

**KONAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
1	Nikah İşlemleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)	1- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi. 2- 5 Adet <u>Vesikalık</u> Fotoğraf. 3- Aile Hekimi Onaylı Sağlık Raporu. 4- Küçük Yaşta Olan Vatandaşların Aileleri İle Birlikte Başvuruda Bulunmaları Gerekmemektedir.	<b>15 Dakika</b>
2	Meclis-Encümen Karar Sureti İşlemleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)	1- Dilekçe	<b>10 Dakika</b>
<p>Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.</p> <p>İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü İsim : Dilek EROKTAY Unvan : Yazı İşleri Müdürü Adres : Konak Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Tel : 484 53 00 (1571) E-posta : <a href="mailto:yazi@konak.bel.tr">yazi@konak.bel.tr</a></p> <p>İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkanı İsim : Nilüfer ÇINARLI MUTLU Unvan : Belediye Başkanı Adres : Konak Belediyesi Tel : 484 53 00 E-posta : <a href="mailto:konak@konak.bel.tr">konak@konak.bel.tr</a></p>			