haklarını savunmak ve kadına şiddetin sona erdirilmesi için mücadele amaçlarının taşıdığı 08 Mart 2024 tarihinde halkımızla paylaşmak amacı ile ilçemiz sınırları

içinde yer alan mahallelerin merkezi noktalarına pankart ve demonte pano hazırlanarak asılmıştır.

■ Tarihimize altın harflerle yazdığımız ve vatan toprağını korumak için yüz binlerce vatan evladını şehit verdiğimiz 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Gününün 109. yıldönümünde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve şehitlerimizi anacağımız bu günde ilköğretim öğrencisi çocuklarımıza Çanakkale Destanı ile ilgili kitap dağıtılmıştır.

■ 29 Ekim 2024 tarihinde düzenlenecek olan Cumhuriyet Bayramı'nın 101.yılı kapsamında Konak Belediyesi Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilecek olan etkinliklerde Belediye Başkanına makamında yapılan ziyaretlerde (misafirlere, protokole vb.) Belediye Başkanının yapacağı ziyaretlerde (kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, dernekler, kooperatifler ve özel/tüzel kişiliği olan kurumlar) gerek ikram gerekte hediyelik eşya ve çikolata takdim edilmiştir.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI  | Özel Kalem Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF  | H7.8: Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Vatandaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye ilişkilerini geliştirmek ve kent konseyi çalışmalarına katkıda bulunmak       |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Kent konseyi aracılığıyla yapılacak toplantı sayısı                          | 14  | 14                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                    | ***   |                       |                       |
| Belediyemizin temsil ve tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı | 12  | 3                     | 75                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                    | Yapılan çalışmalar doğrultusunda talep, istek ve önerilerin azlığından dolayı sapma yaşanmıştır.                                  |                       |                       |



|  |  |                              |                              |
|--|--|------------------------------|------------------------------|
| Belediyemizi temsilen katılım gösterilen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferans sayısı | 2  | 0                            | 100                          |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslar Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından da gerçekleştirildiği için sapma meydana gelmiştir. |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>  | <b>2024 YILI HEDEF</b>   | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>Kent konseyi çalışmalarına katkı sağlamak</b>   | 610.000,00   | 0,00                         | 100                          |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                       | Planlanan etkinlikler yapılmadığından dolayı sapma yaşanmıştır.  |                              |                              |
| <b>Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi</b>   | 5.100.000,00   | 1.077.400,00                 | 79                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                       | Yapılan çalışmalar doğrultusunda talep, istek ve önerilerin azlığından dolayı sapma yaşanmıştır.   |                              |                              |
| <b>Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak</b>                  | 410.000,00   | 0,00                         | 100                          |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                       | Ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslar Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından da gerçekleştirildiği için sapma meydana gelmiştir. |                              |                              |

## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamayı hedeflemektedir.

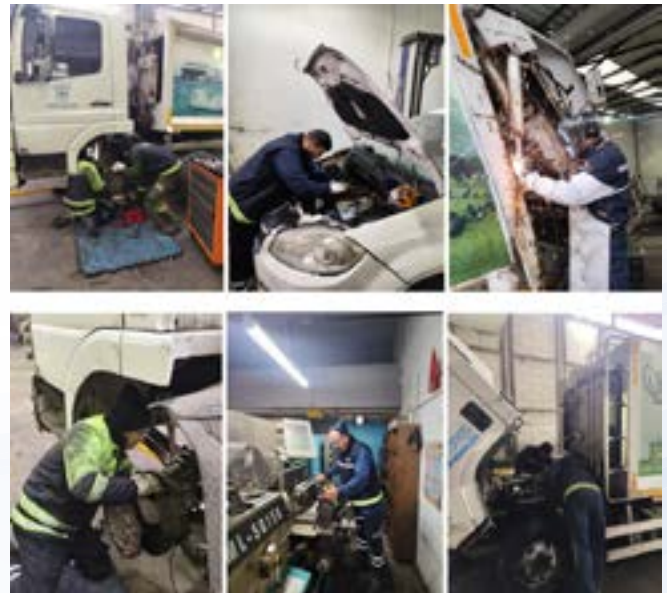
### FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüze ait faal durumda olan 47 taşıt, 1 iş makinesi ile Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri çalışmaları yürütülmekte olup, kiralık araçlar 31.12.2024 tarihi itibariyle görevlerini tamamlamıştır.

### Bakım Onarım Birimi

Bakım Onarım Birimi Belediyemiz resmi taşıtlarının periyodik bakım, kazalı araç, genel arıza ve vize öncesi kontrollerini 1 Memur, 17 işçi personel ile görev yapmaktadır.

### Atölye Çalışmaları ve Araçların Genel Bakım Onarım Çalışmaları







### Bakım Onarım Birimi Raporlamaları

| Atölyeler                    | İş Emriyle Gelen İşler |  |
|------------------------------|------------------------|--|
| Motor                        | 541                    | Motor tamiri. Kapak, conta bakımı ve Yağ, mazot kaçaklarının genel bakım işleri yapıldı. Debriyaj bakım onarımları ve değişimleri yapıldı. |
| Ağır bakım ve İş Makinesi    | 73                     | İş makinelerinin tamir bakım servis ve Hidrolik sistemi bakımı yağ hortumlarının değişimi yapıldı  |
| Alt Takım                    | 625                    | Fren bakımı balata değişimi dingil takımı rot başları değişimi ve bakımları yapıldı.   |
| Hidrolik Pompa ve Sistemleri | 644                    | Genel Bakım onarım ve arıza giderilmesine yönelik onarım yapıldı.  |
| Elektrik                     | 1332                   | Muhtelif araçların marş şarj tamir, ampul değişimi yapıldı. Akü şarj, montaj işleri yapıldı.   |
| Kaporta                      | 179                    | Muhtelif araçların kaporta hasarını ve Kapı kilit tamir işleri yapılmıştır   |
| Kaynak                       | 487                    | Genel kaynak işleri yapıldı.   |
| Araç Kabul ve Vize           | 3127                   | Ön kontrol sonrası küçük onarımları yapıldı.   |
| Boya                         |                        | Zabita Araçlarının boyanmasına başlandı.   |
| Torna                        | 49                     |  |
| Lastik                       | 607                    | Lastik patlağı, yeni montaj ve değişim işleri yapıldı.   |
| Dış Piyasa / Yetkili Servis  | 271                    | Yetkili servis ile yapılmıştır.  |
| Motor                        | 541                    | Motor tamiri. Kapak, conta bakımı ve Yağ, mazot kaçaklarının genel bakım işleri yapıldı. Debriyaj bakım onarımları ve değişimleri yapıldı. |
| Ağır bakım ve İş Makinesi    | 73                     | İş makinelerinin tamir bakım servis ve Hidrolik sistemi bakımı yağ hortumlarının değişimi yapıldı  |
| Alt Takım                    | 625                    | Fren bakımı balata değişimi dingil takımı rot başları değişimi ve bakımları yapıldı.   |

### Bakım Onarım Birimine Gelen Araçların Müdürlük Aylık ve Müdürlük Durumu

| Müdürlük             | Müdürlük Araç Sayısı | İş Emri ile Gelen Araç Sayısı |
|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Fen İşleri Md.       | 54                   | 516                           |
| Park ve Bahçeler Md. | 19                   | 156                           |
| Temizlik İşleri Md   | 62                   | 4623                          |
| Ulaşım Hız. Md       | 24                   | 141                           |
| Zabita Md            | 16                   | 139                           |
| Diğer Müdürlükler    | 39                   | 164                           |
| <b>Toplam</b>        | <b>214</b>           | <b>5739</b>                   |



### Bakım Onarım Birimine Gelen Araçların Müdürlük Aylık ve Müdürlük Durumu

|               | Fen İşleri Md. | Park ve Bahçeler Md. | Temizlik İşleri Md. | Ulaşım Hiz. Md. | Zabıta Md. | Diğer Müdürlükler | Toplam      |
|---------------|----------------|----------------------|---------------------|-----------------|------------|-------------------|-------------|
| Ocak          | 39             | 8                    | 381                 | 9               | 8          | 15                | 460         |
| Şubat         | 31             | 17                   | 352                 | 12              | 6          | 14                | 432         |
| Mart          | 45             | 13                   | 360                 | 6               | 13         | 7                 | 444         |
| Nisan         | 42             | 10                   | 352                 | 11              | 12         | 16                | 443         |
| Mayıs         | 41             | 6                    | 351                 | 7               | 16         | 1                 | 422         |
| Haziran       | 44             | 8                    | 364                 | 9               | 5          | 11                | 441         |
| Temmuz        | 35             | 13                   | 410                 | 8               | 16         | 7                 | 489         |
| Ağustos       | 57             | 14                   | 402                 | 15              | 14         | 19                | 521         |
| Eylül         | 51             | 18                   | 435                 | 16              | 16         | 11                | 547         |
| Ekim          | 39             | 19                   | 405                 | 12              | 11         | 29                | 507         |
| Kasım         | 48             | 17                   | 386                 | 17              | 13         | 15                | 496         |
| Aralık        | 44             | 13                   | 425                 | 19              | 9          | 19                | 529         |
| <b>Toplam</b> | <b>516</b>     | <b>156</b>           | <b>4623</b>         | <b>141</b>      | <b>139</b> | <b>164</b>        | <b>5739</b> |

