

KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Ruhsat Birimi'ne

İzmir ili,Konak ilçesi,.....Cad/Sok..... noda, ve tapunun
.....Mahallesi.....Pafta.....Ada.....Parselinde kayıtlı taşınmaza
iait aşağıdaki işlemlerin yapılması ve gereğini arz ederim

1-Yapı Denetim Değişikliği

2-Müteahhit Değişikliği

3-Şantiye Şefi Değişikliği

Mal Sahibi veya Vekilinin:

ADI-SOYADI

(imza)

T.C.Kimlik no:.....

Telefon :.....

Adres :.....

EKLER ARKA SAYFADADIR.

Yapı Denetim Değişiklik Evrakları

- 1-Mal sahibi veya vekili imzalı dilekçe
- 2-Tapu fotokopisi ve tapu kaydı
- 3- Fesihden seviye tespit tut. (hakediş birimi son 1 ay içinde onaylı)
- 4-Devir alma seviye tespit tutanağı (hakediş birimi son 1 ay içinde onaylı)
- 5-Yapı güvenlik raporu (Yibfdeki denetçi ve şirket yetkilisi kaşe imzası)
- 6-Yapı denetim firması izin belgesi
- 7-Y.i.b.f. ve Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi
- 8-Yapı denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname.
- 9-Yapı denetim imza sirküsü
- 10-Yapı denetim vergi levhası fotokopisi
- 11-Yapı denetim sicil gazetesi fotokopisi
- 12-Projelere denetçi ve şirket yetkilisi imzaları
- 13Yibfte görevli olan denetçilerin denetçi belge fotokopisi ve ikametgahı
- 14-Yibf'te görevli yardımcı kontrol elemanı ikametgahı
- 15-Yapı Denetim Harita Mühendisi Evrakları
- Yapı Denetim ile Harita Mühendisi arasında İş Sözleşmesi
- Fenni Mesul Taahhütnamesi
- Büro Tescil Belgesi (güncel yıla ait)
- İkametgahı

Müteahhit Değişiklik Evrakları

- 1 Mal sahibi veya vekili imzalı dilekçe
- 2-Tapu fotokopisi veya tapu kaydı
- 3-Ticaret Oda Belgesi (Güncel yıla ait)
- 4-Vergi levhası fotokopisi
- 5-İmza Sirküsü
- 6-Müteahhit taahhütnamesi
- 7-Mal sahibi ve müteahhit arasında yapılan sözleşme
- 8-Mal sahibi ve müteahhit imzalı sertifikalı usta taahhütnamesi
- 9-Şantiye şefi hizmet sözleşmesi
- 10-Seviye tespit tutanağı (hakediş birimi son 1 ay içinde onaylı)
- 11-SGK Evrağı
- 12-Teminat mektubu (6306 sayılı yasa kapsamında olanlar için)

Şantiye Şefi Değişiklik Evrakları

- 1-Mal sahibi veya vekili imzalı dilekçe
 - 2-Tapu fotokopisi veya tapu kaydı
 - 3-Şantiye şefi hizmet sözleşmesi
 - 4-Şantiye şefi taahhütnamesi
 - 5-Şantiye şefi oda kayıt belgesi (şantiye şefliği için)
 - 6-Şantiye şefinin ikametgahı
 - 7-Eski şantiye şefi istifa dilekçesi
 - 8-Seviye tespit tutanağı (hakediş birimi son1 ay içinde onaylı)
- Not:Şantiye şefinin yapı denetim sisteminde düşürülmesi