

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
1	KÜLTÜREL KURLAR	1. KAYIT FORMU 2. KİMLİK FOTOKOPİSİ	1 HAFTA
2	KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	1. BAŞKANLIK OLURU 2. MUHTARLIKLARLA İŞBİRLİĞİ 3. SOSYAL MEDYA – SMS İLE DUYURU 4. DAVETİYE DAĞITIMI (SALON ETKİNLİKLERİ)	3- 4 HAFTA
3	KÜLTÜREL GEZİLER	1.BAŞKANLIK OLURU 2.SOSYAL MEDYA DUYURUSU 3. TELEFON İLE BAŞVURU ALIMI 4. VATANDAŞA ONAY DÖNÜŞÜ	1 AY
4	SALON TAHSİSİ	1. DİLEKÇE 2. BAŞKANLIK OLURU 3. RANDEVUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ 4. TAHSİLAT 5. SÖZLEŞME	1 HAFTA

5	KAMU KURUM VE KURULUŐLARI İLE DERNEKLERİN ETKİNLİK İŞBİRLİĞİ TALEBİ	1.TALEP YAZISI 2.BAŞKANLIK OLURU	1 HAFTA
---	---	-------------------------------------	---------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kùltür ve Sosyal İŞler MùdùrlùĐù

İsim : Abdullah TUNALI

Unvan : Mùdùr

Adres : Konak Belediyesi Kùltür ve Sosyal İŞler MùdùrlùĐù
Kıbrıs Őehitleri Cad. No:12 K:5 Alsancak/İzmir

Tel :422 52 36

E-posta : kultursanat@konak.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Sorumlu Başkan Yardımcısı

İsim: : Simge ELDENİZ

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 484 53 00

E-posta : konak@konak.bel.tr