|                | Ocak       | Şubat      | Mart       | Nisan      | Mayıs      | Haziran    | Temmuz     | Ağustos    | Eylül      | Ekim       | Kasım      | Aralık     | Toplam      |
|----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Alt Takım      | 12         | 18         | 21         | 15         | 4          | 7          | 39         | 87         | 107        | 86         | 112        | 117        | 625         |
| Araç Kabul     | 326        | 317        | 345        | 369        | 335        | 294        | 262        | 259        | 124        | 136        | 195        | 165        | 3127        |
| Elektrik       | 86         | 92         | 62         | 46         | 65         | 98         | 85         | 126        | 129        | 169        | 184        | 190        | 1332        |
| Hidrolik       | 67         | 51         | 26         | 34         | 25         | 48         | 54         | 62         | 94         | 58         | 66         | 59         | 644         |
| İş Ma.         | 5          |            |            | 1          |            | 4          | 5          | 2          | 21         | 19         | 7          | 9          | 73          |
| Kaporta        | 25         | 14         | 19         | 9          | 4          | 7          | 10         | 12         | 19         | 14         | 25         | 21         | 179         |
| Kaynak         | 35         | 26         | 23         | 17         | 28         | 24         | 45         | 49         | 65         | 57         | 46         | 72         | 487         |
| Lastik         | 61         | 42         | 45         | 34         | 64         | 31         | 46         | 65         | 45         | 48         | 69         | 57         | 607         |
| Motor          | 32         | 29         | 19         | 17         | 19         | 25         | 47         | 62         | 64         | 66         | 69         | 92         | 541         |
| Torna          | 6          | 2          | 1          | 6          | 2          | 4          | 9          | 1          | 4          | 3          | 8          | 3          | 49          |
| Yetkili Servis | 24         | 33         | 36         | 48         | 35         | 26         | 13         | 6          |            | 16         | 19         | 15         | 271         |
| <b>Toplam</b>  | <b>679</b> | <b>624</b> | <b>597</b> | <b>596</b> | <b>581</b> | <b>568</b> | <b>615</b> | <b>731</b> | <b>672</b> | <b>672</b> | <b>800</b> | <b>800</b> | <b>7935</b> |



### Araç Alımları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere 5 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu alımı yapılmıştır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne Birleşmiş Milletler tarafından hibe edilen 10 adet Elektrikli Triporter aracın araç tescil işlemleri Müdürlüğümüzce tamamlanmıştır.



### Trafik İşleri Birimi

■ Belediyemize ait 170 adet taşıtın muayeneleri (Vize) yaptırılmıştır.

■ Belediyemize ait 170 adet taşıtımıza yıllık egzoz (egzoz emisyon) muayeneleri yaptırılmıştır.

■ Belediyemize ait 230 adet taşıt ve iş makinesinin yıllık Zorunlu Mali Mesuliyet (Trafik) Sigortaları yaptırılmıştır.

■ Tüm taşıtlarımızın Trafik Şube Müdürlükleri, Taşıtlar Vergi Daireleri, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası, PTT, Noter vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerin yürütülmesi için çalışmalar yapılmıştır.

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU  |   |                       |                       |
|---|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI  | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI   | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ  | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF   | H7.9: Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ   | Belediye birimlerimizin araç talepleri ile yakıt ikmal, bakım ve onarım hizmetlerini kaliteli ve hızlı bir şekilde karşılamak   |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediyemize ait toplam araç sayısı                                 | 250   | 239                   | 4                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>           | Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri konulu Kararname doğrultusunda, ekonomik ömrünü doldurarak demirbaş kaydından düşen araçların yerlerine aynı sayıda araç alınmadı.   |                       |                       |
| Bakım onarım birimi, küçük bakım onarım tamir ve bakım süresi (gün) | 1   | 1                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>           |   |                       |                       |
| Araç başına düşen ortalama yakıt tüketimi (lt)                      | 2.100   | 2.600                 | 24                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>           | Kullanım ömrü biten ve bitmeye yakın araçların normalden daha fazla yakıt tüketmesi ve değişen araç sayıları. Araç filosu mümkün olan en üst düzeyde yenilenecek araç başına düşen yakıt tüketiminin azaltılması mümkündür. |                       |                       |
| Araç taleplerini karşılama oranı (%)                                | 100   | 100                   | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>           | ***   |                       |                       |



| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere yeni araç alınması                                       | 7.000.000,00   | 15.554.940,19         | 122                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | Önceki yıllara göre Devlet Malzeme Ofisi'nin fiyat endeksinden dolayıdır.                      |                       |                       |
| Belediyemizin mevcut araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması, yedek parça ve akaryakıt alınması | 83.700.000,00  | 63.193.567,54         | 24                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                                 | Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri konulu Kararname doğrultusunda alınan ekonomik tedbirler. |                       |                       |

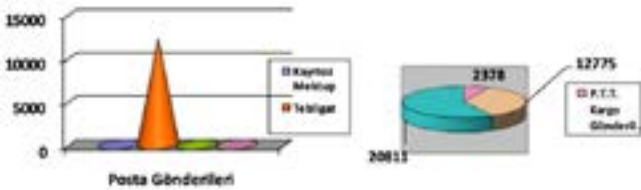
## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında 34.313 adet evrakın giriş ve çıkış kaydı yapılmış, KEP üzerinden 20.811 adet evrak gönderilmiştir.

Ayrıca 12.108 adet tebligat, 584 adet iadeli taahhütlü, 51 adet kayıtsız mektup ve 32 adet A.P.S gönderisi olmak üzere toplam 12.775 adet gönderi posta yolu ile ilgililerine gönderilmiştir. P.T.T. Kargo yolu ile de 2378 gönderi yapılmıştır.



### Kararlar ve Tutanaklar Servisi

Kararlar ve tutanaklar servisi belediyemiz karar organları olan Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini yürütmektedir.

### Encümen

Encümenimiz Belediye Başkanının görevlendirdiği başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlığında her hafta perşembe günü toplanmaktadır.

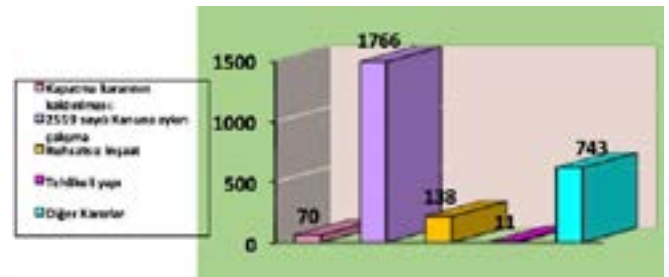
Encümenimiz Encümen Başkanı ile birlikte Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında bir

yıllık süre ile seçilen üç meclis üyesi ve belediye başkanının Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ile Plan ve Proje Müdürü olmak üzere atadığı toplam yedi kişiden oluşmaktadır.

Encümenimiz Başkanlıkça hazırlanan gündem doğrultusunda her hafta Perşembe günü toplandığı gibi acil durumlarda ihtiyaç duyulması halinde ayrıca toplanmaktadır.

### Encümenimizin bazı konulara göre aldığı kararlar;

- Kapatma kararının kaldırılması :70
- 2559 sayılı Kanuna göre ceza ve kapatma :1766
- Ruhsatsız inşaat :138
- Tehlikeli yapı :11
- Diğer Kararlar :743





## Meclis

Belediye Meclisimiz Belediye Başkanı dahil 27'si Cumhuriyet Halk Partisinden, 9'i Adalet ve Kalkınma Partisinden, 2'si Milliyetçi Hareket Partisinden olmak üzere 38 üyeden oluşmaktadır.

Meclisimiz Belediye Kanununa uygun olarak her ayın ilk haftası toplanmakta olup, 2024 yılı Nisan ayında yapılan seçimler sonucu 5' er üyeden olmak üzere İmar, Plan ve Bütçe, Hukuk, Sosyal Hizmet Sağlık ve Engelsiz Yaşam, İklim Değişikliği ve Çevre, Esnaf, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Turizm Geliştirme Tarihsel ve Kültürel Değerleri Koruma, İnsan Hakları ve Emek, Madde Bağımlılığı ile Mücadele, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Sokak Hayvanlarını Koruma, Dirençli Kentler ve KentSEL Yenileme, Kooperatifler ve Pazaryerleri, İleri Yaş Çalışmaları ve Sosyal Politikalar Komisyonu olmak üzere toplam 17 ihtisas komisyonu ile çalışmalarını sürdürmüştür. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi doğrultusunda Ocak ayında Denetim Komisyonuna 5 üye seçilmiş olup, Denetim Komisyonu çalışmalarını Mart ayında tamamlayarak raporunu meclise sunmuştur.

Meclisimiz 2024 yılında 25 kez toplanmış, 244 önerge ve 204 raporu görüşerek 278 meclis kararı almıştır.



