

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
1	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulama Yönetmeliğinin 9. Maddesine Göre Düzenleme Sahası Seçilmesi	1- Dilekçe 2- Tapu Belgesi Aslı 3-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 6 ay içerisinde alınmış İmar Durumu Belgesi Aslı 4- Düzenleme Sahası Harcı 5- Vekaletname (gerekirse)	30 gün
2	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine Göre Yapılan İmar Planı Uygulaması  (Serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından sorumluluğu üstlenilerek belediyece kontrol işlemleri sürdürülen ve Belediyesince re'sen yapılan ya da ihale yolu ile yaptırılan 18. madde uygulamaları)	1- Dilekçe 2- Serbest Çalışan Harita Mühendisince Yasa ve Yönetmeliklere Göre Hazırlanan İşlemler Dosyası  (İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen Kararları, kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması, askı süresi vs.nedeniyle işlem "yasal süreler içerisinde" tamamlanır.)	-
3	2981/3290 sayılı yasaya göre hazırlanan ıslah imar planı uygulamalarında oluşmuş hataların düzeltme işlemleri (re'sen)	1-Kadastro Müdürlüğünce gönderilen teknik rapor ve düzeltme durumunu gösterir sayısal ölçü krokisi  (İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen Kararları,askı süresi vs.nedeniyle işlem " yasal süreler içerisinde" tamamlanır.)	-

4	3194 sayılı İmar Kanununun 16.madde uygulamaları (Yola terk,Yoldan İhdas,Birleştirme,Ayırma)	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi aslı 2- Tapu belgesi aslı 3- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 6 ay içerisinde alınmış İmar durumu belgesi 4- Serbest Çalışan Harita Mühendisince hazırlanan işlemler dosyası  (İşlem tescil aşamasına gelene kadar yapılan yazışmalar, alınacak Encümen kararları, kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	30 gün
5	Mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve imar durumu belgesine göre Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan yapı aplikasyon projesi ve kot krokisinden oluşan işlemler dosyasının yapı aplikasyon projesi (Teknik Uygulama Sorumluluğu T.U.S.) kontrolü	1- Dilekçe 2- Tapu belgesi aslı 3- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden son 1 yıl içerisinde alınmış İmar Durumu Belgesi aslı 4- Aplikasyon Krokisi aslı 5- Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan işlemler dosyası (Kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	20 gün
6	Kırmızı Kot (Yol Profili) kontrolü	1- Dilekçe 2- Serbest çalışan Harita Mühendisince hazırlanan yol projesi (Kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	15 gün

7	Temel ve Aplikasyon Onayı	1-4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine esas 4.maddeyi kapsayan dilekçesi 2- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine ait 5.maddeyi kapsayan uygunluk yazısı 3- Yapı Ruhsat Aslı 4-Yapı Denetim Kuruluşu ile Harita Müellifi arasında yapılan sözleşme 5-Kalıp donatı tutanağı 6- Fotoğraf (Kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	15 gün
8	Subasman (Temel üstü) Onayı	1-4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine esas 4.maddeyi kapsayan dilekçesi 2- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununu ve Yönetmeliğine ait 5.maddeyi kapsayan uygunluk yazısı 3- Yapı Ruhsat Aslı 4- Subasman krokisi 5- Fotoğraf (Kontrol sırasında tespit edilen eksikliklerin yüklenicisince tamamlanması vs. nedeniyle geçen süre "hizmetin tamamlanma süresine dahil değildir.)	15 gün
9	Numarataj Belge ve krokisi talebi ile Adres tespiti talebi	1-Tapu fotokopisi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Yapı kullanma izin belgesi fotokopisi (Var ise) 4- Yapı Kayıt Belgesi (Var ise) 5- İmar affı belgesi (Var ise) 6- Kiracılar da ayrıca kira kontratı 7- Şirket temsilcilerinde ayrıca imza sirküleri 8- Vekillerde ayrıca Vekaletname 9- Mirasçılarda ayrıca Veraset İlamı	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Plan ve Proje Müdürlüğü

İsim : Nilüfer BARIŞCAN

Unvan : Plan ve Proje Müdürü

Adres : Konak Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü

Tel : 0 232 489 45 22 -1401

E-posta : planproje@konak.be.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim : Naime BEYAZIT

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 484 53 00

E-posta :