

T.C.
KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEBİLİR)	1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 - Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11-İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 12- İtfaiye Uygunluk Raporu İstenmeyen İşyerlerinden Yangın Tüpü Faturası (Her 100 m2 için 6 kg.lık) 13- Ustalık Belgesi 14- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen Eğitim Belgesi 15- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile kararın olması. 16-Kapalı içki satışı yapılan işyerlerinde okul ve ibadethane gibi tesislere mevzuatın öngördüğü 100 metre uzaklıkta bulunduğu dair mesafe ölçüm yazısı. 17- Zorunlu deprem sigortası (DASK) 18-Bitkisel atık yağ sözleşmesi 19-Haşere ilaçlama faturası 20-İşyerinde (SGK) Çalışanların listesi	30 GÜN

2	<p style="text-align: center;">UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</p> <p style="text-align: center;">NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEİLİR)</p>	<p>1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 - Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11-İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi) 12- Ustalık Belgesi 13- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen Belgesi 14- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamına giren gayrimenkullerin, tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen bağımsız bölümlerinde işyerlerinin açılması hususunda kat maliklerinin oy birliği ile kararın olması Tapuda İşyeri olarak görünen yerlerde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri açılması durumunda yönetim planında aksine bir hüküm yoksa kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı kararın bulunması 15- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinden meyhane, bar, kahvehane, kiraathane, elektronik oyun merkezi ile açıkta alkol içki satılan işyerlerinin okul ve ibadethane gibi tesislere mevzuatın öngördüğü 100 metre uzaklıkta bulunduğu dair mesafe ölçüm yazısı. 16- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden yetkili kolluk kuvvetinin görüşünün alınmış olması. 17-Mesul müdürlük belgesi 18-Bitkisel atık yağ sözleşmesi 19-Haşere ilaçlama faturası</p>	30 GÜN
---	---	---	--------

3	<p>GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI</p> <p>NOT:(İŞYERİ İÇİN GENEL EVRAKLAR OLUP İŞİN KONUSUNA GÖRE EK BİLGİ VE BELGE İSTENEİLİR)</p>	<p>1- Başvuru / Beyan Formu 2- Tapu Senedi 3 - Yapı Kullanma İzin Belgesi(Özel yapı gerektiren faaliyetler için buna uygun yapı kullanma izin belgesi alınmalıdır.) 4 - Kira Sözleşmesi 5 - Numarataj Belgesi 6 -Vergi Levhası 7- Oda ve Ticaret Sicil Kaydı 8- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs ise) 9 - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 10- İmza Sirküleri ve Kaşe (Şirket ise) 11- İtfaiye Uygunluk Raporu (İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiyesi'nden alınacaktır.) 12- Sorumlu Müdür Sözleşmesi 13- Sağlık Raporu (Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin portör muayenesi) Hijyen eğitim Belgesi 14-Ustalık belgesi 15- Deşarj izni 16- Çevre izni 17- İş güvenliği uzmanı 18- Motor Beyanı (İşyerinde kullanılan makinelerin motor gücü hp ya da Kws olarak) 19- Ulaşım görüşü (İBB)den 20- Zorunlu sorumluluk sigortası 21- LPG eğitim sertifikası 22- İZSU Genel Müdürlüğünden atık su görüşü. 23- Tabip ve sağlık personeli sözleşmesi (sanayi işletmelerinde 50 ve üzeri alışı olan işletmeler için 24- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası (Yanıcı, parlayıcı,patlayıcı madde üreten ve bulunduran müesseselerden). 25- Şehir suyu bağlantı belgesi</p>	5 GÜN
---	---	--	-------

4	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	1. Mesul Müdürlük Belgesi Başvuru / Beyan Formu 2. Adli Sicil Kaydı 3. Nüfus Sureti (İlçemiz sınırları dışında ikamet eden kişilerden) 4. İkametgâh Belgesi (İlçemiz sınırları dışında ikamet eden kişilerden) 5. 2 Adet Fotoğraf 6. Sağlık Raporu (Portör Muayenesi) Hijyen Belgesi 7. T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir.	1 GÜN
5	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI YENİLEMESİ	1- Eski İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ya da Kayıp (zayi) Belgesi 2- T.C. Nüfus Cüzdanı / Sürücü Belgesi Aslı görülecektir. 3- 2 Adet Fotoğraf 4- Vergi Levhası	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İsim : Hümevra ÇELEBİ

Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü

Adres : Konak Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Tel : 484 22 87

E-posta : ruhsatdenetim@konak.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı

İsim: Ahmet GİLİZ

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Konak Belediyesi

Tel : 0232 484 53 00

E-posta : konak@konak. Bel.tr