## Meclisimizce görüşülen önerge, rapor ve kararların birleşimlere göre dağılımı:

|         | Tarih      | Önerge     | Rapor      | Karar      |
|---------|------------|------------|------------|------------|
| Ocak    | 02/01/2024 | 15         | 8          | 13         |
|         | 05/01/2024 | 3          | 6          | 8          |
| Şubat   | 01/02/2024 | 17         | 10         | 12         |
|         | 06/02/2024 | 1          | 7          | 8          |
| Mart    | 01/03/2024 | 4          | 12         | 15         |
|         | 05/03/2024 | 0          | 11         | 12         |
| Nisan   | 14/04/2024 | 12         | 0          | 13         |
|         | 17/04/2024 | 0          | 0          | 2          |
| Mayıs   | 02/05/2024 | 20         | 4          | 9          |
|         | 07/05/2024 | 0          | 2          | 3          |
| Haziran | 03/06/2024 | 19         | 6          | 9          |
|         | 07/06/2024 | 3          | 8          | 9          |
| Temmuz  | 01/07/2024 | 17         | 5          | 9          |
|         | 04/07/2024 | 0          | 9          | 10         |
| Ağustos | 01/08/2024 | 24         | 14         | 18         |
|         | 05/08/2024 | 2          | 7          | 8          |
| Eylül   | 02/09/2024 | 20         | 16         | 19         |
|         | 04/09/2024 | 4          | 12         | 15         |
| Ekim    | 01/10/2024 | 27         | 19         | 25         |
|         | 04/10/2024 | 0          | 2          | 3          |
|         | 10/10/2024 | 6          | 2          | 3          |
| Kasım   | 04/11/2024 | 24         | 16         | 20         |
|         | 07/11/2024 | 1          | 6          | 7          |
| Aralık  | 02/12/2024 | 23         | 16         | 21         |
|         | 05/12/2024 | 2          | 6          | 7          |
|         |            | <b>244</b> | <b>204</b> | <b>278</b> |

## Evlendirme Memurlukları

Müdürlüğümüze bağlı Fuar, Eşrefpaşa, Güzelyalı, Gültepe evlendirme memurlukları ile 29/09/2023 tarihinde hizmete açılan Beştepeler evlendirme memurlukları bulunmaktadır.

Evlendirme memurluklarımız 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile Evlendirme Yönetmeliğine göre müracaatların kabulü, nikah akitlerinin hazırlanmasını sağlar.

Fuar, Eşrefpaşa, Gültepe, Güzelyalı ve Beştepeler evlendirme memurluklarımıza 2024 yılında evlenmek için 3727 çift müracaat etmiş, bunlardan 3505 çiftin nikahları kıyılmış, 21 çift



için izin belgesi düzenlenerek evliliklerinin başka bir salonda yapılması sağlanmış, 81 çift evlilikten vazgeçmiş, 120 çiftin evlilik işlemleri de iptal edilmiştir.



Fuar Nikah Salonu



Eşrefpaşa Nikah Salonu



Gültepe Nikah Salonu



Güzelyalı Nikah Salonu

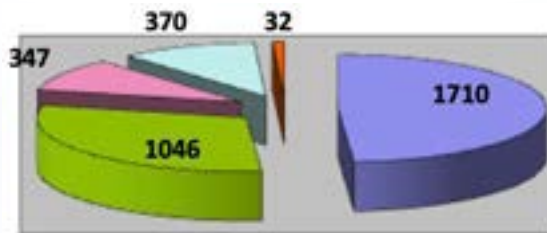


Beştepeler Nikah Salonu

#### Nikah memurluklarına göre nikah sayıları tablosu

|                                 | Dış Nikah  | Oda Nikahı  | Salon Nikahı | Küçük Salon Nikahı | Gazi, Engelli ve Şehit Yakını Nikahları | Toplam Nikah Sayısı |
|---------------------------------|------------|-------------|--------------|--------------------|---|---------------------|
| Gültepe Evlendirme Memurluğu    | 40         | 211         | 91           | 1                  | 4                                       | 347                 |
| Eşrefpaşa Evlendirme Memurluğu  | 142        | 552         | 334          | 4                  | 14                                      | 1046                |
| Fuar Evlendirme Memurluğu       | 129        | 141         | 1389         | 26                 | 25                                      | 1710                |
| Güzelyalı Evlendirme Memurluğu  | 113        | 241         | 10           | 6                  | 0                                       | 370                 |
| Beştepeler Evlendirme Memurluğu | 1          | 25          | 6            | 0                  | 0                                       | 32                  |
| <b>Toplam</b>                   | <b>425</b> | <b>1170</b> | <b>1830</b>  | <b>37</b>          | <b>43</b>                               | <b>3505</b>         |

|                             | Müracaat Sayısı | Kıyılan Nikah Sayısı |
|-----------------------------|-----------------|----------------------|
| Fuar Evlendirme Memurluğu   | 1835            | 1710                 |
| Eşrefpaşa Evlen. Memurluğu  | 1111            | 1046                 |
| Gültepe Evlen. Memurluğu    | 363             | 347                  |
| Güzelyalı Evlen. Memurluğu  | 384             | 370                  |
| Beştepeler Evlen. Memurluğu | 34              | 32                   |
| <b>Toplam</b>               | <b>3727</b>     | <b>3505</b>          |





| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI  | Yaza İşleri Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF  | H7.10: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerini vermek        |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Evlendirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi (%)  | 95  | 84,25                 | 12                    |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Ankete katılımın düşük olması sebebi ile evlendirme hizmetlerinden memnuniyet düzeyi hedeflenenden düşük olmuştur   |                       |                       |
| Belediye meclisi ve encümen kararlarının kurumsal web sitesinde yayımlanma süresi (gün)                            | 10  | 10                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| Gelen dış evrakların ilgili birimlere iletilme süresi (saat)   | 1   | 1                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Evlilik hizmetleri vermek  | 3.620.000,00  | 2.515.059,98          | 31                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Evlenme hizmeti vatandaşların talepleri doğrultusunda gerçekleşmekte olup, tam olarak öngörülemediğinden sapma meydana gelmiştir.   |                       |                       |
| Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek | 11.400.000,00   | 9.498.400,24          | 17                    |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Posta ile gönderilen evrak sayılarının önceden öngörülememesi sebebiyle sapma meydana gelmiştir.  |                       |                       |



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm birimlerini ilgilendiren ortak ihtiyaçların, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, gizlilik, kamuoyu denetimine açık, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ile kaynakların verimli kullanılması suretiyle ihtiyaçların temin edilmesi ve diğer birimlerce yapılacak alımlarla ilgili olarak piyasa araştırmalarını gerçekleştirmektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

■ Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.

■ Müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemlerini yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

■ Basmane ve Yağhaneler hizmet binalarına ait su faturalarının takibini yapılmış, tahakkuk ve ödeme işlemlerini gerçekleştirilmiştir.

■ Başkanlık makamının 15.03.2016 tarih ve 699 sayılı iç genelgesine göre 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, müdürlük ve diğer müdürlükler adına belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ihale

dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

■ İnsan Kaynakları Müdürlüğünce hizmet alımı yapılan ve müdürlüğümüzde görevli şirket personellerinin puantajlarını yapmak,

### Gelen ve Giden Evrak Sayısı

| Sıra No | Evrak Türü         | Adet |
|---------|--------------------|------|
| 1       | Gelen Evrak Sayısı | 1408 |
| 2       | Giden Evrak Sayısı | 1297 |

### Müdürlüğümüzce Yürütülen ve Sonuçlanan Dosya Sayıları

|  |           |
|--|-----------|
| 4734 sayılı kanun madde 19 açık ihale                  | 10        |
| 4734 sayılı kanun madde 21-f pazarlık                  | 4         |
| 4734 sayılı kanun madde 21-b pazarlık                  | -         |
| 4734 sayılı kanun madde 3-i kültür varlıkları          | 1         |
| Doğrudan Temin 22/D Mal Alımı                          | 12        |
| Doğrudan Temin 22/D Hizmet Alımı                       | 2         |
| İstisnalar 3/E Mal Alımı                               | 3         |
| 5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Mal Alımı)    | 8         |
| 5018 Sayılı Kanununun 35. Maddesi Avans (Hizmet Alımı) | 3         |
| <b>Toplam</b>  | <b>43</b> |

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI              | 2024   |                       |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI               | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |                       |                       |
| AMAÇ                    | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF                   | H7.11: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ       | Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek        |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |





| Elektronik ihale sisteminin kullanıma açılması   | 100  | 100                   | 0                     |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler   | ***  |                       |                       |
| Doğrudan temin evraklarının ödeneğin alınmasından sonra ilgili müdürlüğüne teslim süresi (gün)               | 7  | 7                     | 0                     |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler   | ***  |                       |                       |
| Belediyemiz birimlerinden destek hizmetleri müdürlüğü tüketim ambarına gelen taleplerin karşılanma oranı (%) | 90   | 71,25                 | 21                    |
| Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler   | Ülkemiz ve belediyemizin içinde bulunduğu ekonomik zorlukların yaşanmasından dolayı tüketim ambarımızda sapma meydana gelmiştir. |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek                            | 11.925.000,00  | 7.064.822,30          | 41%                   |
| Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler  | Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi gereği sapma meydana gelmiştir.   |                       |                       |

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Müdürlüğümüzce,

- Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte
- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte
- Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta
- Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri takip edilmekte

- Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve talep edilmesi halinde ilgili Müdürlüklere bildirilmekte
- İhale sözleşmeleri ve noter işlemleri yürütülmekte
- Müdürlüklerin talepleri üzerine 6 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.
- 2024 yılında 276 idari, 321 adli dava olmak üzere 597 adet yeni dava açılmakla birlikte 402 adet icra takibi dosyası açılmıştır.
- Müdürlüğümüzde, 2024 yılı içinde 16 adet ihale sözleşmesi hazırlanmıştır.
- 2024 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığına 431 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans



programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

■ 2024 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

■ Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla

bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

■ Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiği kadar tartışılmaktadır.

■ Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| İDARE ADI  | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ 7   | KURUMSAL YAPININ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ  |                       |                       |
| HEDEF 7.12   | BELEDİYE HUKUK HİZMETLERİNİ OBJEKTİF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA GERÇEKLEŞTİRMEK   |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | ŞEFFAF, GÜVENİLİR VE İLKELİ BİR ANLAYIŞLA HUKUK HİZMETLERİNDE MÜKEMMELLİĞİ YAKALAYARAK BELEDİYE ÇALIŞMALARINA DEĞER KATMAK VE GELİŞTİRMEK |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Talep edilen görüşlere cevap verme süresi (gün)  | 15  | 15                    | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| Dava kararlarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)                                     | 3   | 3                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| İcra dosyalarının ilgili birimlerimize gönderilme süresi (gün)                                     | 3   | 3                     | 0                     |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                       |                       |
| FAALİYETİN ADI   | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Belediye birimlerinin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek ve her türlü hukuksal sorunu çözmek | 12.579.000,00   | 10.924.974,88         | %13                   |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>                               | Öngörülenden daha az harcama yapılmıştır  |                       |                       |



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmeyi hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

Kurulumuz tarafından inceleme ve soruşturma, ön inceleme ve inceleme/araştırma işlemlerinin yerine getirilmesinin yanı sıra Belediyemiz birimlerinin faaliyetleri esnasında uygulamada düşülen tereddütleri gidermek ve yol gösterici olması amacıyla e-bülten çalışmaları yapılmaktadır.

2023 yılından devreden 4 adet dosya ile birlikte ayrıca 2024 yılında Başkanlık Makamından 14 adet, Konak Kaymakamlığından 19 adet soruşturma/ inceleme/ön inceleme dosyası işlem yapılmak üzere Kurulumuza intikal etmiş olup, toplam 37 adet dosya üzerinde yapılan

incelemeler neticesinde düzenlenen 36 adet Rapor ilgili makamlara iletilmiştir. İncelenmek üzere Kurulumuza intikal eden 1 adet dosyanın da incelemesinin devam etmesi nedeniyle 2025 yılına devretmiştir.

Yine Konak Kaymakamlığı tarafından yapılacak görevlendirmelere esas olmak üzere gerekli tespitlerin yapılması istemiyle gönderilen 25 adet resmi yazı ve ekleri incelenmiş, sonucu hakkında ilgili makama bilgi verilmiştir.

Belediyemizin intranet sayfasında yayımlanmak üzere, Resmi Gazetede yayımlanan mevzuat değişiklikleri ile birlikte güncel uygulamalardan edinilen deneyimler ve yaşanmış olgulardan yola çıkılarak, faaliyetlerde yol gösterici olabilecek ve uygulamada oluşan duraksamaları giderebilecek nitelikteki emsal yargı kararları ile çeşitli Kurul kararları (Kamu İhale Kurulu, Kamu Görevlileri Etik Kurulu vb), Bakanlık genelgeleri ve görüşlerini, Gelir İdaresi Başkanlığı Özelgelerini de içeren 6 adet "Mevzuat e-Bülten" çıkarılmıştır.

| 2024 Yılı Tamamlanan Dosyalar |                        |             |                          |              |        |
|-------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------|--------|
|                               | İnceleme/<br>Araştırma | Ön İnceleme | Disiplin<br>Soruşturması | Tevdi Raporu | Toplam |
| Kaymakamlık Makamı            | -                      | 23          | -                        | -            | 23     |
| Başkanlık Makamı              | 1                      | -           | 12                       | -            | 13     |
| Toplam                        | 1                      | 23          | 12                       | -            | 36     |

| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |  |                       |                       |
|--|--|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024   |                       |                       |
| İDARE ADI  | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ  |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi   |                       |                       |
| HEDEF  | H7.13: Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmek        |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF  | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| 657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlanma süresi (gün) | 90   | 61                    | 32                    |



|  |   |                              |                              |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Müdürlüğümüzce öngörülen süreden önce tamamlanarak Başkanlık Makamına iletilmesi nedeniyle hedefte olumlu yönde sapma meydana gelmiştir.            |                              |                              |
| <b>İnceleme/inceleme ve araştırma raporlarının tamamlanma süresi (gün)</b>   | 60  | 52                           | 13                           |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Müdürlüğümüzce öngörülen süreden önce tamamlanarak yetkili merciye iletilmesi nedeniyle hedefte olumlu yönde sapma meydana gelmiştir.               |                              |                              |
| <b>4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporlarının tamamlanma süresi (gün)</b>  | 40  | 32                           | 20                           |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | Yasada öngörülen süreden önce tamamlanarak yetkili merciye iletilmesi nedeniyle hedefte olumlu yönde sapma meydana gelmiştir.                       |                              |                              |
| <b>Kurum personelinin mevzuat değişikliklerini, düzenleyici işlemleri ve güncel yargı kararlarını takip etmelerine rehberlik etmek üzere hazırlanan yayın/araştırma sayısı</b> | 6   | 6                            | 0                            |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>  | ***   |                              |                              |
| <b>FAALİYETİN ADI</b>  | <b>2024 YILI HEDEF</b>  | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
| <b>Yürütülen faaliyetler ile bu süreçlerde sorumluluğu bulunan personelin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu denetlemek</b>  | 3.198.750,00  | 3.372.090,36                 | 5                            |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Personel ve SGK prim giderleri yüksek gerçekleştirme oranına sahipken, mal ve hizmet alımlarında öngörülenden daha az harcama gerçekleştirilmiştir. |                              |                              |
| <b>Kurum çalışanlarının güncel mevzuatı takip etmesine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak</b>   | 1.066.250,00  | 1.124.030,12                 | 5                            |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Personel ve SGK prim giderleri yüksek gerçekleştirme oranına sahipken, mal ve hizmet alımlarında öngörülenden daha az harcama gerçekleştirilmiştir. |                              |                              |

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, belediyemizin mevcut kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla Avrupa Birliği, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, STK'ler ve özel sektör işbirliği ile projeler geliştirmek, istatistiksel ve veri analizlerini çalışmalarını gerçekleştirmek, kardeş şehir ve ulusal ve uluslararası STK'lerle üyelik ve proje çalışmalarını yürütmeyi hedeflemiştir.

### FAALİYETLERİMİZ

#### Ulusal ve Uluslararası Hibe Projeleri Çalışmaları



## Hibe Projeleri Çalışma Tablosu

| Hibe Desteği Alınan ve Belediyemiz Tarafından Proje Başvurusunu Olarak Yürütülen Projeler |  |                                      |                 |  |
|---|--|--------------------------------------|-----------------|--|
| S. No   | Projenin İsmi  | Hibe Kaynağı                         | Hibe Miktarı    | Proje Paydaşları   |
| 1   | Konak İş Eğitim Merkezi                                      | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı | 313.000,00 Euro | İzmir Ekonomi Üniversitesi, Norm Holding                               |
| 2   | Konak Dijital Arşiv  | İzmir Kalkınma Ajansı                | 7263.000,00 TL  | -  |
| 3   | Roman Müzik Okulu  | ROMACTED                             | 10.000,00 Euro  | İzmir Sahne Çalışanları Derneği  |
| 4   | Genç Roman Baristolar  | ROMACTED                             | 5.000,00 Euro   | Ege Mahallesi Eğitim Gençlik ve Kültür Derneği                         |
| 5   | SPACE  | AB Delegasyonu (Şehir Eylemine)      | 104.000,00 Euro | Sosyal İlim Derneği, Almanya Ham Belediyesi, İtalya Solizzo Belediyesi |
| 6   | Globalizasyon-İklim Değişikliğine Uygun İnan Yaratma Projesi | Avrupa Birliği                       | 150.000,00 Euro | Sosyal İlim Derneği  |
| 7   | Hazır Giyim Atölyesi   | Uluslararası Göç Örgütü (IOM)        | 45.000 Dolar    | -  |

| Hibe Desteği Alınan ve Ortak Olduğumuz Projeler |                             |  |                 |  |
|---|-----------------------------|--|-----------------|--|
| S. No   | Projenin İsmi               | Hibe Kaynağı   | Hibe Miktarı    | Proje Paydaşları                                   |
| 1   | FLACE                       | ALDA ve Mercator Stiftung                                    | 22.500,00 Euro  | Pi Gençlik Derneği, Povod                          |
| 2   | Dijital İkiz Şehir          | Mercator Stiftung  | 25.000,00 Euro  | Bremen Eyaleti                                     |
| 3   | Darağaç Fermantasyon        | IKSV   | 120.000,00 Euro | Darağaç Kolektif Derneği                           |
| 4   | Boğemlik Değil Boğemsizek   | İçişleri Bakanlığı, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü | 100.550,00 TL   | Evlatlarımızı Kötü Akışkanlıklardan Koruma Derneği |
| 5   | İklim İçin Gençlik Hareketi | Avrupa Birliği   | 86.990,00 Euro  | Sosyal İlim Derneği                                |

### Konak Hazır Giyim Atölyesi Projesi

ABD Dışişleri Bakanlığı Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu tarafından finanse edilen, Konak Belediyesi ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM) işbirliğinde yürütülen, Aralık 2023 tarihi itibarıyla eğitimleri başlayan 30 kursiyerimiz tamamı sanayi tipi makinelerden oluşan giyim ve baskı makineleri ile hazır giyim sektörüne yönelik eğitim almışlardır. Konak Belediyesi Toros Sosyal Tesisleri bünyesinde faaliyet gösteren "Konak Hazır Giyim Atölyesi Projesi" ilk kursiyerli-

erinin sertifika töreni 16 Mayıs 2024 tarihinde Konak Belediye Başkanı Sayın Mimar Nilüfer Çınarlı Mutlu'nun katılımıyla gerçekleşmiştir. Atölye fuayesinde yapılan törene Uluslararası Göç Örgütü (IOM) İzmir Ofisi Müdürü Pınar Genç Akçakaya, sponsor firmalardan Ege Deniz Tekstil A.Ş. İnsan Kaynakları Yöneticisi Selim Pilavcı ve Moda Tekstil Konfeksiyoncular (MTK) Site Müdürü Sabahattin Özusta, atölye eğitmenleri, kursiyerler, bölge muhtarları katılmış ve proje kapsamında kursiyerler başarıyla mezun olarak sertifikalarını almıştır.





## SPACE (Farkındalık, İklim ve Çevre için Stratejik Ortaklık)

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen “Şehir Eşleştirme-II (Yeşil Gelecek İçin Şehir Eşleştirme) Hibe Programı (TTGS-II) kapsamında Konak Belediyesi’nin hazırladığı “SPACE - Farkındalık, İklim ve Çevre İçin Stratejik Ortaklık” projesi Almanya’dan Hamm Belediyesi, İtalya’dan Saluzzo Belediyesi ve Sosyal İklim Derneği ortaklığı ile yürütülmüştür.

Proje kapsamında;

### •İklim Zirvesi

Konak Belediyesi’nin ev sahipliğinde, “Farkındalık, İklim ve Çevre için Stratejik Ortaklık (SPACE)” Projesi kapsamında Türkiye ve Avrupa Birliği ülkelerinden gelen belediye temsilcilerinin katılımıyla “İklim Zirvesi” düzenlenmiştir. İki günlük zirveye katılan belediyeler, iklim kriziyle mücadele deneyimlerini ve iklim alanındaki iyi uygulama örneklerini sunular eşliğinde katılımcılarla paylaşmıştır. Panel ve atölyelerle zengin bir program içeriği sunan zirve, yüzlerce konunun katılımıyla yeşil bir gelecek vizyonuna katkı sağlamıştır.



### •Sancar Marufu İklim Eğitim Merkezi

Bütün paydaşların ortaklığında hazırlanan “Farkındalık, İklim ve Çevre için Stratejik Ortaklık (SPACE)” projesinin en önemli çıktılarında biri Sancar Marufu Bilim Merkezi’nde oluşturulan İklim Eğitim Merkezi olmuştur. İklim krizi ve çevre konusundafarkındalığı artırmak için kurulan merkezde çocuk ve gençlere yönelik atölye çalışmaları ile eğitim programları yürütülmektedir.



### •Konak İş Eğitim Merkezi

T.C. Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından açılmış olan “Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençler İçin İşgücü Piyasası Destek Programı (NEET PRO)” kapsamında yazılan “Konak İş Eğitim Merkezi” projesi 01 Ağustos 2023 tarihinde başlamıştır. Proje İzmir Ekonomi Üniversitesi ve Norm Holding ortaklığında yürütülmüştür. Proje kapsamında Konak ilçesinde 18-29 yaş aralığındaki 60 gence CNC torna tezgahı operatörlüğü ve 20 gence gaz





altı kaynak eğitimi verilmiştir. 12 ay süren proje kapsamında mesleki eğitimlerin yanı sıra kursiyerler girişimcilik ile iletişim becerileri, liderlik ve motivasyon, süreç yönetimi, stres yönetimi, çevre bilinci, iş sağlığı güvenliği ve toplumsal cinsiyet gibi alanlarda kişisel gelişim eğitimlerini tamamlamışlardır. Eğitimler boyunca kursiyerlere günlük 10 Euro cep harçlığı verilmiş ve sigortaları yapılmıştır. Eğitimini tamamlayan kursiyerler "Mesleki Yeterlilik Belgesi" ni almış ve istihdam edilmeleri sağlanmıştır.



İzmir Kadın Kuruluşları Birliği tarafından düzenlenen "Yılın İşıldayan Projesi" ödülleri kapsamında "İstihdam" kategorisinde Avrupa Birliği tarafından desteklenen "Konak İş Eğitim Merkezi" projesi ödüle layık görülmüş ve yılın işıldayan projesi seçilmiştir.



#### •ROMACTED

Projenin tam ismi "Yerel Düzeyde İyi Yönetişim Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Roman Vatandaşların Güçlendirilmesinin Desteklenmesi" dir. ROMACTED projesi; yerel düzeyde Romanların güçlendirilmesi ve iyi yönetişimin artırılması amacıyla Avrupa Birliği ile Avrupa Konseyi tarafından yürütülen ortak bir programdır. Proje Türkiye'de 15 Ocak 2019 tarihi itibarıyla Türkiye Belediyeler Birliğinin Koordinatörlüğünde başlamıştır. Proje Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi tarafından finanse edilmektedir. Projenin birinci etabı Haziran 2021 tarihinde tamamlanmış olup 01 Kasım 2021 tar-

ihı itibarıyla projenin ikinci etabı başlamıştır. Proje Aralık 2024 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında Roman vatandaşlarımızın yaşamlarının iyileştirilmesi, sürdürülebilir politika yükümlülüklerinin oluşturulması, demokratik yerel yönetişimin sağlanması, roman topluluklarını ilgilendiren plan ve projelerin tasarlanması ve uygulanması gibi konularda çalışmalar yapılmıştır.

#### •Genç Roman Baristalar Projesi

Avrupa Konseyi tarafından desteklenen "ROMACTED Faz II: İyi Yönetişimin Teşvik Edilmesi ve Yerel Düzeyde Romanların Güçlendirilmesi" programı kapsamında yazılan "Genç Roman Baristalar" projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Proje Roman gençlerini hizmet sektörüne nitelikli eleman olarak yetiştirmeyi hedeflemiştir. Gençlere, gıda endüstrisinde kullanılan espresso makinesini kullanarak espresso bazlı içecekler hazırlama ve makinelerin çalıştırılmasıyla ilgili temel hijyen kuralları konusunda eğitim verilmiştir. Ege Mahallesi Gençlik Eğitim ve Kültür Derneğinde yapılan eğitimler, günde 4 saat, haftada 5 gün şeklinde planlanmış olup 2 ay sürmüştür. Proje kapsamında toplam 18-30 yaş aralığında 20 kursiyer eğitimlerini tamamlamış ve katılım belgesi almaya hak kazanmıştır. Şubat 2024 tarihinde başlayan proje Mayıs 2024 tarihinde sona ermiştir.





### •Roman Müzik Okulu Projesi

Avrupa Konseyi tarafından desteklenen "ROMACTED Faz II: İyi Yönetişimin Teşvik Edilmesi ve Yerel Düzeyde Romanların Güçlendirilmesi" programı kapsamında yazılan "Roman Müzik Okulu" projesi hibe almaya hak kazanmıştır. Proje Roman gençlere nota ve enstrüman eğitimi verilmesini hedeflenmiştir. Yaşları 13-18 arasında değişen 20 kursiyere 6 ay boyunca çeşitli müzik aletlerinin kullanımı konusunda eğitim verilmiştir. İlk 3 ay boyunca kursiyerlerin tamamı nota eğitimi almıştır. Nota eğitiminin bitmesiyle birlikte kursiyerler, müzik aletine göre kanun, keman, klarnet ve ritim olmak üzere 4 gruba ayrılmıştır. Enstrüman eğitimleri de 3 ay sürmüştür. Eğitimler, her hafta sonu Cumartesi ve Pazar olmak üzere günde 2 saat, toplamda 4 saat şeklinde yapılmıştır. Konak Belediyesi Roman Kültür Merkezinde yapılan eğitimler toplam 96 saat sürmüştür. Proje kapsamında toplam 20 kursiyer eğitimlerini tamamlamış ve katılım belgesi almaya hak kazanmıştır. Şubat 2024 tarihinde başlayan proje Temmuz 2024 tarihinde sona ermiştir.



Avrupa Birliği - Avrupa Konseyi Ortak Programı olan ROMACTED - Faz II "İyi Yönetişimin Teşvik Edilmesi ve Romanların Yerel Düzeyde Güçlendirilmesi" Kapanış Konferansı'na Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nden bir temsilci ve Konak Belediyesi Başkan Yardımcısı Sayın Simge Eldeniz katılmıştır. Program boyunca

sağladıkları katkılardan dolayı Konak Belediyesi adına Sayın Simge Eldeniz'e plaket takdim edilmiştir.



### •Konak Belediyesi Dijital Arşiv Projesi

İzmir Kalkınma Ajansı'nın "2022 yılı Kamuda Dijital Dönüşüm Mali Destek Programı" kapsamında Konak Belediyesi tarafından hazırlanan ve sunulan "Konak Belediyesi Dijital Arşiv Projesi" İzmir Kalkınma Ajansı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda kabul edilerek hibe almaya hak kazanmıştır. Proje ile birlikte Konak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü





bünyesinde bulunan fiziki ortamdaki belge ve dosyaların Arşiv Yönetim Sistemi Programı ile elektronik ortamda, güvenli ve sistematik bir şekilde saklanması, yönetilmesi, evraklara hızlı ve güvenli ulaşımının sağlanması, bilgi ihtiyacını karşılamada fiziki belgeye bağımlılığın en az seviyeye indirmesi, çağın gerektirdiği teknolojilerin en üst düzeyde kullanılması amacıyla Konak Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki evraklar taranarak sayısallaştırılmış ve dijital arşiv oluşturulmuştur. Proje Temmuz 2024 tarihinde tamamlanmıştır.

## DEVAM EDEN PROJELER

### •CLocalization (İklim Değişikliğine Uyum İçin Yerelleştirme) Projesi

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından açılan Türkiye ile Avrupa Birliği arasında "İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı" kapsamında Sosyal İklim Derneği ortaklığında "Türkiye'de İklim Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi" doğrultusunda yazılan "CLocalization (İklim Değişikliğine Uyum İçin Yerelleştirme)" projesi Konak ilçesinde iklim değişikliğine karşı uyum stratejileri geliştirmek, uygulamak ve yerel stratejilere yön vermek amacıyla yürütülmektedir. Proje kapsamında (masraflar tamamen proje bütçesinden karşılanarak) iyi uygulama örneklerinin incelenmesi amacıyla Portekiz (Lizbon, Cascais) ve İspanya'ya (Barselona, Vitoria-Gasteiz) çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

oDypall, Lisbon Youth Center (Lizbon, Portekiz)

oMarechal Carmona Park (Cascais, Lizbon, Portekiz)

oEPAL (Empresa Portuguesa das Aquas) Su Müzesi, Barbadinhos Buhar Pompalama İstasyonu (Lizbon, Portekiz)

oVitoria-Gasteiz Belediyesi; Salburua Park, Ataria Çevresel Canlandırma ve Eğitim Merkezi (Vitoria-Gasteiz, İspanya)

oBarselona Belediyesi; Fàbrica del Sol (Güneş Fabrikası), Kent Konseyi, Barselona Sokakları, İklim Değişikliği ve Sürdürülebilirlik Ofisi'ne (Barselona, İspanya) çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.



Proje kapsamında özel sektör temsilcileri ve hassas gruplara (çocuklar, gençler, kadınlar, mülteciler, engelliler) iklim değişikliği uyum eğitimleri gerçekleştirilmeden önce eğitim verecek gönüllü eğitimcilerin eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Proje kapsamında özel sektör temsilcileri ve hassas gruplara (çocuklar, gençler, kadınlar, mülteciler, engelliler) iklim değişikliği uyum eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Eğitimlerin sonunda 2 çalıştay yapılmıştır. Projenin ilk çalıştayı özel sektör temsilcileriyle olmuştur. Konak'ta iklim krizi kaynaklı yaşanan ve gelecekte yaşanabilecek sorunların tarım, balıkçılık, hayvancılık, biyoçeşitlilik ve ekosistemler, sanayi, turizm ve kültürel miras, kentsel gelişim, halk sağlığı, sosyal kalkınma, ulaşım, iletişim sektörlerini nasıl etkileyebileceği konuşulmuş ve çözüm önerileri ele alınmıştır.



Projenin ikinci çalıştayı çocuklar, gençler, kadınlar, mülteciler ve engellilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Konak'ta iklim krizi kaynaklı yaşanan ve gelecekte yaşanabilecek sorunlar konuşulmuş ve çözüm önerileri ele alınmıştır.



Kapsayıcı bir yaklaşımla düzenlenen çalıştaylar sonucunda tüm hedef grubunun ihtiyaçları doğrultusunda bir çalıştay raporu hazırlanmış ve "Konak İklim Uyum Strateji Planı" oluşturulmaya başlanmıştır.

#### •PLACE (Turkey Hand in Hand with Europe: Programme for Local Authorities and Civil Society Exchange)

Türkiye Avrupa El Ele: Sivil Toplum ve Yerel Yönetimler İçin Değişim Programı, Türkiye ve Avrupa Birliği'ndeki sivil toplum kuruluşları arasında kalıcı ağlar kurmak amacıyla tasarlanmış, işbirliğine dayalı bir değişim programıdır. Program ALDA (Avrupa Yerel Demokrasi Derneği) ve MAD (Mekanda Adalet Derneği) tarafından yönetilmekte Mercator Vakfı tarafından desteklenmektedir. Pi Gençlik Derneği (Türkiye) ve Povod (Slovenya) ile Mayıs 2024'te başlayıp Nisan 2025'e kadar sürecek olan 12 aylık bir proje geliştirmek için işbirliği yapılmıştır. Yerel yönetimlerin de destek vereceği projede İzmir, Türkiye'den Konak Be-



lediyesi ve Slovenya'dan Ptuj Şehir Belediyesi yer almaktadır. Sosyal içerme ve kültürlerarası diyaloga odaklanan ortaklık, kültürlerarası ortamlarda farklı gruplarla çalışma konusundaki uzmanlıkları güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Povod, göçmen kadınlarla toplumsal cinsiyet eşitliğini ana akımlaştırma konusuna odaklanırken Pi Gençlik Derneği gençlik savunuculuğuna odaklanmakta, gençlik çalışmalarında ve göçmenlerle ilişkide cinsiyet eşitliğini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda Povod ve Pi Gençlik Derneği'nden temsilciler işbirliği kapsamında Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nü ziyaret edip, Konak Belediyesi Agora Semt Merkezi'nde mülteci kadınlara yönelik yapılan çalışmaları incelemişlerdir. Ardından Kemeraltı Abacıoğlu Han'daki "Mutluluk Kahvesi"nin açılış törenine katılmışlardır.



Çalışma ziyareti kapsamında Pi Gençlik Derneği'nden iki temsilci ve Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nden bir temsilci ile Slovenya'nın Ptuj şehrinde bulunan Povod ziyaret edilmiştir. Bunun yanı sıra Slovenya'nın başkenti Ljubljana ve Maribor'da da hem sivil toplum örgütleri hem de yerel yönetimler-

le etkileşime geçilmiştir. Povod başta olmak üzere, Rog Center, Slovenya İçişleri Bakanlığı - Göçmen Destek ve Entegrasyon Ofisi, SLOGA, Ptuj Belediyesi ve EPEKA ziyaret edilerek Slovenya'da yaşayan mülteci ve göçmenlerle gerçekleştirilen faaliyetler yerinde incelenmiş. Aynı zamanda Ptuj Belediye Başkanı ile tanışarak İzmir'deki göçmenler hakkında ve Ptuj özelinde nasıl bir yol haritası izlendiği hakkında bilgi alınmıştır.



#### •İngilizce Konuşma Kulübü

Avrupa Dayanışma Programı (ESC - European Solidarity Corps) kapsamında Pi Gençlik Derneği ile birlikte "İngilizce Konuşma Kulübü" açılmıştır. İlçenin farklı noktalarındaki semt merkezlerinde haftanın iki günü devam eden proje kapsamında yurtdışından gelen gönüllüler, 7-18 yaş arası çocuk ve gençlere konuşma pratiği yaptırarak okulda öğrendiklerini pekiştirme imkanı sunulmaktadır. Konak Belediyesi'nin Agora Semt Merkezi ve Beştepeler Sosyal Tesisleri'nde gerçekleşen etkinlik semt merkezlerinde de devam etmektedir.





### •Darağaç Fermantasyon Projesi

İstanbul Kültür Sanat Vakfı (İKSV) tarafından gerçekleştirilen ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen Ortaklaşa: Kültür, Diyalog ve Destek Hibe Programı kapsamında Darağaç Kolektifi Derneği ortaklığında hazırlanan "Darağaç Fermantasyon" projesi Türkiye'nin 7 bölgesindeki 35 şehirden toplam 131 proje arasından ilk 10'a girerek hibe almaya hak kazanmıştır. Proje, genç sanatçı ve tasarımcıların, atölye ve deneyim alanlarının eksikliği, kent yaşantısına katkıda bulunabilecek fikir ve projelerin izleyicisiyle buluşmakta zorlanması, yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının hem kendi içerisinde hem de birbirleriyle olan iletişim sorunlarının aşılabilmesi ve somut çözümler önerilmesi konularını merkeze almaktadır. Eylül 2024 tarihinde başlayan proje Umurbey Mahallesi'ndeki sanatsal faaliyetlere önemli katkı sağlamaktadır.



### •Konak Dijital İkiz Projesi

Konak Belediyesi olarak Stiftung Mercator kurumunun "ORTAK - Yerel uzman diyalogunu teşvik etmeye yönelik Alman-Türk girişimi" hibesine Bremen Eyaleti ile birlikte "Konak Dijital İkiz" projesiyle ortak başvuru yapılmıştır. Proje Konak'taki kentsel planlamada karşılaşılan sorunları çözmek ve bu sorunlara dijital çözümler getirmeyi hedeflemektedir. Bremen, "Bremen 3D" adlı dijital bir ikiz şehir modeline sahiptir. Bu model, şehrin simülasyonlarını yaparak, olası iklim senaryolarını, aşırı hava olaylarını ve yenilenebilir enerji için uygun alanları belirlemede kullanılmaktadır. Bremen, dijital ikiz teknolojileri konusunda deneyim kazanmış ve bu teknolojileri kentsel planlama ve halk katılımı için başarıyla kullanmıştır. Proje kapsamında Bremen ve Konak arasındaki işbirliği, dijital ikiz teknolojisinin şehirlerin sürdürülebilir plan-

lamasına uyarlanmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu proje, İzmir'in hızla büyüyen nüfusu ve altyapı sorunlarına, deprem ve sel gibi doğal afet risklerine karşı dijital çözümler geliştirilecek aynı zamanda dijital teknolojilerin kentsel planlamada nasıl kullanılabileceğine dair önemli bir model oluşturacaktır. Proje, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordinasyon halinde yürütülmektedir. Bu kapsamda çalışmalara başlanmış olup ilk etapta Bremen Heyeti ile atölyeler gerçekleştirilmiştir. Atölyeler Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ile Konak Belediyesi Türkan Saylan Kültür Merkezi'nde 5 gün boyunca yapılmıştır.



**Atölyeler sonrası Bremen Heyeti Sayın Nilüfer Çınarlı Mutlu'yu ziyaret etmişir.**



### •Roman Gençlerin İstihdamına Yönelik Yerel Model Geliştirme Projesi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından yürütülen İzmir Büyükşehir Belediyesi, Konak Belediyesi, İzmir İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İzmir Ticaret Odası, Ege Genç İş İnsanları Derneği, İzmir Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği ve Konak Kent Konseyi tarafından desteklenen "Roman Gençlerin İstihdamına Yönelik Yerel Model Geliştirme" projesi kapsamında mesleki eğitim verilmiştir. Konak ilçesinde yaşayan Roman gençler tekstil, protez tırnak, gaz altı kaynakçılık, makine bakım ve onarımı, özel güvenlik elemanlığı ve pastacı çıraklığı gibi özel sektörde yoğun talep gören iş kollarında eğitim almışlardır. Birleşmiş Milletler



Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Mukim Temsilcisi Monica Merino, 17-21 Aralık 2024 tarihlerinde İzmir'e resmi bir ziyaret yapmış, proje kapsamında mesleki eğitim alan Roman gençler için düzenlenen sertifika törenine katılmıştır. Ayrıca Konak Belediyesi Roman Kültür Merkezi'ni ziyaret ederek merkezdeki personel ve sosyal hizmet uzmanları ile projenin ilerleme süreçleri hakkında bilgi almıştır. UNDP bu proje ile Roman gençlerin yerel düzeyde iş gücüne katılımını artırmayı hedeflemektedir.



## ETKİNLİKLER

### •İklim Simülasyonu

Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Sosyal İklim Derneği'yle birlikte "Gençler için Dünya İklim Simülasyonu"nda gençlerle Tarihi Havagazı Fabrikası Yerleşkesi'nde bir araya gelinmiştir. Gençlerin BM iklim değişikliği müzakerelerini canlandırdığı etkinliğe Araştırma ve Geliştirme Müdürü Kamuran Bülent Köstem, Konak Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü Ali Kemal Çınar, Sosyal İklim Derneği Başkanı Gaye Tuğrulöz ve gönüllü gençler katılmıştır. BM iklim değişikliği müzakerelerinin canlandırıldığı etkinlikte gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeleri temsilen üç gruba ayrılan gençler iklim krizine dair sorunları masaya yatırmıştır. Simülasyon sırasında genç katılımcılar, ülkelerin küresel iklim değişikliğine yönelik yapılması gereken eylemlerin hızını ve düzeyini bulmaya çalışmışlardır. Gençler karar alıcılar adına rol yaparak hem iklim politikalarında karar verme sürecini deneyimlemişler hem de iklim savunuculuğu için harekete geçmişlerdir.



### •Birlikte Mümkün: Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı Açılış Toplantısı

Ulusal Demokratik Enstitüsü (National Democratic Institute NDI) Türkiye tarafından yürütülen Belediyelerin katılımcı uygulamalar aracılığıyla halkın ihtiyaçlarını daha etkin bir şekilde karşılamalarını sağlamak ve karar alma süreçlerine katılımını güçlendirmek hedefiyle başlatılan "Birlikte Mümkün: Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı" açılış toplantısına Konak Belediye Başkanı Sayın Nilüfer Çınarlı Mutlu, Başkan Yardımcısı Simge Eldeniz, Konak Belediye Meclis Üyesi Aşkın Akyarlı Savatlı ve Araştırma ve Geliştirme Müdürü Kamuran Bülent Köstem katılmıştır. Başkan Sayın Nilüfer Çınarlı Mutlu program kapsamında ilçe halkının ihtiyaçlarına duyarlı olarak belirlenen "kentsel dönüşüm" ve "toplumsal cinsiyet eşitliği" konularında yürütülen katılımcı süreçlere dair sunum gerçekleştirmiştir.





## İŞBİRLİKLERİ

### •Gradsko Belediyesi ile Kardeş Şehir Protokolü

Gradsko Belediye Başkanı Kiro Nackov, Genel Sekreter Aleksandar Gjorgjievski, Eğitim Sorumlusu Aleksandar Kocev ve beraberindeki heyetin katılımıyla Konak Belediyesi ve Gradsko Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır. Sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek adına imzalanan protokol kapsamında, Konak ilçesi arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin güçlenmesi amaçlanmaktadır.



•Konak Belediyesi ve İzmir Roman Dernekleri  
Porajmos'un yıl dönümünde Konak Belediyesi ve İzmir Roman Dernekleri arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.



### •Konak Belediyesi, Yaşar Üniversitesi ve Caploonba Orpak Mobilya

Sokakta yaşayan can dostların yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla Konak Belediyesi, Yaşar Üniversitesi ve Caploonba Orpak Mobilya arasında protokol imzalanmıştır. Protokol çerçevesinde, Yaşar Üniversitesi Mimarlık Fakültesi İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü öğrencileri tarafından tasarlanan kedi ve köpek evleri, Caploonba Orpak Mobilya tarafından ücretsiz olarak üretilip ve belirlenen parklara yerleştirilmektedir.





### •Konak Belediyesi ve Pi Gençlik Derneği

Konaklı gençler için ortak projeler üretmek ve karar alma mekanizmalarına katılımları noktasında çalışmalar gerçekleştirmek öte yandan Avrupa Dayanışma Programı kapsamında Avrupa'nın farklı ülkelerinden gelen yabancı gönüllüler ile Konaklı gençler için semt merkezleri ve gençlik merkezlerinde ücretsiz eğitim atölye çalışmaları düzenlemek amacıyla Konak Belediyesi ve Pi Gençlik Derneği arasında protokol imzalanmıştır.



### •Konak Belediyesi ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı

Konak'ta eğitim atölyeleri, mesleki eğitim, kültür sanat çalışmaları ve toplumsal hizmet alanlarında iş birlikleri hayata geçirmek amacıyla Konak Belediyesi ve Cevdet İnci Eğitim Vakfı arasında protokol imzalanmıştır.



| PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |   |                       |                       |
|--|---|-----------------------|-----------------------|
| BÜTÇE YILI   | 2024  |                       |                       |
| İDARE ADI  | Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü   |                       |                       |
| AMAÇ   | A7: Kurumsal yapının ve kapasitenin geliştirilmesi  |                       |                       |
| HEDEF  | H7.14: Belediyemizin mevcut kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla Avrupa birliği, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, STK'ler ve özel sektör işbirliği ile projeler geliştirmek, istatistiksel ve veri analizlerini çalışmalarını gerçekleştirmek, kardeş şehir ve ulusal ve uluslararası STK'lerle üyelik ve proje çalışmalarını yürütmek |                       |                       |
| PERFORMANS HEDEFİ  | Belediyemizin mevcut kapasitesinin geliştirilmesi ve hizmet çeşitliliğinin artırılması amacıyla Avrupa birliği, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, STK'ler ve özel sektör işbirliği ile projeler geliştirmek, istatistiksel ve veri analizlerini çalışmalarını gerçekleştirmek, kardeş şehir ve ulusal ve uluslararası STK'lerle üyelik ve proje çalışmalarını yürütmek        |                       |                       |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ  | 2024 YILI HEDEF   | 2024 YILI GERÇEKLEŞME | HEDEFİN SAPMA ORANI % |
| Avrupa Birliği, diğer kamu kurum ve kuruluşlar, STK'ler ve özel sektör işbirliği ile yapılan proje sayısının kümülatif toplamı | 80  | 87                    | 9                     |

|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | İşbirliği kapsamında öngörülenden daha fazla proje yürütülmüştür  |    |    |
| <b>Ulusal ve uluslararası fon kaynakları için hazırlanan proje sayısının kümülatif toplamı</b>                | 80  | 89 | 11 |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Ulusal ve uluslararası fon kaynakları için öngörülenden daha fazla proje başvurusu yapıldığı için sapma yaşanmıştır |    |    |
| <b>Başvuru yapılan hibe programlarından yararlanma oranı (%) (alınan hibe sayısı/(toplam başvuru sayısı))</b> | 26  | 50 | 92 |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Başvurulan hibe programlarında öngörülenden daha fazla yararlanma oranına ulaşıldığı için sapma meydana gelmiştir   |    |    |
| <b>Yapılacak istatistiksel ve veri analizi çalışma sayısının kümülatif toplamı</b>                            | 12  | 12 | 0  |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Hedeflenen değere ulaşılmıştır  |    |    |
| <b>Kardeş şehir ile ilgili çalışmaların toplamı</b>   | 29  | 29 | 0  |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Hedeflenen değere ulaşılmıştır  |    |    |
| <b>Ulusal ve uluslararası STK'lerle ilgili çalışmaların toplamı</b>   | 14  | 17 | 21 |
| <i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i>   | Öngörülenden daha fazla işbirliğinin yapılması nedeniyle sapma yaşanmıştır  |    |    |

| <b>FAALİYETİN ADI</b>  | <b>2024 YILI HEDEF</b>  | <b>2024 YILI GERÇEKLEŞME</b> | <b>HEDEFİN SAPMA ORANI %</b> |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| <b>Proje çalışmaları yapmak</b>                                      | 2.000.000,00  | 135.300,00                   | 93                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Hibe desteği alınarak gerçekleştirilen projelerin bütçe kalemlerinden yapılan harcamalar kapsamında sapma yaşanmıştır.  |                              |                              |
| <b>İstatistiksel ve veri analizi çalışmaları yapmak</b>              | 40.000,00   | 0,00                         | 100                          |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Hibe desteği alınarak gerçekleştirilen projelerin bütçesi kapsamında istatistiksel ve veri analizi çalışmaları yapıldığı için sapma yaşanmıştır.  |                              |                              |
| <b>Kardeş şehir çalışmaları yapmak</b>                               | 1.750.000,00  | 38.220,00                    | 98                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | Kardeş şehir çalışmaları kapsamında ekonomik nedenlerden dolayı sınırlı ziyaretler gerçekleşmiş olup, proje kapsamındaki görüşmeler online toplantı şeklinde yapılmıştır. Bu nedenle sapma yaşanmıştır. |                              |                              |
| <b>Ulusal ve uluslararası STK'lerle ilgili çalışmalar yapmak</b>     | 1.840.000,00  | 2.440.942,42                 | 33                           |
| <i>Kaynaktaki Sapmanın Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</i> | İş birlikleri kapsamında ulusal ve uluslararası STK' lara üyelik aidat ödemeleri yapılmakta olup öngörülenden daha fazla harcama olduğu için sapma yaşanmıştır.   |                              |                              |





## 2- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi

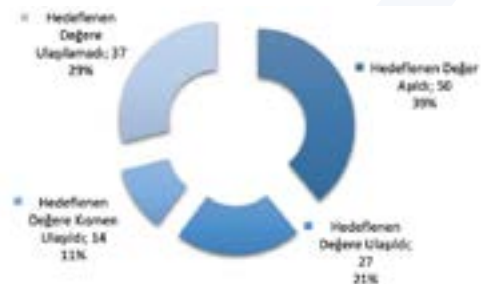
Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır. 2024 yılı Faaliyet Raporumuzda 7 faaliyet alanında toplam 7 stratejik amaç ve 32 stratejik hedef ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin toplam 128 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2024 yılı faaliyet raporu incelendiğinde 50 adet göstergede 100% üzeri gerçekleşme oranı ile hedeflenen değerin aşıldığı, 27 adet göstergede 100% gerçekleşme oranı ile hedeflenen değere ulaşıldığı, 14 adet göstergede 100% ile 80% arasında gerçekleşme oranı ile hedeflenen değere kısmen ulaşıldığı ve 37 adet göstergede 80% gerçekleşme oranının altında kalarak hedeflenen değere ulaşılamadığı gözlenmiştir.

Performans sonuçlarının ilişkin veriler analiz edildiğinde başarılı bir yıl geçirildiği görülmektedir. Stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde düşük gerçekleşme oranına sahip göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve kontrol faaliyetleri ataması işlemleri gerçekleştirilecek ve bu sapmaların telafisi sağlanacaktır.

| Gerçekleşme Oranı (%) | Gerçekleşme Durumu                | Performans Gösterge Sayısı |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 100 üzeri             | Hedeflenen Değer Aşıldı           | 50                         |
| 100                   | Hedeflenen Değere Ulaşıldı        | 27                         |
| 100 ile 80 arası      | Hedeflenen Değere Kısmen Ulaşıldı | 14                         |
| 80 altı               | Hedeflenen Değere Ulaşılamadı     | 37                         |
| <b>Toplam</b>         |                                   | <b>128</b>                 |

## 3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir. Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir. Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler 'Stratejik Geliştirme' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet/projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte takibini yapabilmektedir. Faaliyet/proje maliyetlerinin doğruluğu programal olarak denetlenebilmekte ancak performans gösterge gerçekleştirmeleri birim faaliyet raporlarında yer alan iç kontrol güvence beyanı ile güvence altına alınmaktadır. Müdürlüklerden bazıları Oracle programında bazıları Microsoft Office programlarında bazıları ise de tutanak çıktıları ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerini takip etmektedirler.





KONAK BELEDİYESİ

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- Belediye başkanının teknik konuda yüksek öğrenim görmüş olması
- Kurumsal itibarın yüksek olması
- Marka bir belediye olması
- İdarenin yenilikçiliği desteklemesi
- Belediye personelimizin tecrübeli olması
- Sosyal belediyecilik anlayışının gelişmiş olması
- Üst düzey yönetici kadrosunun özverili olarak çalışması
- Hemşehrilerimizin belediye yönetimini güven duyarak yüksek bir oranla seçmesi
- Güçlü bütçe yapısı ve mali disiplinin var oluşu
- Geniş paydaş yelpazesıyla iletişim halinde olmamız
- Karar alma sürecinin hızlı olması
- Köklü bir kurum kültürünün olması
- Belediye bünyesinde bilgi teknolojilerin etkili kullanılıyor olması
- Kişisel verilerin korunması politikalarının etkin bir şekilde uygulanması
- Belirlenen kurumsal tasarruf tedbirlerine tüm birim ve personelce uyumun hızla sağlanması
- STK, muhtar, birlik ve diğer kurum/kuruluşlar ile güçlü işbirliklerinin olması
- Aktif bir kent konseyinin varlığı
- Şeffaf ve hesap verilebilirlik anlayışının yüksek olması
- Meclisinin uyum içinde çalışması
- Vatandaş memnuniyetinin sürekli olarak araştırılması ve memnuniyet anketlerin yapılması
- Sosyal medya platformlarının aktif kullanılıyor olması
- Merkez ilçe oluşumuz ve ulaşımın kolay olması
- Birden fazla kültürel topluluğun var olması
- 7/24 yaşayan bir ilçe olmamız
- Deniz ulaşımı imkanının olması
- Kırılğan nüfusa ve bölgelere yönelik hizmetlerin yoğun olması

- Konak kadın girişim üretim işletme kooperatifinin var olması
- Erişilebilir/ulaşılabilir olmamız
- Engelli ve yaşlı vatandaşlarımız için erişilebilirliği yüksek bir belediye oluşumuz
- Proje üretimi kapasitesinin yüksek olması
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma oranının artması
- Bölgemizin tarihi ve kültürel miras açısından zengin olması
- Konsept müzelerin olması
- Yeterli kültürel ve sanatsal aktivitelerin ve bu aktivitelerin sunulduğu merkezlerin olması
- Kadifekale ve Kemeraltı' nın konak sınırları içinde olması
- Agora, Eskiizmir, Kordon gibi İzmir' in en önemli tarihsel ve kentsel mekanlarına sahip olunması
- Limanın Konak sınırları içinde olması
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının ön plana çıkması

### B-Zayıflıklar

- Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği ve birimlerin aynı alan içinde konumlanmamış olması
- İnsan kaynakları politikasının olmaması
- Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği
- Personelin sorumluluk alma isteğinin eksik olması
- Gerek birimler ve gerekse aynı birimde görev yapan personel arasındaki koordinasyon ve iletişim eksikliği
- Hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasında yetersiz kalınması
- İş disiplini istenilen düzeyde olmaması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla görev, sorumluluk ve yetkilerin çakışması/belirsizliği
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının az olması
- Türkiye'nin göçmen kabul politikası sonucu artan göçmenlere yönelik hizmet sunumunda



sorunların olması

- Alınan göçlerin sosyo ekonomik, kültürel ve toplumsal dokuyu etkilemesi
- Vatandaşın yoğun taleplerinin bütçenin üzerinde kalması
- Gün içi nüfus orantısızlığı
- Yaz-kış nüfus orantısızlığı
- İlçe nüfusundaki yıllar itibarıyla azalış
- Ekonomik büyüme ve belediyemizin büyümeden aldığı payın az olması
- Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler
- Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin fazla olması
- İklim değişikliği ve doğal afet risklerinin artması
- Ekonomik krizler ve işsizliğin artması belediyeye hizmetlerine olan talebin öngörülenden ve kapasitemizden daha fazla olması
- Mahalleler/bölgeler arasındaki ekonomik, sosyal, kültürel farklılıklar

## C-Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

## D-Öneri ve Tedbirler

Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerinde anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar tamamlanmıştır. Hazırlanan konsolide risk raporu ve risk eylem planı üst yöneticiye sunulmuştur. Risk eylem planının takibi gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Bu bağlam-

da; 2024 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.



KONAK BELEDİYESİ

## IV. EKLER

### 1-Üst Yöneticinin İç Kontrol

Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. İzmir Konak Belediyesi - ..../03/2025

**Nilüfer ÇINARLI MUTLU**

Mimar

Konak Belediye Başkanı

1 - Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

2- Yıl içerisinde üst yönetici değişmiş ise "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.



## 2-Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; İdareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığı, eğitim ve rehberlik hizmetinin verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. İzmir Konak Belediyesi - ..../03/2025

**Zuhal GEÇİTLİ**  
Mali Hizmetler Müdürü

**Not: Güvence Beyanım Aşağıda Çekincelerim ile Birlikte Dikkate Alınmalıdır.**

3 - Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.





